

Rejestry, ewidencje i archiwa oraz sposoby i zasady udostępniania danych w nich zawartych :

Rejestry:

- rejestr zwolnień lekarskich
- rejestr druków ścisłego zarachowania
- rejestr wypadków uczniowskich i pracowniczych
- rejestr aktów nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego
- rejestr opinii PPP
- listy obecności w pracy pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi

Ewidencje:

- księga dzieci 5-6 letnich
- księga korespondencji
- księgi inwentarzowe
- zeszyt kontroli zewnętrznej
- książka kontroli sanitarnej

Protokolarze:

- księga protokołów RP i RR

Archiwa:

- dzienniki lekcyjne
- dzienniki zajęć dodatkowych
- akta osobowe pracowników
- pozostała dokumentacja szkoły

Przedszkole jako placówka oświatowa wykonuje zadania i prowadzi sprawy na podstawie ustawy o systemie oświaty oraz innych przepisów szczegółowych w tym zakresie.

Skargi i wnioski wnoszą się do dyrektora przedszkola, są załatwiane niezwłocznie i zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego.

Dane udostępniane są w formie sprawozdań: System Informacji Oświatowej.