

Prowadzone rejestry, ewidencje i archiwa

- Rejestr zarządzeń kierownika
- Rejestr wydanych zaświadczeń
- Rejestr zapytań ofertowych
- Rejestr umów cywilnoprawnych i umów o świadczenie usług
- Rejestr pełnomocnictw
- Rejestr korespondencji wychodzącej i przychodzącej
- Ewidencja obecności pracowników
- Ewidencja czasu pracy
- Ewidencja wynagrodzeń

Archiwa:

- Akta osobowe pracowników
- Dokumenty księgowo - finansowe

Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie przez osoby upoważnione przez kierownika Centrum Integracji Społecznej w Swarzędzu do ich przetwarzania danych osobowych w wymaganym zakresie z uwzględnieniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) oraz właściwych przepisów prawa. Dostęp do ewidencji, rejestrów oraz pozostałej dokumentacji CIS mają upoważnione lub wyznaczone przez kierownika CIS osoby, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dokumentacja księgowo-finansowa i kadrowa przechowywane są w Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu, ul. Poznańska 25, 62-020 Swarzędz.