Załącznik do Uchwały Nr XLIX/524/2002 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 29. maja 2002 roku,

Ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą nr LXIII/463/2006 Rady Miejskiej w Swarzędzu z 25. października 2006 r.

Ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą Nr XXVII/245/2012 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 26 czerwca 2012 r.

Ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą nr XLII/391/2017 z 26 września 2017 r.

Ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą nr XL/460/2021 z dnia 3 sierpnia 2021 r.

Ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą nr XXXVI/390/2026 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 27 października 2026 r.

Statut Biblioteki Publicznej w Swarzędzu

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1. Biblioteka Publiczna w Swarzędzu, zwana dalej „Biblioteką", działa na podstawie:

1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
2) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami),
3) Ustawy z dnia 25 października 1995 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406)
4) Niniejszego Statutu.

§ 2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

§ 3. 1) Siedzibą Biblioteki jest miasto Swarzędz, a adresem: 62-020 Swarzędz, Os. Czwartaków 1

2) Biblioteka posiada jedną filię na terenie Swarzędza oraz filie na terenie gminy:

- Filia w Zalasewie
- Filia w Uzarzewie
- Filia w Paczkowie
- Filia w Kobylnicy

§ 4. Terenem działania Biblioteki jest Miasto i Gmina Swarzędz.

§ 6. Biblioteka podlega wpisowi do rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.

§ 7. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Wielkopolska im. Stanisława Barańczaka.

Rozdział 2.
Cele i zadania Biblioteki

§ 8. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców gminy Swarzędz oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 9. Do zadań Biblioteki należy:

1) Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
2) Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu oraz wypożyczanie ich na zewnątrz,
3) Prowadzenie czytelni komputerowych,
4) Tworzenie i udostępnianie własnych, komputerowych baz danych – katalogowych i bibliograficznych,
5) Popularyzacja książek i czytelnictwa,
6) Współpraca z innymi bibliotekami oraz instytucjami kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa gminy,
7) Prowadzenie działalności dokumentacyjnej, wydawniczej i edukacyjnej

§ 10. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego, w tym w szczególności:

1) Prowadzić działalność wydawniczą o charakterze regionalnym służącą zaspokajaniu potrzeb czytelniczych mieszkańców oraz promocji gminy

2) Działalność, o której mowa w ust. 1, ma charakter uzupełniający i nie może mieć wpływu na ograniczenie realizacji zadań statutowych Biblioteki

3) Dochody uzyskiwane przez Bibliotekę z tytułu działalności, o której mowa w ust. 1, są przeznaczone na cele statutowe Biblioteki

§ 11. 1) Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2) Biblioteka może pobierać opłaty :

a) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne

b) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych

c) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne

d) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych

e) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych

3) Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt. a i b, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

4) Zasady i warunki korzystania z Biblioteki, w tym wysokość opłat, określa regulamin nadany przez dyrektora Biblioteki.

Rozdział 3.
Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 12. 1) Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2) Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

3) Czynności pracodawcy w stosunku do dyrektora Biblioteki wykonuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 13. 1) Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

2) W bibliotece zatrudnia się pracowników na stanowiskach bibliotekarskich oraz pracowników obsługi i administracji. W miarę potrzeby mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteki.

3) Wymagania kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania określonych stanowisk w bibliotece regulują odrębne przepisy.

§ 14. Dyrektor może zatrudnić zastępcę dyrektora

§ 15. 1) Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Biblioteki

2) Przy Bibliotece oraz jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki.

Rozdział 4.
Gospodarka finansowa

§ 16. 1) Biblioteka jest finansowana z budżetu gminy, a także z dochodów własnych, darowizn i dotacji celowych.

2) Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy.

3) Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za usługi i własne wydawnictwa, a wpływy przeznaczyć na cele statutowe.

4) Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z tej działalności służy realizacji celów statutowych.

5) Biblioteka tworzy zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe.

§ 17. Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą Rady Gminy, w trybie właściwym dla jej nadania.