

1. Ustalenie numeru porządkowego budynku i wydanie zawiadomienia

Wymagane dokumenty:

1.1. Wniosek o ustalenie numeru porządkowego budynku i wydanie zawiadomienia

1.2. załączniki:

➔ kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości w przypadku, jeśli wnioskodawca nie jest ujawniony w ewidencji gruntów i budynków (kopia aktu notarialnego nabycia nieruchomości, odpis z księgi wieczystej prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Poznaniu)

➔ mapa z wrysowanym budynkiem

A. w przypadku, gdy **wniosek dotyczy budynku wybudowanego lub budynku w trakcie budowy** – kopia pozwolenia na budowę (w przypadku budynków wymagających takiego pozwolenia) lub kopia dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie budowy (w przypadku budynków realizowanych w ramach zgłoszenia zamiaru budowy)

B. w przypadku, gdy **wniosek dotyczy budynku prognozowanego** do wybudowania i działka nie jest objęta miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego:

- kopia ostatecznej decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu z załącznikiem graficznym z własnoręcznie wrysowanym budynkiem
lub

- kopia ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z kopią projektu zagospodarowania działki, stanowiącym załącznik do tej decyzji.

1.3. Złożenie dokumentu stwierdzającego **udzielenie pełnomocnictwa** albo jego odpisu, wypisu lub kopii, podlega opłacie skarbowej.

Złożenie pełnomocnictwa jest zwolnione z opłaty skarbowej jeżeli pełnomocnikiem jest małżonek, wstępny (rodzicie, dziadkowie), zstępny (dzieci, wnuki) lub rodzeństwo.

2. Wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym ujawnionym w ewidencji miejscowości, ulic i adresów

Wymagane dokumenty:

2.1. Wniosek o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym ujawnionym w ewidencji miejscowości, ulic i adresów.

2.2. załączniki:

➔ dowód dokonania opłaty skarbowej.

Opłata skarbową:

1. od zawiadomień - **nie pobiera się opłaty skarbowej**
2. od wniosku o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym ujawnionym w ewidencji miejscowości, ulic i adresów - **należy uiścić opłatę w wysokości 17 zł.**
3. od żądania poświadczonych kopii wydanego zawiadomienia – **należy uiścić opłatę w wysokości 5 zł od 1 strony dokumentu.**
4. Udzielenie pełnomocnictwa albo jego odpisu, wypisu lub kopii – **należy uiścić opłatę w wysokości 17 zł.**

Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy załączyć do wniosku.

Termin:

Wydanie zawiadomienia o ustaleniu numeru porządkowego budynku następuje nie później niż w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów.

Wydanie zawiadomienia o numerze porządkowym następuje nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

Miejsce złożenia dokumentów:

Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz
Rynek 1
62-020 Swarzędz
biuro podawcze Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu (parter)

Jednostka odpowiedzialna:

Wydział Geodezji i Nieruchomości
pok. 308 tel. 61 65 12 308

Tryb odwoławczy:

nie przysługuje

Podstawa prawna:

1. art.47a oraz 47b ustawy z dnia 17 maja 1989r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 1629 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. z 2012r., poz. 125)

Wniosek:

do pobrania