

## **ZGŁOSZENIE WYMELDOWANIA Z MIEJSCA POBYTU STAŁEGO I CZASOWEGO**

### **Informacje ogólne.**

Wymeldowanie powinno nastąpić w sytuacji, kiedy osoba opuszcza dotychczasowe miejsce zameldowania.

Obowiązek ten dotyczy tak obywateli polskich jak i cudzoziemców.

Osoba, która opuszcza miejsce pobytu stałego lub czasowego, jest obowiązana wymeldować się w organie gminy, właściwym ze względu na dotychczasowe miejsce pobytu stałego, najpóźniej w dniu jego opuszczenia tego miejsca.

Wymeldowanie na wniosek osoby dotychczas przebywającej pod danym adresem jest czynnością materialno-techniczną.

### **Kto jest zobowiązany do dokonania wymeldowania.**

- osoba dokonująca wymeldowania – osobiście
- za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.
- wymeldowania z pobytu stałego lub czasowego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem, o którym mowa w art.33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego, udzielonym przez wnioskodawcę na piśmie, po okazaniu w organie gminy przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu

**Uwaga: zgłoszenie zgonu, dokonane w urzędzie stanu cywilnego zgodnie z przepisami prawa o aktach stanu cywilnego, zastępuje wymeldowanie osoby zmarłej, bez konieczności wypełniania formularzy.**

Wymeldowania z dotychczasowego miejsca pobytu stałego lub czasowego można dokonać podczas zameldowania w nowym miejscu pobytu, wskazując adres dotychczasowego miejsca pobytu, z którego ma nastąpić wymeldowanie lub zgłaszając wyjazd za granicę na pobyt stały, co skutkuje wymeldowaniem z miejsca pobytu stałego i czasowego albo wyjazd na okres dłuższy niż 6 miesięcy bez zamiaru stałego pobytu za granicą – skutkuje wymeldowaniem z miejsca pobytu czasowego.

### **Gdzie i w jakiej formie można dokonać wymeldowania.**

Wymeldowania można dokonać:

- w formie pisemnej na formularzu „ZGŁOSZENIE WYMELDOWANIA Z MIEJSCA POBYTU STAŁEGO” lub „ZGŁOSZENIE WYMELDOWANIA Z MIEJSCA POBYTU CZASOWEGO” w organie gminy właściwym ze względu na miejsce dotychczasowego pobytu, przedstawiając do wglądu dowód osobisty lub paszport
- w formie dokumentu elektronicznego na formularzu „ZGŁOSZENIE WYMELDOWANIA Z MIEJSCA POBYTU STAŁEGO” lub „ZGŁOSZENIE WYMELDOWANIA Z POBYTU CZASOWEGO”, które umożliwiają wprowadzenie danych do systemu teleinformatycznego organu gminy, właściwego ze względu na miejsce dotychczasowego pobytu, pod warunkiem otrzymania przez osobę urzędowego poświadczenia odbioru
- zgłoszenie wymeldowania w formie pisemnej można dokonać również przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem o którym mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.

### **Miejsce i termin złożenia dokumentów.**

- Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu, Referat Spraw Obywatelskich w Swarzędzu, ul. Poznańska 25 II p. pok. 209, tel. 61 65-12-310 w przypadku dokonywania jedynie czynności wymeldowania

- urząd gminy właściwy ze względu na położenie nieruchomości, w której osoba zamieszkuje – w przypadku zameldowania z równoczesnym wymeldowaniem z dotychczasowego miejsca pobytu lub zgłoszenia wyjazdu

#### **Termin i sposób załatwienia sprawy.**

W chwili przyjęcia zgłoszenia meldunkowego

#### **Oplaty.**

Z tytułu wymeldowania nie jest pobierana żadna opłata

#### **Wymeldowanie w drodze administracyjnej i tryb odwoławczy.**

Zgodnie z art.35 ustawy, organ gminy, właściwy ze względu na położenie nieruchomości, w której zamieszkuje osoba zameldowana, wydaje z urzędu lub na wniosek właściciela lub podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu wydaje decyzję w sprawie wymeldowania obywatela polskiego, który opuścił miejsce pobytu stałego albo opuścił miejsce pobytu czasowego przed upływem deklarowanego okresu pobytu nie dopełnił obowiązku wymeldowania się.

#### **Wymagane dokumenty.**

- pisemny wniosek o wymeldowanie zawierający dane osoby podlegającej wymeldowaniu i uzasadnienie
- dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu: wypis z księgi wieczystej; umowa cywilnoprawna; decyzja administracyjna; orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu

#### **Miejsce złożenia dokumentów.**

Urząd Miasta i Gminy Swarzędz, Rynek 1 – biuro podawcze

#### **Termin i sposób załatwienia.**

- termin załatwienia sprawy- wydania decyzji administracyjnej – nie później niż w ciągu miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych nie później niż w ciągu 2 miesięcy; termin ten może zostać przedłużony, jednakże organ obowiązany jest w takim przypadku zawiadomić stronę o niezakończonym załatwieniu sprawy i wyznaczyć nowy termin jej załatwienia
- załatwienie sprawy poprzez wydanie decyzji w sprawie wymeldowania osoby

#### **Tryb odwoławczy.**

- od decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wojewody Wielkopolskiego w Poznaniu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji
- odwołanie składa się za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz

#### **Oplaty.**

Oplata w wysokości 10 zł za wydanie na wniosek decyzji administracyjnej w I instancji. Odwołanie zwolnione z opłaty skarbowej.