

ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY CUDZOZIEMCÓW

Gdzie i w jakiej formie można dokonać zameldowania.

Można dokonać zameldowania na pobyt stały:

1. bez równoczesnego wymeldowania się z poprzednich miejsc pobytu;
2. z równoczesnym wymeldowaniem się z dotychczasowego miejsca pobytu.

Zameldowania na pobyt stały dokonuje się:

w formie pisemnej na formularzu „ZGŁOSZENIE POBYTU STAŁEGO” w organie gminy, właściwym ze względu na miejsce położenia nieruchomości, w której osoba zamieszkuje.

Kto i w jakich terminach jest zobowiązany do dokonania zameldowania.

1. Cudzoziemiec będący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej oraz członka rodziny takiego cudzoziemca nie będą obywatelem w/w państw, przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego **najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca.**
2. **Cudzoziemiec inny niż wskazany powyżej** przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego **najpóźniej czwartego dnia, licząc od dnia przybycia do tego miejsca, chyba że jego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie przekracza 14 dni.**

- zgłoszenie zameldowania może dokonać również przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem, o którym mowa w art.33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego, udzielonym przez wnioskodawcę na piśmie, po okazaniu w organie gminy przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu

- za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.

Wymagane dokumenty.

- wypełniony i podpisany formularz „ZGŁOSZENIE POBYTU STAŁEGO”, na którym potwierdzenia faktu pobytu osoby pod wskazanym adresem dokonuje właściciel lub innym podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu w formie własnoręcznego, czytelnego podpisu

- **cudzoziemiec nie będący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej oraz członek rodziny takiego cudzoziemca nie będący obywatelem w/w państw przedstawia:**

– kartę pobytu wydaną w związku z udzieleniem zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zgody na pobyt ze względów humanitarnych, ochrony uzupełniającej, albo nadaniem statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej, dokument „zgoda na pobyt tolerowany”, albo zezwolenia na pobyt stały, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, decyzję o nadaniu statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej, udzieleniu w Rzeczypospolitej Polskiej ochrony uzupełniającej, zgody na pobyt ze względów humanitarnych albo zgody na pobyt tolerowany.

- **cudzoziemiec będący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej przedstawia:**

- ważny dokument podróży lub inny ważny dokument potwierdzający jego tożsamość i obywatelstwo oraz ważny dokument potwierdzający prawo stałego pobytu, albo
 - zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej lub oświadczenie o zarejestrowaniu pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- do wglądu** – dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, np. umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu.

Miejsce i termin złożenia dokumentów.

- Wypełniony i podpisany formularz „ZGŁOSZENIE POBYTU STAŁEGO” należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu, Referat Spraw Obywatelskich w Swarzędzu, ul. Poznańska 25 II p. pok. 209, tel. 61 65-12-310.

Termin i sposób załatwienia sprawy.

1. Niezwłocznie – w chwili przyjęcia przez organ gminy zgłoszenia meldunkowego Organ gminy wydaje takiej osobie z urzędu „ZAŚWIADCZENIE O ZAMEDLOWANIU NA POBYT STAŁY”, ważne do chwili zmiany miejsca zameldowania.

Oplaty.

Czynność zameldowania jest wolna od opłat.

Oplaty nie pobiera się również za wydanie „ZAŚWIADCZENIA O ZAMEDLOWANIU NA POBYT STAŁY”