

ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY

Informacje ogólne.

Pobytem stałym jest zamieszkanie w określonej miejscowości pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

W tym samym czasie można mieć tylko jedno miejsce pobytu stałego.

Zameldowanie służy wyłącznie celom ewidencyjnym i ma na celu potwierdzenie faktu pobytu osoby w miejscu, w którym się zameldowała.

Gdzie i w jakiej formie można dokonać zameldowania.

Można dokonać zameldowania na pobyt stały:

1. bez równoczesnego wymeldowania się z poprzednich miejsc pobytu;
2. z równoczesnym wymeldowaniem się z dotychczasowego miejsca pobytu.

Zameldowania na pobyt stały dokonuje się:

w formie pisemnej na formularzu „ZGŁOSZENIE POBYTU STAŁEGO” w organie gminy, właściwym ze względu na miejsce położenia nieruchomości, w której osoba zamieszkuje.

Kto może dokonać czynności zameldowania.

- osoba dokonująca zameldowania – osobiście
- pełnomocnik, legitymujący się pełnomocnictwem, o którym mowa w art.33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego, udzielonym przez wnioskodawcę na piśmie, po okazaniu w organie gminy przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu
- za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.

Uwaga: zameldowanie w stosunku do dzieci obywateli polskich, urodzonych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jest dokonywane z urzędu przez kierownika urzędu stanu cywilnego sporządzającego akt urodzenia.

Zameldowanie na pobyt stały dziecka następuje z dniem sporządzenia aktu urodzenia, w miejscu pobytu rodziców albo tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa.

Wymagane dokumenty.

- wypełniony i podpisany formularz „ZGŁOSZENIE POBYTU STAŁEGO”, na którym potwierdzenia faktu pobytu osoby pod wskazanym adresem dokonuje właściciel lub innym podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu w formie własnoręcznego, czytelnego podpisu
- do wglądu – dowód osobisty lub paszport osoby dokonującej zameldowania
- do wglądu – dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, np. umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu. Jeżeli osoba, która dokonuje zameldowania dysponuje tytułem prawnym do lokalu – sama dokonuje potwierdzenia faktu pobytu osoby w danym lokalu

Miejsce i termin złożenia dokumentów.

- Wypełniony i podpisany formularz „ZGŁOSZENIE POBYTU STAŁEGO” należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu, Referat Spraw Obywatelskich w Swarzędzu, ul. Poznańska 25 II p. pok. 209, tel. 61 65-12-310 najpóźniej w 30 dniu licząc od dnia przybycia do nowego miejsca pobytu stałego.

Termin i sposób załatwienia sprawy.

1. Niezwłocznie – w chwili przyjęcia przez organ gminy zgłoszenia meldunkowego

Organ gminy wydaje takiej osobie z urzędu „ZAŚWIADCZENIE O ZAMEDLOWANIU NA POBYT STAŁY”, ważne do chwili zmiany miejsca zameldowania

2. Organ gminy rozstrzyga o zameldowaniu w drodze decyzji:

- w przypadku, gdy dane zgłoszone do zameldowania budzą wątpliwości (w szczególności braku potwierdzenia na formularzu, przez osobę dysponującą tytułem prawnym do lokalu faktu przebywania osoby w lokalu);

- w przypadku wątpliwości co do stałego lub czasowego charakteru pobytu osoby pod deklarowanym adresem.

Opłaty.

Czynność zameldowania jest wolna od opłat.

Opłaty nie pobiera się również za wydanie „ZAŚWIADCZENIA O ZAMEDLOWANIU NA POBYT STAŁY”