

## UMOWA nr [nr umowy]

W dniu [data zawarcia umowy] r., w Swarzędzu pomiędzy:

**Gminą Swarzędz z siedzibą przy ul. Rynek 1 w Swarzędzu (62-020)** (NIP 777-30-98-737, REGON 631258483), zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

Mariana Szkudlarka - Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Swarzędz, Karoliny Dziekan

a

[nazwa firmy] z siedzibą w [adres siedziby], o nadanym Numerze Identyfikacji Podatkowej [nr nip], o numerze REGON [nr regon], reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2018, poz. 1986 z późn. zmianami), została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług objętych postępowaniem na: **„Ochrona fizyczna osób i mienia w obiektach Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu w okresie od 01.01.2020 do 31.12.2020”**.
2. Szczegółowy zakres i sposób realizacji przedmiotu umowy określa Załącznik nr 1 – stanowiący integralną część niniejszej umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą – w wysokości i w sposób określony w § 6.

### § 2

Strony oświadczają, iż istotne dla Zamawiającego postanowienia oraz zobowiązania Wykonawcy są wprowadzone do niniejszej umowy.

### § 3

1. Strony ustalają, że datą rozpoczęcia świadczenia usług będzie dzień 1 stycznia 2020 roku.
2. Strony ustalają, iż zakończenie świadczenia usług objętych niniejszą umową nastąpi w dniu 31 grudnia 2020 roku.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, standardami, zasadami sztuki, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zaleceń wydawanych przez osoby sprawujące nadzór ze strony Zamawiającego – z zastrzeżeniem ust. 1.
3. We wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem umowy Wykonawca kontaktować się będzie bezpośrednio i wyłącznie z Zamawiającym lub wyznaczonymi przez Zamawiającego osobami.
4. Ze strony Zamawiającego uprawnionymi do kontroli i nadzoru realizacji umowy będą osoby wskazane przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy.
5. Wykonawca w dniu zawarcia umowy wyznaczy osoby z odpowiednimi kwalifikacjami do utrzymania kontaktu z Zamawiającym oraz do sprawowania nadzoru nad pracownikami Wykonawcy podczas realizacji umowy.

## § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa i higieny pracy podczas realizacji umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenie i uprawnienia wymagane przepisami prawa.
3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
  - a) przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP,
  - b) posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
  - c) przeszkolenie stanowiskowe.
4. Wykonawca ma obowiązek odsunąć od wykonywania pracy każdą osobę, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagraża w jakikolwiek sposób należytemu wykonaniu umowy.
5. Od dnia zawarcia niniejszej umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualną szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu umowy w stosunku do swoich pracowników, Zamawiającego i osób trzecich.

## § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie całkowite w wysokości [wartość] zł netto (słownie: ...), tj. [wartość] zł brutto (słownie: ...).
2. Wykonawca będzie wystawiał faktury częściowe na podstawie wykonania usługi w danym miesiącu. Faktura częściowa za usługi świadczone w jednym miesiącu nie może opiewać na kwotę wyższą niż 1/10 wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, tj. **[wartość] zł (słownie: ...) brutto miesięcznie.**
3. Końcowe rozliczenie nastąpi fakturą końcową przekazaną Zamawiającemu do dnia 14 grudnia 2020 roku, przy czym świadczenie usługi obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 roku.
4. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury.
5. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika.

## § 7

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań z umowy w formie kar umownych:
  - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - i. za niewykonanie w terminie lub nienależyte wykonanie umowy – w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień w którym wystąpiły nieprawidłowości,
    - ii. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto.
  - b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
    - i. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto,
    - ii. w przypadku opóźnienia w zapłacie faktury strony stosować będą przepisy ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 684).
2. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne.
3. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

## § 8

Wykonawca oświadcza, że nie dokona cesji wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy.

## § 9

1. Zmiany postanowień umowy następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest jednak zmiana postanowień umowy oraz wprowadzenie nowych

postanowień do zawartej umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

### **§ 10**

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- a) Zamawiającemu przysługuje prawo od odstąpienia od umowy:
  - i. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - ii. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - iii. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - iv. Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie.
- b) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
  - i. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
- c) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej od rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

### **§ 11**

1. Spory mogące wynikać z realizacji umowy będą rozstrzygane na zasadzie porozumienia stron umowy.
2. W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ust. 1 strony poddają spór do rozstrzygnięcia przez właściwy rzeczowo Sąd powszechny w Poznaniu.

### **§ 12**

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia wynikające z przepisów Kodeksu cywilnego.

### **§ 13**

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem Zamówienia jest usługa polegająca na ochronie fizycznej osób i mienia w budynkach położonych przy ulicy Rynek 1 oraz Poznańska 25 w Swarzędzu, obserwacji systemu monitoringu wizyjnego miasta Swarzędza - w systemie całodobowym – 7 dni w tygodniu oraz konwojowania kluczy i dokumentów na trasie pomiędzy budynkami UMiG w Swarzędzu ul. Rynek 1, a Poznańska 25, otwieranie i zamykanie budynku przy ul. Poznańskiej 25 w dni robocze oraz średnio jedną sobotę na dwa miesiące.

Nr wg Europejskiego Słownika Zamówień (CPV):

- 79710000-4 – Usługi ochroniarskie (główny przedmiot)
- 79711000-1 – Usługi nadzoru przy użyciu alarmu
- 79715000-9 – Usługi patrolowe

Szczegółowo przedmiot zamówienia obejmuje:

A. Ochrona obiektu przy ul. Rynek 1 w Swarzędzu:

1. ochrona przed włamaniem,
2. ochrona przed zaborem lub zniszczeniem wyposażenia i dokumentów,
3. podejmowanie interwencji wobec osób zakłócających porządek na terenie budynku,
4. po zakończeniu sprzątnięcia, pracownik ochrony w obecności sprzątaczkę dokonuje sprawdzenia pomieszczeń pod kątem zabezpieczeń technicznych takich jak: zamki, kłódki, plomby, okna, oświetlenie, alarmy oraz dokonuje przeglądu pod względem zabezpieczeń przeciwpożarowych,
5. zwracanie uwagi na podejrzaną torbę, pozostawione paczki na strzeżonym terenie mogące zawierać niebezpieczne przedmioty lub ładunki,
6. skuteczne reagowanie w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia,
7. zamykanie i otwieranie obiektu w określonych godzinach,
8. wypuszczanie i wpuszczanie po godzinach pracy Urzędu, osób upoważnionych do przebywania na terenie nieruchomości Rynek 1 w Swarzędzu,
9. niezwłoczne informowanie upoważnionych pracowników o zaistniałych zdarzeniach na terenie ochranianego obiektu,
10. utrzymanie stałej łączności z grupą interwencyjną,
11. niezwłoczne powiadamianie przełożonych, administratora budynku, Policji oraz innych służb o zagrożeniach, zdarzeniach i czynach przestępczych zaistniałych na terenie budynku oraz zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia policji,
12. obserwacja obrazu z systemu monitoringu wizyjnego miasta Swarzędza oraz niezwłoczne powiadamianie przełożonych, administratora budynku, Policji oraz innych służb o zagrożeniach, zdarzeniach i czynach przestępczych zaobserwowanych w systemie monitoringu wizyjnego,
13. podejmowanie działań ratowniczych w obiektach - miejscach nie objętych ochroną, a także udzielanie pomocy funkcjonariuszom Policji, Straży Miejskiej i Straży Pożarnej w wykonywaniu ich obowiązków ustawowych po uprzednim uzyskaniu zgody od bezpośrednich przełożonych,
14. udzielanie informacji o miejscach załatwiania spraw w godzinach pracy Urzędu,
15. wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty podpisania umowy opracować plan ochrony budynku.

B. Ochrona obiektu przy ul. Poznańska 25 w Swarzędzu:

1. Otwarcie budynku następuje 30 min. przed rozpoczęciem urzędowania, czas przebywania Ochrony na terenie budynku przy ul. Poznańskiej 25, w godzinach urzędowania to:
  - a) poniedziałki: 7<sup>30</sup> – 17<sup>30</sup>,
  - b) wtorki – piątki: 7<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>.powyższe godziny mogą ulec zmianie.
2. Rozbrojenie systemu alarmowego budynku przy ul. Poznańskiej 25.
3. Wydawanie kluczy do pomieszczeń znajdujących się w budynku przy ul. Poznańskiej 25.
4. Ochrona przed zaborem lub zniszczeniem wyposażenia i dokumentów,
5. Podejmowanie interwencji wobec osób zakłócających porządek na terenie budynku,
6. Zwracanie uwagi na podejrzaną torbę, pozostawione paczki na strzeżonym terenie mogące zawierać niebezpieczne przedmioty lub ładunki,
7. Skuteczne reagowanie w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia,
8. Zamykanie i otwieranie obiektu w określonych godzinach,
9. Wypuszczanie i wpuszczanie po godzinach pracy Urzędu, osób upoważnionych do przebywania na terenie nieruchomości Rynek 1 w Swarzędzu,
10. Prowadzenie ewidencji osób przebywających na terenie obiektu po godzinie 20:00
11. Niezwłoczne informowanie upoważnionych pracowników o zaistniałych zdarzeniach na terenie ochranianego obiektu,
12. Utrzymanie stałej łączności z grupą interwencyjną,
13. Niezwłoczne powiadamianie przełożonych, administratora budynku, Policji oraz innych służb o zagrożeniach, zdarzeniach i czynach przestępczych zaistniałych na terenie budynku oraz zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia policji,
14. Udzielanie informacji o miejscach załatwiania spraw w godzinach pracy Urzędu.
15. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty podpisania umowy opracować plan ochrony budynku.

C. Konwojowania kluczy i dokumentów na trasie pomiędzy budynkami UMIG w Swarzędzu:

1. Pobieranie kluczy i dokumentów od Ochrony z budynku Ratusza ul. Rynek 1.
2. Przewiezienie kluczy do budynku przy ul. Poznańskiej 25 (ok. 1,5 km).
3. Przyjmowanie kluczy od pomieszczeń znajdujących się w budynku przy ul. Poznańskiej 25. Przyjmowanie kluczy następuje po zakończeniu urzędowania, czas przebywania Ochrony na terenie budynku 1,5 h do 2,0 h. Ochrona nie może opuścić budynku przed godz. 18:00, chyba, że wcześniej zakończą się czynności sprzątające.
4. Zazbrojenie systemu alarmowego budynku przy ul. Poznańskiej 25.
5. Przewiezienie kluczy i dokumentów do budynku Ratusza ul. Rynek 1. (ok. 1,5 km).
6. Zdanie kluczy do Ochrony z budynku Ratusza ul. Rynek 1; Ilość dokumentów do przewozu nie przekroczy 1 worka listowego.

**Zamawiający nie przewiduje konwojowania wartości pieniężnych oraz innych przedmiotów wartościowych i niebezpiecznych.**

D. Wymagania dotyczące pracowników ochrony:

1. Wpis na listę kwalifikowanego pracownika ochrony osób i mienia oraz poświadczenie bezpieczeństwa do klauzuli „zastrzeżone”
2. Umundurowanie zgodne z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie

osób i mienia (tj. Dz.U. 2018 poz. 2142 z późn. Zmianami), tj. posiadające oznaczenia różniące je w sposób widoczny od mundurów pozostających pod szczególną ochroną lub których wzory zostały wprowadzone na podstawie odrębnych przepisów,

3. Środki przymusu bezpośredniego tj. siła fizyczna w postaci technik: transportowych i obrony, kajdanki zakładane na ręce, pałka służbowa, chemiczne środki obezwładniające w postaci ręcznych miotaczy substancji obezwładniających, pojazdy służbowe, stosowane są na podstawie i w granicach prawa.
4. Wyposażenie w radiotelefony (lub telefony komórkowe) oraz latarki.
5. Wykonawca posiada na terenie Gminy Swarzędz własny zmotoryzowany patrol Ochrony z czasem dojazdu 15 minut na wezwanie Pracownika Ochrony obiektu przy ul. Rynek 1.
6. Wykonawca dobierze odpowiednią ilość pracowników do zapewnienia realizacji wymagań zawartych w pkt. 1 przy czym ilość pracowników ochrony nie może być mniejsza niż: jeden pracownik ochrony przez 24 h na dobę przez 7 dni w tygodniu.
7. Pracownicy ochrony zobowiązani są prowadzić:
  - a) dziennik służbowy,
  - b) ewidencję osób przebywających na terenie budynku (Rynek 1, Swarzędz) po godzinie 20<sup>00</sup>, a także realizować zadania pracowników ochrony wskazane w zarządzeniu nr WSO.0050.1.130.2013 z dnia 28.11.2013r.,
  - c) wykaz telefonów alarmowych i systemu powiadamiania.
8. Przyjmowanie, przekazywanie i ewidencjonowanie sygnałów o nadzwyczajnych zagrożeniach zgodnie z instrukcją.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**