

.....  
(pieczęć Zamawiającego)

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Pozimowe i letnie oczyszczanie ulic i dróg na terenie Miasta i Gminy Swarzędz**

- I. Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony poniżej 209.000 EURO**
- II. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164).
- III. Dane adresowe Zamawiającego:  
**Gmina Swarzędz**  
**ul. Rynek 1**  
**62-020 SWARZĘDZ**  
**tel (0-61) 65-12-406**  
**fax (0-61) 65-12-211**  
**e-mail: [zamowienia@swarzedz.pl](mailto:zamowienia@swarzedz.pl)**  
**internet: <http://bip.swarzedz.eu>**
- IV. Termin i miejsce składania ofert: **14.03.2016 r. - godz. 10:00 Siedziba Zamawiającego, Biuro Obsługi Interesanta - Kancelaria Urzędu**
- V. Termin i miejsce otwarcie ofert: **14.03.2016 r. - godz. 10:30, Siedziba Zamawiającego, pok. 410**
- VI. **Zakres usług Rozdziału 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia.**
- VII. Zamówienie należy zrealizować w terminie: **od dnia zawarcia umowy do dnia 15 grudnia 2016r.**
- VIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- IX. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- X. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera poniżej wymienione dokumenty:
- Rozdział 1. Instrukcja dla Wykonawców.
  - Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.
  - Rozdział 3. Wykaz wymaganych dokumentów.
  - Rozdział 4. Druk oferty.
  - Rozdział 5. Projekt umowy.

**Zatwierdzam**

.....  
(podpis kierownika Zamawiającego)

**dnia 04.03.2016 roku**

**Rozdział 1****INSTRUKCJA DLA WYKONAWÓW****1. Opis sposobu porozumiewania Zamawiającego z Wykonawcami oraz przygotowania i złożenia ofert**

- 1.1. Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje drogą pisemną i faksem lub e-mailem. Na żądanie drugiej strony należy niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania faksu. W wyjątkowej sytuacji (w przypadku braku kontaktu z Wykonawcą) zamawiający dopuszcza możliwość przesłania zawiadomienia/informacji/oświadczenia drogą elektroniczną.
  - a) Pisemnie na adres:  
Urząd Miasta i Gminy  
Rynek 1  
62-020 Swarzędz  
Referat Zamówień Publicznych
  - b) Faksem na numer: (61) 65 12 211
  - c) e-mail: zamowienia@swarzedz.pl
- 1.2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji:
  - a) Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane ze złożeniem oferty w niewłaściwej formie lub terminie.
  - b) Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które będą konieczne do przygotowania oferty.
- 1.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- 1.5. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 1.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.7. Oferta powinna zawierać:
  - a) formularz ofertowy oraz formularz cenowy zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze w Rozdziale nr 3 SIWZ,
  - b) pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego,
  - c) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 3 SIWZ,
- 1.8. Forma oferty.
  - a) Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  - b) Oferta musi być napisana czytelnie (od ręcznie, na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką) w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być załączone do oferty wraz z tłumaczeniami w języku polskim .
  - c) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
  - d) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem.
  - e) Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty (w tym wszystkie zapisane strony jej załączników):
    - zostały kolejno ponumerowane;
    - zostały zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę i złączone w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie;
    - oświadczenia wykonawcy (tj. formularz ofertowy, załączone do niego wykazy i oświadczenia)

muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań;

-ponadto każda ze stron kserokopii lub odpisów dokumentów dołączonych do oferty musi być poświadczona za zgodność z oryginałem (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę, pieczętą firmową lub imienną osoby podpisującej ofertę oraz napisem „za zgodność z oryginałem” .

f) Wszystkie poprawki i zmiany w treści oferty muszą być parafowane i opatrzone datą przez osobę/osoby podpisującą ofertę.

g) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec poniższych informacji: nazwy (firmy) oraz adresów wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

h) Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. z 2003 r. Nr 153, j.t. poz. 1503 z późn. zm.).

i) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia opakowania (koperty).

1.9. Ofertę (wraz z załącznikami) należy umieścić w opakowaniu, które:

a) będzie zaadresowane na Zamawiającego, zgodnie z pkt III specyfikacji;

b) będzie zawierać dane adresowe Wykonawcy składającego ofertę;

c) będzie posiadać oznaczenie:

Postępowanie o udzielenie zamówienia na „Pozimowe i letnie oczyszczanie ulic i dróg na terenie Miasta i Gminy Swarzędz”

„Nie otwierać przed dniem 14.03.2016r. przed godz. 10:30”

1.10. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu

ul. Rynek 1

62 – 020 Swarzędz

w Biurze Obsługi Interesanta - Kancelaria Urzędu, do dnia 14.03.2016r., do godz. 10:00.

1.11. Za moment złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej dotarcia do miejsca składania ofert.

1.12. W postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie;

1.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie musi być złożone w kopercie oznaczonej w sposób określony w pkt. 1.9. z dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie” przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

## 2. Wyjaśnienia i zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2.1. Wyjaśnienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

a) Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień (pisemnie) niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert;

pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.1 a) lub dotyczy udzielonych

- wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
- c) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.1 a),
- d) Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na tej stronie internetowej <http://bip.swarzedz.eu>.
- 2.2. Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- a) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie <http://bip.swarzedz.eu>.
- b) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie <http://bip.swarzedz.eu>.

### 3. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert

- 3.1. Zamawiający otworzy opakowania (koperty) z ofertami w dniu 14.03.2016 r., o godz. 10:30 **w pokoju nr 410.**
- 3.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3.3. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda oraz odnotuje w protokole: nazwę wykonawcy, adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
- 3.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poinformuje o otrzymaniu zmian do złożonych ofert. Zmiany te zostaną odczytane wraz z ofertami, których dotyczą.
- 3.5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający prześle mu wyżej wymienione informacje dotyczące ofert, które zostały otwarte.

### 4. Wymagania stawiane Wykonawcom

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 24b ust. 3 ustawy pzp oraz spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp.:
- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności. **Wykonawca musi wykazać, że posiada:**
- aktualną na dzień składania ofert decyzję starosty właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpady, zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych, o kodach: 20 03 01, 20 03 03 i 20 02 01;
  - aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Zarząd Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”, w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Swarzędz, potwierdzające odbieranie odpadów komunalnych o kodach: 20 03 01, 20 03 03 i 20 02 01;
- b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia:
- **wykonali w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - w tym okresie co najmniej trzy usługi polegające na świadczeniu usług pozimowego i letniego oczyszczania ulic i dróg, każda z nich o wartości min. 200.000,00 zł i załączą dowody, że zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie;**
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia;
- **dysponują co najmniej następującymi urządzeniami:**
  - **1 szt. zmiatarka mechaniczna bezpyłowa z funkcją zraszania do obsługi ciągów ulicznych pasów jezdnych;**
  - **1 szt. zmiatarka mechaniczna bezpyłowa z funkcją zraszania do obsługi wąskich**

**ciągów ulicznych pasów jezdnych, wyposażona w ssawę do czyszczenia powierzchni nierównych i trudno dostępnych.**

**Zgodnie z europejskimi standardami emisji spalin pojazdów, wszystkie zmiatarki wykonawcy muszą posiadać minimum normę EURO 3.**

d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

**- Zamawiający nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie;**

4.2. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów/oświadczeń złożonych wraz z ofertą, w skali spełnia / nie spełnia.

4.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (zobowiązanie musi określać zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonaniu zamówienia, charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia). Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4.4. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp., Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

#### **5. Wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

5.1. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (w szczególności art. 24 ust. 1, art. 24 ust. 2 i 2a, oraz art. 24b ust. 3 ustawy Pzp).

5.2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **6. Odrzucenie oferty.**

6.1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **7. Sposób obliczenia ceny oferty.**

7.1. Cenę ofertową (cenę brutto) należy przedstawić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7.2. Stawki i ceny wymienione przez Wykonawcę są stawkami i cenami stałymi w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały w tym okresie żadnej waloryzacji.

7.3. Cena nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

7.4. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

7.5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

7.6. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

7.7. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7.8. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 - tekst jednolity z późn. zm.);

7.9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę, (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **8. Ocena ofert.**

- 8.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
- 8.2. W dalszej kolejności Komisja oceniać będzie spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, Komisja dokona oceny ich ofert zgodnie z niniejszym punktem specyfikacji.
- 8.3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	88 (%)
2.	Zastosowania najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko - Europejski standard emisji spalin pojazdów wykonawcy	12 (%)

#### 8.4. Kryteria wyboru ofert będą oceniane w skali 0-100 pkt.

8.5. Sposób obliczania wartości punktowej:

**Wartość punktowa ceny (kryterium 1)** jest wyliczana wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa kryterium} = \frac{C_{min}}{C_n} \times W$$

Gdzie:

- W** - waga,  
**C<sub>min</sub>** - cena najniższej oferty,  
**C<sub>n</sub>** - cena badanej oferty.

**W 2 kryterium - zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko - wykorzystanie pojazdów spełniających Europejski standard emisji spalin oferta Wykonawcy może uzyskać następującą ilość pkt:**

Normy EURO	1 zamiatarka (duża) - pkt	1 zamiatarka (mała) - pkt
EURO 3	0 pkt	0 pkt
EURO 4	2 pkt	2 pkt
EURO 5	4 pkt	4 pkt
EURO 6	6 pkt	6 pkt

Przy czym: Wskazanie pojazdów z normą poniżej Euro 3 będzie traktowana jako niezgodna z SIWZ i będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Zgodnie z europejskimi standardami emisji spalin pojazdów wykonawcy, wszystkie zamiatarki muszą posiadać minimum normę EURO 3.

Wartość punktowa oferty będzie stanowić sumę punktów uzyskanych przez nią we wszystkich kryteriach.

#### 9. Zasady wyboru i udzielania zamówienia:

- 9.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.
- a) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 9.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
- a) spełnia wszystkie wymagania przedstawione w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164), ,
- b) spełnia wszystkie wymagania przedstawione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

c) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

9.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

9.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 9.3 lit a) SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## 10. Wadium.

10.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 6000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych).

10.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

10.3. Forma wadium.

a) Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych w trybie, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2014r., poz. 1804 z póź. zm.).

10.4. Miejsce wniesienia wadium.

a) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy:

**BGŻ BNP Paribas Bank Polska S.A.**  
**konto nr 29 1600 1084 1843 0348 6000 0007**

- **wadium wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione**, jeśli (przed terminem składania ofert) kwota określona w pkt. 10.1. znajduje się na powyższym rachunku Zamawiającego.

b) Miejsce wniesienia wadium w innej dopuszczalnej formie:

- W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2014r., poz. 1804 ), Zamawiający wymaga złożenia oryginału w Referacie Księgowości Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu, pok. 306 (wadium w tych formach wnosi się przed upływem terminu składania ofert).

10.5. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż w pieniądzu dokument ten musi zawierać następujące zapisy:

a) dane gwaranta;

b) gwarancję wypłacenia całej kwoty w następujących przypadkach;

- gdy w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
- gdy wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - gdy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,

c) gwarancję wypłacenia całej kwoty na okres związania ofertą, określony w pkt 11 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

d) podpisy umożliwiające identyfikację osób podpisujących (czytelne lub potwierdzone imienną pieczęcią).

10.6. Zwrot albo utrata wadium następować będzie zgodnie z treścią art. 46 ustawy Pzp.

10.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. W przypadku wadium wnoszonego w poręczeniu lub gwarancji, wykonawca winien przedłożyć zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczyciela do bezwarunkowej wypłaty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy tj. zatrzymania wadium przez Zamawiającego wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### 11. Termin związania ofertą.

11.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upłyne termin składania ofert.

11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 11.2., nie powoduje utraty wadium.

11.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### 12. Jawność postępowania.

12.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

12.2. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej "protokołem", zawierający co najmniej:

- a) opis przedmiotu zamówienia;
- b) informację o trybie udzielenia zamówienia;
- c) informacje o Wykonawcach;
- d) cenę i inne istotne elementy ofert;
- e) wskazanie wybranej oferty.

12.3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

12.4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia,

12.5. Zamawiający udostępnia protokół z załącznikami do protokołu na wniosek. Zamawiający po otrzymaniu wniosku niezwłocznie wyznaczy termin oraz miejsce udostępnienia wyżej wymienionych dokumentów i poinformuje o tym pisemnie Wykonawców.

#### 13. Obowiązki Zamawiającego:

13.1. Umowa z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta w terminie:

- a) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w pkt 1.1., a).
- b) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w pkt 1.1., b),c)

13.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 13.1 niniejszej SIWZ, jeżeli wystąpią okoliczności zawarte w treści art. 94 ust 2 pkt 1 i 3 Ustawy pzp.

13.3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy na poniżej określonych warunkach:



- a) możliwość zmiany (przedłużenia) terminu realizacji zamówienia, za pisemną zgodą Zamawiającego, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności oraz przyczyn:
- wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie usług – fakt ten musi być potwierdzony przez Zamawiającego,
  - wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
  - działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej, strajki generalne lub lokalne) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania usług,
- b) możliwość dokonania zmiany Podwykonawców, w zakresie prac wskazanych w ofercie, w związku z rażącym naruszeniem przez nich warunków projektu umowy oraz w związku ze zdarzeniami losowymi;

#### 14. Prawo do wnoszenia odwołań i skarg.

- 14.1. Środki ochrony prawnej (tj.: odwołania i skargi) uregulowane są w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 14.2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 14.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 14.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 14.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
- 14.6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 14.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 14.8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

#### 15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 15.1. W celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej wskazanej w ofercie.
- 15.2. Forma zabezpieczenia.
- a) Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
    - pieniądzu;
    - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
    - gwarancjach bankowych;
    - gwarancjach ubezpieczeniowych;
    - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  - b) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy **BGŻ BNP Paribas Bank Polska S.A.**  
**konto nr 02 1600 1084 1843 0348 6000 0008**
  - c) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  - d) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w niżej wskazanych formach:

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej;
  - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 15.3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 15.4. Zamiana formy zabezpieczenia:
- a) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15.2.a).
  - b) Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 15.5. **Zwrot zabezpieczenia**
- a) Zamawiający zwraca 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 15.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
16. **Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.**
- 16.1. Informacje dotyczące istotnych postanowień, wprowadzone są do projektu umowy zawartego w Rozdziale 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
17. Zamawiający może udzielić zamówień uzupełniających w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego. Zamówienie uzupełniające zostanie udzielone z zastosowaniem trybu zamówienia z wolnej ręki.
18. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
19. **Osoby upoważnione do kontaktowania z Wykonawcami:**
- W sprawach proceduralnych:**
- Milena Klupś – tel. (61) 65-12-406 Referat Zamówień Publicznych
  - Adam Talaga – jw.
  - Sylwia Grąbczewska – jw.

## Rozdział 2

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****Pozimowe i letnie oczyszczanie ulic i dróg na terenie Miasta i Gminy Swarzędz.**

(CPV): 90610000-6, 90611000-3, 90612000-0

Zamówieniem objęte są prace związane z pozimowym i letnim mechanicznym oraz ręcznym oczyszczaniem na mokro dróg i ulic na terenie miasta i gminy Swarzędz zgodnie z załączonym wykazem. Oczyszczanie ulic polega na: usuwaniu wszelkich zanieczyszczeń z całej szerokości jezdni (obie strony) łącznie z krawężnikami oraz z zatokami autobusowymi, parkingowymi, postojowymi, polami martwymi, powierzchniami skrzyżowań. W zakres prac wchodzi również usuwanie piasku, błota, kamieni, liści, kwiecia, gałęzi zalegających na jezdni, plam olejów, płynów eksploatacyjnych i innych substancji sypkich oraz usuwanie chwastów metodą mechaniczną i chemiczną (oprysk herbicydami). Wykonawca zobowiązany jest zebrać i wywieźć wszelkie nieczystości na wysypisko.

Oczyszczanie mechaniczne rozumie się przez to sprzątanie na mokro przy zastosowaniu min. dwóch maszyn czyszczących samobieżnych, tj. jednej zmiatarki mechanicznej bezpyłowej z funkcją zraszania do obsługi ciągów ulicznych pasów jezdnych oraz jednej zmiatarki mechanicznej bezpyłowej z funkcją zraszania do obsługi wąskich ciągów ulicznych pasów jezdnych, wyposażoną w ssawę do czyszczenia powierzchni nierównych i trudno dostępnych.

Oczyszczanie ręczne rozumie się przez to sprzątanie przy zastosowaniu urządzeń mechanicznych lub ręcznie.

standard	jednostka miary	ilość km w danym standardzie	szacunkowa ilość km oczyszczania pozimowego (marzec)	szacunkowa ilość km oczyszczania letniego (kwiecień-grudzień)
STANDARD I	km	11,02	11,02	121,22
STANDARD I – DROGI POWIATOWE	km	9,1	9,1	100,1
STANDARD II	km	58,15	58,15	465,2
STANDARD III	km	12,21	12,21	24,42

**STANDARDY POZIMOWEGO I LETNIEGO OCZYSZCZANIA ULIC I DRÓG NA TERENIE MIASTA I GMINY SWARZĘDZ.- ILOŚCI SZACUNKOWE**

**Standard I dla dróg „sieci strategicznej”** tj. drogi utwardzone z krawężnikami o zwiększonym ruchu drogowym, o łącznej długości 11,02km kwalifikowane do jednokrotnego pozimowego oczyszczania w miesiącu marcu lub kwietniu oraz jednokrotnego letniego oczyszczenia, tj. 1 raz w miesiącu kwiecień- w przypadku gdy podjęto działania zw. z pozimowym oczyszczaniem dróg w miesiącu marcu- maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik, listopad, grudzień z możliwością podjęcia maksymalnie dwa razy w okresie od kwietnia do grudnia dodatkowego oczyszczania.

**Standard I drogi powiatowe na terenie Gminy Swarzędz,** tj. drogi utwardzone ze zwiększonym ruchem drogowym o łącznej długości 9,1 km kwalifikowane do jednokrotnego pozimowego oczyszczania w miesiącu marcu lub kwietniu oraz jednokrotnego oczyszczania letniego tj. 1 raz w miesiącu kwiecień - w przypadku gdy podjęto działania zw. z pozimowym oczyszczaniem dróg w miesiącu marcu- maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik, listopad, grudzień z możliwością podjęcia maksymalnie dwa razy w okresie od kwietnia do grudnia dodatkowego oczyszczania.

**Standard II dla dróg „sieci podstawowej”** tj. drogi z kostki pozbrukowej w tym pieszo-jezdnie- o łącznej długości 58,15km kwalifikowane do jednokrotnego oczyszczania pozimowego w miesiącu marcu

lub kwietniu oraz jednokrotnego letniego oczyszczania tj. 1 raz w miesiącu kwiecień - w przypadku gdy podjęto działania zw. z pozimowym oczyszczaniem dróg w miesiącu marcu- maj czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik, listopad z uwzględnieniem możliwości zwiększenia prac w określonych porach roku (wzmożony jesienny opad liści z drzew): ul. St. Staszica, J.Przybylskiego, ul. Słoneczna, T.Kaczorowskiego, Wiejska, os. Czwartaków,

**Standard III dla dróg „sieci lokalnej”** tj. drogi utwardzone bez krawężników o łącznej długości 12,21km kwalifikowane do jednokrotnego pozimowego oczyszczania w miesiącu marcu lub kwietniu oraz oczyszczania letniego (2 razy w roku) szacuje się oczyszczanie w miesiącu maju i wrześniu.

Wielkości i zakres zamawianych usług mogą różnić się od szacunkowych ilości podanych przez Zamawiającego w przedmiocie zamówienia. Zamawiający może zlecić doraźnie dodatkowe oczyszczenie ulic na wskutek m. in. panujących warunków atmosferycznych, świąt czy uroczystości.

Krotność oczyszczania poszczególnych standardów dróg i ulic zostało opisane w uwagach do formularza ofertowego.

Każdorazowe wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia zostanie rozliczone według zaoferowanych cen jednostkowych.

Zamówienie obejmuje również oczyszczanie ulic na terenach osiedli Spółdzielni Mieszkaniowej w Swarzędzu, gdzie występują utrudnienia w mechanicznym oczyszczaniu ulic (parkujące samochody).

**Wobec powyższego w miejscach niedostępnych dla zamiatarki samojezdnej, należy przystąpić do ręcznego oczyszczania ulic.**

Wykaz ulic objętych przedmiotem zamówienia obejmuje łączną długość : 81,38km dróg gminnych oraz 9,1km dróg powiatowych znajdujących się w zarządzie UMiG w Swarzędzu.

## WYKAZ ULIC NA TERENIE MIASTA I GMINY SWARZĘDZ ZAKWALIFIKOWANE DO OCZYSZCZANIA W 2016R.

<b>l.p</b>	<b>Nazwa ulicy</b>	<b>mb</b>
<b>STANDARD I</b>		
1	Rynek	530
2	Pl. Niezlomnych	280
3	Tysiąclecia	840
4	Geremka	560
5	Kórnicka	1150
6	St. Przybylskiego	980
7	Planetarna	1572
8	Graniczna	1620
9	Kupiecka	330
10	Kwaśniewskiego	956
11	Dworcowa	151
12	Kościuszki	1096
13	Piaski	456
14	Zamkowa	501
<b>STANDARD I – DROGI POWIATOWE</b>		
15	Cieszkowskiego	1869
16	Polna	300
17	Średzka	481
18	Cmentarna	650
19	Wrzesińska	1629
20	Jesionowa	319
21	św. Marcin	692
22	Grudzińskiego	1145
23	Strzelecka	2011
<b>STANDARD II</b>		
24	Obwodnica miejska	1000
25	Droga dojazdowa do Zespołu Szkół Nr 1	200
26	Droga przy kompleksie budynków przy ul. Kaczorowskiego 13 - 17	280
27	3 Maja	685
28	Bema	500
29	Boczna	85
30	Bramkowa	50
31	Brzechwy	60
32	Brzoskwiniowa	75
33	Armii Poznań	810
34	Curie - Skłodowskiej	210
35	Czereśniowa	75
36	Dąbrowskiego	140
37	Działkowa	1850
38	Gagarina	130
39	Gołębia	80
40	Heweliusza	160
41	Fredry	105
42	Grunwaldzka	400
43	Gruszczyńska	190
44	Grzybowa w Bogucin	120
45	Gwiaździsta	175
46	Jasińska	405
47	Jodłowa w Bogucinie	700
48	Kaczorowskiego	725
49	Kasprowicza	305
50	Kilińskiego	330
51	Kirkora	350
52	Kobylnicka	200
53	Kochanowskiego	180
54	Kosynierów	250
55	Kostrzewskiego	175
56	Krańcowa	350
57	Kręta	210
58	Kossaka	30
59	Konopnickiej	365
60	Kutrzeby	280
61	Kwiatowa	190
62	Krasickiego	355
63	Księżycowa	200

64	Kraszewskiego	130
65	Leśna w Gruszczyne	340
66	Malinowa	220
67	Mała Rybacka	60
68	Matejki	230
69	Marcinkowskiego do Dąbrowskiego	75
70	Meblowa	115
71	Mickiewicza	140
72	Miła	70
73	Miodowa	230
74	Morelowa	230
75	Mylna	80
76	Napoleońska	620
77	Nowowiejska	640
78	Nowy Świat	380
79	Ogrodowa	90
80	Okrężna	650
81	Olchowa w Bogucinie	520
82	os. Wielkopolskie	425
83	Orzeszkowej	160
84	Os. Cegielskiego	1240
85	Os. Dąbrowszczaków i os. Zygmunta III Wazy	1640
86	Os. Działyńskiego	2460
87	Os. Czwartaków	950
88	Os. Gryniów - garaże	325
89	Os. Kościuszkowców	780
90	Os. Mielżyńskiego	2300
91	Os. Raczyńskiego	3650
92	os. Leśne	1021
93	Osiedlowa	260
94	Paderewskiego	740
95	Parking przy ul. Św. Marcin	120
96	Piaskowa	590
97	Pieprzyka	190
98	Piotra Skargi	300
99	Podgórna	250
100	Podgórna w Janikowie	290
101	Pogodna	900
102	Polna w Kobylnicy	330
103	Południowa	240
104	Poniatowskiego	295
105	Powstańców Wlkp.	80
106	Promykowa	220
107	Prusa	340
108	Rivoliego	169
109	Reja	185
110	Reymonta	190
111	Rolna	320
112	Rutkowskiego	690
113	Różana	165
114	Rzemieślnicza	160
115	Sadowa	485
116	Sienkiewicza ( do parkingu przy WBK)	405
117	Sikorskiego	315
118	Siewna	127
119	Skargi	230
120	Skryta	140
121	Słocińskiego w Bogucinie	600
122	Słoneczna	585
123	Słowackiego	650
124	Sołecka	210
125	Spokojna	300
126	Sporna	475

127	Staszica	730
128	Stawna	250
129	Staniewskiego	635
130	Stolarska	115
131	Szklarniowa	200
132	Śniadeckich	285
133	Teligi	150
134	Tortunia	950
135	Traugutta	340
136	Warszawska	380
137	Wawrzyniaka	110
138	Wiankowa	125
139	Wąska	160
140	Wiejska	690
141	Wielka Rybacka	190
142	Warzywna	480
143	Wieżowa z łącznikami w Gruszczyne	1267
144	Wilkońskich	580
145	Wiosenna	160
146	Wiśniowa	75
147	Wiśniowa w Bogucinie	250
148	Wrzosowa w Bogucinie	1090
149	Wschodnia	120
150	Wybickiego	190
151	Zamkowa ( droga wewnętrzna do przedszkola )	30
152	Zacisze	130
153	Zapłocie	260
154	Zielińska w Gruszczyne	930
155	Żeromskiego	450
156	Żwirki i Wigury w Kobylnicy	542
157	Żwirki i Wigury	400
158	Żytnia	230
159	Zwycięstwa	230
160	Nowa	70
161	Spadochronowa Gruszczyń	670
162	Pętla Kościuszkowców	50
163	Łąkowa w Gruszczyne	340
<b>STANDARD III</b>		
164	Asfaltowa Janikowo	320
165	Akacyjowa Uzarzewo	1200
166	Dworska Paczkowo	270
167	Łozinowa Garby	300
168	Kolejowa Gruszczyń	455
169	Czarsoleska Kruszewnia	450
170	Wierzenicka w Wierzenicy	1950
171	Świerkowa w Rabowicach	500
172	Swarzędzka w Gortatowie	620
173	Szkolna Paczkowo	330
174	Swarzędzka w Janikowie	960
175	Topolowa Karłowice	360
176	Olszynowa w Rabowicach	1580
177	Łowiecka w Łowężynie (od ul. Sarbinowskiej do okolic ul. Rolniczej)	490
178	Bukowa w Rabowicach	500
179	Szumana	870
180	Bliska w Rabowicach	210
181	Sokolnicka w Paczkowie	840
<b>RAZEM:</b>		<b>81378</b>

**Rozdział 3****Wykaz wymaganych dokumentów**

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**Każda ze stron kserokopii lub odpisów dokumentów dołączonych do oferty** musi być poświadczona za zgodność z oryginałem (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być opatrzone podpisem osoby upoważnionej podpisującej ofertę, pieczętą firmową lub imienną osoby upoważnionej podpisującej ofertę oraz napisem „za zgodność z oryginałem”).

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

1. Zamawiający żąda:
  - 1) Wypełnionego i podpisanego **Druku Oferty i Formularz Ofertowy (wg załączonych formularzy – ROZDZIAŁ 4)**;
  - 2) **Pełnomocnictwa** dla jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 3) **Upoważnienia do podpisania oferty** – jeżeli ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba - zgodnie z art. 98-109 - *Kodeks cywilny* (Dz. U. z dnia 2014, poz. 121 tekst jednolity z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. W przypadku gdy ofertę podpisuje osoba uprawniona zgodnie z dokumentami rejestrowymi wykonawca winien przedstawić wraz z ofertą aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. **W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków zamawiający żąda następujących dokumentów:**
  - 1) **Oświadczenia o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1** ustawy prawo zamówień publicznych (wg Załącznika Nr 1);
  - 2) **Dokumenty** potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji;
  - 3) **Wykazu wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych **usług**, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz którego usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**wg Załącznika Nr 3**);
  - 4) **Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (**wg Załącznika Nr 4**);
  - 5) **Pisemnego zobowiązania** innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt 9, wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował (jeżeli dotyczy);
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca musi



przedłożyć następujące dokumenty.

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych - (wg **Załącznika Nr 2** do SIWZ;
- 2) **listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2007r., Nr 50, poz. 331, j.t. z późn. zm.) lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z Formularzem Ofertowym załączonym do SIWZ;
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
5. Pozostałe informacje: Dowodami, o których mowa w pkt 2., 3), Rozdział 3 SIWZ, są:
  - 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia

**O F E R T A****Rozdział 4**

.....  
(pieczęć adresowa firmy  
Wykonawcy)

nr tel. ....

nr fax. ....

e-mail: .....

NIP: .....

REGON: .....

**Gmina Swarzędz**  
**ul. Rynek 1**  
**62-020 SWARZĘDZ**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym: "**Pozimowe i letnie oczyszczenie ulic i dróg na terenie Miasta i gminy Swarzędz**" z dnia 04.03.2016 roku opublikowanego w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej (<http://bip.swarzedz.eu>), oraz w BZP pod pozycją nr 48902-2016 oferujemy:

**1. Oferujemy wykonanie usług objętych zamówieniem za kwotę w zł:****Stawka podatku VAT:** ..... %**Brutto (wraz z podatkiem VAT):** ..... zł

Słownie: ..... zł

**2. Dodatkowe kryterium** - zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko - wykorzystanie pojazdów spełniających Europejski standard emisji spalin (maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania - 12 pkt)**zamiatarka nr 1 (zgodnie z zał. nr 4)** Emisja spalin EURO 3 Emisja spalin EURO 4 Emisja spalin EURO 5 Emisja spalin EURO 6**zamiatarka nr 2 (zgodnie z zał. nr 4)** Emisja spalin EURO 3 Emisja spalin EURO 4 Emisja spalin EURO 5 Emisja spalin EURO 6

Uwaga: Właściwe zakreślić – przy każdej zamiatarce należy zaznaczyć krzyżykiem odpowiedni kwadrat. Brak zakreślenia spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.

**3. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: od dnia zawarcia umowy do dnia 15 grudnia 2016 roku****4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z**

wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia.
6. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami.
7. Oświadczamy, że **nie należymy\*** / **należymy\*** (**\*niepotrzebne skreślić**) do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 184), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

*W przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych składa listę podmiotów powiązanych tj. należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z poniższą tabelą.*

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

L.p.	Nazwa podmiotu

*-wypełnić jedynie jeżeli Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej-*

8. Oświadczamy, że następujące usługi:

- .....

- .....

zostaną wykonane przez podwykonawców.

9. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
11. Wadium zostało wniesione w dniu ..... w formie ....., które należy zwrócić na konto bankowe o numerze .....
12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....

.....

Podpisano:

Miejsce i data: ..... 2016 r.

.....  
(czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

I.p.	Nazwa usługi	Ilości szacunkowe	Stawka za 1 km brutto	Wartość brutto (IIxIII)
x	I	II	III	IV
1	Pozimowe oczyszczanie- I standard - drogi powiatowe	9,1 km (1 x w miesiącu marcu)		
2	Pozimowe oczyszczanie- ulice gminne (standard I,II,III)	81,38 km (1 x w miesiącu marcu dla I, II i III standardu)		
3	Letnie oczyszczanie- I standard - drogi powiatowe	100,10km (9 miesięcy x 1 krotność oraz 2 x dodatkowe oczyszczanie )		
4	Letnie oczyszczanie- ulice gminne (standard I,II,III)	610,84km (9 miesięcy x 1krotność dla I standardu + 2 x dodatkowe oczyszczanie I standardu + 8 x 1krotność dla II standardu + 2x 1krotność dla III standardu )		
			<b>SUMA BRUTTO:</b>	

**UWAGI:**

**Dotyczy pozycji nr 1 w tabeli - Pozimowe oczyszczanie - drogi powiatowe** - podana ilość szacunkowa dla jednokrotnego pozimowego oczyszczania dróg i ulic powiatowych w miesiącu marcu lub kwietniu w zależności od panujących warunków atmosferycznych

**Dotyczy pozycji nr 2 w tabeli – Pozimowe oczyszczanie – ulice gminne-** podana ilość szacunkowa uwzględniająca :

standard I, II i III – przewiduje się jednokrotne pozimowe oczyszczanie dróg i ulic w miesiącu marcu lub kwietniu, przy czym rozpoczęcie prac zw. z pozimowym oczyszczaniem uzależnione jest od panujących warunków atmosferycznych, pozwalających na podjęcie działań.

**Dotyczy pozycji nr 3 w tabeli - Letnie oczyszczanie - drogi powiatowe** - podana ilość szacunkowa dla jednokrotnego letniego oczyszczania dróg i ulic powiatowych, tj. 1 raz w miesiącach: kwiecień- w przypadku gdy podjęto działania zw. z pozimowym oczyszczaniem dróg w miesiącu marcu- maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik, listopad, grudzień z uwzględnieniem dwóch dodatkowych zleceń na oczyszczenie ulic I standardu dróg powiatowych w wybranych przez Zamawiającego miesiącach.

**Dotyczy pozycji nr 4 w tabeli – Letnie oczyszczanie- ulice gminne** -podana ilość szacunkowa uwzględniająca:

standard I – przewiduje się jednokrotne letnie oczyszczanie dróg i ulic w miesiącach od kwietnia do 15 grudnia 2016r. tj. 1 raz w miesiącach: kwiecień- w przypadku gdy podjęto działania zw. z pozimowym oczyszczaniem dróg w miesiącu marcu- maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik, listopad, grudzień z uwzględnieniem dwóch dodatkowych zleceń na oczyszczenie ulic I standardu w wybranych przez Zamawiającego miesiącach.

standard II – przewiduje się jednokrotne letnie oczyszczanie dróg i ulic w miesiącach od kwietnia do listopada tj. 1 raz w miesiącach: kwiecień- w przypadku gdy podjęto działania zw. z pozimowym oczyszczaniem dróg w miesiącu marcu- maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik, listopad.

standard III- przewiduje się jednokrotne letnie oczyszczanie dróg i ulic w miesiącach: 1 raz w miesiącu maju i 1 raz w miesiącu wrześniu

**Ceny jednostkowe przedstawione w formularzu ofertowym muszą uwzględniać poniższe koszty:**

- 1) umieszczenie odpadów na składowisku: " opłata za korzystanie ze środowiska " - tzw. opłata marszałkowska oraz za unieszkodliwianie odpadów na składowisku,
- 2) koszty zapewnienia samochodu w celu dokonywania kontroli sprawdzającej stan oczyszczania ulic (należy przyjąć, że samochód będzie potrzebny ok 3-5 razy w miesiącu po 2h,

- 3) koszty ręcznego doczyszczania pasa drogowego w przypadku parkingów i miejsc ciężko dostępnych dla maszyny,
- 4) koszty związane z mechanicznym i chemicznym odchwaszczaniem ulic (na wybranych odcinkach dróg zgodnie z zapotrzebowaniem jednokrotnie na przełomie lipca/sierpnia).

Podpisano:

Miejsce i data: ..... 2016 r.

.....  
(czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy)

## Załącznik nr 1

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych przez Zamawiającego  
z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**"Pozimowe i letnie oczyszczanie ulic i dróg na terenie Miasta i Gminy Swarzędz"**

Nazwa Wykonawcy\*:  
.....  
.....

Adres Wykonawcy\*:  
.....  
.....

**oświadczam, że:**

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1 );
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie\*\* (art. 22 ust. 1 pkt 2);
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia\*\* (art. 22 ust. 1 pkt 3);
4. znajdujemy się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej\*\* (art. 22 ust. 1 pkt 4);

Oświadczamy ponadto, że wszystkie informacje, dokumenty oraz oświadczenia są zgodne z prawdą.

Miejsce i data: ..... 2016 r.

*(podpis i pieczęć firmowa lub  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

\*w przypadku składania oferty wspólnej wymagane jest podanie nazw i adresów wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną;

\*\*w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**Załącznik nr 2**

**Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Pozimowe i letnie oczyszczanie ulic i dróg na terenie Miasta i Gminy Swarzędz”**

Nazwa Wykonawcy\*: .....

Adres Wykonawcy\*: .....

**oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164), albowiem nie wyczerpujemy żadnej z przesłanek określonych w tym przepisie.**

Miejsce i data: ..... 2016 r.

*(podpis i pieczęć firmowa lub  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

\*w przypadku składania oferty wspólnej wymagane jest podanie nazw i adresów wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

## Załącznik nr 3

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

## WYKAZ WYKONYWANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT ZAMÓWIEŃ

Zakres (przedmiot) zamówienia <sup>1</sup>	Nazwa podmiotu, na rzecz którego zostały wykonane usługi	Wartość zamówienia brutto w zł	Termin realizacji		Uwagi <sup>2</sup>
			Rozpoczęcie	Zakończenie	

Miejsce i data: ..... 2016 r.

(podpis i pieczęć firmowa lub  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

<sup>1</sup>Szczegółowy opis zakresu zrealizowanych zadań, potwierdzający wymagania postawione w pkt 4.1, b), Rozdział I SIWZ.

<sup>2</sup>W przypadku, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu podmiotów lub osób trzecich należy wpisać „zobowiązanie do współpracy” i jednocześnie załączyć do oferty **zobowiązanie** tego podmiotu lub osoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.



## Załącznik nr 4

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH  
DOSTĘPNYCH WYKONAWCY DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA  
WRAZ Z INFORMACJĄ O PODSTAWIE DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI**

Należy podać informacje o narzędziach, urządzeniach, wyposażeniu dostępnym wykonawcy - na dzień składania ofert - przeznaczonym do realizacji przedmiotowego zamówienia:

L.p.	Opis, rodzaj, nazwa producenta <sup>1</sup>	Liczba jednostek	Podstawa dysponowania zasobami (własny, udostępniany przez inny podmiot)*
1	Zamiatarka mechaniczna bezpyłowa z funkcją zraszania do obsługi ciągów ulicznych pasów jezdnych		
2	Zamiatarka mechaniczna bezpyłowa z funkcją zraszania do obsługi wąskich ciągów ulicznych pasów jezdnych, wyposażona w ssawę do czyszczenia powierzchni nierównych i trudno dostępnych		

**Oświadczam, że sprzęt wymieniony w niniejszym załączniku będzie wykorzystywany podczas realizacji zamówienia.**

Miejsce i data: ..... 2016 r.

*(podpis i pieczęć firmowa lub  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

<sup>1</sup> Szczegółowy opis narzędzi, urządzeń i wyposażenia, potwierdzający wymagania postawione w pkt 4.1 c), Rozdział 1 SIWZ

\* W przypadku, gdy wykonawca polega na potencjale technicznym podmiotów lub osób trzecich należy wpisać „udostępniony przez podmiot trzeci” i jednocześnie załączyć do oferty zobowiązanie tego podmiotu lub osoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

**PROJEKT****UMOWA Nr CRU.....2016/RZP.272....2016-1/BZP.271-07/16**

W dniu ... . ... . 2016r. w Swarzędzu pomiędzy Gminą Swarzędz, zwaną dalej **"Zamawiającym"**, reprezentowaną przez:

**Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz - Mariana Szkudlarka,**

a

..... prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą: ....., mającym siedzibę w ..... przy ul. ...., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o nadanym Numerze Identyfikacji Podatkowej ....., o numerze REGON

....., zwanym dalej **„Wykonawcą"**, reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa następującej treści:

**§1**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania polegającego na pozimowym i letnim oczyszczaniu ulic i dróg na terenie miasta i gminy Swarzędz, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, załącznikiem do umowy nr 1 - "Opis przedmiotu zamówienia", załącznikiem do umowy nr 2 - "Wykaz ulic i dróg gminnych do oczyszczania" oraz złożoną ofertą przetargową.

**§2**

2. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia strony ustalają od dnia zawarcia umowy.
3. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia strony ustalają do dnia 15.12.2016 roku.
4. Poszczególne usługi związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą każdorazowo zlecane Wykonawcy przez Zamawiającego w pisemnych zleceniach określających zakres i termin wykonania usług w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
5. W przypadku otrzymania od Zamawiającego wezwania do realizacji usługi objętej przedmiotem zamówienia, Wykonawca stawi się niezwłocznie w siedzibie Zamawiającego celem podjęcia zlecenia wykonania usługi.
6. Wykonawca przystąpi do natychmiastowej realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia od momentu otrzymania zlecenia.

**§3**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić przejezdność w oczyszczanych ulicach, bądź w razie zamknięcia ulicy wykonać objazdy, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.
2. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren, w którym odbywały się usługi objęte przedmiotem zamówienia i przekazać je Zamawiającemu w ustalonym do odbioru usług terminie.
3. Jeżeli Wykonawca wykona przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający wezwie go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.

## §4

Zamawiający i Wykonawca obowiązani są – każdy w swoim zakresie – do współdziałania przy wykonywaniu umowy. Brak współpracy pomiędzy stronami stwierdzony powinien być w formie pisma określającego sposób naruszenia obowiązku wskazanego w niniejszym paragrafie.

## §5

1. Za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie - zgodnie z treścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wybraną w trybie przetargu ofertą Wykonawcy w formie niezmiennej jednostkowej stawki ryczałtowej w zł za oczyszczony 1 km ulicy lub drogi na terenie miasta i gminy Swarzędz - które wynosi:
  - 1) **Cena za pozimowe oczyszczanie I standard – drogi powiatowej 1 km drogi zgodnie z przedmiotem zamówienia wynosi brutto: ..... zł/km**  
Słownie: ..... zł ..... gr brutto/km.
  - 2) **Cena za pozimowe oczyszczanie I,II,III standard - ulice gminne 1 km ulicy zgodnie z przedmiotem zamówienia wynosi brutto: .... zł/km**  
Słownie: ..... zł ..... gr brutto/km.
  - 3) **Cena za letnie oczyszczanie I standard – drogi powiatowe 1 km drogi zgodnie z przedmiotem zamówienia wynosi brutto: ..... zł/km**  
Słownie: ..... zł ..... gr brutto/km.
  - 4) **Cena za letnie oczyszczanie I,II,III standard – ulice gminne 1 km ulicy zgodnie z przedmiotem zamówienia wynosi brutto: ..... zł/km**  
Słownie: ..... zł ..... gr brutto/km.
2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty ..... zł brutto, słownie:..... złotych.
3. Każdorazowe wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia zostanie rozliczone według poszczególnych cen jednostkowych określonych w niniejszej umowie i rzeczywistych ilości – długości oczyszczonych ulic i dróg. Wartość poszczególnych usług obejmujących przedmiot zamówienia ustalana będzie w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w ofercie, co do wykonania których sporządzony będzie protokół odbioru usług, podpisany i zatwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Wyszczególnione w umowie ceny jednostkowe za usługi objęte przedmiotem zamówienia nie mogą ulec zwiększeniu.
5. Wielkości zamawianych usług mogą różnić się od szacunkowych ilości podanych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT w cyklu miesięcznym po każdorazowym wykonaniu zlecenia w oparciu o protokół odbioru.
7. Rozliczanie oczyszczonych dróg powiatowych na terenie Miasta i Gminy Swarzędz (Standard I drogi powiatowe) będzie dokumentowany odrębną fakturą VAT.
8. Strony określają, że płatność za usługi objęte przedmiotem zamówienia nastąpi w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu na podstawie zatwierdzonego protokołu odbioru częściowego (miesięcznego) za realizację zamówienia.
9. Faktura dostarczona do siedziby Zamawiającego i nie potwierdzona protokołem odbioru zostanie odesłana. Płatność za fakturę końcową nastąpi w terminie do końca 2016r.
10. Należność finansowa zostanie przekazana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Sposób rozliczania z podwykonawcami - Wykonawca ma prawo do powierzenia prac związanych z przedmiotem Umowy na zasadach określonych poniżej:
  - 1) Wykonawca nie ma prawa zmienić umowy lub podpisać zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu umowy z podwykonawcą poprzez podniesienie jego wynagrodzenia lub zmianę terminów płatności bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

Powyższe postanowienia będą miały zastosowanie odpowiednio do umów podwykonawcy z dalszym podwykonawcą.

- 2) Wykonawca gwarantuje, że jego podwykonawcy posiadać będą doświadczenie i stosowne kompetencje w zakresie prac powierzonych im przez Wykonawcę.
- 3) W umowach z podwykonawcami, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by warunki wykonania usług, terminy i zasady płatności na rzecz podwykonawców były analogiczne do warunków przewidzianych w niniejszej umowie. Dodatkowo, umowa z podwykonawcą zawierać będzie postanowienie przewidujące dokonanie pełnego rozliczenia z podwykonawcą za wykonane przez niego usługi w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu oświadczenia podwykonawców, iż nie zalega względem nich z zapłatą należnego im wynagrodzenia, oraz na żądanie Zamawiającego dowody uiszczenia wynagrodzenia należnego podwykonawcom. Oświadczenia o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć każdorazowo do faktury VAT obejmującej wynagrodzenie za wykonanie danej części usług. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu w/w oświadczeń, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania części należnych Wykonawcy płatności równych kwocie należnej podwykonawcy (podwykonawcom), którego (których) oświadczenia nie zostały przekazane Zamawiającemu, do czasu doręczenia przez Wykonawcę tych dokumentów.
- 5) W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, podwykonawca nie ma prawa, bez zgody zamawiającego pod rygorem nieważności, zmienić umowy z dalszym podwykonawcą. Zmiany umowy dokonane bez pisemnej zgody zamawiającego są w stosunku do zamawiającego i inwestora bezskuteczne.

#### §6

1. Wykonawca będzie ponosił z własnych środków finansowych opłaty za:
  - 1) umieszczenie odpadów na składowisku: " opłata za korzystanie ze środowiska " - tzw. opłata marszałkowska oraz za unieszkodliwianie odpadów na składowisku,
  - 2) koszty zapewnienia samochodu w celu dokonywania kontroli sprawdzającej stan oczyszczania ulic (należy przyjąć, że samochód będzie potrzebny ok 3-5 razy w miesiącu po 2h,
  - 3) koszty ręcznego doczyszczania pasa drogowego w przypadku parkingów i miejsc ciężko dostępnych dla maszyny,
  - 4) koszty związane z mechanicznym i chemicznym odchwaszczaniem ulic (na wybranych odcinkach dróg zgodnie z zapotrzebowaniem jednokrotnie na przełomie lipca/sierpnia).

#### §7

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy wskazanego w § 5 ust.2, którą to kwotę zabezpieczy w formie .....
2. Zamawiający zwraca 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, wszelkie zwroty kwoty zabezpieczenia zostaną dokonane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

#### §8

1. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonywania przedmiotu zamówienia jego jakości, terminowości oraz do żądania utrwalenia wyników kontroli w odpowiednich dokumentach.
2. W przypadku, gdy opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy jest na tyle duże, że stwarza realne zagrożenie niedotrzymania terminów wykonania przedmiotu niniejszej umowy lub gdy usługi wykonywane są w sposób wadliwy Zamawiający ma prawo

zażądać od Wykonawcy podjęcia działań zmierzających w celu nadrobienia opóźnień lub usunięcia wad i wyznaczy wykonawcy ostateczny termin na ich usunięcie.

3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykona przedmiotu niniejszej umowy na warunkach określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, lub gdy stwierdzi, iż wykonane dotychczas prace przez Wykonawcę nie odpowiadają treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obowiązującym przepisom, Zamawiający powierzy wykonanie pozostałych prac wybranemu przez siebie podmiotowi, który prace te wykona na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty przez Zamawiającego uprawnień do naliczania kar umownych.
4. Postanowienia ust. 3 niniejszego paragrafu nie zwalniają Wykonawcy z całkowitej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

#### §9

Wykonawca oświadcza, że nie dokona cesji wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy.

#### §10

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań z umowy w formie kar umownych:
  - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za niewykonanie w terminie lub nienależyte wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 4 w wysokości 3% wartości zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, o którym mowa w § 5 ust 2 za każdy dzień opóźnienia,
    - b) za opóźnienie w usunięciu wad w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonej w § 5 ust 2 za każdy dzień opóźnienia, liczony od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, określone w § 8 ust. 2,
    - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % całkowitej wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 2,
    - d) za wykonywanie prac przez podwykonawców bez zgody Zamawiającego w wysokości 10% całkowitej wartości umowy brutto.
  - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
    - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% maksymalnej wartości zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy;
    - b) w przypadku opóźnienia w zapłacie faktury strony stosować będą przepisy ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2013 roku poz. 403)
2. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne.
3. Wykonawca w okresie obowiązywania niniejszej umowy przejmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane swoim działaniem i zaniechaniem przy wykonywaniu zadań objętych niniejszą umową w stosunku do osób trzecich i Zamawiającego.
4. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

#### §11

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę jedynie w przypadku:
  - 1) gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem realizacji przedmiotu niniejszej Umowy lub z ich wykonywaniem tak dalece, że nie jest prawdopodobne by zdołał je ukończyć w umownym terminie,
  - 2) realizacji przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę w sposób wadliwy, niezgodnie z warunkami niniejszej umowy,
  - 3) stwierdzenia niewypłacalności Wykonawcy, wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy lub gdy dokonano zajęcia egzekucyjnego majątku Wykonawcy,
  - 4) zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego.
2. W każdym przypadku rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod

rygorem nieważności. W każdym przypadku dowodem doręczenia pisma rozwiązującego umowę jest dowód nadania pisma przez Zamawiającego listem poleconym za dowodem doręczenia na adres wykonawcy wskazany w §14 ust. 2 pkt 2 niniejszej Umowy. Skutek rozwiązania umowy następuje z chwilą uznania za doręczone pisma rozwiązującego umowę przez Zamawiającego Wykonawcy.

3. W przypadku rozwiązania umowy zostanie sporządzony przez Strony protokół odbioru wykonanego dotychczas przedmiotu niniejszej umowy na dzień rozwiązania umowy.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do spełnienia następujących obowiązków:
  - 1) natychmiastowego wstrzymania wykonywanych usług,
  - 2) przekazania wszelkiej dokumentacji dotyczącej przedmiotu niniejszej umowy,
  - 3) przekazania Zamawiającemu do odbioru zrealizowanej części przedmiotu zamówienia.

#### §12

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
7. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.
8. Przepisy niniejszego paragrafu nie naruszają praw i obowiązków zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 6471 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

#### §13

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia i wyznaczoną do kontaktów

z zamawiającym ze strony Wykonawcy jest: .....

2. Jako koordynatora w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia i umowy ze strony Zamawiającego wyznacza się osobę : Daria Staszak.

§14

1. Osobami upoważnionymi do reprezentacji oraz dokonywania wszelkich czynności związanych z protokołami odbioru Stron umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego – Daria Staszak.
  - 2) ze strony Wykonawcy – .....
2. Wszelka korespondencja dotycząca niniejszej umowy kierowana będzie na adres:
  - 1) Zamawiającego - UMiG w Swarzędzu, Rynek 1, 62-020 Swarzedz
  - 2) Wykonawcy – .....
3. Strony zobowiązują się informować o każdej zmianie swojego adresu w terminie 2 dni od jej dokonania, listem poleconym na adres drugiej Strony. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku pismo wysłane na dotychczasowy adres Strony uważa się za doręczone.

§15

W razie wątpliwości co do treści niniejszej umowy pierwszeństwo w jej interpretacji ma treść SIWZ, treść niniejszej umowy, odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego.

§16

Zmiany postanowień umowy następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§17

1. Spory mogące wynikać z realizacji umowy będą rozstrzygane na zasadzie porozumienia stron umowy.
2. W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ust. 1, Strony poddają spór do rozstrzygnięcia przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Poznaniu.

§18

Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, 4 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

[Załączniki]

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - Wykaz ulic i dróg gminnych do oczyszczania.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**