

.....
(pieczęć Zamawiającego)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zimowe utrzymanie dróg i ulic na terenie Miasta i Gminy Swarzędz wraz z materiałem.

- I. Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony powyżej 200.000 EURO**
- II. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113,poz. 759 z późn. zm.).
- III. Dane adresowe Zamawiającego:
Gmina Swarzędz
ul. Rynek 1
62-020 SWARZĘDZ
- tel (0-61) 65-12-406**
fax (0-61) 65-12-211
e-mail: zamowienia@swarzedz.pl
internet: <http://bip.swarzedz.eu>
- IV. Termin i miejsce składania ofert: **02.09.2013r. - godz. 10:00 Siedziba Zamawiającego, Biuro Obsługi Interesanta - Kancelaria Urzędu**
- V. Termin i miejsce otwarcie ofert: **02.09.2013r. - godz. 10:30, Siedziba Zamawiającego, pok. 410**
- VI. **Zakres usług Rozdziału 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia.**
- VII. Zamówienie należy zrealizować w terminie: **od dnia zawarcia umowy do dnia 30.04.2014r.**
- VIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- IX. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- X. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera poniżej wymienione dokumenty:
- | | |
|-------------|------------------------------|
| Rozdział 1. | Instrukcja dla Wykonawców. |
| Rozdział 2. | Opis przedmiotu zamówienia. |
| Rozdział 3. | Wykaz wymaganych dokumentów. |
| Rozdział 4. | Druk oferty. |
| Rozdział 5. | Projekt umowy. |
| Rozdział 6. | Dokumentacja techniczna. |

Zatwierdzam

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

dnia 19 lipca 2013 roku

Rozdział 1**INSTRUKCJA DLA WYKONAWÓW****1. Opis sposobu porozumiewania Zamawiającego z Wykonawcami oraz przygotowania i złożenia ofert**

1.1. Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje drogą **pisemną** i faksem. Na żądanie drugiej strony należy niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania faksem wniosku, oświadczenia, zawiadomienia lub informacji.

1.2. Wykonawca przedstawia ofertę **zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji**:

- a) Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane ze złożeniem oferty w niewłaściwej formie lub terminie.
- b) Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które będą konieczne do przygotowania oferty.

1.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1.4. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej załączone mogą być wykorzystane jedynie w celu sporządzenia oferty.

1.5. Oferta **musi obejmować całość zamówienia**.

1.6. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.

1.7. Forma oferty.

- a) Wykonawca składa ofertę **w formie pisemnej** pod rygorem nieważności.
- b) Oferta musi być napisana czytelnie (odręcznie, na maszynie, komputerze lub inna trwała technika) **w języku polskim**. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być załączone do oferty wraz z tłumaczeniami w języku polskim sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.
- c) Treść oferty **musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy** na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty;
- d) **Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty** (w tym wszystkie zapisane strony jej załączników):
 - zostały kolejno ponumerowane** (błędy w numeracji nie powodują odrzucenia oferty);
 - zostały zaparafowane** przez osobę podpisującą ofertę;
 - oświadczenia wykonawcy (tj. formularz ofertowy, załączone do niego wykazy i oświadczenia) muszą być **podpisane** przez osobę **upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy** na zewnątrz i zaciągania zobowiązań;
 - ponadto **każda ze stron kserokopii lub odpisów dokumentów dołączonych do oferty** musi być poświadczona za zgodność z oryginałem (**poświadczenie za zgodność z oryginałem** musi być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę, pieczętą firmową lub imienną osoby podpisującej ofertę oraz napisem „za zgodność z oryginałem” **lub musi zostać poświadczona notarialnie**).
- e) **Wszystkie poprawki i zmiany w treści oferty** muszą być parafowane i opatrzone datą przez osobę podpisującą ofertę.

1.8. **Ofertę** (wraz z załącznikami) **należy umieścić w opakowaniu**, które:

- a) będzie zaadresowane na Zamawiającego, zgodnie z pkt III specyfikacji;
- b) będzie zawierać dane adresowe Wykonawcy składającego ofertę;
- c) będzie posiadać oznaczenie:

**Postępowanie o udzielenie zamówienia na „Zimowe utrzymanie dróg i ulic na terenie Miasta i Gminy Swarzędz wraz z materiałem”
„Nie otwierać przed dniem 02.09.2013r. przed godz. 10:30”**

1.9. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miasta i Gminy
ul. Rynek 1
62 – 020 Swarzędz**

w Biurze Obsługi Interesanta - Kancelaria Urzędu, do dnia 02.09.2013r., do godz. 10:00

- 1.10. Za **moment złożenia oferty** uważa się datę i godzinę jej dotarcia do miejsca składania ofert.
- 1.11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia:
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu ofert po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 1.12. **Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę** pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie musi być złożone w kopercie oznaczonej w sposób określony w pkt. 1.8. z dopiskiem "zmiana" lub "wycofanie" przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
- 1.13. W przypadku informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do oznaczenia części stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa i złożenia w odrębnej kopercie do oferty przetargowej. Niedochowanie należytej staranności w tym zakresie może spowodować niezamierzone ujawnienie treści stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

2. Wyjaśnienia i zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2.1. **Wyjaśnienia** specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- a) **Wykonawca może zwrócić się** pisemnie do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień (pisemnie) niezwłocznie, jednak nie później niż:
- na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;
- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.1 a) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
- c) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.1 a),
- d) Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- e) Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

2.2. **Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

- a) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- b) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

3. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert

3.1. Zamawiający otworzy opakowania z ofertami w dniu **02.09.2013 r., o godz. 10:30 w pokoju nr 410.**

3.2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

- 3.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3.4. Podczas otwierania kopert Zamawiający podaje oraz odnotowuje w protokole: imię i nazwisko, nazwę (firmę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
- 3.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poinformuje o otrzymaniu zmian do złożonych ofert. Zmiany te zostaną odczytane wraz z ofertami, których dotyczą.
- 3.6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, **na jego pisemny wniosek**, Zamawiający prześle mu wyżej wymienione informacje dotyczące ofert, które zostały otwarte.
- 3.7. Nie dopuszcza się prowadzenia negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza ceny.
- 3.8. **Zamawiający poprawia w ofercie:**
 - oczywiste omyłki pisarskie
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyniezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Wymagania stawiane Wykonawcom

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp oraz art. 24b ust. 3 ustawy pzp spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy pzp oraz spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:
 - a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia:
 - **wykonał w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 usługi polegające na zimowym utrzymaniu dróg i ulic, o wartości min. 350000,00 zł łącznie i załączą dowody potwierdzające czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**
 - c) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:
 1. **plugopiaskarkami z GPS – 5szt.**
 2. **samochodami ciężarowymi z pługiem czołowym z GPS – 2 szt.**
 - GPS – system pozycjonowania pojazdów wraz z przebiegiem trasy odśnieżania.**
 - d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - e) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych; (zgodnie ZAŁĄCZNIKIEM NR 2);
 - f) Załączą do oferty dokumenty zgodnie z Rozdziałem 3.
- 4.2. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów/oświadczeń złożonych wraz z ofertą, w skali spełnia / nie spełnia (złożonych przez Wykonawców a wymaganych przez zamawiającego dokumentów i oświadczeń – zgodnie z Specyfikacją istotnych warunków zamówienia – Rozdział 3 SIWZ: Wykaz wymaganych dokumentów).
- 4.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym **celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**, (zaleca się aby zobowiązanie określało opis dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonaniu zamówienia, charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia).
- 4.4. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictwa, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożą wadliwe

pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4.5. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

5. Wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5.1. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Prawa Zamówień Publicznych.

5.2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Odrzucenie oferty.

6.1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawa Zamówień Publicznych.

7. Sposób obliczenia ceny oferty.

7.1. Cenę ofertową (cenę brutto) należy przedstawić w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7.2. Stawki i ceny wymienione przez Wykonawcę są stawkami i cenami stałymi w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały w tym okresie żadnej waloryzacji.

7.3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

7.4. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

7.5. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7.6. prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 - tekst jednolity z późn. zm.);

8. Ocena ofert.

8.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę.

8.2. W dalszej kolejności Komisja oceniać będzie spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, Komisja dokona oceny ich ofert zgodnie z niniejszym punktem specyfikacji.

8.3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	100 (%)

8.4. Kryteria wyboru ofert będą oceniane w skali 0-100 pkt.

8.5. Sposób obliczania wartości punktowej:

Wartość punktowa ceny (kryterium 1) jest wyliczana wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa kryterium} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times W$$

Gdzie:

W - waga

Cmin - cena najniższej oferty,
Cn - cena badanej oferty

9. Zasady wyboru i udzielania zamówienia:

9.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.

- a) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- b) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
- c) Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- d) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

9.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- a) spełnia wszystkie wymagania przedstawione w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 223, poz. 113 poz. 759 ze późn. zm.),
- b) spełnia wszystkie wymagania przedstawione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- c) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

9.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

9.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 9.3 lit a) SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

10. Wadium.

10.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 29.000,00 zł (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy złotych).

10.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

10.3. Forma wadium.

- a) Wadium może być wniesione w:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z dnia 2007r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.)..

10.4. Miejsce wniesienia wadium.

a) Miejsce wniesienia wadium **w formie pieniądza:**

BZ WBK S.A.

Oddział Swarzędz

konto nr 14 1090 1450 0000 0001 0442 6711

- **wadium wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione**, jeśli (przed terminem składania ofert) kwota określona w pkt. 10.1. znajduje się na powyższym rachunku Zamawiającego.

b) Miejsce wniesienia wadium **w innej dopuszczalnej formie:**

- W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji

bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z dnia 2007r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.), **Zamawiający wymaga złożenia oryginału** w Referacie Gospodarki Finansowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu, pok. 306 i 307 (wadium w tych formach wnosi się do terminu składania ofert).

10.5.W przypadku, **gdy Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż w pieniądzu** dokument ten musi zawierać następujące zapisy:

- a) dane gwaranta;
- b) gwarancję wypłacenia całej kwoty w następujących przypadkach;
 - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - gdy dostawca lub wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - gdy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
- c) gwarancję wypłacenia całej kwoty na okres związania ofertą, określony w pkt 11 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- d) podpisy umożliwiające identyfikację osób podpisujących (czytelne lub potwierdzone imienną pieczęcią).

10.6. Zwrot wadium.

- a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP..
- b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
- c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- d) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt a), jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- e) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10.7. Zatrzymanie wadium.

- a) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy
- b) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11. Termin związania ofertą.

- 11.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 60 dni licząc od dnia, w którym upłyne termin składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 11.2., nie powoduje utraty wadium.
- 11.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem

okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12. Jawność postępowania.

12.1. **Postępowanie** o udzielenie zamówienia **jest jawne**.

12.2. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej "protokołem", zawierający co najmniej:

- a) opis przedmiotu zamówienia;
- b) informację o trybie udzielenia zamówienia;
- c) informacje o Wykonawcach;
- d) cenę i inne istotne elementy ofert;
- e) wskazanie wybranej oferty.

12.3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

12.4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia,

12.5. Udostępnienie dokumentów nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku. Zamawiający po otrzymaniu wniosku niezwłocznie wyznaczy termin oraz miejsce udostępnienia wyżej wymienionych dokumentów i poinformuje o tym pisemnie Wykonawców. Udostępnienie dokumentów będzie miało miejsce w obecności przedstawiciela Zamawiającego zostanie potwierdzone protokołem.

13. Obowiązki Zamawiającego:

13.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13.2. Wszyscy Wykonawcy biorący udział w postępowaniu będą poinformowani o:

- a) zmianach dotyczących postępowania,
- b) unieważnieniu przetargu,

13.3. Umowa z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta w terminie:

- a) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty (powyżej progów unijnych),

13.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 13.3 niniejszej SIWZ, jeżeli:

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;

13.5. Zamawiający nie przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy.

14. Prawo do wnoszenia odwołań i skarg.

14.1. Środki ochrony prawnej (tj.: odwołania i skargi) uregulowane są **w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

15.1. W celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.2. **Forma zabezpieczenia.**

a) Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;

- gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- b) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
- c) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.**
- d) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w niżej wskazanych formach:
- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej;
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 15.3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 15.4. Zamiana formy zabezpieczenia:**
- a) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15.2.a).
 - b) Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 15.5. Wysokość zabezpieczenia:**
- a) Zabezpieczenie ustala się w wysokości **2%** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
- 15.6. Zwrot zabezpieczenia**
- a) Zamawiający zwraca 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 15.7. zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 16. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.**
- 16.1. Informacje dotyczące istotnych postanowień, wprowadzone są do projektu umowy zawartego w Rozdziale 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 16.2. *W przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego;*
- 17. Osoby upoważnione do kontaktowania z Wykonawcami:**
- **Milena Klupś** – Biuro Zamówień Publicznych i Zakupów
 - **Adam Talaga** – Biuro Zamówień Publicznych i Zakupów
 - **Sylwia Grąbczewska** – Biuro Zamówień Publicznych i Zakupów

Rozdział 2**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamówienie obejmuje usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg i ulic gminnych i powiatowych na terenie miasta oraz gminnych na terenie gminy Swarzędz oraz tereny przystanków autobusowych o łącznej długości 245,29 km. Zimowe utrzymanie jezdni to usuwanie śniegu, zapobieganie oraz likwidowanie śliskości zimowej.

1. Zakres zamówienia obejmuje:

- Odśnieżanie poprzez odpłuczanie jezdni przy zastosowaniu pługów czołowych zamontowanych na samochodach ciężarowych bądź piaskarkach.
- Usuwanie śliskości zimowej i uszorstnienie jezdni przy zastosowaniu mieszanki piasku i soli:
 - 2a. przy temperaturze do minus 12 °C – mieszanka 75 % piasku, 25 % soli,
 - 2b. przy temperaturze poniżej minus 12 °C – mieszanka 50 % piasku, 50 % soli,
 - 2c. drogi w III standardzie – tylko piasek.
- Wywóz spryzmowanego śniegu na teren parkingu przy ul. Kosynierów/Św. Marcin lub przy wysypisku w Rabowicach.
- Ręczne odgarnięcie pokrywy śnieżnej w miejscach niedostępnych dla pługów,
- Doczyszczanie ręczne z błota pośniegowego i zmarzliny przykrawężnikowej jezdni w strefie przejść dla pieszych,
- Usuwanie na bieżąco zmarzliny wokół wpustów ulicznych w celu spływu z jezdni wody powstałej z topniejącego śniegu,
- Stałe patrolowanie dróg w celu bieżącej oceny skuteczności podejmowanych działań i zastosowanych technologii, korygowania tras przejazdu dróg oraz niezwłocznej reakcji na wystąpienie lokalnej śliskości,
- Utrzymanie stałego dyżuru dyspozytorskiego pracującego w ruchu ciągłym, stała obserwacja stanu pogody i analiza danych ze stacji pogodowych i Biura Prognoz IMiGW pod kątem podejmowanych działań.

2. Zestawienie długości dróg wg załącznika.**3. Jednostki upoważnione przez Zamawiającego do zgłaszania konieczności przystąpienia do usuwania śliskości zimowej (wyłącznie po odnotowaniu każdego zgłoszenia):**

- Pracownicy Biura Ochrony Urzędu Miasta i Gminy Swarzędz w godzinach popołudniowych i nocnych każdego dnia roboczego oraz w soboty, niedziele i święta.
- Pracownicy Zakładu Gospodarki Komunalnej w Swarzędzu (przedsiębiorstwo świadczące usługi komunikacji autobusowej dla Gminy Swarzędz),
- Funkcjonariusze Straży Miejskiej w Swarzędzu,
- Funkcjonariusze Komisariatu Policji w Swarzędzu,
- Straż Pożarna w Swarzędzu.

lp	Rodzaj zamówienia	Jednostki miary	ilość
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
1/ 1	Zimowe utrzymanie dróg i ulic I standard „sieci strategicznej” wraz z materiałem (mieszanka soli i piasku)	km	2.763,4
1/ 2	Zimowe utrzymanie dróg i ulic I standard „sieci strategicznej” wraz z materiałem (tylko sól)	km	601,9
2	Zimowe utrzymanie dróg i ulic II standard „sieci podstawowej” wraz z materiałem (mieszanka soli i piasku)	km	2.837,2
3	Zimowe utrzymanie dróg i ulic III standard „sieci lokalnej” wraz z materiałem (tylko piasek)	km	1.486,1

Standardy ośnieżania i zwalczania śliskości zimowej na poszczególnych ulicach:

1/1. Standardy dla jezdni „**sieci strategicznej**” tj. w drogach i ulicach w których odbywa się ruch komunikacji autobusowej oraz na terenie utwardzonych przystanków autobusowych o łącznej długości 36,36 km:

posypywanie profilaktyczne powinno mieć miejsce przed wystąpieniem zjawiska śliskości zimowej, a w przypadku nagłego bądź niespodziewanego zjawiska przystąpienie do akcji odśnieżania i usuwania śliskości zimowej w czasie do 1 godziny licząc od momentu wydania polecenia telefonicznego przez Zamawiającego bądź jednostki przez niego upoważnionej. W przypadku ciągłego opadu śniegu **posypywanie mieszanką piasku i soli** oraz odpłuczanie jezdni musi być ponawiane z częstotliwością uniemożliwiającą tworzenie się śliskości pośniegowej. Nie dopuszcza się występowania zasp śnieżnych oraz zajeżdżonej warstwy śniegu również podczas opadów.

Wykaz ulic i dróg w standardzie „sieci strategicznej”

SWARZĘDZ:

- ul. Średzka (od ul. Polnej za wiaduktem do granic administracyjnych miasta),
- ul. Cmentarna (do granic administracyjnych miasta),
- ul. Grudzińskiego,
- ul. Dworcowa,
- ul. Piaski,
- ul. Kościuszki,
- ul. Strzelecka,
- ul. Św. Marcin,
- ul. Wrzesińska (do granic administracyjnych miasta),
- ul. Zamkowa (od Rynku do Bazaru Swarzędzkiego),
- ul. Jesionowa,
- ul. Armii Poznań,
- ul. Graniczna,
- ul. Kirkora.
- ul. Kosynierów,
- ul. Kórnicka (od Rynku do ul. Średzkiej),
- ul. Mickiewicza,
- ul. Nowy Świat,
- ul. Plac Niezlomnych,

Zimowe utrzymanie dróg i ulic na terenie Miasta i Gminy Swarzędz wraz z materiałem.

- ul. Plac Powstańców Wielkopolskich,
- ul. Przybylskiego (od ul. Szumana do ul. Granicznej)
- ul. Rabowicka,
- ul. Rynek,
- ul. Sołeczka (od ul. Wrzesińskiej do drogi krajowej nr 92),
- ul. Szumana,
- ul. Zapłocie,

ZALASEWO:

- ul. Transportowa,
- ul. Planetarna,

GARBY:

- ulica bez nazwy (od ul. Tuleckiej do ul. Podleśnej),

PACZKOWO:

- ul. Dworska,
- ul. Sokolnicka (od ul. Dworskiej do Sokolnik Gwiazdowskich),

JASIN:

ul. Bliska,

RABOWICE:

- ul. Bliska,
- ul. Bukowa,
- ul. Olszynowa,
- ul. Świerkowa,

KRUSZEWNIA:

- ul. Czarnoleska,
- ul. Spółdzielcza,

GORTATOWO:

- ul. Swarzędzka,

UZARZEWO:

- ul. Akacyjowa,

WIERZENICA – WIERZONKA:

- ul. Wierzenicka – Działkowa,

KARŁOWICE:

- ul. Topolowa.

1/2. Standardy dla jezdni „**sieci strategicznej**” tj. w drogach i ulicach w których odbywa się ruch komunikacji autobusowej oraz na terenie utwardzonych przystanków autobusowych o łącznej długości 4,63 km:

posypywanie profilaktyczne powinno mieć miejsce przed wystąpieniem zjawiska śliskości zimowej, a w przypadku nagłego bądź niespodziewanego zjawiska przystąpienie do akcji odśnieżania i usuwania śliskości zimowej w czasie do 1 godziny licząc od momentu wydania polecenia telefonicznego przez Zamawiającego bądź jednostki przez niego upoważnionej. W przypadku ciągłego opadu śniegu **posypywanie tylko solą** oraz odpłuczanie jezdni musi być ponawiane z częstotliwością uniemożliwiająca tworzenie się śliskości pośniegowej. Nie dopuszcza się występowania zasp śnieżnych oraz zajeżdżonej warstwy śniegu również podczas opadów.

Wykaz ulic i dróg w standardzie „siec strategicznej”

1. Cieszkowskiego,
 - Polna (od ul. Wrzesińskiej do ul. Poznańskiej),
 - Kwaśniewskiego,
 - Nowowiejska,
 - Tysiąclecia

2. Standardy dla jezdni „**sieci podstawowej**” tj. we wszystkich pozostałych ulicach i drogach gminnych o nawierzchniach bitumicznych bądź z kostki brukowej (wyjątek ul. Bliska Jasin – Rabowice) o łącznej długości 69,20 km:

posypywanie profilaktyczne powinno mieć miejsce przed wystąpieniem zjawiska śliskości zimowej. Natomiast posypanie mieszanką usuwającą śliskość zimową oraz odpłuczenie musi nastąpić w ciągu 2 godzin licząc od momentu wydania polecenia telefonicznego przez Zamawiającego bądź jednostki przez niego upoważnionej. Podczas opadu może wystąpić warstwa zajeżdżonego śniegu nie utrudniająca ruchu. Podczas ciągłych opadów działania muszą być ponawiane, aż do czasu ustania opadu z częstotliwością zapewniającą przejezdność drogi.

3. Standardy dla jezdni „**sieci lokalnej**” tj. w pozostałych ulicach i drogach gminnych o

nawierzchniach nieutwardzonych, utwardzonych gruzobetonem bądź kruszywem kamiennym o łącznej długości 135,10 km:

usunięcie śliskości zimowej wyłącznie poprzez odpłuzenie i uszorstnienie piaskiem w ciągu 3 godzin od momentu otrzymania polecenia telefonicznego przez Zamawiającego bądź jednostki przez niego upoważnionej. **Uwaga:** przystąpienie do akcji w w/w standardzie będzie poprzedzone w każdym przypadku zgłoszeniem telefonicznym od Zamawiającego bądź jednostki przez niego upoważnionej.

Uwaga:

Zamawiający zastrzega sobie konieczność wezwania Wykonawcy w trybie awaryjnym do przystąpienia do świadczenia usług w czasie nie dłuższym niż 15 min od wezwania telefonicznego, bądź pisemnego. W takim przypadku Zamawiający wyznaczy miejsce, gdzie wykonawca po upływie 15 min ma stawić się pługopiaskarką gotową do akcji. W przypadku nie stawienia się Wykonawcy w wyznaczone miejsce po ustalonym czasie, przedstawiciele Zamawiającego spiszą protokół kontrolny.

W przypadku dwukrotnego braku reakcji na zgłoszenie awaryjne Zamawiający zastrzega sobie prawo do zerwania umowy bez wypowiedzenia.

Załącznik – zestawienie długości dróg (dokumentacja).

Rozdział 3**Wykaz wymaganych dokumentów**

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Każda ze stron kserokopii lub odpisów dokumentów dołączonych do oferty musi być poświadczona za zgodność z oryginałem (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być opatrzone podpisem osoby upoważnionej podpisującej ofertę, pieczętką firmową lub imienną osoby upoważnionej podpisującej ofertę oraz napisem „za zgodność z oryginałem” lub poświadczenie notarialne).

Oryginały dokumentów lub ich kopie dotyczących podmiotów, o których mowa w pkt 4.3 Rozdział I i I.15), Rozdział 3 SIWZ podpisują lub poświadczają za zgodność z oryginałem te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, na złożenie oferty w innym języku niż polski.

I. Zamawiający żąda:

- 1) Wypełnionego i podpisanego **Drukiem Oferty i Formularzem Ofertowym (zgodnie z załączonym formularzami – ROZDZIAŁ 4)**;
- 2) **Pełnomocnictwa** dla jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) **Upoważnienia do podpisania oferty** zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
- 4) **wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4** ustawy pzp wg **załącznika Nr 1** do SIWZ;
- 5) **wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1** ustawy pzp wg **załącznika Nr 2** do SIWZ;
- 6) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 7) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 8) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- 9) **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 10) **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 11) **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 – 11 ustawy pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 12) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z Formularzem Ofertowym załączonym do SIWZ;
- 13) **Wykazu wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych **usług**, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 3) na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 4, b).**
- 14) **Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (**zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ**); **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 4, b).**
- 15) **Pisemnego zobowiązania** innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt 14, wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował (**zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ**)

II. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) **pkt 6-8 i 10, Rozdział 3 SIWZ** składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokument powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) **pkt 9 i 11, Rozdział 3 SIWZ** składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania lub zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 oraz pkt 10 - 11 ustawy pzp. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt II., Rozdział 3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 4) Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz 10 i 11 ustawy pzp, mają miejsce zamieszkania

poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz 10 i 11 ustawy pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

III. Pozostałe informacje:

- 1) Dowodami, o których mowa w pkt I.13), Rozdział 3 SIWZ, są:
 - a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b) w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt II.7, a), Rozdział 3 SIWZ;
 - c) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt II.7,a), Rozdział 3 SIWZ.
- 2) W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie od 20 lutego 2013 r. do 20 lutego 2014 r. Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt II.7, a) SIWZ może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- 3) W przypadku, gdy roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt I.13), Rozdział 3 SIWZ zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, o którym mowa w pkt III SIWZ, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt II.7), Rozdział 3 SIWZ.
- 4) W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt I.13), Rozdział 3 SIWZ budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienia nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów, bezpośrednio Zamawiającemu.

O F E R T A**Rozdział 4**

.....
 (pieczęć adresowa firmy
 Wykonawcy)

nr tel.

nr fax.

e-mail:

NIP:

REGON:

zarejestrowana(y) / wpisany do

.....

pod nr

(wypełnić obowiązkowo)

Gmina Swarzędz
ul. Rynek 1
62-020 SWARZĘDZ

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym: **"Zimowe utrzymanie dróg i ulic na terenie Miasta i Gminy Swarzędz wraz z materiałem."** z dnia 24 lipca 2013 roku opublikowanego w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej (<http://bip.swarzedz.eu>), oraz w Dz.U pod pozycją nr 2013/S 144-250637 oferujemy:

1. Oferujemy wykonanie usług objętych zamówieniem za kwotę (ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości) w zł:

Stawka podatku VAT: %

Brutto (wraz z podatkiem VAT): zł

Słownie: zł

*(należy wpisać sumę wartości z kolumny 6, Formularza Ofertowego)

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: **od dnia zawarcia umowy do dnia 30.04.2014 roku**
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oferujemy 12-miesięczną rękojmię za wady na wszystkie wykonane usługi.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia.
6. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami.
7. Oświadczamy, że **nie należymy*** / **należymy*** (***skreślić odpowiednie**) do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych składa listę podmiotów powiązanych tj. należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z poniższą tabelą.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres

-wypełnić jedynie jeżeli Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej-

8. Oświadczamy, że następujące usługi:

-
zostaną wykonane przez następujących podwykonawców:

-

9. Oświadczamy, pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kk, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia są prawdziwe.

10. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Oświadczamy, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

12. Wadium zostało wniesione w dniu w formie, które należy zwrócić na konto bankowe o numerze

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisano:

Miejsce i data: 2013 r.

.....
(czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....
(pieczęć adresowa firmy
Wykonawcy)

Formularz Ofertowy c.d.

1p	Rodzaj zamówienia	Jednostki miary	ilość	Cena jednostkowa brutto zł za 1 km	Wartość brutto zł (kol.4 x kol.5)
1	2	3	4	5	6
1/1	Zimowe utrzymanie dróg i ulic I standard „sieci strategicznej” wraz z materiałem (mieszanka soli i piasku) *	km	2.763,4		
1/2	Zimowe utrzymanie dróg i ulic I standard „sieci strategicznej” wraz z materiałem (tylko sól) *	km	601,9		
2	Zimowe utrzymanie dróg i ulic II standard „sieci podstawowej” wraz z materiałem (mieszanka soli i piasku) *	km	2.837,2		
3	Zimowe utrzymanie dróg i ulic III standard „sieci lokalnej” wraz z materiałem (tylko piasek) *	km	1.486,1		
4	Razem:				

- **Uwaga:** Cena określona w formularzu ofertowym obejmuje wszystkie prace (w tym ręczne odśnieżanie w miejscach trudno dostępnych) oraz niezbędne materiały.
- Zamawiający będzie rozliczać się z Wykonawcą według podanych cen jednostkowych brutto za 1 km w danym standardzie. Wszelkie koszty użycia sprzętu ciężkiego przez Wykonawcę należy uwzględnić jako zryczałtowany koszt w cenie jednostkowej za 1 km w danym standardzie.
- **Uwaga:** W tabeli podano jedynie szacunkowe ilości zamawianych usług - służące jedynie do porównania złożonych ofert przetargowych (ilości szacunkowe mogą się różnić od faktycznych ilości zamawianych usług).

Podpisano:

Miejsce i data: 2013 r.

.....
(czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 1

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych przez Zamawiającego
z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

“Zimowe utrzymanie dróg i ulic na terenie Miasta i Gminy Swarzędz wraz z materiałem.”

Ja (imię i nazwisko):

.....,w imieniu
reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....
(nazwa firmy)

oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1);
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust. 1 pkt 2);
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3);
4. znajdujemy się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt 4);
5. spełniamy warunki udziału w postępowaniu (art. 44)

Miejsce i data: 2013 r.

(podpis i pieczęć firmowa lub
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 2

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

„Zimowe utrzymanie dróg i ulic na terenie Miasta i Gminy Swarzędz wraz z materiałem.”

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 do 11 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 - tekst jednolity z późn. zm.), albowiem nie wyczerpujemy żadnej z przesłanek określonych w tym przepisie.

Miejsce i data: 2013 r.

(podpis i pieczęć firmowa lub
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 3

.....
 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

WYKAZ WYKONYWANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT ZAMÓWIEŃ

Zakres (przedmiot) zamówienia ¹	Nazwa podmiotu, na rzecz którego zostały wykonane usługi	Wartość zamówienia brutto w zł	Termin realizacji		Uwagi ²
			Rozpoczęcie	Zakończenie	

Miejsce i data: 2013 r.

(podpis i pieczęć firmowa lub
 upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

¹Szczegółowy opis zakresu zrealizowanych zadań, potwierdzający wymagania postawione w pkt 4, b) SIWZ

²W przypadku, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu podmiotów lub osób trzecich należy wpisać „zobowiązanie do współpracy” i jednocześnie załączyć do oferty **zobowiązanie** tego podmiotu lub osoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Załącznik nr 7

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
DOSTĘPNYCH WYKONAWCY DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA
WRAZ Z INFORMACJĄ O PODSTAWIE DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI**

Należy podać informacje o narzędziach, urządzeniach, wyposażeniu dostępnym wykonawcy - na dzień składania ofert - przeznaczonym do realizacji przedmiotowego zamówienia:

L.p.	Opis, rodzaj, nazwa producenta ¹	Liczba jednostek	Podstawa dysponowania zasobami (własny, udostępniany przez inny podmiot)

Oświadczam, że sprzęt wymieniony w niniejszym załączniku będzie wykorzystywany podczas realizacji zamówienia.

Miejsce i data: 2013 r.

*(podpis i pieczęć firmowa lub
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

¹ Szczegółowy opis narzędzi, urządzeń i wyposażenia, potwierdzający wymagania postawione w pkt 4,d) SIWZ

7 W przypadku, gdy wykonawca polega na potencjale technicznym podmiotów lub osób trzecich należy wpisać „udostępniony przez podmiot trzeci” i jednocześnie załączyć do oferty zobowiązanie tego podmiotu lub osoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia spełniające wymagania pkt 4.3. SIWZ, zgodnie z załącznikiem nr 8.

Załącznik nr 8

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Firma:

.....

.....

.....

oświadcza, że zobowiązuje się do udostępnienia
Wykonawcy:.....

.....

następujące narzędzia, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy
do realizacji zamówienia:

.....

.....

.....

.....

.....

na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

„ Zimowe utrzymanie dróg i ulic na terenie Miasta i Gminy Swarzędz wraz z materiałem.”

Miejsce i data: 2013 r.

.....
(podpis i pieczęć firmowa lub
upoważnionego przedstawiciela Oświadczającego)

Rozdział 5

PROJEKT

UMOWA Nr – CRU-...../2013/BZP.272-20/00...../001/2013

zawarta w Swarzędzu w dniu roku pomiędzy:

Gminą Swarzędz, reprezentowaną przez
Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz mgr Annę Tomicką
w dalszej części umowy zwaną Zamawiającym,

a
..... mającą siedzibę
....., zarejestrowaną w dniu w
....., o numerze KRS
....., o nadanym Numerze Identyfikacji Podatkowej, o
numerze REGON

reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa z dnia
przez działających łącznie:

.....
zwanym dalej Wykonawcą

o treści następującej:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie zimowego utrzymania dróg i ulic na terenie Miasta i Gminy Swarzędz wraz z materiałem zgodnie ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, załącznikiem nr 1 „Opis przedmiotu zamówienia” oraz złożoną ofertą.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą – w wysokości i w sposób określony w § 8.

§ 2

Strony oświadczają, iż istotne dla Zamawiającego postanowienia oraz zobowiązania Wykonawcy są wprowadzone do niniejszej umowy.

§ 3

1. Strony ustalają, że datą rozpoczęcia świadczenia usług będzie dzień zawarcia umowy.
2. Strony ustalają, iż zakończenie świadczenia usług objętych niniejszą umową nastąpi w dniu 30.04.2014 roku.
3. Prace będą wykonywane według bieżących potrzeb Zamawiającego, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego i zależnych od przynależności jezdni do „sieci strategicznej”, „sieci podstawowej”, lub „sieci lokalnej”, z zastrzeżeniem możliwości wystąpienia trybu awaryjnego - zgodnie z załącznikiem nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin zakończenia prac poprawkowych i porządkowych nie może przekroczyć terminu wyznaczonego każdorazowo przez Zamawiającego.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania osób trzecich, na które nie miał wpływu, skutkujące opóźnieniem prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy (za wyjątkiem działań i zaniechań podmiotów, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu umowy). Terminy umowne określone w ust. 3 niniejszego paragrafu, ulegną wówczas przesunięciu o okres odpowiadający powyższemu działaniu lub zaniechaniu, pod warunkiem niezwłocznego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o fakcie zaistnienia przeszkody, jej zakresie i czasie trwania.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, standardami, zasadami sztuki, etyką zawodową oraz

postanowieniami umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zaleceń wydawanych przez osoby sprawujące nadzór ze strony Zamawiającego – z zastrzeżeniem ust. 1.
3. We wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem zamówienia Wykonawca kontaktować się będzie bezpośrednio i wyłącznie z Zamawiającym lub wyznaczonymi przez Zamawiającego osobami.
4. Ze strony Zamawiającego uprawnionymi do kontroli i nadzoru realizacji zamówienia będą koordynatorzy prac:
 - a)
 - b) Elżbieta Karpińska-Domżańska
5. Wykonawca zobowiązuje się skierować do kierowania pracami objętymi przedmiotem zamówienia, do kontaktowania z zamawiającym i koordynowania prac:
.....
.....

Zmiana osoby w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do kierowania pracami którejkolwiek osoby.

6. Przerwa wynikła z braku zapewnienia kierownictwa uważana jest za przerwę wynikłą z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie stanowi podstawy do przedłużenia terminu zakończenia usług.
7. Skierowanie do kierowania usługami objętymi przedmiotem zamówienia innych osób niż określone zgodnie z zasadami niniejszej umowy stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
8. Zamawiający zaakceptuje zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji. Zaakceptowana zmiana winna być dokonana pisemnie u Koordynatora prac ze strony Zamawiającego.
9. Wykonawca w dniu zawarcia umowy wyznaczy osoby z odpowiednimi kwalifikacjami do utrzymywania kontaktu z Zamawiającym oraz do sprawowania nadzoru nad pracownikami Wykonawcy podczas realizacji zamówienia.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa i higieny pracy podczas realizacji zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenie i uprawnienia wymagane przepisami prawa.
3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
 - a) przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP,
 - b) posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
 - c) przeszkolenie stanowiskowe.
4. Wykonawca ma obowiązek odsunąć od wykonywania pracy każdą osobę, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagraża w jakikolwiek sposób należytemu wykonaniu umowy.
5. Od dnia zawarcia niniejszej umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualną szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu zamówienia w stosunku do swoich pracowników, Zamawiającego i osób trzecich.

§ 6

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Terminy wniesienia kwoty wynikającej z ust.1 ustala się następująco:
- 100% w terminie do momentu podpisania umowy.
3. Formą wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest:.....
4. Strony postanawiają, że 100% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy zgodnie z postanowieniami art. 151 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych po zakończeniu realizacji umowy.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że ubezpieczył się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności. Kopię polisy Wykonawca przedłoży najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
2. Wykonawca może korzystać wyłącznie z usług podwykonawców mających ubezpieczenie opisane w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 8

1. Za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie - zgodnie z treścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wybraną w trybie przetargu ofertą Wykonawcy liczone według jednostkowej stawki ryczałtowej w złotych za zimowe utrzymanie 1 km

ulicy lub drogi na terenie miasta i gminy Swarzędz wraz z materiałem które wynosi:

- **Cena za zimowe utrzymanie 1 km dróg i ulic I standard "sieci strategicznej" wraz z materiałem (mieszanka soli i piasku) zgodnie z przedmiotem zamówienia wynosi brutto:**

.....zł/km

Słownie: zł brutto/km, w tym podatek VAT:%.

- **Cena za zimowe utrzymanie 1 km drogi i ulicy I standard "sieci strategicznej" wraz z materiałem (tylko sól) zgodnie z przedmiotem zamówienia wynosi brutto:**

..... zł/km

Słownie: zł brutto/km, w tym podatek VAT:%.

- **Cena za zimowe utrzymanie 1 km drogi i ulicy II standard "sieci podstawowej" wraz z materiałem (mieszanka soli i piasku) zgodnie z przedmiotem zamówienia wynosi brutto:**

..... zł/km

Słownie: sto dwadzieścia dwa zł brutto/km, w tym podatek VAT:%.

- **Cena za zimowe utrzymanie 1 km drogi i ulicy III standard "sieci lokalnej" wraz z materiałem (tylko piasek) zgodnie z przedmiotem zamówienia wynosi brutto:**

..... zł/km

Słownie: zł brutto/km, w tym podatek VAT:%.

Ceny określone obejmują wszystkie prace, w tym ręczne odśnieżanie w miejscach trudno dostępnych, oraz niezbędne materiały - Zamawiający będzie rozliczać się z Wykonawcą według podanych cen jednostkowych brutto za 1 km w danym standardzie. Wszelkie koszty użycia sprzętu ciężkiego przez Wykonawcę należy uwzględnić jako zryczałtowany koszt w cenie jednostkowej za 1 km w danym standardzie.

2. Strony ustalają, iż wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty zł brutto (wraz z podatkiem VAT), słownie: złgr brutto.
3. Za wykonanie prac będących przedmiotem niniejszej umowy oraz za zapewnienie wszystkich materiałów dostarczonych przez Wykonawcę, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz za wykonywanie wszelkich innych obowiązków wynikających z Umowy, Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie w wysokości określonej na podstawie sumy raportów dziennych w poszczególnych miesiącach oraz cen jednostkowych określonych w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Raporty dzienne z wykonanych prac należy przysyłać każdorazowo pocztą elektroniczną na adres:@umig.swarzedz.pl najpóźniej do godz. 11:00 dnia następnego. Raz w tygodniu należy złożyć raport z GPS w formie elektronicznej.
5. Rozliczenie za wykonane prace nastąpi fakturami częściowymi miesięcznymi podzielonymi na drogi gminne i drogi powiatowe. Faktury muszą zawierać ilość kilometrów, które były utrzymywane w danym okresie wraz z podaniem nazw ulic i miejscowości.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie rozliczane w oparciu o zaakceptowane przez zamawiającego zestawienia prac wykonanych w danym miesiącu, na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę.
8. Należność finansowa zostanie przekazana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika.
9. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru - zestawienia prac.
10. Ceny jednostkowe nie mogą ulec zwiększeniu.
11. Sposób rozliczania z podwykonawcami - Wykonawca ma prawo do powierzania prac związanych z przedmiotem Umowy na zasadach określonych poniżej:
 - 1) Wykonawca nie ma prawa zmienić umowy lub podpisać zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu umowy z podwykonawcą poprzez podniesienie jego wynagrodzenia lub zmianę terminów płatności bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Powyższe postanowienia będą miały zastosowanie odpowiednio do umów podwykonawcy z dalszym podwykonawcą.
 - 2) Wykonawca gwarantuje, że jego podwykonawcy posiadać będą doświadczenia i stosowne kompetencje w zakresie prac powierzonych im przez Wykonawcę.
 - 3) W umowach z podwykonawcami, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by warunki wykonania usług, terminy i zasady płatności na rzecz podwykonawców były analogiczne do warunków przewidzianych w niniejszej Umowie. Dodatkowo, umowa z podwykonawcą zawierać będzie postanowienie przewidujące dokonanie pełnego rozliczenia z podwykonawcą za wykonane przez niego roboty w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu oświadczenia podwykonawców, iż nie zalega względem nich z zapłatą należnego im wynagrodzenia, oraz na żądanie Zamawiającego

dowody uiszczenia wynagrodzenia należnego podwykonawcom. Oświadczenia o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć każdorazowo do faktury VAT obejmującej wynagrodzenie za wykonanie danej części usług. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu w/w oświadczeń, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania części należnych Wykonawcy płatności równych kwocie należnej podwykonawcy (podwykonawcom), którego (których) oświadczenia nie zostały przekazane Zamawiającemu, do czasu doręczenia przez Wykonawcę tych dokumentów.

§ 9

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań z umowy w formie kar umownych.
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 15% całkowitej wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust. 2 umowy.
 - b) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu zleconych usług będących przedmiotem niniejszej umowy - 0,5% całkowitej wartości umownego wynagrodzenia brutto, nie więcej niż 15% wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 2 umowy.
 - c) za nieterminowe usunięcie wad i usterek - 0,5% całkowitej wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu w którym miało nastąpić usunięcie wady, określonego w § 8 ust. 2 umowy.
 - d) za wykonywanie usług przez podwykonawców bez zgody Zamawiającego - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust. 2 umowy.
 - e) za nieprzedłożenie w wyznaczonym terminie kopii polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w §7 umowy, w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust. 2 umowy.
 - f) w przypadku braku skierowania do bezpośredniego nadzoru nad wykonaniem prac ze strony Wykonawcy w wysokości 1000,00 zł brutto za każdy dzień braku nadzoru.
 - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 15 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 2 umowy.
 - b) w przypadku zwłoki w zapłacie faktury strony stosować będą przepisy ustawy z dnia 12 czerwca 2003 roku o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
2. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne.
3. Kary umowne określone w ust. 1 lit. b), c) niniejszego paragrafu ulegają podwojeniu przy opóźnieniu wynoszącym powyżej 10 dni.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 10

Wykonawca oświadcza, że nie dokona cesji wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 11

Załączniki stanowią integralną część umowy.

§ 12

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

- a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

1. Spory mogące wynikać z realizacji umowy będą rozstrzygane na zasadzie porozumienia stron umowy.
2. W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ust. 1 strony poddają spór do rozstrzygnięcia przez właściwy rzeczowo Sąd powszechny w Poznaniu.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 15

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załącznik nr do umowy 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie obejmuje usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg i ulic gminnych i powiatowych na terenie miasta oraz gminnych na terenie gminy Swarzędz oraz tereny przystanków autobusowych o łącznej długości 245,29 km. Zimowe utrzymanie jezdni to usuwanie śniegu, zapobieganie oraz likwidowanie śliskości zimowej.

1. Zakres zamówienia obejmuje:

- Odśnieżanie poprzez odpłuczanie jezdni przy zastosowaniu pługów czołowych zamontowanych na samochodach ciężarowych bądź piaskarkach.
- Usuwanie śliskości zimowej i uszorstnienie jezdni przy zastosowaniu mieszanki piasku i soli:
2a. przy temperaturze do minus 12 °C – mieszanka 75 % piasku, 25 % soli,
2b. przy temperaturze poniżej minus 12 °C – mieszanka 50 % piasku, 50 % soli,
2c. drogi w III standardzie – tylko piasek.
- Wywóz spryzmowanego śniegu na teren parkingu przy ul. Kosynierów/Św. Marcin lub przy wysypisku w Rabowicach.
- Ręczne odgarnięcie pokrywy śnieżnej w miejscach niedostępnych dla pługów,
- Doczyszczanie ręczne z błota pośniegowego i zmarzliny przykrawężnikowej jezdni w strefie przejść dla pieszych,
- Usuwanie na bieżąco zmarzliny wokół wpustów ulicznych w celu spływu z jezdni wody powstałej z topniejącego śniegu,
- Stałe patrolowanie dróg w celu bieżącej oceny skuteczności podejmowanych działań i zastosowanych technologii, korygowania tras przejazdu dróg oraz niezwłocznej reakcji na wystąpienie lokalnej śliskości,
- Utrzymanie stałego dyżuru dyspozytorskiego pracującego w ruchu ciągłym, stała obserwacja stanu pogody i analiza danych ze stacji pogodowych i Biura Prognoz IMiGW pod kątem podejmowanych działań.

2. Zestawienie długości dróg wg załącznika.

3. Jednostki upoważnione przez Zamawiającego do zgłaszania konieczności przystąpienia do usuwania śliskości zimowej (wyłącznie po odnotowaniu każdego zgłoszenia):

- Pracownicy Biura Ochrony Urzędu Miasta i Gminy Swarzędz w godzinach popołudniowych i nocnych każdego dnia roboczego oraz w soboty, niedziele i święta.
- Pracownicy Zakładu Gospodarki Komunalnej w Swarzędzu (przedsiębiorstwo świadczące usługi komunikacji autobusowej dla Gminy Swarzędz),
- Funkcjonariusze Straży Miejskiej w Swarzędzu,
- Funkcjonariusze Komisariatu Policji w Swarzędzu,
- **Straż Pożarna w Swarzędzu.**

lp	Rodzaj zamówienia	Jednostki miary	ilość
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
1/1	Zimowe utrzymanie dróg i ulic I standard „sieci strategicznej” wraz z materiałem (mieszanka soli i piasku)	km	2.763,4
1/2	Zimowe utrzymanie dróg i ulic I standard „sieci strategicznej” wraz z materiałem (tylko sól)	km	601,9
2	Zimowe utrzymanie dróg i ulic II standard „sieci podstawowej” wraz z materiałem (mieszanka soli i piasku)	km	2.837,2
3	Zimowe utrzymanie dróg i ulic III standard „sieci lokalnej” wraz z materiałem (tylko piasek)	km	1.486,1

tandardy ośnieżania i zwalczania śliskości zimowej na poszczególnych ulicach:

1/1. Standardy dla jezdni „**sieci strategicznej**” tj. w drogach i ulicach w których odbywa się ruch komunikacji autobusowej oraz na terenie utwardzonych przystanków autobusowych o łącznej długości 36,36 km:

posypywanie profilaktyczne powinno mieć miejsce przed wystąpieniem zjawiska śliskości zimowej, a w przypadku nagłego bądź niespodziewanego zjawiska przystąpienie do akcji odśnieżania i usuwania śliskości zimowej w czasie do 1 godziny licząc od momentu wydania polecenia telefonicznego przez Zamawiającego bądź jednostki przez niego upoważnionej. W przypadku ciągłego opadu śniegu **posypywanie mieszanką piasku i soli** oraz odpłuczanie jezdni musi być ponawiane z częstotliwością uniemożliwiającą tworzenie się śliskości pośniegowej. Nie dopuszcza się występowania zasp śnieżnych oraz zajeżdżonej warstwy śniegu również podczas opadów.

Wykaz ulic i dróg w standardzie „sieci strategicznej”

SWARZĘDZ:

- ul. Średzka (od ul. Polnej za wiaduktem do granic administracyjnych miasta),
- ul. Cmentarna (do granic administracyjnych miasta),
- ul. Grudzińskiego,
- ul. Dworcowa,
- ul. Piaski,
- ul. Kościuszki,
- ul. Strzelecka,
- ul. Św. Marcin,
- ul. Wrzesińska (do granic administracyjnych miasta),
- ul. Zamkowa (od Rynku do Bazaru Swarzędzkiego),
- ul. Jesionowa,
- ul. Armii Poznań,
- ul. Graniczna,
- ul. Kirkora.
- ul. Kosynierów,
- ul. Kórnicka (od Rynku do ul. Średzkiej),
- ul. Mickiewicza,
- ul. Nowy Świat,
- ul. Plac Niezlomnych,

- ul. Plac Powstańców Wielkopolskich,
- ul. Przybylskiego (od ul. Szumana do ul. Granicznej)
- ul. Rabowicka,
- ul. Rynek,
- ul. Sołeczka (od ul. Wrzesińskiej do drogi krajowej nr 92),
- ul. Szumana,
- ul. Zapłocie,

ZALASEWO:

- ul. Transportowa,
- ul. Planetarna,

GARBY:

- ulica bez nazwy (od ul. Tuleckiej do ul. Podleśnej),

PACZKOWO:

- ul. Dworska,
- ul. Sokolnicka (od ul. Dworskiej do Sokolnik Gwiazdowskich),

JASIN:

- ul. Bliska,

RABOWICE:

- ul. Bliska,
- ul. Bukowa,
- ul. Olszynowa,
- ul. Świerkowa,

KRUSZEWNIA:

- ul. Czarnoleska,
- ul. Spółdzielcza,

GORTATOWO:

- ul. Swarzędzka,

UZARZEWO:

- ul. Akacyjowa,

WIERZENICA – WIERZONKA:

- ul. Wierzenicka – Działkowa,

KARŁOWICE:

- ul. Topolowa.

1/2. Standardy dla jezdni „**sieci strategicznej**” tj. w drogach i ulicach w których odbywa się ruch komunikacji autobusowej oraz na terenie utwardzonych przystanków autobusowych o łącznej długości 4,63 km:

posypywanie profilaktyczne powinno mieć miejsce przed wystąpieniem zjawiska śliskości zimowej, a w przypadku nagłego bądź niespodziewanego zjawiska przystąpienie do akcji odśnieżania i usuwania śliskości zimowej w czasie do 1 godziny licząc od momentu wydania polecenia telefonicznego przez Zamawiającego bądź jednostki przez niego upoważnionej. W przypadku ciągłego opadu śniegu **posypywanie tylko solą** oraz odpłuczanie jezdni musi być ponawiane z częstotliwością uniemożliwiającą tworzenie się śliskości pośniegowej. Nie dopuszcza się występowania zasp śnieżnych oraz zajeżdżonej warstwy śniegu również podczas opadów.

Wykaz ulic i dróg w standardzie „siec strategicznej”

1. Cieszkowskiego,
 - Polna (od ul. Wrzesińskiej do ul. Poznańskiej),
 - Kwaśniewskiego,
 - Nowowiejska,
 - Tysiąclecia

2. Standardy dla jezdni „**sieci podstawowej**” tj. we wszystkich pozostałych ulicach i drogach gminnych o nawierzchniach bitumicznych bądź z kostki brukowej (wyjątek ul. Bliska Jasin – Rabowice) o łącznej długości 69,20 km:

posypywanie profilaktyczne powinno mieć miejsce przed wystąpieniem zjawiska śliskości zimowej. Natomiast posypanie mieszanką usuwającą śliskość zimową oraz odpłuczenie musi nastąpić w ciągu 2 godzin licząc od momentu wydania polecenia telefonicznego przez Zamawiającego bądź jednostki przez niego upoważnionej. Podczas opadu może wystąpić warstwa zajeżdżonego śniegu nie utrudniająca ruchu. Podczas ciągłych opadów działania muszą być ponawiane, aż do czasu ustania opadu z częstotliwością zapewniającą przejezdność drogi.

3. Standardy dla jezdni „**sieci lokalnej**” tj. w pozostałych ulicach i drogach gminnych o

nawierzchniach nieutwardzonych, utwardzonych gruzobetonem bądź kruszywem kamiennym o łącznej długości 135,10 km:

usunięcie śliskości zimowej wyłącznie poprzez odpłuzenie i uszorstnienie piaskiem w ciągu 3 godzin od momentu otrzymania polecenia telefonicznego przez Zamawiającego bądź jednostki przez niego upoważnionej. **Uwaga:** przystąpienie do akcji w w/w standardzie będzie poprzedzone w każdym przypadku zgłoszeniem telefonicznym od Zamawiającego bądź jednostki przez niego upoważnionej.

Uwaga:

Zamawiający zastrzega sobie konieczność wezwania Wykonawcy w trybie awaryjnym do przystąpienia do świadczenia usług w czasie nie dłuższym niż 15 min od wezwania telefonicznego, bądź pisemnego. W takim przypadku Zamawiający wyznaczy miejsce, gdzie wykonawca po upływie 15 min ma stawić się pługopiaskarką gotową do akcji. W przypadku nie stawienia się Wykonawcy w wyznaczone miejsce po ustalonym czasie, przedstawiciele Zamawiającego spiszą protokół kontrolny.

W przypadku dwukrotnego braku reakcji na zgłoszenie awaryjne Zamawiający zastrzega sobie prawo do zerwania umowy bez wypowiedzenia.

Zestawienie długości dróg (dokumentacja) – zgodnie z treścią SIWZ.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA