

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

„Roboty rozbiórkowe” nieruchomości wchodzących w zasób komunalny Gminy Swarzędz zarządzanych przez Swarzędzkie Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Swarzędzu Spółka z o.o., a mianowicie:

- Rozbiórka Budynku Mieszkalnego nr 4 położonego na działce nr 702
- Rozbiórka Budynku Garażowego nr 5 położonego na działce nr 705
- Rozbiórka Budynku Mieszkalnego nr 6 położonego na działce nr 705
- Rozbiórka Budynku Gospodarczego nr 7 położonego na działce nr 705
- Rozbiórka Budynku Gospodarczego nr 9 położonego na działce nr 705

Obiekty znajdują się w kwartale ulic: Wrzesińska, Kórnicka, Kilińskiego, Wiankowa

Termin realizacji zamówienia : **od daty podpisania umowy do 30.11.2013r**

Wspólny słownik zamówień CPV :
45111300-1 Roboty rozbiórkowe

Tryb udzielenia zamówienia : **przetarg nieograniczony**

Zamawiający :

**Swarzędzkie Towarzystwo Budownictwa
Społecznego Spółka z o.o.
ul. Wrzesińska 12
62-020 Swarzędz**

Zatwierdził:

**Prezes Zarządu
Jacek Jędrzejczyk**

Swarzędz, październik 2013 r.

Nazwa zamówienia:

„Roboty rozbiórkowe” budynków wchodzących w zasób komunalny Gminy Swarzędz zarządzanych przez Swarzędzkie Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Swarzędzu Spółka z o.o.

Zamawiający:

**Swarzędzkie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. ul. Wrzesińska 12
62-020 Swarzędz, Telefon/Fax 061-8172-981**

1. Informacje wprowadzające.

- 1) Swarzędzkie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. ul. Wrzesińska 12 zaprasza do składania ofert w prowadzonym postępowaniu, w trybie przetargu nieograniczonego, o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 000 000 euro.

- 2) Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na roboty rozbiórkowe nieruchomości wchodzących w zasób komunalny Gminy Swarzędz zarządzanych przez Swarzędzkie Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Swarzędzu Spółka z o.o., a mianowicie:
 - Rozbiórka Budynku Mieszkalnego nr 4 położonego na działce nr 702
 - Rozbiórka Budynku Garażowego nr 5 położonego na działce nr 705
 - Rozbiórka Budynku Mieszkalnego nr 6 położonego na działce nr 705
 - Rozbiórka Budynku Gospodarczego nr 7 położonego na działce nr 705
 - Rozbiórka Budynku Gospodarczego nr 9 położonego na działce nr 705Obiekty znajdują się w kwartale ulic: Wrzesińska, Kórnicka, Kilińskiego, Wiankowa

- 3) Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. Z 2010 .nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym będzie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Miasta Swarzędza oraz przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca.

2. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia są roboty rozbiórkowe obiektów wymienionych powyżej w pkt 2 SIWZ obejmujące:
 - Rozbiórkę substancji budowlanej wraz z jej wywozem
 - Utylizację materiałów szkodliwych dla środowiska

- Uporządkowanie terenu po rozbiórce
- 2) Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji przedmiotu zamówienia i w jego okolicy, w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego.
 - 3) Szczegółowy zakres robót jest opisany w „ślepych” kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ
 - 4) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych
 - 5) Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje prace wymienione w pkt 2 ppkt 1)
 - 6) Wszystkie roboty objęte przedmiotem zamówienia należy wykonać zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami ,prawem budowlanym ,normami i sztuką budowlaną. Zastosowane materiały powinny być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie.
 - 7) Zaleca się, aby Wykonawca pozyskał dla siebie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy na wykonanie robót gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty takiej wizyty ponosi Wykonawca.
 - 8) Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie (na Formularzu „OFERTA”) części zamówienia/zakresu robót, których wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom - bez podawania nazw (firm) i adresów Podwykonawców.

3. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia

- 1) Od daty podpisania umowy do 30 listopada 2013 r.

4. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych oraz nie dotyczy ich żadna z sytuacji opisanych w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
- 2) W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 3) Minimalne kryteria kwalifikacyjne dla Wykonawców przystępujących do przetargu są następujące:
 - a) Wykonawca winien być firmą, osobą fizyczną lub konsorcjum firm zarejestrowanych, zdolnym do wykonania określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia robót.

- b) Partnerzy Konsorcjum muszą spełniać łącznie kryteria dotyczące doświadczenia oraz kluczowego personelu przewidzianego do realizacji zamówienia.
- c) Wykonawca wykonał w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie **roboty rozbiórkowe o łącznej wartości co najmniej 50 tys. zł**
- d) W celu potwierdzenia spełnienia opisanych wyżej warunków Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w dalszej części SIWZ na podstawie których zostanie dokonana ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadzie: **spełnia / nie spełnia**.

5. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Wszyscy Wykonawcy muszą dostarczyć następujące oświadczenia i dokumenty wraz ze swoją Ofertą:
 - a) Formularz oferty przetargowej na roboty (załącznik nr 1);
 - b) Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie ślepego kosztorysu ofertowego (załącznik nr 5)
 - c) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2);
 - d) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania z przyczyn wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3)
 - e) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.
 - f) Pełnomocnictwo do podpisywania dokumentów oferty i podpisania umowy, o ile nie wynika ono z innych złożonych dokumentów oraz pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia - w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie;
 - g) Wykaz robót rozbiórkowych wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie **zadania lub zadań rozbiórkowych o łącznej wartości co najmniej 50 tys. zł** odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia. Do wykazu należy dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające, że roboty wymienione w wykazie zostały wykonane z należytą starannością i bez zastrzeżeń (załącznik nr 4)
- 2) Wszystkie dokumenty wymienione muszą zostać złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: wymagane w pkt 1 lit. „c”, „d” niniejszej części dokumenty winien złożyć każdy Wykonawca. Pozostałe dokumenty wymagane w niniejszej części winny być złożone wspólnie przez Wykonawców.
- 4) Jeżeli ofertę składa Konsorcjum firm należy do niej dołączyć list intencyjny Konsorcjum. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby list intencyjny Konsorcjum: - upoważniał jednego z

członków Konsorcjum (głównego partnera) jako osobę prawną i reprezentującą wskazaną osobę fizyczną do występowania w imieniu każdego z pozostałych partnerów Konsorcjum we wszystkich sprawach związanych z ofertą oraz umową oraz stwierdzał, że partnerzy Konsorcjum będą odpowiadać solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zadania - zostanie zawarta umowa Konsorcjum z notarialnie potwierdzonymi podpisami na czas trwania kontraktu, powiększona o okres obowiązywania gwarancji i rękojmi.

6. Wyjaśnienia i modyfikacje specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zasadach określonych przepisami art. 38 ust. 1 Prawa zamówień publicznych. Dopuszcza się przesyłanie zapytań faxem z jednoczesnym przesłaniem oryginału zapytania pocztą.
- 2) Wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną przesłane wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: **www.swarzedz.pl**
- 3) Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O każdej dokonanej zmianie treści SIWZ, Zamawiający poinformuje na piśmie wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści zmiany treści SIWZ na stronie internetowej: **www.swarzedz.pl**
- 4) Zamawiający może, jeśli to konieczne, przedłużyć termin składania ofert aby Wykonawcy mogli uwzględnić w swoich ofertach zmiany wynikające ze zmiany treści SIWZ.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie.
- 2) Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub e-mailem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie przekazana pisemnie.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
 - **za pomocą faksu na nr: 61 817 29 81**
 - **e-mail : tbs-swarzedz@wp.pl**
 - **pisemnie na adres – Swarzędzkie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. 62-020 Swarzędz, ul. Wrzesińska 13**
- 4) Środki ochrony prawnej Wykonawca zobowiązany jest wnieść w formie pisemnej na adres Zamawiającego.
- 5) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz innej informacji przekazanej w formie innej niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdza fakt otrzymania od niego każdej informacji.
- 6) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Jacek Jędrzejczyk tel. 61-817 29 81

8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonym SIWZ.

9. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Oferta oraz cała korespondencja i dokumenty związane z przetargiem muszą być sporządzane w języku polski.
- 2) Wykonawca dostarczy wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie oświadczenia i dokumenty należy sporządzić zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w SIWZ. Oferty niezgodne z wymogami SIWZ będą odrzucone.
- 3) Oferta winna być napisana na maszynie, komputerowo bądź ręcznie pismem czytelnym.
- 4) Zaleca się ponumerowanie kolejno wszystkich stron oferty w prawym dolnym rogu.
- 5) Wszystkie informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (tekst jednolity z 2003 r., Dz.U. Nr 153, poz.1503) które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania powinny być załączone do oferty oddzielnie i opatrzone napisem „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.
- 6) Każda strona Oferty winna być opatrzona podpisem osoby lub osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy, a w przypadku Konsorcjum przez Pełnomocnika na podstawie załączonego Pełnomocnictwa i opatrzona pieczęcią imienną osoby podpisującej. Wszystkie strony, na których wprowadzono poprawki winny być opatrzone parafką obok tych poprawek.
- 7) Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8) Oferta winna być dostarczona w dwóch **zaklejonych kopertach** listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub osobiście. W przypadku złożenia oferty osobiście Wykonawca otrzyma od Zamawiającego na swój wniosek potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną przyjęcia.
- 9) Koperta zewnętrzna winna być opatrzona następującymi danymi:
 - a) Nazwą i adresem Zamawiającego;
 - b) Nazwą przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - c) Słowami: **„Nie otwierać przed dniem 28.10.2013 r. przed godziną 14.00**
Koperta wewnętrzna powinna dodatkowo zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
- 10) Nie dopuszcza się składania oferty w formie elektronicznej.

10. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Wszystkie oferty muszą być dostarczone do **sekretariatu** Swarzędzkiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.62-020 Swarzędz, ul. Wrzesińska 13, w **terminie do dnia 28.10.2013 r. godz. 14.00**
- 2) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu Wykonawca winien zawiadomić o tym na piśmie Zamawiającego. Oferta przetargowa nie może zostać zmieniona po upływie terminu składania ofert.
- 3) Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty należy złożyć w kopercie oznaczonej słowami „Zmiany do Oferty” lub „Wycofanie Oferty”.

- 4) Ofertę złożoną po upływie terminu składania ofert zwraca się bez otwierania koperty wewnętrznej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

11. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **dniu 28.10.2013 r. godz. 14.15.**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w obecności Wykonawców, przy czym obecność Wykonawców przy otwieraniu ofert nie jest obowiązkowa.
- 3) Otwarcie ofert jest jawne.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) Wykonawców oraz ich adresy, a także ceny ofert. Ponadto Zamawiający informuje o poprawkach lub rezygnacjach, jeśli takie wpłynęły.
- 6) Informacje, o których mowa w pkt. 11.1. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12. Kryteria oceny ofert

Kryterium - cena 100%

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego.

Maksymalną liczbę punktów 100 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę oferty, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$Pc = \frac{\text{Cb1 cena brutto oferty najtańszej}}{\text{CB2 cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości i w oferowanym terminie, włączając w to: koszty bezpośrednie, koszty ogólne budowy, ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, kalkulowany przez Wykonawcę zysk, ryzyko oraz wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z dokumentacji, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.

13. Sposób oceny ofert.

Przy dokonywaniu analizy Ofert Komisja przetargowa w szczególności sprawdzi:

- 1) kompletność oferty;
- 2) zgodność oferty z minimalnymi kryteriami kwalifikacji określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) W przypadku zgodności ofert z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia Komisja dokona oceny ofert stosując kryteria ofert podane w pkt 12. SIWZ.
- 4) Do oceny w kryterium ceny będzie przyjmowana cena brutto.
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

- 6) Jeżeli wartość podanej ceny ryczałtowej nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.
- 7) Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie; oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty. O dokonanych poprawkach zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8) Cena nie ulegnie zmianie przez okres związania ofertą. Nie dopuszcza się negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 9) Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaoferowane ceny powinny być zaokrąglone według ogólnych zasad tj. jeśli trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub więcej zaokrągla się „w górę”, w przeciwnym przypadku zaokrągla się „w dół”.

14. Odrzucenie ofert.

- 1) Zamawiający odrzuci Ofertę, w przypadku wystąpienia przesłanek wymienionych w przepisach art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 2) O odrzuceniu ofert Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Zamawiający, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Jeśli Wykonawca nie udzieli wyjaśnień w podanym terminie jego oferta zostanie odrzucona.

15. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 1) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 1) Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze Oferty podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Zamawiający zawiadomi także Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o Wykonawcach wykluczonych z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Przed upływem okresu związania Ofertą Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę na piśmie, iż jego Oferta została uznana za najkorzystniejszą i zaprosi go do podpisania umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia. Powiadomienie to w szczególności będzie zawierać datę i miejsce podpisania umowy oraz wyszczególnienie spraw, jakie Wykonawca musi dopełnić przed podpisaniem umowy.
- 3) W przypadku wyboru oferty Konsorcjum Wykonawca dostarczy przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, umowę regulującą współpracę wykonawców w przedmiocie wykonania zamówienia.

- 4) Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

17. Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1) Ogólne warunki umowy zawarte są w PROJEKCIE UMOWY.

- 2) Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany treści zawartej umowy w przypadku:

- ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT
- warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót

Zmiana umowy wymaga zawarcia aneksu w formie pisemnej

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Każdemu wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej zawarte w DZIALE VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
- 2) Udostępnienie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) udostępnienie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b) Zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia,
 - c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego zostanie udostępniona dokumentacji postępowania.

ZATWIERDZAM:

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz oferty przetargowej – załącznik nr 1
2. Oświadczenie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 2
3. Oświadczenie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp – załącznik nr 3
4. Wykaz robót – załącznik nr 4
5. Kosztorys ofertowy ślepy – załącznik nr 5
6. Projekt umowy – załącznik nr 6