

.....
(pieczęć Zamawiającego)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa wraz z montażem mebli, sprzętu i wyposażenia do Szkoły Podstawowej w Paczkowie

- I. Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony do 200.000 EURO**
- II. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 223, poz. 113 poz. 759 ze późn. zm i Dz.U. Z 2012 r poz. 1271).
- III. Dane adresowe Zamawiającego:
Gmina Swarzędz
ul. Rynek 1
62-020 SWARZĘDZ
- tel (0-61) 65-12-406**
fax (0-61) 65-12-211
e-mail: zamowienia@swarzedz.pl
internet: <http://bip.swarzedz.eu>
- IV. Termin i miejsce składania ofert: **09.04.2013r - godz. 10:00 Siedziba Zamawiającego, Biuro Obsługi Interesanta - Kancelaria Urzędu**
- V. Termin i miejsce otwarcie ofert: **09.04.2013r - godz. 10:30, Siedziba Zamawiającego, pok. 410**
- VI. **Zakres dostaw Rozdziału 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia.**
- VII. Zamówienie należy zrealizować w terminie: **od dnia zawarcia umowy do dnia 12.07.2013r.**
- VIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- IX. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- X. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera poniżej wymienione dokumenty:
Rozdział 1. Instrukcja dla Wykonawców.
Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział 3. Wykaz wymaganych dokumentów.
Rozdział 4. Druk oferty.
Rozdział 5. Projekt umowy.

Zatwierdzam

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

dnia 28 marzec 2013 roku

Rozdział 1**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW****1. Opis sposobu porozumiewania Zamawiającego z Wykonawcami oraz przygotowania i złożenia ofert**

- 1.1. Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje drogą **pisemną** i faksem. Na żądanie drugiej strony należy niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania faksem wniosku, oświadczenia, zawiadomienia lub informacji.
- 1.2. Wykonawca przedstawia ofertę **zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji**:
 - a) Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane ze złożeniem oferty w niewłaściwej formie lub terminie.
 - b) Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które będą konieczne do przygotowania oferty.
- 1.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.4. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej załączone mogą być wykorzystane jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 1.5. Oferta **musi obejmować całość zamówienia**.
- 1.6. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.

1.7. Forma oferty.

- a) Wykonawca składa ofertę **w formie pisemnej** pod rygorem nieważności.
 - b) Oferta musi być napisana czytelnie (odręcznie, na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką) **w języku polskim**. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być załączone do oferty wraz z tłumaczeniami w języku polskim sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.
 - c) Treść oferty **musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy** na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty;
 - d) **Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty** (w tym wszystkie zapisane strony jej załączników):
 - **zostały kolejno ponumerowane** (błędy w numeracji nie powodują odrzucenia oferty);
 - **zostały zaparafowane** przez osobę podpisującą ofertę;
 - oświadczenia wykonawcy (tj. formularz ofertowy, załączone do niego wykazy i oświadczenia) muszą być **podpisane** przez osobę **upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy** na zewnątrz i zaciągania zobowiązań;
 - ponadto **każda ze stron kserokopii lub odpisów dokumentów dołączonych do oferty** musi być poświadczona za zgodność z oryginałem (**poświadczenie za zgodność z oryginałem** musi być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę, pieczętką firmową lub imienną osoby podpisującej ofertę oraz napisem „za zgodność z oryginałem” **lub musi zostać poświadczona notarialnie**).
 - e) **Wszystkie poprawki i zmiany w treści oferty** muszą być parafowane i opatrzone datą przez osobę podpisującą ofertę.
- 1.8. **Ofertę** (wraz z załącznikami) **należy umieścić w opakowaniu**, które:
- a) będzie zaadresowane na Zamawiającego, zgodnie z pkt III specyfikacji;
 - b) będzie zawierać dane adresowe Wykonawcy składającego ofertę;
 - c) będzie posiadać oznaczenie:

**Postępowanie o udzielenie zamówienia na „Dostawa wraz z montażem mebli, sprzętu i wyposażenia do Szkoły Podstawowej w Paczkowie”
„Nie otwierać przed dniem 09.04.2013r. przed godz. 10:30”**

- 1.9. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miasta i Gminy
ul. Rynek 1**

62 – 020 Swarzędz**w Biurze Obsługi Interesanta - Kancelaria Urzędu, do dnia 09. 04.2013r., do godz. 10:00**

- 1.10. Za **moment złożenia oferty** uważa się datę i godzinę jej dotarcia do miejsca składania ofert.
- 1.11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia:
- o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie;
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu ofert po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 1.12. **Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę** pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie musi być złożone w kopercie oznaczonej w sposób określony w pkt. 1.8. z dopiskiem "zmiana" lub "wycofanie" przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
- 1.13. W przypadku informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do oznaczenia części stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa i złożenia w odrębnej kopercie do oferty przetargowej. Niedochowanie należytej staranności w tym zakresie może spowodować niezamierzone ujawnienie treści stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

2. Wyjaśnienia i zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2.1. **Wyjaśnienia** specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- a) **Wykonawca może zwrócić się** pisemnie do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień (pisemnie) niezwłocznie, jednak nie później niż:
- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia;
 - na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;
- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.1 a) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
- c) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.1 a),
- d) Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- e) Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

2.2. **Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

- a) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- b) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym

wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

3. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert

- 3.1. Zamawiający otworzy opakowania z ofertami w dniu **09. 04.2013 r., o godz 10:30 w pokoju nr 410.**
- 3.2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 3.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3.4. Podczas otwierania kopert Zamawiający poda oraz odnotuje w protokole: imię i nazwisko, nazwę (firmę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
- 3.5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, **na jego pisemny wniosek**, Zamawiający prześle mu wyżej wymienione informacje dotyczące ofert, które zostały otwarte.
- 3.6. Nie dopuszcza się prowadzenia negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza ceny.
- 3.7. **Zamawiający poprawia w ofercie:**
 - oczywiste omyłki pisarskie
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3.8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poinformuje o otrzymaniu zmian do złożonych ofert. Zmiany te zostaną odczytane wraz z ofertami, których dotyczą.

4. Wymagania stawiane Wykonawcom

- 4.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia:
 - **wykonał w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - w tym okresie co najmniej 1 dostawy wraz z montażem mebli biurowych, o wartości min. 200000,00 zł i załączą dowody czy została wykonana lub są wykonywane należycie.**
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - e) Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych; (zgodnie ZAŁĄCZNIKIEM NR 2);
 - f) Załączą do oferty dokumenty zgodnie z Rozdziałem 3.
- 4.2. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów/oświadczeń złożonych wraz z ofertą, w skali spełnia / nie spełnia (złożonych przez Wykonawców a wymaganych przez zamawiającego dokumentów i oświadczeń – zgodnie z Specyfikacją istotnych warunków zamówienia – Rozdział 3 SIWZ: Wykaz wymaganych dokumentów).
- 4.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 4.4. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i

dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4.5. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

5. Wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy nie spełniają warunków na podstawie art. 24 ust. 1, którego treść zawarta jest w ZAŁĄCZNIKU NR 2 SIWZ, oraz na podstawie art. 24 ust. 2 tj.:

- a) wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- c) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- d) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- e) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.2. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5.3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Odrzucenie oferty.

6.1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale 1 pkt 3.7 niniejszej SIWZ
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7. Sposób obliczenia ceny oferty.

7.1. Cenę ofertową (**cenę brutto**) należy przedstawić w złotych **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.

7.2. Stawki i ceny wymienione przez Wykonawcę są stawkami i cenami stałymi w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały w tym okresie żadnej waloryzacji.

7.3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenia w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

7.4. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo

sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

7.5. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. Ocena ofert.

8.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę.

8.2. W dalszej kolejności Komisja oceniać będzie spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, Komisja dokona oceny ich ofert zgodnie z niniejszym punktem specyfikacji.

8.3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	100 (%)

8.4. Kryteria wyboru ofert będą oceniane w skali 0-100 pkt.

8.5. Sposób obliczania wartości punktowej:

Wartość punktowa ceny (kryterium 1) jest wyliczana wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa kryterium} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times W$$

Gdzie:

W	-	waga
C_{min}	-	cena najniższej oferty,
C_n	-	cena badanej oferty

9. Zasady wyboru i udzielania zamówienia:

9.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.

- Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
- Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej.

9.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- spełnia wszystkie wymagania przedstawione w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 223, poz. 113 poz. 759 ze późn. zm.),
- spełnia wszystkie wymagania przedstawione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

9.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i

łącną punktację,

- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

9.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 9.3 lit a) SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

10. Wadium.

10.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 6000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych).

10.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

10.3. Forma wadium.

a) Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z dnia 2007r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.)..

10.4. Miejsce wniesienia wadium.

a) Miejsce wniesienia wadium **w formie pieniądza:**

BZ WBK S.A.

Oddział Swarzędz

konto nr 14 1090 1450 0000 0001 0442 6711

- **wadium wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione**, jeśli (przed terminem składania ofert) kwota określona w pkt. 10.1. znajduje się na powyższym rachunku Zamawiającego.

b) Miejsce wniesienia wadium **w innej dopuszczalnej formie:**

- W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z dnia 2007r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.), **Zamawiający wymaga złożenia oryginału** w Referacie Gospodarki Finansowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu, pok. 306 i 307 (wadium w tych formach wnosi się do terminu składania ofert).

10.5. W przypadku, **gdy Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż w pieniądzu** dokument ten musi zawierać następujące zapisy:

a) dane gwaranta;

b) gwarancję wypłacenia całej kwoty w następujących przypadkach;

- w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
- gdy dostawca lub wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - gdy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,

c) gwarancję wypłacenia całej kwoty na okres związania ofertą, określony w pkt 11 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

d) podpisy umożliwiające identyfikację osób podpisujących (czytelne lub potwierdzone imienną pieczęcią).

10.6. Zwrot wadium.

- a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP..
- b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
- c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- d) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt a), jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- e) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10.7. Zatrzymanie wadium.

- a) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy
- b) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11. Termin związania ofertą.

- 11.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upłyne termin składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 11.2., nie powoduje utraty wadium.
- 11.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12. Jawność postępowania.

- 12.1. **Postępowanie** o udzielenie zamówienia **jest jawne.**
- 12.2. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej "protokołem", zawierający co najmniej:
 - a) opis przedmiotu zamówienia;
 - b) informację o trybie udzielenia zamówienia;
 - c) informacje o Wykonawcach;
 - d) cenę i inne istotne elementy ofert;
 - e) wskazanie wybranej oferty.
- 12.3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

- 12.4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia,
- 12.5. Udostępnienie dokumentów nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku. Zamawiający po otrzymaniu wniosku niezwłocznie wyznaczy termin oraz miejsce udostępnienia wyżej wymienionych dokumentów i poinformuje o tym pisemnie Wykonawców. Udostępnienie dokumentów będzie miało miejsce w obecności przedstawiciela Zamawiającego zostanie potwierdzone protokołem.

13. Obowiązki Zamawiającego:

- 13.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 13.2. Wszyscy Wykonawcy biorący udział w postępowaniu będą poinformowani o:
- a) zmianach dotyczących postępowania,
 - b) unieważnieniu przetargu,

13.3. Umowa z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta w terminie: w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty (poniżej progów unijnych), jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą (zawiadomienie drogą faksową).

13.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 13.3 niniejszej SIWZ, jeżeli:

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty, oraz w przypadku trybu przetargu nieograniczonego nie wykluczono żadnego wykonawcy.

13.5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy na poniżej określonych warunkach:

- a) możliwość zmiany (przedłużenia) terminu realizacji zamówienia, za pisemną zgodą Zamawiającego, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności oraz przyczyn:
 - wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
 - działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej, strajki generalne lub lokalne) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania dostaw.
- b) możliwość dokonania zmiany Podwykonawców, w zakresie prac wskazanych w ofercie, w związku z rażącym naruszeniem przez nich warunków projektu umowy oraz w związku ze zdarzeniami losowymi;

14. Prawo do wnoszenia odwołań i skarg.

14.1. Środki ochrony prawnej (tj.: odwołania i skargi) uregulowane są **w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

15.1. W celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.2. Forma zabezpieczenia.

- a) Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
- pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

b) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

c) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

d) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w niżej wskazanych formach:

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej;
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

15.3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

15.4. Zamiana formy zabezpieczenia:

a) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15.2.a).

b) Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

15.5. Wysokość zabezpieczenia:

a) Zabezpieczenie ustala się w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.

15.6. Zwrot zabezpieczenia

a) Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

b) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia.

c) Kwota, o której mowa w pkt b), jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

15.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

16. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

16.1. Informacje dotyczące istotnych postanowień, wprowadzone są do projektu umowy zawartego w Rozdziale 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

16.2. *W przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, wyłonionemu w niniejszym postępowaniu wykonawcy dostaw, zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorcze, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego, zamówienie zostanie udzielone z zastosowaniem trybu z wolnej ręki.*

17. Osoby upoważnione do kontaktowania z Wykonawcami:

- **Milena Klupś** – Biuro Zamówień Publicznych i Zakupów
- **Adam Talaga** – Biuro Zamówień Publicznych i Zakupów
- **Sylwia Grąbczewska** – Biuro Zamówień Publicznych i Zakupów

Rozdział 2**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż wyposażenia wnętrza szkoły Podstawowej w Paczkowie, w skład którego wchodzi m. in.:

krzesła, fotele, stoły, szafy, biurka, dywany, stoliki komputerowe, stoły konferencyjne, regały biblioteczne, lamy biblioteczne, regały ekspozycyjne, szafki kuchenne, stół warsztatowy, metalowa szafa gospodarcza, tablice białe suchościeralne, tablice korkowe, tablice interaktywne, tablice informacyjne i tablica z nazwą szkoły, projektory, stojaki na mapy, mapy magnetyczne, suchy basen z piłeczkami, zestawy piankowe – kształtki rehabilitacyjne, rolety okienne, kosze na śmieci, dozowniki na mydło, pojemniki na papier,

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarto w projekcie aranżacji mebli oraz przedmiarze, które stanowią integralną część niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

Rozdział 3**Wykaz wymaganych dokumentów**

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Każda ze stron kserokopii lub odpisów dokumentów dołączonych do oferty musi być poświadczona za zgodność z oryginałem (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę, pieczętką firmową lub imienną osoby podpisującej ofertę oraz napisem „za zgodność z oryginałem” lub poświadczenie notarialne).

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, na złożenie oferty w innym języku niż polski.

I. Zamawiający żąda:

- 1) Wypełnionego i podpisanego **DRUKU OFERTY (zgodnie z załączonym formularzem – ROZDZIAŁ 4)**;
- 2) **Pełnomocnictwa** dla jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) **Oświadczenia** o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (**zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 1**);
- 4) **Upoważnienia do podpisania oferty** w formie oryginału lub poświadczonych notarialnie – jeżeli nie wynika z załączonego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

II. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **Wykazu wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych **dostaw**, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 3**)
(w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia 20 lutego 2013r. Wykonawca może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

III. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach

określonych w art. 26 ust. 1 ustawy zamawiający żąda, a w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy zamawiający może żądać, następujących dokumentów:

- 1) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia **(zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM nr 2)**;

Ponadto zamawiający *prosi* o aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

IV. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Informacje pozostałe oraz dla Wykonawców z poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej :

- *Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.*
- *Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.*
- *Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się stosownych dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.*
- *W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.*
- *Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.*
- *Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, kwestię dokumentów składanych na potwierdzenie w/w faktów określa §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (DZ.U Nr. 226, poz. 1817 z 2009r.)*

O F E R T A**Rozdział 4**

.....
(pieczęć adresowa firmy
Wykonawcy)

nr tel.

nr fax.

e-mail:

NIP:

REGON:

zarejestrowana(y) / wpisany do

.....

pod nr

(wypełnić obowiązkowo)

**Gmina Swarzędz
ul. Rynek 1
62-020 SWARZĘDZ**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym: **“Dostawa wraz z montażem mebli, sprzętu i wyposażenia do Szkoły Podstawowej w Paczkowie”** z dnia 29.03.2013 roku opublikowanego w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej (<http://bip.swarzedz.eu>), oraz w BZP pod pozycją nr 47791-2013 oferujemy:

1. Oferujemy wykonanie dostaw objętych zamówieniem za kwotę (ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości) w zł:

Stawka podatku VAT: %

Brutto (wraz z podatkiem VAT): zł

Słownie: zł

- Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: **od dnia zawarcia umowy do dnia 12.07.2013 roku**
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Oferujemy 36-miesięczną rękojmię za wady na wszystkie wykonane prace oraz udzielamy 36-miesięcznej gwarancji jakości na wszystkie użyte urządzenia - od daty odbioru końcowego.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia.
- Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami.
- Oświadczamy, że **nie należymy*** / **należymy*** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

*skreślić odpowiednie

W przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych składa listę podmiotów powiązanych tj. należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z poniższą tabelą.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres	Forma zależności (podmiot dominujący/ podmiot zależny)

-wypełnić jedynie jeżeli Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej-

8. Oświadczamy, że następujące roboty/dostawy/usługi:

-

zostaną wykonane przez następujących podwykonawców:

-

9. Oświadczamy, pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kk, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia są prawdziwe.

10. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Oświadczamy, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

12. Wadium zostało wniesione w dniu w formie, które należy zwrócić na konto bankowe o numerze

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....


Podpisano:

Miejsce i data: 2013 r.

.....
 (czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....
 (pieczęć adresowa firmy
 Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

LP	Nazwa elementu	Wymiary szer/głęb/wys	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Wartość brutto
1	2	3	4	5	4x5
1	Krzesło nr 3, wys. wg PN-EN 1729:2007-1 dziecka od 119-142 cm	wys. siedz. H 35 cm, wys. do punktu S 18 cm		48	
2	Stół 1- os. nr 3, wys. dziecka od 119-142 cm, PN-EN 1729:2007-1	wys. 59 cm, blat o wym. 66x50 cm		48	
3	Szafa wysoka	80x40x185 cm		16	
4	Szafa z półkami niska	80x40x87,6 cm		10	
5	Szafa z drzwiczkami niska	80x40x87,6 cm		22	
6	Biurko duże dla nauczyciela	120x60x76 cm		7	
7	Krzesło dla nauczyciela do biurka			11	
8	Kontenerek	41,8x40x57,4 cm		7	
9	Dywan	400x300 cm		5	
10	Kosz na śmieci Swing Maxi	40,3x30,9x58,5 cm		32	
11	Roletka do okna	210x210x cm		24	
12	Tablica biała suchościeralna	170x100 cm		13	
13	Tablica biała suchościeralna z nadrukiem	170x100 cm		11	
14	Tablica korkowa	170x100 cm		49	
15	Krzesło nr 2, wys. dziecka od 108-121 cm, PN-EN 1729:2007-1	wys. siedz. H 35 cm, wys. do punktu S 18 cm		48	

16	Stół 1- os. nr 2, wys. dziecka od 108-121 cm, wg PN-EN 1729:2007-1		wys. 59 cm, blat o wym. 66x50 cm		48	
17	Krzesło nr 4, wys. dziecka od 133-159 cm, PN-EN 1729:2007-1	wg	wys. siedz. H 38 cm, wys. do punktu S 19 cm		48	
18	Stół 1- os. nr 4, wys. dziecka od 133-159 cm, PN-EN 1729:2007-1	wg	wys. 64 cm, blat o wym. 66x50 cm		48	
19	Szafa wysoka		80x40x185 cm		6	
20	Krzesło nr 6, wys. dziecka od 159-188 cm, PN-EN 1729:2007-1	wg	wys. siedz. H 46 cm, wys. do punktu S 21 cm		72	
21	Stół 1- os. nr 6, wys. dziecka od 159-188 cm, PN-EN 1729:2007-1	wg	wys. 76 cm, blat o wym. 66x50 cm		72	
22	Stół laboratoryjny ze zlewozmywakiem		1500x800x900mm		1	
23	Szafa metalowa chemicznazaplece pracowni		102x43,5x200 cm		1	
24	Stojak na mapy		90x40x70 cm		1	
25	Mapy magnetyczne - geograficzne Świat		120x83 cm		1	
26	Mapy magnetyczne - geograficzne Europa		120x83 cm		1	
27	Mapy magnetyczne - geograficzne Polska administracyjna		102x120 cm		1	
28	Tablica interaktywna				4	
29	Projektor NEC M260XS				4	
30	Krzesło nr 5, wys. dziecka od 146-176 cm, PN-EN 1729:2007-1	wg	wys. siedz. H438 cm, wys. do punktu S 20 cm		48	
31	Stół 1- os. nr 5, wys. dziecka od 146-176cm, PN-EN 1729:2007-1	wg	wys. 71 cm, blat o wym. 66x50 cm		48	
32	Krzesło konferencyjne				71	
33	Stół		blat 130x50 cm, wys. 76 cm		4	
34	Regał biblioteczny dwustronny- moduł podstawowy		86,4x47,4x180 cm		6	
35	Regał biblioteczny dwustronny - moduł dodatkowy		86,4x47,4x180 cm		12	

36	Regał biblioteczny jednostronny- moduł podstawowy	86,4x37,4x180 cm		4	
37	Regał ekspozycyjny	80x40x85 cm		2	
38	Lada biblioteczna - recepcyjna moduł prosty nadstawka	76x76x110 cm		2	
39	Lada biblioteczna - recepcyjna moduł prosty	76x76x76 cm		1	
40	Lada biblioteczna - recepcyjna moduł narożny	76x76x76 cm		1	
41	Lada biblioteczna - recepcyjna moduł narożny z nadstawką	76x76x34 cm		1	
42	Stolik komputerowy dla	76x58 cm		33	
43	nauczyciela	116x58 cm		1	
44	Stół składany	180x80 cm		4	
45	Krzesło składane			20	
46	Stojak do krzeseł			2	
47	Zestaw szafek kuchennych niskich			1	
48	Błat trapezowy do stolika	119x74 cm - dł. boków		12	
49	Noga do stołu - komplet 4 szt.	58 cm		12	
50	Krzesło	wys. siedz. H 35 cm, wys. do punktu S 18 cm		36	
51	Szafa ubraniowa	76x53x185 cm		3	
52	Szafa wysoka z 10 schowkami	76x40x185 cm		2	
53	Szafa wysoka z 8 schowkami z zamykanymi przegrodami na dzienniki	76x40x185 cm		1	
54	Regał wysoki z 3 szufladami	76x40x185 cm		1	
55	Stół konferencyjny prosty	139x75x74 cm		7	
56	Aneks kuchenny	dł. 120 cm		3	
57	Stół warsztatowy z szafą	120x60x83 cm		1	
58	Szafa wisząca na narzędzia	120x60x20 cm		1	
59	Metalowa szafa gospodarcza	60x49x180 cm		1	
60	Szafa ubraniowa podwójna	60x49x180 cm		6	
61	Lodówka	szer. 60 wys.84,5		1	
62	Biurko proste	180x80x76		4	
63	Kontenerek	43,2x58x62 cm		10	
64	Wieszak na komputer	70x30 cm		4	
65	Szafa 180	80x35x180,1 cm		4	

66	Regał wysoki	80x35x180,1 cm		3	
67	Regał	80x35x145,4 cm		2	
68	Gablota informacyjna aluminium	170x10x100 cm		5	
69	Szatnia tęczowa	129,100x40x166		18	
70	Szafka szkolna skrytkowa	180x90x49		24	
71	Ławka korytarzowa	dł. 193cm		10	
72	Tablica informacyjna przydrzwiowa	190 x 145 mm, A6		36	
73	Grawerowany numer	7x5 cm		40	
74	Oznaczenie toalet	10x10 cm		8	
75	Oznaczenie toalety dla niepełnosprawnych	18x24cm		1	
76	Zestaw piankowy Tor przeszkód	180x405		1	
77	Zestaw piankowy - kształtki rehabilitacyjne	180x270		1	
78	Suchy basen z piłeczkami dla maluchów	3x3 m, wys. 60 cm.		1	
79	Lada biblioteczna - recepcyjna moduł prosty	76x76x76 cm		2	
80	Lada biblioteczna - recepcyjna moduł narożny	76x76x76 cm		1	
81	Lada biblioteczna - recepcyjna moduł narożny z nadstawką	76x76x34 cm		1	
82	Lada biblioteczna - recepcyjna moduł prosty nadstawka	76x76x110 cm		2	
83	Szafa 180	80x35x180,1 cm		5	
84	Szafa z witrynką	80x42x155 cm		2	
85	Krzesło konferencyjne Samba	siedzisko szer. 445, gł. 460		9	
86	Stół okrągły Kaja	wys. nóżek 735 mm		1	
87	Szafa stojąca	80x181 cm		3	
88	Szafa stojąca z półkami	80x181 cm		1	
89	Szafa ubraniowa	60x181 cm		1	
90	Regał	80x112 cm		2	

91	Fotel NADIR sttel PU	szer. siedziska 520 mm, gł. siedziska 440 mm		1	
92	Stół konferencyjny	140x80x74		2	
93	Biurko BC-02	68x137x74		1	
94	Biurko BC-03	68x160x74		1	
95	Łącznik do biurka	1/4 koła 68x68 cm		1	
96	Kosz na śmieci	25 l		1	
97	Szafka na klucze	500x350x50		1	
98	Dozownik mydła w płynie	275x110x105		17	
99	Pojemnik na papier toaletowy	273,5x270 x 132 mm		6	
100	Wieszaki i ławeczki	118X129X45		10	
RAZEM					

Podpisano:

Miejsce i data: 2013 r.

.....
(czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 1

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych przez Zamawiającego
z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**"Dostawa wraz z montażem mebli, sprzętu i wyposażenia do Szkoły Podstawowej w
Paczkowie"**

Ja (imię i nazwisko):

.....,w imieniu
reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....
(nazwa firmy)

oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1);
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust. 1 pkt 2);
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3);
4. znajdujemy się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt 4);
5. spełniamy warunki udziału w postępowaniu (art. 44)

Miejsce i data: 2013 r.

*(podpis i pieczęć firmowa lub
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Załącznik nr 2

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

„Dostawa wraz z montażem mebli, sprzętu i wyposażenia do Szkoły Podstawowej w Paczkowie”

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy

.....

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 do 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, albowiem nie wyczerpujemy żadnej z przesłanek określonych w tym przepisie.

Miejsce i data: 2013 r.

*(podpis i pieczęć firmowa lub
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Załącznik nr 3

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

WYKAZ WYKONYWANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT ZAMÓWIENÍ

Przedsięwzięcie, lokalizacja	Zamawiający, nazwa, adres	Wartość zamówienia w zł	Termin realizacji	
			rozpoczęcie	zakończenie

Miejsce i data: 2013 r.

(podpis i pieczęć firmowa lub
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

PROJEKT**UMOWA Nr -.../2013**

W dniu r. w Swarzędzu pomiędzy Gminą Swarzędz, zwaną dalej "**Zamawiającym**", reprezentowaną przez:

1. Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz - mgr Annę Tomicką

a

Firmą mającą siedzibę w Poznaniu przy ul., wpisaną do o nadanym Numerze Identyfikacji Podatkowej o numerze, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

1.

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia publicznego polegającego na dostawie mebli wraz z montażem mebli, sprzętu i wyposażenia dla Szkoły Podstawowej w Paczkowie, zgodnie z postanowieniami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia .
2. Szczegółowy zakres dostawy objętej przedmiotem zamówienia zawiera załącznik nr 1 do umowy (opis przedmiotu zamówienia) i SIWZ wraz z dokumentacją opisowo – projektową.

§ 2

Strony oświadczają, iż istotne dla Zamawiającego postanowienia oraz zobowiązania Wykonawcy ujęte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostały wprowadzone do niniejszej umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia siłami własnymi.

§ 4

1. Strony ustalają, iż przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie do 12.07.2013 roku.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy i montażu przedmiotu zamówienia pod wskazany przez Zamawiającego adres.
3. Wykonawca może żądać przedłużenia terminu umownego realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli jego niedotrzymanie stanowi konsekwencję:
 - 1) okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;
 - 2) siły wyższej.
4. Zamawiający zdecyduje o tym czy okoliczności nie dotrzymania terminu są uzasadnione oraz podejmie decyzję o ewentualnym przedłużeniu terminu zakończenia całości dostawy objętej przedmiotem zamówienia.

§ 5

1. Ze strony Zamawiającego uprawnioną do odbioru przedmiotu zamówienia osobą będzie:
 - 1)
2. Wykonawca ustanawia osobę odpowiedzialną za wykonywanie zamówienia w osobie:
 - 1)

§ 6

Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony i zmontowany przez Wykonawcę na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że przedmioty zamówienia są fabrycznie nowe, w pełni sprawne i odpowiadają obowiązującym standardom jakościowym i technicznym wynikającym z funkcji i przeznaczenia tych przedmiotów.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone i zmontowane przedmioty zamówienia są wolne od wszelkich wad prawnych i fizycznych.

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: **zł brutto**, słownie: brutto.
2. Rozliczenie nastąpi fakturą końcową na podstawie zatwierdzonego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Warunkiem odbioru dostawy objętej przedmiotem zamówienia, prac montażowych i podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia będzie potwierdzenie kompletności realizacji przedmiotu zamówienia oraz przedłożenie kart gwarancyjnych dla dostarczanego produktu a także certyfikaty i atesty potwierdzające spełnienie norm wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem z kont Zamawiającego na konto Wykonawcy.
5. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika.
6. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 30 dni od daty jej doręczenia wraz z przyjętym - zatwierdzonym - protokołem odbioru.
7. Faktura doręczona do siedziby Zamawiającego i niepotwierdzona protokołem przekazania przedmiotu zamówienia zostanie odesłana Wykonawcy.
8. Wykonawca ma prawo do powierzania prac i dostaw związanych z przedmiotem Umowy na zasadach określonych poniżej.
9. Powierzenie jakiegokolwiek części prac i dostaw podwykonawcy wymaga zachowania procedury określonej w art. 647¹ KC, w braku której nie powstaje odpowiedzialność solidarna Zamawiającego względem podwykonawców. W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, Wykonawca nie ma prawa zmienić umowy lub podpisać zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu umowy z podwykonawcą poprzez podniesienie jego wynagrodzenia lub zmianę terminów płatności bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Powyższe postanowienia będą miały zastosowanie odpowiednio do umów podwykonawcy z dalszym podwykonawcą.
10. Wykonawca gwarantuje, że jego podwykonawcy posiadają będą doświadczenia i stosowne kompetencje w zakresie prac i dostaw powierzonym im przez Wykonawcę.
11. W umowach z podwykonawcami, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by warunki wykonania prac i dostaw, terminy i zasady płatności na rzecz podwykonawców były analogiczne do warunków przewidzianych w niniejszej Umowie. Dodatkowo, umowa z podwykonawcą zawierać będzie postanowienie przewidujące dokonanie pełnego rozliczenia z podwykonawcą za wykonane przez niego prac i dostaw w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
12. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu oświadczenia podwykonawców, iż nie zalega względem nich z zapłatą należnego im wynagrodzenia, oraz na żądanie Zamawiającego dowody uiszczenia wynagrodzenia należnego podwykonawcom. Oświadczenia o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć każdorazowo do faktury VAT obejmującej wynagrodzenie za wykonanie danej części prac i dostaw. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu w/w oświadczeń, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania części należnych Wykonawcy płatności równych kwocie należnej podwykonawcy (podwykonawcom), którego (których) oświadczenia nie zostały przekazane Zamawiającemu, do czasu doręczenia przez Wykonawcę tych dokumentów.

§ 9

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań z umowy w formie kar umownych:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki nie więcej niż w sumie 15% wynagrodzenia brutto,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % całkowitego

wynagrodzenia brutto,

c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,5% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez zamawiającego w celu usunięcia wad,

2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia całkowitego brutto,

b) w przypadku opóźnienia w zapłacie faktur Zamawiający stosować będzie przepisy ustawy z dnia 12 czerwca 2003 roku o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

3. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia, o którym mowa w §8.

4. Od dnia zawarcia niniejszej umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualną szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu zamówienia w stosunku do swoich pracowników, Zamawiającego i osób trzecich.

§ 10

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 36-miesięcznej rękojmi na całość dostarczonego przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady powstałe w okresie rękojmi, na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.

3. W okresie rękojmi Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o stwierdzonych wadach przedmiotu odbioru w ciągu 10 dni od ich ujawnienia, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia z należytą starannością w terminie 14 dni od zgłoszenia.

4. Jeżeli wady stwierdzone w trakcie odbioru końcowego nie nadają się do usunięcia, a nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia (według wyceny dokonanej przez osoby wskazane w § 5 ust. 1 i po zatwierdzeniu przez Zamawiającego).

5. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania go po raz drugi lub powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

6. Okres gwarancji udzielany przez Podwykonawców muszą odpowiadać co najmniej okresowi udzielonemu przez Wykonawcę.

7. Okresy gwarancji na urządzenia muszą odpowiadać co najmniej okresowi udzielanemu przez ich producentów i liczone będą również od daty odbioru bez zastrzeżeń całości zamówienia.

8. Okresy gwarancji na wszystkie pozostałe elementy nie wychodzące w zakres opisany powyżej, a składające się na odbiór całości zamówienia, odpowiadają co najmniej okresowi gwarancji udzielanemu przez „Wystawców Gwarancji” i Wykonawcę.

9. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 36-miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia – liczonej od daty odbioru. Wykonawca przekaze Zamawiającemu stosowne karty gwarancyjne, certyfikaty i atesty wraz z protokołami zdawczo odbiorczymi dostawy objętej przedmiotem zamówienia.

§ 11

Wykonawca oświadcza, że nie dokona cesji wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 12

1. Zmiany postanowień umowy następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Niedopuszczalna jest jednak zmiana postanowień umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do zawartej umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. Wprowadzenie przez ustawodawcę nowej stawki podatku VAT będzie stanowiło podstawę zmiany zapisów umowy.

§ 13

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) wykonawca nie rozpoczął wykonywania dostaw bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru dostawy objętej przedmiotem zamówienia lub odmawia podpisania protokołu przekazania przedmiotu zamówienia,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
 - c) Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - a) w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych zadań, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - c) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do: dokonania odbioru dostaw przerwanych, do zapłaty wynagrodzenia za dostawę wykonaną do dnia przerwania.

§ 14

1. Spory mogące wynikać z realizacji umowy będą rozstrzygane na zasadzie porozumienia stron umowy.
2. W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ust. 1 strony poddają spór do rozstrzygnięcia przez właściwy rzeczowo Sąd powszechny w Poznaniu.

§ 15

Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia wynikające z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 16

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wykaz cen jednostkowych

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

(załącznik nr 1 do umowy)**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż wyposażenia wnętrza szkoły Podstawowej w Paczkowie, w skład którego wchodzi m. in.:


krzesła, fotele, stoły, szafy, biurka, dywany, stoliki komputerowe, stoły konferencyjne, regały biblioteczne, lamy biblioteczne, regały ekspozycyjne, szafki kuchenne, stół warsztatowy, metalowa szafa gospodarcza, tablice białe suchościeralne, tablice korkowe, tablice interaktywne, tablice informacyjne i tablica z nazwą szkoły, projektory, stojaki na mapy, mapy magnetyczne, suchy basen z piłeczkami, zestawy piankowe – kształtki rehabilitacyjne, rolety okienne, kosze na śmieci, dozowniki na mydło, pojemniki na papier,

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarto w projekcie aranżacji mebli oraz przedmiarze, które stanowią integralną część niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

.....
ZAMAWIAJĄCY.....
WYKONAWCA

(załącznik nr 2 do umowy)

WYKAZ CEN JEDNOSTKOWYCH

LP	Nazwa elementu	Wymiary szer/głęb/wys	Cena jednostkowa brutto
1	2	3	4
1	Krzesło nr 3, wys. dziecka od 119-142 cm, wg PN-EN 1729:2007-1	wys. siedz. H 35 cm, wys. do punktu S 18 cm	
2	Stół 1- os. nr 3, wys. dziecka od 119-142 cm, wg PN-EN 1729:2007-1	wys. 59 cm, blat o wym. 66x50 cm	
3	Szafa wysoka	80x40x185 cm	
4	Szafa z półkami niska	80x40x87,6 cm	
5	Szafa z drzwiczkami niska	80x40x87,6 cm	
6	Biurko duże dla nauczyciela	120x60x76 cm	
7	Krzesło dla nauczyciela do biurka		
8	Kontenerek	41,8x40x57,4 cm	
9	Dywan	400x300 cm	
10	Kosz na śmieci Swing Maxi	40,3x30,9x58,5 cm	
11	Roletka do okna	210x210x cm	
12	Tablica biała suchościernalna	170x100 cm	
13	Tablica biała suchościernalna z nadrukiem	170x100 cm	
14	Tablica korkowa	170x100 cm	
15	Krzesło nr 2, wys. dziecka od 108-121 cm, wg PN-EN 1729:2007-1	wys. siedz. H 35 cm, wys. do punktu S 18 cm	
16	Stół 1- os. nr 2, wys. dziecka od 108-121 cm, wg PN-EN 1729:2007-1	wys. 59 cm, blat o wym. 66x50 cm	
17	Krzesło nr 4, wys. dziecka od 133-159 cm, wg PN-EN 1729:2007-1	wys. siedz. H 38 cm, wys. do punktu S 19 cm	
18	Stół 1- os. nr 4, wys. dziecka od 133-159 cm, wg PN-EN 1729:2007-1	wys. 64 cm, blat o wym. 66x50 cm	
19	Szafa wysoka	80x40x185 cm	
20	Krzesło nr 6, wys. dziecka od 159-188 cm, wg PN-EN 1729:2007-1	wys. siedz. H 46 cm, wys. do punktu S 21 cm	

21	Stół 1- os. nr 6, od 159-188 cm, wys. dziecka wg PN-EN 1729:2007-1	wys. 76 cm, blat o wym. 66x50 cm	
22	Stół laboratoryjny ze zlewozmywakiem	1500x800x900mm	
23	Szafa metalowa chemicznazaplecze pracowni	102x43,5x200 cm	
24	Stojak na mapy	90x40x70 cm	
25	Mapy magnetyczne - geograficzne Świat	120x83 cm	
26	Mapy magnetyczne - geograficzne Europa	120x83 cm	
27	Mapy magnetyczne - geograficzne Polska administracyjna	102x120 cm	
28	Tablica interaktywna		
29	Projektor NEC M260XS		
30	Krzesło nr 5, od 146-176 cm, wys. dziecka wg PN-EN 1729:2007-1	wys. siedz. H438 cm, wys. do punktu S 20 cm	
31	Stół 1- os. nr 5, od 146-176cm, wys. dziecka wg PN-EN 1729:2007-1	wys. 71 cm, blat o wym. 66x50 cm	
32	Krzesło konferencyjne		
33	Stół	blat 130x50 cm, wys. 76 cm	
34	Regał biblioteczny dwustronny- moduł podstawowy	86,4x47,4x180 cm	
35	Regał biblioteczny dwustronny - moduł dodatkowy	86,4x47,4x180 cm	
36	Regał biblioteczny jednostronny- moduł podstawowy	86,4x37,4x180 cm	
37	Regał ekspozycyjny	80x40x85 cm	
38	Lada biblioteczna - recepcyjna moduł prosty nadstawka	76x76x110 cm	
39	Lada biblioteczna - recepcyjna moduł prosty	76x76x76 cm	
40	Lada biblioteczna - recepcyjna moduł narożny	76x76x76 cm	
41	Lada biblioteczna - recepcyjna moduł narożny z nadstawką	76x76x34 cm	
42	Stolik komputerowy	76x58 cm	
43	Stolik komputerowy dla nauczyciela	116x58 cm	
44	Stół składany	180x80 cm	
45	Krzesło składane		
46	Stojak do krzesel		
47	Zestaw szafek kuchennych niskich		
48	Blat trapezowy do stolika	119x74 cm - dł. boków	
49	Noga do stołu - komplet 4 szt.	58 cm	
50	Krzesło	wys. siedz. H 35 cm, wys. do punktu S 18 cm	

51	Szafa ubraniowa	76x53x185 cm	
52	Szafa wysoka z 10 schowkami	76x40x185 cm	
53	Szafa wysoka z 8 schowkami z zamykanymi przegrodami na dzienniki	76x40x185 cm	
54	Regał wysoki z 3 szufladami	76x40x185 cm	
55	Stół konferencyjny prosty	139x75x74 cm	
56	Aneks kuchenny	dł. 120 cm	
57	Stół warsztatowy z szafą	120x60x83 cm	
58	Szafa wisząca na narzędzia	120x60x20 cm	
59	Metalowa szafa gospodarcza	60x49x180 cm	
60	Szafa ubraniowa podwójna	60x49x180 cm	
61	Lodówka	szer. 60 wys.84,5	
62	Biurko proste	180x80x76	
63	Kontenerek	43,2x58x62 cm	
64	Wieszak na komputer	70x30 cm	
65	Szafa 180	80x35x180,1 cm	
66	Regał wysoki	80x35x180,1 cm	
67	Regał	80x35x145,4 cm	
68	Gablota informacyjna aluminium	170x10x100 cm	
69	Szatnia tęczowa	129,100x40x166	
70	Szafka szkolna skrytkowa	180x90x49	
71	Ławka korytarzowa	dł. 193cm	
72	Tablica informacyjna przydrzwiowa	190 x 145 mm, A6	
73	Grawerowany numer	7x5 cm	
74	Oznaczenie toalet	10x10 cm	
75	Oznaczenie toalety dla niepełnosprawnych	18x24cm	
76	Zestaw piankowy Tor przeszkód	180x405	
77	Zestaw piankowy - kształtki rehabilitacyjne	180x270	
78	Suchy basen z piłeczkami dla maluchów	3x3 m, wys. 60 cm.	
79	Lada biblioteczna - recepcyjna moduł prosty	76x76x76 cm	
80	Lada biblioteczna - recepcyjna moduł narożny	76x76x76 cm	
81	Lada biblioteczna - recepcyjna moduł narożny z nadstawką	76x76x34 cm	
82	Lada biblioteczna - recepcyjna moduł prosty nadstawka	76x76x110 cm	
83	Szafa 180	80x35x180,1 cm	
84	Szafa z witrynką	80x42x155 cm	
85	Krzesełko konferencyjne Samba	siedzisko szer. 445, gł. 460	

86	Stół okrągły Kaja	wys. nóżek 735 mm	
87	Szafa stojąca	80x181 cm	
88	Szafa stojąca z półkami	80x181 cm	
89	Szafa ubraniowa	60x181 cm	
90	Regał	80x112 cm	
91	Fotel NADIR sttel PU	szer. siedziska 520 mm, gł. siedziska 440 mm	
92	Stół konferencyjny	140x80x74	
93	Biurko BC-02	68x137x74	
94	Biurko BC-03	68x160x74	
95	Łącznik do biurka	1/4 koła 68x68 cm	
96	Kosz na śmieci	25 l	
97	Szafka na klucze	500x350x50	
98	Dozownik mydła w płynie	275x110x105	
99	Pojemnik na papier toaletowy	273,5x270 x 132 mm	
100	Wieszaki i ławeczki	118X129X45	

.....
ZAMAWIAJĄCY.....
WYKONAWCA