

.....
(pieczęć Zamawiającego)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Utrzymanie oznakowania pionowego i poziomego na terenie miasta i gminy Swarzędz.

- I. Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony do 200.000 EURO**
- II. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907).
- III. Dane adresowe Zamawiającego:
Gmina Swarzędz
ul. Rynek 1
62-020 SWARZĘDZ

tel (0-61) 65-12-406
fax (0-61) 65-12-211
e-mail: zamowienia@swarzedz.pl
internet: <http://bip.swarzedz.eu>
- IV. Termin i miejsce składania ofert: **31.12.2013r. - godz. 10:00 Siedziba Zamawiającego, Biuro Obsługi Interesanta - Kancelaria Urzędu**
- V. Termin i miejsce otwarcie ofert: **31.12.2013r. - godz. 10:30, Siedziba Zamawiającego, pok. 410**
- VI. **Zakres usług Rozdziału 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia.**
- VII. Zamówienie należy zrealizować w terminie: **od dnia zawarcia umowy do dnia 15 grudnia 2014r.**
- VIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- IX. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- X. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera poniżej wymienione dokumenty:
Rozdział 1. Instrukcja dla Wykonawców.
Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział 3. Wykaz wymaganych dokumentów.
Rozdział 4. Druk oferty.
Rozdział 5. Projekt umowy.

Zatwierdzam

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

dnia 19 grudnia 2013 roku

Rozdział 1**INSTRUKCJA DLA WYKONAWÓW****1. Opis sposobu porozumiewania Zamawiającego z Wykonawcami oraz przygotowania i złożenia ofert**

- 1.1. Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje drogą **pisemną** i faksem. Na żądanie drugiej strony należy niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania faksem wniosku, oświadczenia, zawiadomienia lub informacji.
- 1.2. Wykonawca przedstawia ofertę **zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji**:
 - a) Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane ze złożeniem oferty w niewłaściwej formie lub terminie.
 - b) Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które będą konieczne do przygotowania oferty.
- 1.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.4. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej załączone mogą być wykorzystane jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 1.5. Oferta **musi obejmować całość zamówienia**.
- 1.6. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.

1.7. Forma oferty.

- a) Wykonawca składa ofertę **w formie pisemnej** pod rygorem nieważności.
- b) Oferta musi być napisana czytelnie (odręcznie, na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką) **w języku polskim**. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być załączone do oferty wraz z tłumaczeniami w języku polskim sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.
- c) Treść oferty **musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy** na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty;
- d) **Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty** (w tym wszystkie zapisane strony jej załączników):
 - **zostały kolejno ponumerowane** (błędy w numeracji nie powodują odrzucenia oferty);
 - **zostały zaparafowane** przez osobę podpisującą ofertę;
 - oświadczenia wykonawcy (tj. formularz ofertowy, załączone do niego wykazy i oświadczenia) muszą być **podpisane** przez osobę **upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy** na zewnątrz i zaciągania zobowiązań;
 - ponadto **każda ze stron kserokopii lub odpisów dokumentów dołączonych do oferty** musi być poświadczona za zgodność z oryginałem (**poświadczenie za zgodność z oryginałem** musi być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę, pieczętką firmową lub imienną osoby podpisującej ofertę oraz napisem „za zgodność z oryginałem” **lub musi zostać poświadczona notarialnie**).
- e) **Wszystkie poprawki i zmiany w treści oferty** muszą być parafowane i opatrzone datą przez osobę podpisującą ofertę.

1.8. Ofertę (wraz z załącznikami) **należy umieścić w opakowaniu**, które:

- a) będzie zaadresowane na Zamawiającego, zgodnie z pkt III specyfikacji;
- b) będzie zawierać dane adresowe Wykonawcy składającego ofertę;
- c) będzie posiadać oznaczenie:

**Postępowanie o udzielenie zamówienia na „Utrzymanie oznakowania pionowego i poziomego na terenie miasta i gminy Swarzędz”
„Nie otwierać przed dniem 31.12.2014r. przed godz. 10:30”**

- 1.9. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miasta i Gminy
ul. Rynek 1**

62 – 020 Swarzędz**w Biurze Obsługi Interesanta - Kancelaria Urzędu, do dnia 31.12.2013 r., do godz. 10:00**

- 1.10. Za **moment złożenia oferty** uważa się datę i godzinę jej dotarcia do miejsca składania ofert.
- 1.11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia:
- o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie;
- 1.12. **Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę** pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie musi być złożone w kopercie oznaczonej w sposób określony w pkt. 1.8. z dopiskiem "zmiana" lub "wycofanie" przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
- 1.13. W przypadku informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do oznaczenia części stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa i złożenia w odrębnej kopercie do oferty przetargowej. Niedochowanie należytej staranności w tym zakresie może spowodować niezamierzone ujawnienie treści stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

2. Wyjaśnienia i zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**2.1. Wyjaśnienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

- a) **Wykonawca może zwrócić się** pisemnie do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień (pisemnie) niezwłocznie, jednak nie później niż:
- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia;
 - na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;
- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.1 a) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
- c) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.1 a),
- d) Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- e) Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

2.2. Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- a) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- b) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

3. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert

- 3.1. Zamawiający otworzy opakowania z ofertami w dniu **31.12.2013 r., o godz. 10:30 w pokoju nr 410.**
- 3.2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 3.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3.4. Podczas otwierania kopert Zamawiający poda oraz odnotuje w protokole: imię i nazwisko, nazwę (firmę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
- 3.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poinformuje o otrzymaniu zmian do złożonych ofert. Zmiany te zostaną odczytane wraz z ofertami, których dotyczą.
- 3.6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, **na jego pisemny wniosek**, Zamawiający prześle mu wyżej wymienione informacje dotyczące ofert, które zostały otwarte.
- 3.7. Nie dopuszcza się prowadzenia negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza ceny.
- 3.8. **Zamawiający poprawia w ofercie:**
 - oczywiste omyłki pisarskie
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyniezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Wymagania stawiane Wykonawcom

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy pzp oraz art. 24b ust. 3 ustawy pzp spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy pzp oraz spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:
 - a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia:
 - **wykonał w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - w tym okresie co najmniej 4 usługi odpowiadające swoim rodzajom przedmiotowi zamówienia tj.:**
 - 1) wykonanie min. 2 usług polegających na utrzymaniu i/lub wykonaniu oznakowania pionowego, każda z nich o wartości min. 50000,00zł
 - oraz
 - 2) wykonanie min. 2 usług polegających na utrzymaniu i/lub wykonaniu oznakowania poziomego, każda z nich o wartości min. 150000,00zł**i załączą dowody czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - e) Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych; (zgodnie ZAŁĄCZNIKIEM NR 2);
 - f) Załączą do oferty dokumenty zgodnie z Rozdziałem 3.
- 4.2. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów/oświadczeń złożonych wraz z ofertą, w skali spełnia / nie spełnia (złożonych przez Wykonawców a wymaganych przez zamawiającego dokumentów i oświadczeń – zgodnie z Specyfikacją istotnych warunków zamówienia – Rozdział 3 SIWZ: Wykaz wymaganych dokumentów).
- 4.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym **celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**, (zaleca się aby zobowiązanie określało zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonaniu

zamówienia, charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia).

- 4.4. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4.5. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

5. Wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5.1. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Prawa Zamówień Publicznych.

5.2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Odrzucenie oferty.

6.1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawa Zamówień Publicznych.

7. Sposób obliczenia ceny oferty.

7.1. Cenę ofertową (**cenę brutto**) należy przedstawić w złotych **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.

7.2. Stawki i ceny wymienione przez Wykonawcę są stawkami i cenami stałymi w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały w tym okresie żadnej waloryzacji.

7.3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

7.4. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

7.5. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7.6. prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 - tekst jednolity z późn. zm.);

8. Ocena ofert.

8.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę.

8.2. W dalszej kolejności Komisja oceniać będzie spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, Komisja dokona oceny ich ofert zgodnie z niniejszym punktem specyfikacji.

8.3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	100 (%)

8.4. Kryteria wyboru ofert będą oceniane w skali 0-100 pkt.

8.5. Sposób obliczania wartości punktowej:

Wartość punktowa ceny (kryterium 1) jest wyliczana wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa kryterium} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times W$$

Gdzie:

W	-	waga
C_{min}	-	cena najniższej oferty,
C_n	-	cena badanej oferty

9. Zasady wyboru i udzielania zamówienia:**9.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.**

- Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
- Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

9.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- spełnia wszystkie wymagania przedstawione w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 223, poz. 113 poz. 759 ze późn. zm.),
- spełnia wszystkie wymagania przedstawione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

9.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

9.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 9.3 lit a) SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.**10. Wadium.**

10.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 7000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych).

10.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.**10.3. Forma wadium.**

- Wadium może być wniesione w:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z dnia 2007r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.)..

10.4. Miejsce wniesienia wadium.

a) Miejsce wniesienia wadium **w formie pieniądza:**

BZ WBK S.A.

Oddział Swarzędz

konto nr 14 1090 1450 0000 0001 0442 6711

- **wadium wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione**, jeśli (przed terminem składania ofert) kwota określona w pkt. 10.1. znajduje się na powyższym rachunku Zamawiającego.

b) Miejsce wniesienia wadium **w innej dopuszczalnej formie:**

- W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z dnia 2007r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.), **Zamawiający wymaga złożenia oryginału** w Referacie Gospodarki Finansowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu, pok. 306 i 307 (wadium w tych formach wnosi się do terminu składania ofert).

10.5. W przypadku, **gdy Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż w pieniądzu** dokument ten musi zawierać następujące zapisy:

a) dane gwaranta;

b) gwarancję wypłacenia całej kwoty w następujących przypadkach;

- w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
- gdy dostawca lub wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - gdy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,

c) gwarancję wypłacenia całej kwoty na okres związania ofertą, określony w pkt 11 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

d) podpisy umożliwiające identyfikację osób podpisujących (czytelne lub potwierdzone imienną pieczęcią).

10.6. Zwrot wadium.

a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP..

b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;

c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

d) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt a), jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

e) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10.7. Zatrzymanie wadium.

a) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy
- b) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11. Termin związania ofertą.

- 11.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upłyne termin składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 11.2., nie powoduje utraty wadium.
- 11.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12. Jawność postępowania.

- 12.1. **Postępowanie** o udzielenie zamówienia **jest jawne.**
- 12.2. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej "protokołem", zawierający co najmniej:
 - a) opis przedmiotu zamówienia;
 - b) informację o trybie udzielenia zamówienia;
 - c) informacje o Wykonawcach;
 - d) cenę i inne istotne elementy ofert;
 - e) wskazanie wybranej oferty.
- 12.3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
- 12.4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia,
- 12.5. Udostępnienie dokumentów nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku. Zamawiający po otrzymaniu wniosku niezwłocznie wyznaczy termin oraz miejsce udostępnienia wyżej wymienionych dokumentów i poinformuje o tym pisemnie Wykonawców. Udostępnienie dokumentów będzie miało miejsce w obecności przedstawiciela Zamawiającego zostanie potwierdzone protokołem.

13. Obowiązki Zamawiającego:

- 13.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 13.2. Wszyscy Wykonawcy biorący udział w postępowaniu będą poinformowani o:
 - a) zmianach dotyczących postępowania,
 - b) unieważnieniu przetargu,

13.3. Umowa z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta w

terminie: w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty (poniżej progów unijnych), jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą (zawiadomienie drogą faksową).

- 13.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 13.3 niniejszej SIWZ, jeżeli:
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty, oraz w przypadku trybu przetargu nieograniczonego nie wykluczono żadnego wykonawcy.

14. Prawo do wnoszenia odwołań i skarg.

- 14.1. Środki ochrony prawnej (tj.: odwołania i skargi) uregulowane są w **dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 15.1. W celu pokrycia kosztów z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.2. Forma zabezpieczenia.

- a) Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- b) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

c) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

- d) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w niżej wskazanych formach:

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

- 15.3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

15.4. Zamiana formy zabezpieczenia:

- a) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15.2.a).

- b) Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

15.5. Wysokość zabezpieczenia:

- a) Zabezpieczenie ustala się w wysokości od **3%** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.

15.6. Zwrot zabezpieczenia

- a) Zamawiający zwraca 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

- b) Kwota, o której mowa w pkt b), jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

- 15.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

16. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

16.1. Informacje dotyczące istotnych postanowień, wprowadzone są do projektu umowy zawartego w Rozdziale 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

16.2. *W przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego;*

17. Osoby upoważnione do kontaktowania z Wykonawcami:

- **Milena Klupś** – Biuro Zamówień Publicznych i Zakupów
- **Adam Talaga** – Biuro Zamówień Publicznych i Zakupów
- **Sylwia Grąbczewska** – Biuro Zamówień Publicznych i Zakupów

Rozdział 2**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamówienie obejmuje:

1. utrzymanie oznakowania pionowego i poziomego dróg i ulic na terenie miasta i gminy Swarzędz (zgodnie z załącznikami 1-4 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych umieszczania znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach Dz. U. Nr 220 poz. 2181 z dnia 23 grudnia 2003r.),
2. zabezpieczanie awarii drogowych powstałych w pasie drogowym znakami drogowymi pionowymi, tablicami kierunkowymi i zaporami drogowymi lub pachołkami w zależności od rodzaju powstałej awarii.
3. przygotowanie wszelkich niezbędnych dokumentów do odbioru – szkice powykonawcze wykonanego oznakowania (odnowionego oraz nowego)

Zamówieniem objęte są prace związane z utrzymaniem oznakowania pionowego i poziomego ulic i dróg na terenie miasta i gminy Swarzędz tj. dostawa, wymiana, naprawa, demontaż starych znaków, tablic, wykonanie nowych znaków drogowych pionowych i poziomych, wykonanie nowych napisów najezdniowych, wykonanie nowych pasów spowalniających, tablic kierunkowych lub tablic miejscowości naprawa i wykonanie nowych barierek łańcuchowych, montaż słupków blokujących, wykonanie nowych barier sprężystych, ewentualnie ich naprawa, wykonanie nowych barier typu szczelkowego, ewentualnie ich naprawa, montaż punktowych elementów odblaskowych, montaż blokad parkingowych, zabezpieczanie awarii powstałych w pasie drogowym.

Zamówienie obejmuje dostawę i montaż słupków z nazwami ulic. Materiał - tabliczki z mocowaniem z nazwami ulic należy odbierać każdorazowo z firmy wskazanej przez Zamawiającego. Demontowane znaki pionowe oraz słupki i bariery należy zdawać do Zakładu Gospodarki Komunalnej w Swarzędzu z potwierdzeniem odbioru. Potwierdzenie odbioru należy każdorazowo załączać do faktury Zamawiającemu

1. Termin obowiązywania umowy:

od dnia zawarcia umowy do 15 grudnia 2014r.

2. Poszczególne zlecenia wykonywane będą w terminie do 2 dni licząc od momentu otrzymania pisemnej akceptacji wyceny poszczególnego zlecenia (potwierdzone e-mailem).

Utrzymanie oznakowania obejmuje drogi i ulice:

- w granicach administracyjnych miasta Swarzędza:
 - powiatowe,
 - gminne
- na terenie gminy Swarzędz:
 - gminne

Prace będą zlecane na bieżąco, w miarę potrzeb Zamawiającego.

Wymagania dotyczące znaków:

Znaki drogowe z podwójnie zagiętą krawędzią na całym obwodzie z profilami usztywniająco – montażowymi, z blach stalowych ocynkowanych ogniowo o grubości 1,5mm, folia odblaskowa I generacji oprócz znaków A-7, B-2, B-20, D-6, D-6a, D-6b. Znaki pionowe winne zostać montowane z wbetonowaniem. Należy zastosować słupki dwucalowe. Drobne prace naprawcze (wprostowanie, obrócenie znaku, dokręcenie śrub, obejm, czyszczenie, założenie taśmy wzmacniającej bandimex lub innego systemu zabezpieczającego przez obracaniem tarczy znaku itd.) zostanie wykonane w ramach kosztów ogólnych.

Oznakowanie poziome odblaskowe (mikrogranulki). Zakres oraz termin wykonania prac objętych zamówieniem zostanie każdorazowo określony w zleceniu, sporządzonym przez zamawiającego.

Wymagania dotyczące barier łańcuchowych i poręczy rurowych:

Bariery łańcuchowych - słupek fi 50mm ocynkowany + łańcuch ocynkowany, malowane proszkowo na kolor biały i wykończone aplikacją czerwonych pasów odblaskowych, (łańcuchy tylko ocynkowane)

Słupki blokujące - słupek fi 80mm ocynkowany, malowany proszkowo na kolor biały i wykończone aplikacją czerwonych pasów odblaskowych,

Poręcze stalowe z elementów prefabrykowanych - rury stalowe fi 60mm ocynkowany ogniowo, malowane proszkowo na kolor biały i wykończone aplikacją czerwonych pasów odblaskowych. Pojedynczy element składa się z owalnego zamkniętego modułu i słupków montowanych w gruncie

Wymagania dotyczące zabezpieczenia awarii w pasie drogowym:

Zabezpieczanie awarii drogowych powstałych w pasie drogowym znakami drogowymi pionowymi odblaskowymi o wielkości o jedną grupę większą niż znaki na tej drodze, tablicami kierunkowymi i zaporami drogowymi lub pachotkami w zależności od rodzaju powstałej awarii. Zabezpieczenie winno pozostać na miejscu awarii do czasu rozpoczęcia robót przez usuwającego awarię.

1. Reakcja na zgłoszenie interwencyjne jest równoznaczna z **rozpoczęciem wykonywania** zlecenia.

2. Poszczególne rodzaje usług należy wykonać w następujących terminach:

a) w zakresie prac interwencyjnych (naprawę znaku pionowego, wymianę znaku pionowego, wprowadzenie nowego znaku pionowego, bez barier sprężystych) – przed upływem 24 h od momentu zgłoszenia zlecenia (w przypadku zgłoszenia telefonicznego, wysłania fax) lub od momentu odbioru zlecenia (w przypadku wysłania pocztą, odbioru osobistego)

b) w zakresie prac interwencyjnych – zabezpieczenie awarii w pasie drogowym – przed upływem 2h od momentu zgłoszenia zlecenia (w przypadku zgłoszenia telefonicznego, wysłania fax) lub od momentu odebrania zlecenia (w przypadku wysłania pocztą, odbioru osobistego)

c) w zakresie prac zleconych – przed upływem 3 dni (w tym 1 dnia dla Wykonawcy na przesłanie wyceny otrzymanego zlecenia i 2 dni na przygotowanie przez Wykonawcę materiałów do wykonania zlecenia) od momentu zgłoszenia zlecenia (w przypadku zgłoszenia telefonicznego, wysłania fax-u lub e-maila) lub od momentu odebrania zlecenia (w przypadku wysłania pocztą, odbioru osobistego).

UWAGI:

Zlecenia dla Wykonawcy przekazywane będą za pośrednictwem telefonu, faxu, pocztą elektroniczną (e-mail) lub odbioru osobistego.

Rozdział 3**Wykaz wymaganych dokumentów**

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Każda ze stron kserokopii lub odpisów dokumentów dołączonych do oferty musi być poświadczona za zgodność z oryginałem (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być opatrzone podpisem osoby upoważnionej podpisującej ofertę, pieczętką firmową lub imienną osoby upoważnionej podpisującej ofertę oraz napisem „za zgodność z oryginałem” lub poświadczenie notarialne).

Oryginały dokumentów lub ich kopie dotyczących podmiotów, o których mowa w pkt 4.3 Rozdział I i I.15), Rozdział 3 SIWZ podpisują lub poświadczają za zgodność z oryginałem te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, na złożenie oferty w innym języku niż polski.

I. Zamawiający żąda:

- 1) Wypełnionego i podpisanego **Drukiem Oferty i Formularzem Ofertowym (zgodnie z załączonym formularzami – ROZDZIAŁ 4)**;
- 2) **Pełnomocnictwa** dla jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) **Upoważnienia do podpisania oferty** zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

II. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **Oświadczenia** o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (**zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 1 do SIWZ**);
- 2) **Wypełnionego i podpisanego oświadczenia Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – (zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 do SIWZ)**;
- 3) **Wykazu wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych **usług**, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 3 do SIWZ**)

(w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia 20 lutego 2013r. Wykonawca może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich

- może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- 4) Ponadto zamawiający prosi o aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- III. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (oryginał) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- IV. Informacje pozostałe oraz dla Wykonawców z poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej :
1. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się stosownych dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym miejscu zamieszkania tych osób.
 4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, kwestię dokumentów składanych na potwierdzenie w/w faktów określa §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (DZ.U z 2013r. poz. 231)

O F E R T A**Rozdział 4**

.....
(pieczęć adresowa firmy
Wykonawcy)

nr tel.

nr fax.

e-mail:

NIP:

REGON:

zarejestrowana(y) / wpisany do

.....

pod nr

(wypełnić obowiązkowo)

**Gmina Swarzędz
ul. Rynek 1
62-020 SWARZĘDZ**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym: **“Utrzymanie oznakowania pionowego i poziomego na terenie miasta i gminy Swarzędz”** z dnia 20.12.2013 roku opublikowanego w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej (<http://bip.swarzedz.eu>), oraz w BZP pod pozycją nr 277649-2013 oferujemy:

1. Oferujemy wykonanie usług objętych zamówieniem za kwotę (ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości) w zł:

Stawka podatku VAT: %

Brutto (wraz z podatkiem VAT): zł

Słownie: zł

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: **od dnia zawarcia umowy do dnia 15 grudnia 2014 roku**

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Oferujemy 12-miesięczną rękojmię za wady na wszystkie wykonane prace oraz udzielamy 12-miesięcznej gwarancji jakości na wszystkie użyte urządzenia - od daty odbioru końcowego.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia.

6. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami.

7. Oświadczamy, że **nie należymy*** / **należymy*** (***niepotrzebne skreślić**) do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych składa listę podmiotów powiązanych tj. należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z poniższą tabelą.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

L.p.	Nazwa podmiotu

-wypełnić jedynie jeżeli Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej-

8. Oświadczamy, że następujące usługi:

-

zostaną wykonane przez następujących podwykonawców:

-

9. Oświadczamy, pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kk, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia są prawdziwe.

10. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Oświadczamy, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

12. Wadium zostało wniesione w dniu w formie, które należy zwrócić na konto bankowe o numerze

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

Podpisano:

Miejsce i data: 2013 r.

.....
 (czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....
(pieczęć adresowa firmy
Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

I	II	III	IV	V
Lp.	Nazwa	Ilości szacunkowe	Cena jedn. brutto za szt/mb/m ²	Wartość brutto iloczyn (IIIxIV)
1	Ustawienie nowych słupków ocynkowanych z ich zamontowaniem wraz z ceną zakupu:			
1a	Na 1 znak (fi 50mm)	25 szt.		
1b	na 2 znaki (fi 50mm)	25 szt.		
2	Ustawienie nowych słupków ocynkowanych z ich zamontowaniem wraz z ceną zakupu oraz z rozbiórką starego znaku:			
2a	na 1 znak (fi 50mm)	25 szt.		
2b	na 2 znaki (fi 50mm)	25 szt.		
3	Wymiana znaków drogowych pionowych (cena winna obejmować koszt nowego znaku oraz cenę robocizny montażu):			
3a	ostrzegawcze odblaskowe (małe - 750 mm)	25 szt.		
3b	Nakazu odblaskowe (małe - fi 600)	25 szt.		
3c	zakazu odblaskowe (małe - fi 600)	25 szt.		
3d	informacyjne odblaskowe (średnie 600 mm - 600 mm)	25 szt.		
4	Wymiana znaków drogowych pionowych (cena winna obejmować koszt nowego znaku, cenę robocizny montażu oraz demontażu starego znaku):			
4a	ostrzegawcze odblaskowe (małe - 750 mm)	25 szt.		
4b	A-7 folia odblaskowa typu 2	25 szt.		
4c	nakazu odblaskowe (małe - fi 600)	25 szt.		
4d	zakazu odblaskowe (małe - fi 600)	25 szt.		
4e	B-2 folia odblaskowa typu 2	25 szt.		
4f	B-20 folia odblaskowa typu 2	25 szt.		
4g	informacyjne odblaskowe (średnie 600 mm - 600 mm)	25 szt.		
4h	D-6, D-6a, D-6b folia odblaskowa typu 2	25 szt.		
5	Naprawa istniejącej konstrukcji wsporczej znaków drogowych	25 szt.		
6	Wykonanie nowych barier łańcuchowych (montaż + cena zakupu)	100 mb		
6a	Ustawienie słupków blokujących fi 80mm (montaż + cena zakupu)	20 szt.		
6b	Wykonanie nowych poręczy stalowych z elementów prefabrykowanych (montaż + cena zakupu)	10 mb		
6c	Wykonanie nowych barier typu szczebelkowego (montaż+cena zakupu)	10 mb		
7	Naprawa ogrodzeń łańcuchowych:			
7a	naprawa uszkodzonych słupków (fi 50mm)	25 szt.		
7b	wymiana uszkodzonych słupków (fi 50mm)	25 szt.		
7c	uzupełnienie łańcuchów	20 mb		
8	Wykonanie nowych znaków poziomych	5 m ²		

I	II	III	IV	V
8a	Wykonanie nowych znaków poziomych grubowarstwowych	5 m ²		
9	Malowanie istniejących znaków poziomych	12000 m ²		
10	Wymiana tablic kierunkowych lub miejscowości:			
10a	Wymiana tablic kierunkowych lub miejscowości:	5 m ²		
10b	tablica dwustronna z demontażem istniejącej i montażem nowej tablicy na nowej konstrukcji wsporczej	5 m ²		
10c	tablica jednostronna montowana na istniejącej konstrukcji wsporczej	5 m ²		
10d	tablica dwustronna montowana na istniejącej konstrukcji wsporczej	5 m ²		
10e	tablica jednostronna z montażem nowej tablicy na nowej konstrukcji wsporczej	5 m ²		
10f	tablica dwustronna z montażem nowej tablicy na nowej konstrukcji wsporczej	5 m ²		
11	Wykonanie nowych barier sprężystych (montaż + cena zakupu)	5 mb		
12	Pachołki drogowe U-23c (dostawa + cena zakupu)	5 szt.		
13	Lustra drogowe U-18b (dostawa, montaż + cena zakupu)	5 szt.		
14	Lustra drogowe U-18a (dostawa, montaż + cena zakupu)	5 szt.		
15	Punktowe elementy odblaskowe (dostawa, montaż + cena zakupu)	5 szt.		
16	Wykonanie nowych barier sprężystych (demontaż starych barier, montaż + cena zakupu)	5 mb		
17	Blokada parkingowa (dostawa, montaż + cena zakupu)	5 szt.		
18	Zabezpieczenie awarii	5 szt.		
19	Montaż słupka z nazwą ulicy (montaż)	5 szt.		
20	Wykonanie pasów spowalniających z masy chemoutwardzalnej (1 pas o długości ok.3 mb, szerokości 0,5 m i grubości 1 cm , kształt cylindryczny)	27m ²		
21	CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA (BRUTTO) (suma wartości z kolumny V tabeli)	X	X	

(- wypełnić wszystkie pozycje -)

W tabeli podano jedynie szacunkowe ilości zamawianych usług – służące jedynie do porównania złożonych ofert przetargowych.

Faktyczne rozliczenie wykonanych usług objętych przedmiotem zamówienia nastąpi na podstawie rzeczywistych ilości zamawianych usług – według bieżących potrzeb zamawiającego (ilości szacunkowe mogą różnić się od ilości zamawianych usług).

Podpisano:

Miejsce i data: 2013 r.

.....
(czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 1

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych przez Zamawiającego
z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**"Utrzymanie oznakowania pionowego i poziomego na terenie miasta i gminy
Swarzędz"**

Nazwa Wykonawcy*:
.....
.....

Adres Wykonawcy*:
.....
.....

oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1);
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie** (art. 22 ust. 1 pkt 2);
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** (art. 22 ust. 1 pkt 3);
4. znajdujemy się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej** (art. 22 ust. 1 pkt 4);
5. spełniamy warunki udziału w postępowaniu (art. 44)

Oświadczamy ponadto, że wszystkie informacje, dokumenty oraz oświadczenia są zgodne z prawdą.

Miejsce i data: 2013 r.

*(podpis i pieczęć firmowa lub
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

*w przypadku składania oferty wspólnej wymagane jest podanie nazw i adresów wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną;

**w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Załącznik nr 2

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

„Utrzymanie oznakowania pionowego i poziomego na terenie miasta i gminy Swarzędz”

Nazwa Wykonawcy*:

Adres Wykonawcy*:

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 do 11 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 - tekst jednolity z późn. zm.), albowiem nie wyczerpujemy żadnej z przesłanek określonych w tym przepisie.

Miejsce i data: 2013 r.

*(podpis i pieczęć firmowa lub
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

*w przypadku składania oferty wspólnej wymagane jest podanie nazw i adresów wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

Załącznik nr 3

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

WYKAZ WYKONYWANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT ZAMÓWIEŃ

Zakres (przedmiot) zamówienia ¹	Nazwa podmiotu, na rzecz którego zostały wykonane usługi	Wartość zamówienia brutto w zł	Termin realizacji		Uwagi ²
			Rozpoczęcie	Zakończenie	
Wykonanie usługi polegającej na utrzymaniu i/lub wykonaniu oznakowania pionowego, o wartości min. 50000,00zł					
Wykonanie usługi polegającej na utrzymaniu i/lub wykonaniu oznakowania pionowego, o wartości min. 50000,00zł					
Wykonanie usługi polegającej na utrzymaniu i/lub wykonaniu oznakowania poziomego, o wartości min. 150000,00zł					
Wykonanie usługi polegającej na utrzymaniu i/lub wykonaniu oznakowania poziomego, o wartości min. 150000,00zł					

Miejsce i data: 2013 r.

(podpis i pieczęć firmowa lub
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

¹Szczegółowy opis zakresu zrealizowanych zadań, potwierdzający wymagania postawione w pkt 4, b) SIWZ

²W przypadku, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu podmiotów lub osób trzecich należy wpisać „zobowiązanie do współpracy” i jednocześnie załączyć do oferty **zobowiązanie** tego podmiotu lub osoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

PROJEKT**UMOWA Nr -CRU/..../2014/BZP.272-47/000.../001/2014**

W dniu 2014r. w Swarzędzu pomiędzy Gminą Swarzędz, zwaną dalej "Zamawiającym", reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz

mgr Annę Tomicką,

a, mającą siedzibę, przy ul., zarejestrowaną w dniu o numerze, o nadanym Numerze Identyfikacji Podatkowej, o numerze REGON, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Wykonawca po przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego przyjmuje do wykonania usługi w zakresie **utrzymania oznakowania pionowego i poziomego na terenie miasta i gminy Swarzędz** - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, oraz na warunkach określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zgodnie z złożonym formularzem ofertowym.

§ 2

1. Termin obowiązywania umowy ustala się **od dnia zawarcia umowy do dnia 15 grudnia 2014r.**
2. Poszczególne prace wykonywane będą w terminie do 2 dni licząc od momentu otrzymania od Zamawiającego pisemnej akceptacji sporządzonej przez Wykonawcę wyceny poszczególnego zlecenia (w formie pisemnej, fax lub e-mail).
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do przekazania wyceny w terminie 1 dni od dnia otrzymania poszczególnych zleceń. Zaakceptowana wycena poszczególnych zleceń stanowić będzie załącznik do częściowych protokołów odbioru.
4. W przypadku wykonania wyceny niezgodnej z Wykazem cen jednostkowych, stanowiący załącznik nr 2 do umowy, Wykonawca zobowiązany jest do korekty tej wyceny w terminie 1 dnia roboczego licząc od dnia pisemnej, informacji od Zamawiającego w tym zakresie.
5. Poszczególne prace wykonywane będą w zakresie zgodnym z załącznikiem nr 1 – „Opis przedmiotu zamówienia” do niniejszej umowy, na podstawie pisemnych zleceń wystawionych przez Zamawiającego.
6. W przypadku wystąpienia zamówienia nietypowego, nie ujętego w formularzu cenowym, Zamawiający może zlecić wykonanie usługi, w ramach obowiązującej umowy, po przedstawieniu wyceny przez Wykonawcę i zaakceptowaniu jej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zaleceń osób sprawujących nadzór ze strony Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia siłami własnymi.
2. Zamawiający powołuje inspektorów nadzoru w następujących osobach:
3. Koordynatorem prac ze strony Zamawiającego będzie nr tel. 61 65 12 410, adres e-mail
4. Koordynatorem prac ze strony Wykonawcy będzie nr tel. 6....., adres e-mail

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić przejezdność w remontowanych ulicach, bądź w razie zamknięcia ulicy wykonać objazdy, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.

2. W przypadku realizacji zadania polegającego na zmianie stałej organizacji ruchu na podstawie zatwierdzonego projektu dostarczonego przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany ustawić tablice „uwaga zmiana organizacji ruchu” na koszt własny.
3. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren, w którym odbywały się remonty i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym dla odbioru prac.

§ 5

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 3.
2. Terminy wniesienia kwoty wynikającej z ust.1 ustala się następująco:
- 100% w dniu zawarcia umowy.
3. Formą wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest:
4. Strony postanawiają, że 100% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 - ustawy Prawo budowlane, wymaganiom podanym w informacji potrzebnej do przeprowadzenia postępowania o zamówienie oraz projektów – w szczególności wymogom rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. nr 220, poz. 2181 z 2003r. ze zm.), oraz załączników 1-4 niniejszego rozporządzenia.
3. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
4. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego jakości prac wykonanych z materiałów Wykonawcy.
5. Badania, o których mowa w ust. 4 będą realizowane przez Wykonawcę na własny koszt.

§ 7

1. Każdorazowe wynagrodzenie Wykonawcy za realizację prac objętych zleceniami Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust. 2 , zostanie rozliczone według cen określonych w formularzu ofertowym przez Wykonawcę, a zawartych w załączniku nr 2: „Wykaz cen jednostkowych”, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Usługi objęte przedmiotem zamówienia będą zlecane przez Zamawiającego na bieżąco, w miarę pojawiania się potrzeb w tym zakresie.
3. Maksymalna wartość zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy - całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto, słownie
4. Po wystawieniu poszczególnych zleceń w terminie 2 dni, Wykonawca zobowiązany jest do przesłania na e-maila wyceny otrzymanego zlecenia.
5. Rozliczenie za poszczególne części przedmiotu zamówienia będzie się odbywało fakturami częściowymi w ramach danego zlecenia wystawianymi na podstawie przyjętego protokołu odbioru poszczególnych usług objętych daną fakturą.
6. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie do 30 dni od daty ich doręczenia wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru. Faktura dostarczona do siedziby Zamawiającego i nie potwierdzona protokołem odbioru zostanie odesłana.
7. Płatność za fakturę końcową nastąpi w terminie do końca roku 2014r.
8. Wykonawca będzie wystawiał faktury częściowe w terminie 5 dni po podpisaniu protokołu częściowego odbioru zamówienia z podziałem na drogi gminne i drogi powiatowe.
9. Należność finansowa zostanie przekazana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
10. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika.

§ 8

1. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru wykonanej usługi w ciągu 5 dni od daty

zawiadomienia go przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości. Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia (e-mail) o zakończeniu prac. W przypadku nie powiadomienia o fakcie zakończenia prac będą naliczane kary umowne zgodnie z § 9 pkt 1 a).

2. Z czynności odbioru strony sporządzają protokół, który stanowi podstawę do wystawienia faktury.
3. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady, to Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru prac do czasu usunięcia wad, w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni.

§ 9

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań wynikających z umowy w formie kar umownych:
 - a) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za nieterminowe lub nienależyte wykonanie poszczególnego zlecenia obejmującego przedmiot zamówienia w wysokości 10 % wartości zobowiązania zamawiającego wynikającego z dokonanej wyceny zlecenia o której mowa w § 2 ust. 2 za każdy dzień nieterminowego lub nienależytego wykonania zamówienia licząc od dnia określonego w pisemnym zleceniu określonym w § 2 ust. 2 umowy,
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 7 ust. 3,
 - za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,1 % maksymalnej wartości zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy o którym mowa w § 7 ust. 3 za każdy dzień opóźnienia, liczony od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - b) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % maksymalnej wartości zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy o którym mowa w § 7 ust. 3,
 - w przypadku opóźnienia w zapłacie faktur strony stosować będą przepisy ustawy z dnia 12 czerwca 2003r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Od dnia zawarcia niniejszej umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualną szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu zamówienia w stosunku do swoich pracowników, Zamawiającego i osób trzecich.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 10

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady powstałe w okresie rękojmi, na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca udzieli zamawiającemu 12-miesięcznej rękojmi na całość zrealizowanych usług.
3. Wykonawca udzieli zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na materiały użyte do oznakowania pionowego

§ 11

1. Oprócz przyczyn uzasadniających rozwiązanie umowy, które zostały ujęte w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 i 3.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - b) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
 - c) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
 - d) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych

- okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
 5. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - a) W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usług w toku według stanu na dzień odstąpienia.
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane usługi w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy.
 - c) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych usług, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
 - d) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu realizacji usług urządzenia zaplecza technicznego przez niego dostarczone lub wzniesione.
 - e) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do:
 - dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace objęte przedmiotem zamówienia wykonane do dnia przerwania.
 - odkupienia materiałów określonych w ust. 5 pkt c.
 - przejęcia od Wykonawcy pod swój nadzór terenu prac.

§ 12

Wykonawca oświadcza, że nie dokona cesji wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 13

1. Spory mogące wynikać z realizacji umowy będą rozstrzygane na zasadzie porozumienia stron umowy.
2. W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ust. 1 strony poddają spór do rozstrzygnięcia przez właściwy rzeczowo Sąd powszechny w Poznaniu.

§ 14

Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia wynikające z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 15

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, 3 dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

[Załączniki]

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Wykaz cen jednostkowych wg Tabeli nr 1

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

(Załącznik nr 1 do umowy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie obejmuje:

1. utrzymanie oznakowania pionowego i poziomego dróg i ulic na terenie miasta i gminy Swarzędz (zgodnie z załącznikami 1-4 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych umieszczania znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach Dz. U. Nr 220 poz. 2181 z dnia 23 grudnia 2003r.),
2. zabezpieczanie awarii drogowych powstałych w pasie drogowym znakami drogowymi pionowymi, tablicami kierunkowymi i zaporami drogowymi lub pachołkami w zależności od rodzaju powstałej awarii.
3. przygotowanie wszelkich niezbędnych dokumentów do odbioru – szkice po wykonawcze wykonanego oznakowania (odnowionego oraz nowego)

Zamówieniem objęte są prace związane z utrzymaniem oznakowania pionowego i poziomego ulic i dróg na terenie miasta i gminy Swarzędz tj. dostawa, wymiana, naprawa, demontaż starych znaków, tablic, wykonanie nowych znaków drogowych pionowych i poziomych, wykonanie nowych napisów na jezdniowych, tablic kierunkowych lub tablic miejscowości naprawa i wykonanie nowych barierek łańcuchowych, montaż słupków blokujących, wykonanie nowych barier sprężystych, ewentualnie ich naprawa, montaż punktowych elementów odblaskowych, montaż blokad parkingowych, zabezpieczanie awarii powstałych w pasie drogowym.

Zamówienie obejmuje dostawę i montaż słupków z nazwami ulic. Materiał - tabliczki z mocowaniem z nazwami ulic należy odbierać każdorazowo z firmy wskazanej przez Zamawiającego.

Demontowane znaki pionowe należy zdawać do Zakładu Gospodarki Komunalnej w Swarzędzu z potwierdzeniem odbioru. Potwierdzenie odbioru należy każdorazowo załączać do faktury Zamawiającemu

1. Termin obowiązywania umowy:

od dnia zawarcia umowy do 15 grudnia 2014r.

2. Poszczególne zlecenia wykonywane będą w terminie do 2 dni licząc od momentu otrzymania pisemnej akceptacji wyceny poszczególnego zlecenia.

Utrzymanie oznakowania obejmuje drogi i ulice:

- w granicach administracyjnych miasta Swarzędza:
 - powiatowe,
 - gminne
- na terenie gminy Swarzędz:
 - gminne

Prace będą zlecane na bieżąco, w miarę potrzeb Zamawiającego.

Wymagania dotyczące znaków:

Znaki drogowe z podwójnie zagiętą krawędzią na całym obwodzie z profilami usztywniająco – montażowymi, z blach stalowych ocynkowanych ogniowo o grubości 1,5mm, folia odblaskowa I generacji oprócz znaków A-7, B-2, B-20, D-6, D-6a, D-6b. Znaki pionowe winne zostać montowane z wbetonowaniem. Należy zastosować słupki dwucalowe. Drobne prace naprawcze (wyprostowanie, obrócenie znaku, dokręcenie śrub, obejm, czyszczenie, założenie taśmy wzmacniającej bandimex lub innego systemu zabezpieczającego przez obracaniem tarczy znaku itd.) zostanie wykonane w ramach kosztów ogólnych.

Oznakowanie poziome odblaskowe (mikrogranulki). Zakres oraz termin wykonania prac objętych zamówieniem zostanie każdorazowo określony w zleceniu, sporządzonym przez

zamawiającego.

Wymagania dotyczące barier łańcuchowych i poręczy rurowych:

Bariery łańcuchowych - słupek fi 50mm ocynkowany + łańcuch ocynkowany, malowane proszkowo na kolor biały i wykończone aplikacją czerwonych pasów odblaskowych, (łańcuchy tylko ocynkowane)

Słupki blokujące - słupek fi 80mm ocynkowany, malowany proszkowo na kolor biały i wykończone aplikacją czerwonych pasów odblaskowych,

Poręcze stalowe z elementów prefabrykowanych - rury stalowe fi 60mm ocynkowany ogniowo, malowane proszkowo na kolor biały i wykończone aplikacją czerwonych pasów odblaskowych. Pojedynczy element składa się z owalnego zamkniętego modułu i słupków montowanych w gruncie

Wymagania dotyczące zabezpieczenia awarii w pasie drogowym:

Zabezpieczanie awarii drogowych powstałych w pasie drogowym znakami drogowymi pionowymi odblaskowymi o wielkości o jedną grupę większą niż znaki na tej drodze, tablicami kierunkowymi i zaporami drogowymi lub pachotkami w zależności od rodzaju powstałej awarii. Zabezpieczenie winno pozostać na miejscu awarii do czasu rozpoczęcia robót przez usuwającego awarię.

1. Reakcja na zgłoszenie interwencyjne jest równoznaczna z **rozpoczęciem wykonywania** zlecenia.

2. Poszczególne rodzaje usług należy wykonać w następujących terminach:

- a) w zakresie prac interwencyjnych (naprawę znaku pionowego, wymianę znaku pionowego, wprowadzenie nowego znaku pionowego, bez barier sprężystych) – przed upływem 24 h od momentu zgłoszenia zlecenia (w przypadku zgłoszenia telefonicznego, wysłania fax) lub od momentu odbioru zlecenia (w przypadku wysłania pocztą, odbioru osobistego)
- b) **w zakresie prac interwencyjnych** – zabezpieczenie awarii w pasie drogowym – **przed upływem 2h** od momentu zgłoszenia zlecenia (w przypadku zgłoszenia telefonicznego, wysłania fax) lub od momentu odebrania zlecenia (w przypadku wysłania pocztą, odbioru osobistego)
- c) w zakresie prac zleconych – przed upływem 8 dni (w tym 2 dni dla Wykonawcy na przesłanie wyceny otrzymanego zlecenia i 5 dni na przygotowanie przez Wykonawcę materiałów do wykonania zlecenia) od momentu zgłoszenia zlecenia (w przypadku zgłoszenia telefonicznego, wysłania fax) lub od momentu odebrania zlecenia (w przypadku wysłania pocztą, odbioru osobistego).

UWAGI:

Zlecenia Wykonawcy przekazywane będą za pośrednictwem telefonu, faxu, pocztą elektroniczną (email) lub odbioru osobistego.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

(Załącznik nr 2 do umowy)

Wykaz cen jednostkowych

I	II	III
Lp.	Nazwa	Cena jedn. brutto za szt/mb/m2
1	Ustawienie nowych słupków ocynkowanych z ich zamontowaniem wraz z ceną zakupu:	
1a	Na 1 znak (fi 50mm)	
1b	na 2 znaki (fi 50mm)	
2	Ustawienie nowych słupków ocynkowanych z ich zamontowaniem wraz z ceną zakupu oraz z rozbiórką starego znaku:	
2a	na 1 znak (fi 50mm)	
2b	na 2 znaki (fi 50mm)	
3	Wymiana znaków drogowych pionowych (cena winna obejmować koszt nowego znaku oraz cenę robocizny montażu):	
3a	ostrzegawcze odblaskowe (małe - 750 mm)	
3b	Nakazu odblaskowe (małe - fi 600)	
3c	zakazu odblaskowe (małe - fi 600)	
3d	informacyjne odblaskowe (średnie 600 mm - 600 mm)	
4	Wymiana znaków drogowych pionowych (cena winna obejmować koszt nowego znaku, cenę robocizny montażu oraz demontażu starego znaku):	
4a	ostrzegawcze odblaskowe (małe - 750 mm)	
4b	A-7 folia odblaskowa typu 2	
4c	nakazu odblaskowe (małe - fi 600)	
4d	zakazu odblaskowe (małe - fi 600)	
4e	B-2 folia odblaskowa typu 2	
4f	B-20 folia odblaskowa typu 2	
4g	informacyjne odblaskowe (średnie 600 mm - 600 mm)	
4h	D-6, D-6a, D-6b folia odblaskowa typu 2	
5	Naprawa istniejącej konstrukcji wsporczej znaków drogowych	
6	Wykonanie nowych barier łańcuchowych (montaż + cena zakupu)	
6a	Ustawienie słupków blokujących fi 80mm (montaż + cena zakupu)	
6b	Wykonanie nowych poręczy stalowych z elementów prefabrykowanych (montaż + cena zakupu)	
6c	Wykonanie nowych barier typu szczebelkowego (montaż + cena zakupu)	
7	Naprawa ogrodzeń łańcuchowych:	
7a	naprawa uszkodzonych słupków (fi 50mm)	
7b	wymiana uszkodzonych słupków (fi 50mm)	
7c	uzupełnienie łańcuchów	
8	Wykonanie nowych znaków poziomych	

I	II	III
8a	Wykonanie nowych znaków poziomych grubowarstwowych	
9	Malowanie istniejących znaków poziomych	
10	Wymiana tablic kierunkowych lub miejscowości:	
10a	Wymiana tablic kierunkowych lub miejscowości:	
10b	tablica dwustronna z demontażem istniejącej i montażem nowej tablicy na nowej konstrukcji wsporczej	
10c	tablica jednostronna montowana na istniejącej konstrukcji wsporczej	
10d	tablica dwustronna montowana na istniejącej konstrukcji wsporczej	
10e	tablica jednostronna z montażem nowej tablicy na nowej konstrukcji wsporczej	
10f	tablica dwustronna z montażem nowej tablicy na nowej konstrukcji wsporczej	
11	Wykonanie nowych barier sprężystych (montaż + cena zakupu)	
12	Pachołki drogowe U-23c (dostawa + cena zakupu)	
13	Lustra drogowe U-18b (dostawa, montaż + cena zakupu)	
14	Lustra drogowe U-18a (dostawa, montaż + cena zakupu)	
15	Punktowe elementy odblaskowe (dostawa, montaż + cena zakupu)	
16	Wykonanie nowych barier sprężystych (demontaż starych barier, montaż + cena zakupu)	
17	Blokada parkingowa (dostawa, montaż + cena zakupu)	
18	Zabezpieczenie awarii	
19	Montaż słupka z nazwą ulicy (montaż)	
20	Wykonanie pasów spowalniających z masy chemoutwardzalnej (1 pas o długości ok.3 mb, szerokości 0,5 m i grubości 1 cm , kształt cylindryczny)	

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA