

Swarzędz: Opracowanie graficzne, skład, przygotowanie do druku, druk i dostawa miesięcznika Prosto z Ratusza w 2014r.

Numer ogłoszenia: 256539 - 2013; data zamieszczenia: 29.11.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Swarzędz , Rynek 1, 62-020 Swarzędz, woj. wielkopolskie, tel. (061) 65 12 000, faks (061) 65 12 211.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.swarzedz.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Opracowanie graficzne, skład, przygotowanie do druku, druk i dostawa miesięcznika Prosto z Ratusza w 2014r..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: (CPV: 79823000-9, 79822500-7, 79822000-2, 79971000-1) Zamówienie obejmuje opracowanie graficzne, skład, przygotowanie do druku, druk i dostawę miesięcznika (Prosto z Ratusza) w 2014 r. z uwzględnieniem następujących warunków: Informacje o czasopiśmie Prosto z Ratusza: 1. Miesięcznik - każdorazowo o objętości 32 stron formatu A-4. 2. W 2014 r. Zamawiający przewiduje produkcję 11 wydań miesięcznika (ilość wydań według bieżącego zapotrzebowania zamawiającego) 3. Nakład: 10500 egzemplarzy każdego wydania. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia nakładu do maksymalnie 13000 egzemplarzy jednego wydania. W przypadku zwiększenia nakładu powyżej 10500 egzemplarzy Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę co najmniej 14 dni przed terminem oddania miesięcznika do druku. 4. Papier: LWC o gramaturze co najmniej 60g/m kw. - okładka i wszystkie pozostałe strony miesięcznika. 5. Kolor: wszystkie strony w pełnym kolorze. 6. Oprawa - grzbiet zszywany. 6. Do wykorzystania dla Zamawiającego będzie nie mniej niż 20 stron środka gazety (strony redakcyjne) oraz pierwsza strona okładki. Zamawiający dopuszcza możliwość zamieszczania przez Wykonawcę ogłoszeń reklamowych w maksymalnej ilości 11 stron (w tym druga, trzecia i czwarta strona okładki) każdorazowego wydania gazety. Treść ogłoszeń reklamowych podlegać będzie zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Wykonawca pobierać będzie opłaty z tytułu ogłoszeń komercyjnych i reklam, które stanowią jego przychód. Od ogłoszeń reklamowych wolna będzie pierwsza strona okładki oraz 20 kolejno ponumerowanych redakcyjnych stron gazety. Zamawiający będzie umieszczał nieodpłatnie ogłoszenia według potrzeb Zamawiającego (na stronach redakcyjnych). 7. Tryb współpracy przy produkcji miesięcznika: - Zamawiający i Wykonawca będą każdorazowo ustalać ostateczny w danym miesiącu termin dostawy do siedziby Zamawiającego całego nakładu miesięcznika. - Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy drogą elektroniczną materiały (teksty i ilustracje) wraz z informacją do jakiego działu (rubryki) gazety są one przeznaczone. - Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do korekty i zatwierdzenia (w formacie A-4, w skali 1:1) wszystkie złożone przez siebie strony redakcyjne i reklamowe miesięcznika wraz z pierwszą stroną okładki. - Po naniesieniu (na wydrukach złożonych stron) własnych poprawek Zamawiający przekaże je Wykonawcy, nie później niż po upływie 2 dni, w celu poprawienia przez niego złożonych stron. - Wykonawca dostarczy cały nakład miesięcznika (zapakowany w paczki o identycznej liczbie

egzemplarzy - np. 100 sztuk w każdej paczce) nie później niż po upływie 5 dni od otrzymania od Zleceniodawcy ostatnich poprawek korektorskich. - Wykonawca dostarczy Zamawiającemu elektroniczną wersję miesięcznika w formie pliku PDF. 8. Miesięcznik (Prosto z Ratusza) posiada numer ISSN 1732 - 2480. 9. Miesięcznik (Prosto z Ratusza) nie jest traktowany jako czasopismo specjalistyczne. 10. Należy podać cenę jednostkową 1 egzemplarza dla każdego z wydań o nakładzie zawierającym się w przedziale od 10500 do 13000 egzemplarzy, która będzie obowiązywać każdorazowo. 11. Cena jednostkowa musi zawierać wszystkie koszty opracowania graficznego, składu (w tym wprowadzania poprawek korektorskich), przygotowania do druku i druku (w tym papieru) oraz dostawy (w tym rozładunku) miesięcznika (Prosto z Ratusza) do Urzędu Miasta i Gminy Swarzędz, Rynek 1, 62-020 Swarzędz, z uwzględnieniem ww. warunków. 12. Do druku Prosto z Ratusza użyty ma być papier LWC błyszczący..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.82.30.00-9, 79.82.25.00-7, 79.97.10.00-1, 79.82.20.00-2.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 3000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych).

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia: wykonali w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu graficznym, składzie komputerowym, przygotowaniu do druku i dostawie czasopisma i załączą dowody czy zamówienie zostało wykonane lub jest wykonywane należycie. Wykonawca zobligowany jest złożyć oświadczenie zgodnie z załącznikiem i treścią SIWZ - załącznik nr 1 i 3 do SIWZ. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów/oświadczeń złożonych wraz z ofertą, w skali spełnia / nie spełnia (złożonych przez Wykonawców a wymaganych przez zamawiającego dokumentów i oświadczeń - zgodnie z Specyfikacją istotnych warunków zamówienia - Rozdział 3 SIWZ: Wykaz wymaganych dokumentów). Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji

zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy na poniżej określonych warunkach: a) możliwość zmiany (przedłużenia) terminu realizacji zamówienia, za pisemną zgodą Zamawiającego, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności oraz przyczyn: -wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności. - działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej, strajki generalne lub lokalne) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania usług, - w przypadku konieczności usunięcia kolizji z urzędzeniem obcym, którego ujawnienie nie było możliwe podczas opracowywania dokumentacji, a której usunięcie jest konieczne w celu realizacji inwestycji, - w przypadku zmiany (przedłużenia lub skrócenia) terminu realizacji nadzorowanego zadania inwestycyjnego, b) możliwość dokonania zmiany

Podwykonawców, w zakresie prac wskazanych w ofercie, w związku z rażącym naruszeniem przez nich warunków projektu umowy oraz w związku ze zdarzeniami losowymi; c) możliwość dokonania zmiany osób posiadających stosowne, wymagane uprawnienia budowlane w szczególności w związku z rażącym naruszeniem przez nich warunków niniejszej umowy oraz w związku ze zdarzeniami losowymi,

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://bip.swarzedz.eu>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Siedziba zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu, Rynek 1, 62-020 Swarzędz, pokój 410..

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:
09.12.2013 godzina 10:00, miejsce: Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu, Rynek 1, 62-020 Swarzędz, Biuro Obsługi Interesanta - Kancelaria Urzędu (parter)..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie