

.....  
(pieczęć Zamawiającego)

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Kompleksowe zabezpieczenie ratownicze w Obiekcie krytej pływalni Wodny Raj w Swarzędzu**

- I. Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony do 200.000 EURO**
- II. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907).
- III. Dane adresowe Zamawiającego:  
**Gmina Swarzędz**  
**ul. Rynek 1**  
**62-020 SWARZĘDZ**  
  
**tel (0-61) 65-12-406**  
**fax (0-61) 65-12-211**  
**e-mail: [zamowienia@swarzedz.pl](mailto:zamowienia@swarzedz.pl)**  
**internet: <http://bip.swarzedz.eu>**
- IV. Termin i miejsce składania ofert: **02.12.2013r. - godz. 10:00 Siedziba Zamawiającego, Biuro Obsługi Interesanta - Kancelaria Urzędu**
- V. Termin i miejsce otwarcie ofert: **02.12.2013r. - godz. 10:30, Siedziba Zamawiającego, pok. 410**
- VI. **Zakres usług Rozdziału 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia.**
- VII. Zamówienie należy zrealizować w terminie: **od dnia 02.01.2014r. do dnia 31.12.2014r.**
- VIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- IX. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- X. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera poniżej wymienione dokumenty:  
Rozdział 1. Instrukcja dla Wykonawców.  
Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.  
Rozdział 3. Wykaz wymaganych dokumentów.  
Rozdział 4. Druk oferty.  
Rozdział 5. Projekt umowy.

**Zatwierdzam**

.....  
(podpis kierownika Zamawiającego)

**dnia ..... 2013 roku**

**Rozdział 1****INSTRUKCJA DLA WYKONAWÓW****1. Opis sposobu porozumiewania Zamawiającego z Wykonawcami oraz przygotowania i złożenia ofert**

- 1.1. Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje drogą **pisemną** i faksem. Na żądanie drugiej strony należy niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania faksem wniosku, oświadczenia, zawiadomienia lub informacji.
- 1.2. Wykonawca przedstawia ofertę **zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji**:
  - a) Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane ze złożeniem oferty w niewłaściwej formie lub terminie.
  - b) Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które będą konieczne do przygotowania oferty.
- 1.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.4. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej załączone mogą być wykorzystane jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 1.5. Oferta **musi obejmować całość zamówienia**.
- 1.6. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.

**1.7. Forma oferty.**

- a) Wykonawca składa ofertę **w formie pisemnej** pod rygorem nieważności.
- b) Oferta musi być napisana czytelnie (odręcznie, na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką) **w języku polskim**. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być załączone do oferty wraz z tłumaczeniami w języku polskim sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.
- c) Treść oferty **musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy** na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty;
- d) **Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty** (w tym wszystkie zapisane strony jej załączników):
  - **zostały kolejno ponumerowane** (błędy w numeracji nie powodują odrzucenia oferty);
  - **zostały zaparafowane** przez osobę podpisującą ofertę;
  - oświadczenia wykonawcy (tj. formularz ofertowy, załączone do niego wykazy i oświadczenia) muszą być **podpisane** przez osobę **upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy** na zewnątrz i zaciągania zobowiązań;
  - ponadto **każda ze stron kserokopii lub odpisów dokumentów dołączonych do oferty** musi być poświadczona za zgodność z oryginałem (**poświadczenie za zgodność z oryginałem** musi być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę, pieczętą firmową lub imienną osoby podpisującej ofertę oraz napisem „za zgodność z oryginałem” **lub musi zostać poświadczona notarialnie**).
- e) **Wszystkie poprawki i zmiany w treści oferty** muszą być parafowane i opatrzone datą przez osobę podpisującą ofertę.

**1.8. Ofertę** (wraz z załącznikami) **należy umieścić w opakowaniu**, które:

- a) będzie zaadresowane na Zamawiającego, zgodnie z pkt III specyfikacji;
- b) będzie zawierać dane adresowe Wykonawcy składającego ofertę;
- c) będzie posiadać oznaczenie:

**Postępowanie o udzielenie zamówienia na „Kompleksowe zabezpieczenie ratownicze w Obiekcie krytej pływalni Wodny Raj w Swarzędzu”  
„Nie otwierać przed dniem 02.12.2013r. przed godz. 10:30”**

- 1.9. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miasta i Gminy  
ul. Rynek 1**

**62 – 020 Swarzędz****w Biurze Obsługi Interesanta - Kancelaria Urzędu, do dnia 02.12.2013 r., do godz. 10:00**

- 1.10. Za **moment złożenia oferty** uważa się datę i godzinę jej dotarcia do miejsca składania ofert.
- 1.11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia:
- o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie;
- 1.12. **Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę** pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie musi być złożone w kopercie oznaczonej w sposób określony w pkt. 1.8. z dopiskiem "zmiana" lub "wycofanie" przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
- 1.13. W przypadku informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do oznaczenia części stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa i złożenia w odrębnej kopercie do oferty przetargowej. Niedochowanie należytej staranności w tym zakresie może spowodować niezamierzone ujawnienie treści stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

**2. Wyjaśnienia i zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia.****2.1. Wyjaśnienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

- a) **Wykonawca może zwrócić się** pisemnie do Zamawiającego **o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień (pisemnie) niezwłocznie, jednak nie później niż:
- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
  - na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia;
  - na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;
- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.1 a) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
- c) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.1 a),
- d) Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- e) Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

**2.2. Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

- a) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- b) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

**3. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert**

- 3.1. Zamawiający otworzy opakowania z ofertami w dniu **02.12.2013 r., o godz. 10:30 w pokoju nr 410.**
- 3.2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 3.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3.4. Podczas otwierania kopert Zamawiający poda oraz odnotuje w protokole: imię i nazwisko, nazwę (firmę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
- 3.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poinformuje o otrzymaniu zmian do złożonych ofert. Zmiany te zostaną odczytane wraz z ofertami, których dotyczą.
- 3.6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, **na jego pisemny wniosek**, Zamawiający prześle mu wyżej wymienione informacje dotyczące ofert, które zostały otwarte.
- 3.7. Nie dopuszcza się prowadzenia negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza ceny.
- 3.8. **Zamawiający poprawia w ofercie:**
  - oczywiste omyłki pisarskie
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### 4. Wymagania stawiane Wykonawcom

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy pzp oraz art. 24b ust. 3 ustawy pzp spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy pzp oraz spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:
  - a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia:
    - **wykonał w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - w tym okresie co najmniej 3 usługi polegające na ratownictwie wodnym, każda z nich o wartości min. 180000,00 zł i załączą dowody czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**
  - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
    - **dysponują co najmniej 6 osobą posiadającą uprawnienia Ratownika Wodnego Pływalni.**
  - d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - e) Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych; (zgodnie ZAŁĄCZNIKIEM NR 2);
  - f) Załączą do oferty dokumenty zgodnie z Rozdziałem 3.
- 4.2. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów/oświadczeń złożonych wraz z ofertą, w skali spełnia / nie spełnia (złożonych przez Wykonawców a wymaganych przez zamawiającego dokumentów i oświadczeń – zgodnie z Specyfikacją istotnych warunków zamówienia – Rozdział 3 SIWZ: Wykaz wymaganych dokumentów).
- 4.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym **celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**, (zaleca się aby zobowiązanie określało zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonaniu zamówienia, charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia).
- 4.4. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez

zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4.5. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

## 5. Wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5.1. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Prawa Zamówień Publicznych.

**5.2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

## 6. Odrzucenie oferty.

6.1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawa Zamówień Publicznych.

## 7. Sposób obliczenia ceny oferty.

7.1. Cenę ofertową (**cenę brutto**) należy przedstawić w złotych **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.

7.2. Stawki i ceny wymienione przez Wykonawcę są stawkami i cenami stałymi w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały w tym okresie żadnej waloryzacji.

7.3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

7.4. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

7.5. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7.6. prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 - tekst jednolity z późn. zm.);

## 8. Ocena ofert.

8.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę.

8.2. W dalszej kolejności Komisja oceniać będzie spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, Komisja dokona oceny ich ofert zgodnie z niniejszym punktem specyfikacji.

8.3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	100 (%)

### 8.4. Kryteria wyboru ofert będą oceniane w skali 0-100 pkt.

8.5. Sposób obliczania wartości punktowej:

**Wartość punktowa ceny (kryterium 1)** jest wyliczana wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa kryterium} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times W$$

**Gdzie:**

<b>W</b>	-	<b>waga</b>
<b>C<sub>min</sub></b>	-	<b>cena najniższej oferty,</b>
<b>C<sub>n</sub></b>	-	<b>cena badanej oferty</b>

## **9. Zasady wyboru i udzielania zamówienia:**

### **9.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.**

- Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
- Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej.

### **9.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:**

- spełnia wszystkie wymagania przedstawione w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 223, poz. 113 poz. 759 ze późn. zm.),
- spełnia wszystkie wymagania przedstawione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

### **9.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:**

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

### **9.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 9.3 lit a) SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.**

## **10. Wadium.**

10.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 5880,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

### **10.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.**

#### **10.3. Forma wadium.**

- Wadium może być wniesione w:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z dnia 2007r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.)..

**10.4. Miejsce wniesienia wadium.**a) Miejsce wniesienia wadium **w formie pieniądza:**

BZ WBK S.A.

Oddział Swarzędz

**konto nr 14 1090 1450 0000 0001 0442 6711**

- **wadium wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione**, jeśli (przed terminem składania ofert) kwota określona w pkt. 10.1. znajduje się na powyższym rachunku Zamawiającego.

b) Miejsce wniesienia wadium **w innej dopuszczalnej formie:**

- W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z dnia 2007r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.), **Zamawiający wymaga złożenia oryginału** w Referacie Gospodarki Finansowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu, pok. 306 i 307 (wadium w tych formach wnosi się do terminu składania ofert).

**10.5. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż w pieniądzu** dokument ten musi zawierać następujące zapisy:

## a) dane gwaranta;

## b) gwarancję wypłacenia całej kwoty w następujących przypadkach;

- w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
- gdy dostawca lub wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - gdy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,

## c) gwarancję wypłacenia całej kwoty na okres związania ofertą, określony w pkt 11 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

## d) podpisy umożliwiające identyfikację osób podpisujących (czytelne lub potwierdzone imienną pieczęcią).

**10.6. Zwrot wadium.**

a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP..

b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;

c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

d) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt a), jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

e) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**10.7. Zatrzymanie wadium.**

a) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

b) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

### **11. Termin związania ofertą.**

- 11.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upłynie termin składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 11.2., nie powoduje utraty wadium.
- 11.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **12. Jawność postępowania.**

- 12.1. **Postępowanie** o udzielenie zamówienia **jest jawne.**
- 12.2. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej "protokołem", zawierający co najmniej:
  - a) opis przedmiotu zamówienia;
  - b) informację o trybie udzielenia zamówienia;
  - c) informacje o Wykonawcach;
  - d) cenę i inne istotne elementy ofert;
  - e) wskazanie wybranej oferty.
- 12.3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
- 12.4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia,
- 12.5. Udostępnienie dokumentów nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku. Zamawiający po otrzymaniu wniosku niezwłocznie wyznaczy termin oraz miejsce udostępnienia wyżej wymienionych dokumentów i poinformuje o tym pisemnie Wykonawców. Udostępnienie dokumentów będzie miało miejsce w obecności przedstawiciela Zamawiającego zostanie potwierdzone protokołem.

### **13. Obowiązki Zamawiającego:**

- 13.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 13.2. Wszyscy Wykonawcy biorący udział w postępowaniu będą poinformowani o:
  - a) zmianach dotyczących postępowania,
  - b) unieważnieniu przetargu,
- 13.3. **Umowa z Wykonawcą**, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta w terminie:
  - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty (poniżej progów unijnych), jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą (zawiadomienie drogą faksową).



13.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 13.3 niniejszej SIWZ, jeżeli:

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty, oraz w przypadku trybu przetargu nieograniczonego nie wykluczono żadnego wykonawcy.

#### 14. Prawo do wnoszenia odwołań i skarg.

14.1. Środki ochrony prawnej (tj.: odwołania i skargi) uregulowane są **w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

#### 15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

15.1. W celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

##### 15.2. Forma zabezpieczenia.

a) Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

b) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

**c) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.**

d) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w niżej wskazanych formach:

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

15.3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

##### 15.4. Zamiana formy zabezpieczenia:

a) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15.2.a).

b) Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

##### 15.5. Wysokość zabezpieczenia:

a) Zabezpieczenie ustala się w wysokości od 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.

##### 15.6. Zwrot zabezpieczenia

a) Zamawiający zwraca 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

15.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### 16. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

16.1. Informacje dotyczące istotnych postanowień, wprowadzone są do projektu umowy zawartego w Rozdziale 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

16.2. W przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju

*zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego;*

**17. Osoby upoważnione do kontaktowania z Wykonawcami:**

- **Milena Klupś** – Biuro Zamówień Publicznych i Zakupów
- **Adam Talaga** – Biuro Zamówień Publicznych i Zakupów
- **Sylwia Grąbczewska** – Biuro Zamówień Publicznych i Zakupów

**Rozdział 2****OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług, polegające na kompleksowym, zabezpieczeniu ratowniczym w obiekcie krytej pływalni mieszczącej się w Swarzędzu, ul. Kosynierów 1.

2. Świadczenie usług będzie polegało w szczególności na:

- zapewnieniu bezpieczeństwa osób korzystających z pływalni zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

- kontroli nad przestrzeganiem postanowień regulaminu obiektu oraz ogólnych przepisów WOPR,

- wykonywaniu wszystkich obowiązków określonych w zakresie obowiązków ratownika określone w pkt. 8

- zapewnieniu świadczenia usługi przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia, zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa,

- zapewnieniu ciągłości obsady dwóch stanowisk ratowniczych w godzinach pracy pływalni tj. 7 dni w tygodniu w godzinach: I zmiana od 6.20 do 14.20 i II zmiana od 14.20 do 22.20

z wyłączeniem świąt (określonych w projekcie umowy) oraz przerwy technologicznej,

- prowadzeniu akcji ratowniczej, udzielaniu pierwszej pomocy przedmedycznej, podstawowym opatrzaniu ran i urazów, a w poważniejszych przypadkach, wezwaniu Pogotowia Ratunkowego, sporządzaniu protokołów powypadkowych oraz prowadzeniu akcji ewakuacyjnej klientów Pływalni.

W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 200000,00 zł.

W dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia poświadczonych za zgodność z oryginałem aktualnej Polisy OC na sumę gwarancyjną min. 200000,00 zł.

3. Opis Pływalni w Swarzędzu w zakresie zabezpieczenia ratowniczego:

-**basen sportowy** o długości 25 m i szerokości 12,5 m, głębokość niecki zmienia się wraz z długością w zakresie od 1,1 do 1,8 m z 6 torami pływakimi

-**basen rekreacyjny** o długości 12 m i szerokości 10 m, głębokość niecki 1,1 m wraz

z 3 zewnętrznymi biczami, sztuczną rzeką oraz podwodnymi gejzerami w zakolu sztucznej rzeki,

- **brodzik dla dzieci** , głębokość 0,4m wraz ze zjeżdżalnią „Słonik”,

- **2 rury zjazdowe** – zewnętrzne z wylotem do wewnętrznych hamowni,

- **2 wanny** do hydromasażu.

4. Szacunkowa ilość godzin świadczenia przez Wykonawcę usług w zakresie realizacji umowy wynosi **11 200 godzin**.

5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż wskazana w pkt. 4 ilość godzin jest jedynie ilością szacunkową i może ulec zmianie, a w szczególności w przypadku przerwy w funkcjonowaniu pływalni, spowodowanej m. in.: wymaganiami technicznymi, modernizacją, remontem lub awarią.

6. Zmniejszenie przez Wykonawcę ilości zleconych godzin świadczenia usług w stosunku do określonej w pkt. 4 nie może stanowić podstaw do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń.

7. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania usługi zabezpieczenia ratowniczego

z zakresu organizacyjnego, sprzętowego, osobowego i pomocy przedlekarskiej,

a w szczególności do:

a) zabezpieczenia w niezbędny sprzęt ratunkowy zgodny z obowiązującymi przepisami,

b) bieżącego wyposażenia ratowników w stroje, obuwie zgodne z wymogami BHP oraz wodę pitną ze względu na mikroklimat ciepły w hali basenowej,

c) dbania o stanowisko świadczenia usług oraz konserwację powierzonego sprzętu,

d) prowadzenia podstawowej dokumentacji i systemu raportowania,

e) przestrzegania procedur:

- prowadzenia akcji ratowniczej,

- obejmowania, przekazywania i zakończenia dyżuru,

- alarmowych, przy wypadkach w różnych miejscach obiektu,

- udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej i sporządzania protokołów powypadkowych,

- prowadzenia akcji ewakuacyjnej klientów z hali basenowej,

- łączności.

f) określenia i przestrzegania zakresu obowiązków i czynności ratowników na poszczególnych stanowiskach.

8. Szczegółowy zakres obowiązków (czynności) na stanowisku pracy:

- 1) stała obecność na basenie i sprawowanie czujnej kontroli celem zapobieżenia jakimkolwiek wypadkom zagrażającym zdrowiu i życiu użytkowników basenu, zorganizowanie, przeprowadzenie akcji ratowniczej i udzielenie pomocy przedmedycznej oraz wyprowadzenie klientów z hali basenowej podczas akcji ewakuacyjnej.
- 2) zapewnienie i nadzór nad bezpieczeństwem osób przebywających na basenie,
- 3) prawidłowe przygotowanie i użytkowanie basenów kąpielowych zgodnie z ich przeznaczeniem oraz obowiązującymi normami sanitarno - epidemiologicznymi,
- 4) przestrzeganie obowiązujących harmonogramów zajęć,
- 5) dbałość o stan techniczny sprzętu i urządzeń będących na wyposażeniu basenów, codzienne przeglądy rur zjazdowych przed otwarciem i po zamknięciu pływalni,
- 6) dbałość o stanowisko pracy w hali basenowej oraz w pomieszczeniach służbowych ratowników przyległych do hali basenowej,
- 7) przestrzeganie stref wodnych w niecce basenowej i kąpielisku oraz egzekwowanie opieki dorosłych nad dziećmi do lat 7,
- 8) niezwłoczne reagowanie na każdy sygnał wzywania pomocy poprzez podejmowanie akcji ratowniczej,
- 9) sygnalizowanie za pomocą dzwonka lub gwizdka przekroczenia przez kąpiących zasad regulaminowych oraz zakończenia czasu trwania zajęć,
- 10) reagowanie natychmiastowe na wszelkie naruszenia regulaminów przez użytkowników,
- 11) systematyczne uzupełnianie apteczki pierwszej pomocy, prowadzenie podręcznej apteczki i rejestru wydawania leków i opatrunków,
- 12) udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej w przypadku zaistniałego wypadku na obiekcie oraz sporządzanie protokołów powypadkowych,
- 13) oczyszczanie niecki basenów z wszelkich zanieczyszczeń, codzienne mycie linii brzegowej po zakończeniu pracy drugiej zmiany,
- 14) bieżące prowadzenie dziennika pracy ratowników,
- 15) w przypadku zakłóceń w normalnym funkcjonowaniu basenów, powstałych w skutek awarii, pożaru, nieszczęśliwego wypadku, braku energii elektrycznej, ciepłej wody itp. zawiadomienie osób odpowiedzialnych oraz podejmowanie działań niezbędnych likwidujących skutki zakłóceń, kierowanie i przeprowadzenie akcji ratowniczej oraz wyprowadzenie klientów z hali basenowej.
- 16) w przypadku kradzieży lub zniszczenia mienia na szkodę Pływalni lub użytkownika zgłaszanie tego faktu kierownikowi zmiany,
- 17) wykonywanie innych prac wynikających z potrzeb a zleczanych przez bezpośredniego przełożonego.
- 18) ratownik wodny odpowiada bezwzględnie, za życie i bezpieczeństwo użytkowników basenów
- 19) prawidłowe i zgodne z faktem informowanie przełożonego o sprawach mających miejsce w czasie wykonywanej pracy,
- 20) pełne przestrzeganie, ażeby kąpiący nie mieli ran, owrzodzeń i spełniali wymogi sanitarne,
- 21) obecność na basenie i sprawowanie czujnej kontroli celem zapobieżenia jakimkolwiek wypadkom zagrażającym zdrowiu i życiu użytkowników basenu.

9. W toku realizacji umowy możliwa będzie zmiana osób wskazanych w przedstawionym przez Wykonawcę wraz z ofertą przetargową wykazie osób wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej oraz pod warunkiem posiadania przez te osoby co najmniej takich samych uprawnień jak wymagane w SIWZ, niniejszej umowy oraz obowiązujących w tym zakresie przepisach.

**Regulamin dla korzystających z pływalni "Wodny Raj"**

1. Pływalnia jest obiektem, którego właścicielem jest Miasto i Gmina Swarzędz.
2. Pływalnia znajduje się w zarządzie Swarzędzkiego Centrum Sportu i Rekreacji.
3. Pływalnia jest czynna codziennie w godzinach: 6.30 – 22.00.
4. Osoby przebywające na terenie Pływalni zobowiązane są do zapoznania się oraz przestrzegania niniejszego regulaminu.
5. Korzystający z Pływalni zobowiązani są do korzystania z szatni i pozostawiania tam okryć wierzchnich oraz obuwia.
6. Dzieci do lat 7 mogą przebywać na terenie Pływalni wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich.
7. Na terenie Pływalni zabrania się:
  - a) palenia tytoniu i zażywania środków odurzających,
  - b) wnoszenia i picia alkoholu,
  - c) biegania po hali basenowej,
  - d) skoków do wody bez zgody i nadzoru ratownika,
  - e) załatwiania potrzeb fizjologicznych w wodzie,
  - f) posiadania w wodzie przedmiotów z ostrymi elementami (zegarki, biżuteria),
  - g) używania przedmiotów z elementami szklanymi,
  - h) pozostawiania dzieci do 7 lat bez opieki osób pełnoletnich,
  - i) spożywania artykułów żywnościowych poza kawiarenką i strefą wokół niej oraz żucia gumy na hali basenowej, w szatniach i na widowni,
  - j) wprowadzania zwierząt,
  - k) nieobyczajnego zachowania, bądź zachowania uznanego społecznie za nieprzyzwoite lub obraźliwe
8. Z Pływalni nie wolno korzystać osobom:
  - a) w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub użycie wszelkiego rodzaju środków odurzających,
  - b) z przeciwwskazaniami lekarskimi uniemożliwiającymi korzystanie z basenu,
  - c) chorym na choroby górnych dróg oddechowych (katar, kaszel, itp.),
  - d) uczulonym na środki odkażające,
  - e) z chorobami skóry (grzybica, egzema, liszaje, itp.)
  - f) z chorobami układu wydalania,
  - g) ze świeżymi śladami po skaleczeniach.
9. Osoby korzystające z basenów i innych urządzeń kompleksu basenów zobowiązane są przestrzegać dodatkowo następujących zasad:
  - a) zajęcia odbywają się w grupach lub indywidualnie według ustalonego przez zarządzającego Pływalnią rozkładu zajęć od poniedziałku do piątku wyłącznie w obecności instruktorów i ratowników. Naukę pływania prowadzić mogą niezależnie od ilości uczestników wyłącznie zatrudnieni przez Swarzędzkie Centrum Sportu i Rekreacji instruktorzy nauki pływania, którzy odpowiadają za ich bezpieczeństwo. Odstępstwo od powyższego wymaga pisemnej zgody Dyrektora Centrum,
  - b) grupy zorganizowane nie mogą liczyć więcej niż 15 uczestników na jednego opiekuna, który odpowiada za swoich podopiecznych przez cały czas przebywania na Pływalni,
  - c) wszystkie osoby udające się na basen powinny posiadać obuwie plażowe z tworzywa,
  - d) obuwie plażowe należy pozostawić w przebieralni i na boso udać się pod prysznice a następnie na halę basenu,
  - e) przed wejściem na halę basenu wszyscy zobowiązani są do kąpieli pod prysznicem z użyciem środków myjących,
  - f) przed wejściem na halę basenu należy obowiązkowo obmyć stopy środkiem dezynfekującym pod specjalnie do tego celu przeznaczonym natryskiem znajdującym się przy wejściu na halę basenową,
  - g) na hali basenowej obowiązuje strój kąpielowy przylegający do ciała,
  - h) po wyjściu z toalety należy ponownie umyć się pod prysznicem,
  - i) dzieci do lat 3 korzystają z basenu tylko w specjalnych pieluchomajtkach,
  - j) przy korzystaniu ze zjeżdżalni należy bezwzględnie stosować się do automatycznych sygnalizatorów urządzeń startowych,
  - k) w razie niebezpieczeństwa ratownik może nakazać kąpiącym natychmiastowe wyjście z wody,
  - l) wszyscy znajdujący się na terenie Pływalni muszą podporządkować się nakazom ratowników

- pełniących dyżur,  
ł) po wyjściu z basenu zaleca się 20-30 minutowy odpoczynek readaptacyjny,  
m) w przypadku zagubienia lub uszkodzenia paska wejściowego z kluczykiem do szafki w szatni, będzie pobierana opłata w wysokości 90 zł.
10. Osoby naruszające porządek publiczny, przepisy regulaminów i instrukcji użytkowania urządzeń lub nie stosujące się do zaleceń obsługi i służb porządkowych, mogą być usunięte z budynku Pływalni bez prawa zwrotu kosztów zakupu biletu wstępu. W przypadku powtarzających się naruszeń postanowień regulaminu przez te same osoby, zarządzający Pływalnią może również pozbawić ich prawa do korzystania z usług świadczonych przez Pływalnię i anulować posiadane karnety stałe.
  11. W uzasadnionych przypadkach obsługa obiektu ma prawo sprawdzić stan trzeźwości osoby przebywającej na terenie Pływalni. Odmowa poddaniu się badaniu trzeźwości jest równoznaczna z uznaniem tej osoby za znajdującą się pod wpływem alkoholu, a przez to naruszającą przepisy regulaminów.
  12. Wszystkie uwagi dotyczące funkcjonowania Pływalni mogą być składane pisemnie w Zeszycie skarg i wniosków znajdującym się w kasie na I piętrze Pływalni.
  13. Za szkody materialne spowodowane przez korzystającego odpowiedzialność ponosi:
    - a) sprawca, jeżeli jest pełnoletni,
    - b) rodzice lub opiekunowie, jeżeli szkody wyrządzone zostały przez nieletnich.
  14. Za zniszczenia oraz zagubienie elementów wyposażenia obiektu obowiązuje odpłatność w wysokości 100% wartości wyposażenia.
  15. Pływalnia nie ponosi odpowiedzialności za zgubione lub pozostawione na terenie obiektu przedmioty wartościowe, dokumenty oraz pieniądze, które nie zostały oddane do depozytu w kasie.
  16. Pływalnia nie odpowiada za ewentualne niepożądane skutki dla zdrowia oraz wypadki spowodowane w wyniku nieprzestrzegania regulaminów, instrukcji obsługi urządzeń i poleceń personelu.
  17. Zasady zachowania się i korzystania: z solarium, szatni, zjeżdżalni, sauny, kręgielni, sali ćwiczeń kondycyjnych, przyjęć urodzinowo – imieninowych, karnetów i przebywania grup zorganizowanych określają odrębne regulaminy.

**Rozdział 3****Wykaz wymaganych dokumentów**

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**Każda ze stron kserokopii lub odpisów dokumentów dołączonych do oferty** musi być poświadczona za zgodność z oryginałem (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być opatrzone podpisem osoby upoważnionej podpisującej ofertę, pieczętą firmową lub imienną osoby upoważnionej podpisującej ofertę oraz napisem „za zgodność z oryginałem” lub poświadczenie notarialne).

Oryginały dokumentów lub ich kopie dotyczących podmiotów, o których mowa w pkt 4.3 Rozdział I i I.15), Rozdział 3 SIWZ podpisują lub poświadczają za zgodność z oryginałem te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, na złożenie oferty w innym języku niż polski.

I. Zamawiający żąda:

- 1) Wypełnionego i podpisanego **Drukiem Oferty i Formularzem Ofertowym (zgodnie z załączonym formularzami – ROZDZIAŁ 4)**;
- 2) **Pełnomocnictwa** dla jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) **Upoważnienia do podpisania oferty** zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

II. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **Oświadczenia** o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (**zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 1**);
- 2) **Wypełnionego i podpisanego oświadczenia Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych - wg **załącznika Nr 2** do SIWZ;
- 3) **Wykazu wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych **usług**, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 3**)

(w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia 20 lutego 2013r. Wykonawca może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich

może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

- 4) **wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 4**);
- 5) **Pisemnego zobowiązania** innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt 4, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował (**zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 5**);
- 6) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 6**);

III. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca winien przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM nr 2**); – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie;

Ponadto zamawiający *prosi* o aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

IV. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (oryginał) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

*Informacje pozostałe oraz dla Wykonawców z poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej :*

- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się stosownych dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym miejscu zamieszkania tych osób.
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, kwestię dokumentów składanych na potwierdzenie w/w faktów określa §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (DZ.U z 2013r. poz. 231)



**O F E R T A****Rozdział 4**

.....  
 (pieczęć adresowa firmy  
 Wykonawcy)

nr tel. ....

nr fax. ....

e-mail: .....

NIP: .....

REGON: .....

zarejestrowana(y) / wpisany do

.....

pod nr .....

(wypełnić obowiązkowo)

**Gmina Swarzędz**  
**ul. Rynek 1**  
**62-020 SWARZĘDZ**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym: **“Kompleksowe zabezpieczenie ratownicze w Obiekcie krytej pływalni Wodny Raj w Swarzędzu”** z dnia 22.12.2013 roku opublikowanego w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej (<http://bip.swarzedz.eu>), oraz w BZP pod pozycją nr 249893-2013 oferujemy:

**1. Oferujemy wykonanie usług objętych zamówieniem za kwotę (ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości) w zł:**

**Stawka podatku VAT:** ..... %

**Brutto (wraz z podatkiem VAT):** ..... zł\*

Słownie: ..... zł

\*Należy wpisać wartość z Tabeli, kolumny 4, RAZEM.

	Nazwa usługi	Ilość szacunkowa godzin	Cena jednostkowa brutto za godzinę	Wartość szacunkowa brutto (2x3)
Lp.	1	2	3	4
1	Kompleksowe zabezpieczenie ratownicze w obiekcie krytej pływalni Wodny Raj w Swarzędzu	11200		
RAZEM				

**Uwaga:** W tabeli podano jedynie szacunkowe ilości zamawianych usług - służące jedynie do porównania złożonych ofert przetargowych.

Faktyczne rozliczenie wykonanych usług objętych przedmiotem zamówienia nastąpi na podstawie rzeczywistych ilości zamawianych usług - według bieżących potrzeb zamawiającego (ilości szacunkowe mogą się różnić od zamawianych usług)

- Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: **od dnia 02.01.2014r. do dnia 31.01.2014 roku**
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany

w Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia.

5. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami.
6. Oświadczamy, że **nie należymy\*** / **należymy\*** (**\*niepotrzebne skreślić**) do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

*W przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych składa listę podmiotów powiązanych tj. należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z poniższą tabelą.*

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

L.p.	Nazwa podmiotu

*-wypełnić jedynie jeżeli Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej-*

7. Oświadczamy, że następujące usługi:

- .....  
zostaną wykonane przez następujących podwykonawców:

- .....

8. Oświadczamy, pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kk, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia są prawdziwe.
9. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
11. Wadium zostało wniesione w dniu ..... w formie ....., które należy zwrócić na konto bankowe o numerze .....
12. Załącznikami do niniejszej oferty są:  
.....  
.....

Podpisano:

Miejsce i data: ..... 2013 r.

.....  
(czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy)

## Załącznik nr 1

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych przez Zamawiającego  
z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Kompleksowe zabezpieczenie ratownicze w Obiekcie krytej pływalni Wodny Raj w Swarzędzu”**

Nazwa Wykonawcy\*:  
.....  
.....

Adres Wykonawcy\*:  
.....  
.....

**oświadczam, że:**

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1 );
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie\*\* (art. 22 ust. 1 pkt 2);
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia\*\* (art. 22 ust. 1 pkt 3);
4. znajdujemy się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej\*\* (art. 22 ust. 1 pkt 4);
5. spełniamy warunki udziału w postępowaniu (art. 44)

Oświadczamy ponadto, że wszystkie informacje, dokumenty oraz oświadczenia są zgodne z prawdą.

Miejsce i data: ..... 2013 r.

*(podpis i pieczęć firmowa lub  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

\*w przypadku składania oferty wspólnej wymagane jest podanie nazw i adresów wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną;

\*\*w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

## Załącznik nr 2

**Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Kompleksowe zabezpieczenie ratownicze w Obiekcie krytej pływalni Wodny Raj w Swarzędzu”**

Nazwa Wykonawcy\*: .....

.....

Adres Wykonawcy\*: .....

.....

**oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 do 11 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 - tekst jednolity z późn. zm.), albowiem nie wyczerpujemy żadnej z przesłanek określonych w tym przepisie.**

Miejsce i data: ..... 2013 r.

*(podpis i pieczęć firmowa lub  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

\*w przypadku składania oferty wspólnej wymagane jest podanie nazw i adresów wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

## Załącznik nr 3

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

## WYKAZ WYKONYWANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT ZAMÓWIEŃ

Zakres (przedmiot) zamówienia <sup>1</sup>	Nazwa podmiotu, na rzecz którego zostały wykonane usługi	Wartość zamówienia brutto w zł	Termin realizacji		Uwagi <sup>2</sup>
			Rozpoczęcie	Zakończenie	

Miejsce i data: ..... 2013 r.

(podpis i pieczęć firmowa lub  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

<sup>1</sup>Szczegółowy opis zakresu zrealizowanych zadań, potwierdzający wymagania postawione w pkt 4, b) SIWZ

<sup>2</sup>W przypadku, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu podmiotów lub osób trzecich należy wpisać „zobowiązanie do współpracy” i jednocześnie załączyć do oferty **zobowiązanie** tego podmiotu lub osoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

## Załącznik nr 4

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**POTENCJAŁ KADROWY WYKONAWCY**

## WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

L. p.	Nazwisko i imię	Opis posiadanych uprawnień <sup>1</sup>	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania, o której mowa w pkt 4.3. SIWZ <sup>3</sup> Jest w dyspozycji/ będzie w dyspozycji

Miejsce i data: ..... 2013 r.

(podpis i pieczęć firmowa lub  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

<sup>1</sup>Szczegółowy opis zakresu posiadanych uprawnień, potwierdzający wymagania postawione w pkt 4, c) SIWZ.

<sup>2</sup>W przypadku, gdy wykonawca dysponuje wskazaną osobą na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą należy wpisać „jest w dyspozycji”. Natomiast w przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniana przez inny podmiot (podmiot trzeci) należy wpisać „będzie w dyspozycji” i jednocześnie załączyć do oferty zobowiązanie tego podmiotu (podmiotu trzeciego) do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, spełniające wymagania pkt 4.3. SIWZ, zgodnie z załącznikiem nr 5.

**Załącznik nr 5**

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

Firma: .....

.....

.....

.....

oświadcza, że zobowiązuje się do udostępnienia  
Wykonawcy:.....

.....

następujące osoby zdolne do wykonania zamówienia :

.....

.....

.....

.....

.....

na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

„ ..... ”

Miejsce i data: ..... 2013 r.

.....  
(podpis i pieczęć firmowa lub  
upoważnionego przedstawiciela Oświadczającego)

**Załącznik nr 6**

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Firma: .....

.....

.....

.....

oświadcza, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Miejsce i data: ..... 2013 r.

.....  
(podpis i pieczęć firmowa lub  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



**PROJEKT****UMOWA Nr -.../2013**

Postępowanie będące przedmiotem niniejszej umowy zostało przeprowadzone przez Gminę Swarzędz w imieniu Swarzędzkiego Centrum Sportu i Rekreacji na podstawie pełnomocnictwa z dnia 5 listopada 2012r. udzielonego przez Dyrektor SCSiR Panią Mariolę Józwiak dla Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz Pani Anny Tomickiej.

W dniu .....r. w Swarzędzu pomiędzy Swarzędzkim Centrum Sportu i Rekreacji z siedzibą przy ul. Kosynierów 1, zwaną dalej "**Zamawiającym**", reprezentowanym przez:

**Mariolę Józwiak – Dyrektor**

**przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Mirosława Galant**

a ..... mające siedzibę w ....., ul. ...., zarejestrowaną w dniu ..... w Sądzie Rejonowym w ....., o numerze ..... o nadanym Numerze Identyfikacji Podatkowej ....., o numerze REGON ....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowane przez:

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający w trybie przetargu nieograniczonego zamawia a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie polegające na wykonaniu usług z zakresu Kompleksowego zabezpieczenia ratowniczego w obiekcie krytej pływalni Wodny Raj w Swarzędz - zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1, załącznikiem nr 2 oraz załącznik nr 3 do umowy.

**§ 2**

Strony oświadczają, iż istotne dla Zamawiającego postanowienia oraz zobowiązania Wykonawcy są wprowadzone do niniejszej umowy.

**§ 3**

1. Strony ustalają, że datą rozpoczęcia usług będzie dzień 2 stycznia 2013r.
2. Strony ustalają, iż zakończenie świadczenia usług objętych niniejszą umową nastąpi w dniu 31 grudnia 2013 roku.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, standardami, zasadami sztuki, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
2. We wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem zamówienia Wykonawca kontaktować się będzie bezpośrednio i wyłącznie z Zamawiającym lub wyznaczonymi przez Zamawiającego osobami.
3. Ze strony Zamawiającego uprawnionymi do kontroli i nadzoru realizacji zamówienia będą osoby wskazane przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy.

**§ 5**

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje, przeszkolenie, uprawnienia wymagane przepisami prawa, w szczególności w Stopniu Ratownika Wodnego Pływalni.
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu kopie uprawnień WOPR ratowników przed rozpoczęciem realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek odsunąć od wykonywania pracy każdą osobę, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagraża w jakikolwiek sposób należytemu wykonaniu umowy.
4. Od dnia zawarcia niniejszej umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualną szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu zamówienia w stosunku do swoich pracowników, Zamawiającego i osób trzecich.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu do 28 dnia każdego miesiąca kalendarzowego imiennego harmonogramu świadczenia usług przez ratowników na Pływalni obejmujący wszystkie dni następnego miesiąca. Wszelkie zmiany w harmonogramie muszą być naniesione na grafik, który udostępniony będzie w pomieszczeniu Pływalni.
6. Czas świadczenia usług przez ratowników zaangażowanych przez Wykonawcę będzie zgodny z harmonogramem pracy Pływalni, tj. zapewnić obsadę przez 7 dni w tygodniu, w godzinach: I zmiana od 6.20 do 14.20 i II zmiana od 14.20 do 22.20 z wyłączeniem świąt (1 stycznia, 31 marca, 1 kwietnia, 1 listopada, 24 i 25 grudnia 2013 roku) oraz innych przerw w pracy Pływalni (przerwa technologiczna, awarie). Ratownicy są zobowiązani do sporządzania dziennego raportu obejmującego dokładny czas świadczenia usług.
7. Każdorazowo, w czasie jednej zmiany, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość usług świadczonych równocześnie przez 2 ratowników na Pływalni, zgodnie z przepisami WOPR.
8. O planowanym zamknięciu Pływalni na okres dłuższy niż 30 dni Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z 20 dniowym wyprzedzeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 200000,00 zł w trakcie realizacji zamówienia – polisa ubezpieczeniowa stanowi załącznik nr 3 do umowy

#### § 6

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto wskazanego w § 7 ust. 2.
2. 100% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie wniesione w dniu podpisania niniejszej umowy w formie pieniężnej.
3. Zwrot Kwoty Zabezpieczenia nastąpi zgodnie z postanowieniami art. 151 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, wszelkie zwroty kwoty zabezpieczenia zostaną dokonane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

#### § 7

1. Za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie - zgodnie z treścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wybraną w trybie przetargu ofertą Wykonawcy w formie niezmiennej jednostkowej stawki ryczałtowej w zł za jedną godzinę - które wynosi: Cena za jedną godzinę wynosi brutto: ..... zł/1 godz. Słownie: ..... brutto za jedną godzinę.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w zależności od ilości zrealizowanych usług. Suma nie może przekroczyć całkowitej wysokości ..... zł brutto; słownie ..... złotych brutto.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie sporządzony przez Wykonawcę comiesięczny protokół odbioru wykonanych usług, który zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia zostanie rozliczone na podstawie miesięcznych faktur VAT wg miesięcznego zestawienia ilości godzin x cena za jedną godzinę.
5. Cena jednej godziny usługi objętej przedmiotem zamówienia nie może ulec zwiększeniu.
6. Płatności dokonywane będą, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury i sporządzenia protokołu odbioru zrealizowanych usług.
7. Faktura za wykonane prace będzie płatna przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
8. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Faktura doręczona do siedziby Zamawiającego i niepotwierdzona protokołem odbioru zostanie odesłana Wykonawcy.

#### § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi zabezpieczenia ratowniczego z zakresu organizacyjnego, sprzętowego, osobowego, prowadzenia akcji ratowniczej i pierwszej pomocy przedlekarskiej, a w szczególności do:
  - a) zabezpieczenia w niezbędny sprzęt ratunkowy zgodny z obowiązującymi przepisami,
  - b) bieżącego wyposażenia ratowników w stroje i obuwie zgodne z wymogami BHP oraz wodę pitną

- ze względu na mikroklimat ciepły na hali basenowej,
- c) dbania o stanowisko świadczenia usług oraz konserwację powierzonego sprzętu,
  - d) prowadzenia podstawowej dokumentacji i systemu raportowania,
  - e) przestrzegania procedur:
    - obejmowania, przekazywania i zakończenia dyżuru,
    - alarmowych, przy wypadkach w różnych miejscach obiektu,
    - prowadzenia akcji ratowniczej, udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej oraz sporządzania protokołów powypadkowych,
    - prowadzenie akcji ewakuacyjnej klientów z hali basenowej,
    - łączności;
  - f) określenia i przestrzegania zakresu obowiązków i czynności ratowników na poszczególnych stanowiskach.

2. Wykonawca bądź osoby zaangażowane przez niego do wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy będą posiadać aktualne przeszkolenie w zakresie BHP i Ppoż. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na pływalni, w ogólnodostępnym i widocznym miejscu, książkę skarg i wniosków oraz tablicę informacyjną o wykonywanej usłudze, na której muszą być zamieszczone:

- a) pełna nazwa Wykonawcy z adresem i telefonem osoby upoważnionej do kontaktu.
- b) imiona i nazwiska osób wykonujących usługi ratownicze z ramienia Wykonawcy w danym czasie.

3. Wykonawca za korzystanie z basenu na własne potrzeby będzie rozliczany wg stawek ustalonych w cenniku pływalni. Ratownicy mogą doskonalić pływanie w dniu swojego dyżuru, godzinę przed i godzinę po jego zakończeniu.

### § 9

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy na terenie Pływalni nieodpłatnie pomieszczenie socjalne i ratownicze oraz udostępni telefon umożliwiający połączenie z numerami alarmowymi, w szczególności Europejskim Numerem Alarmowym (112) oraz numerami Policji, Straży Pożarnej i Pogotowia.
2. Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia o zwiększeniu zapotrzebowania na stanowiskach ratowniczych, w stosunku do postanowień zawartych w § 5 ust. 7 umowy, przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Zamawiający zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania apteczki w sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający przekaze protokołem Wykonawcy wyposażenie niezbędne w celu świadczenia przez Wykonawcę pierwszej pomocy przedlekarskiej na obiekcie pływalni.

### § 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowego kontrolowania należytego wykonania usługi przez Wykonawcę. Kontrole będą odnotowane w dzienniku pracy ratowników a ewentualne uchybienia muszą zostać usuwane na bieżąco. Uprawnionym do przeprowadzenia kontroli jest Dyrektor SCSiR lub upoważniona przez niego osoba.
2. Stwierdzenie rażących naruszeń z zakresu zabezpieczenia ratowniczego, a w szczególności zaniedbania ze strony Wykonawcy mogące narazić na niebezpieczeństwo osoby korzystające z Pływalni, będą podstawą do rozwiązania umowy przez Zamawiającego bez wypowiedzenia i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości kosztów zastępstwa ratowniczego realizowanego przez inny podmiot przez okres 2 miesięcy od daty rozwiązania umowy.

### § 11

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań z umowy w formie kar umownych:
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za niewykonanie w terminie lub nienależyte wykonanie zamówienia – W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w wyniku którego nastąpi przestój lub wstrzymanie działalności Pływalni, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości:
    - 100,00 zł za każdą godzinę przerwy w funkcjonowaniu brodzika,
    - 300,00 zł za każdą godzinę przerwy w funkcjonowaniu basenu rekreacyjnego,
    - 450,00 zł za każdą godzinę przerwy w funkcjonowaniu basenu sportowego.
  - b) Za nieprzestrzeganie obowiązków ratownika określonych w załączniku nr 2 do umowy, Zamawiający może nałożyć każdorazowo karę umowną w wysokości 100,00 zł za każde naruszenie obowiązków przez poszczególne osoby zaangażowane przez Wykonawcę do realizacji

niniejszej umowy.

- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w tym określonej w § 5 umowy - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto.
  - d) w przypadku stwierdzenia braku Polisy OC z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia lub innego dokumentu stwierdzający ten fakt z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 200000,00 zł w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z Wykonawcą bez wypowiedzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne określone w § 8 ust. 1 i 2 oraz § 10 ust. 2 umowy.
  4. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
    - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto;
    - b) w przypadku zwłoki w zapłacie faktury strony stosować będą przepisy ustawy z dnia 12 czerwca 2003 roku o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
  5. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar z wynagrodzenia.
  7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

#### § 12

Wykonawca oświadcza, że nie dokona cesji wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy.

#### § 13

1. Zmiany postanowień umowy następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa może zostać rozwiązana:
  - a) w każdym czasie, za porozumieniem stron,
  - b) bez wypowiedzenia, z powodu rażącego naruszenia postanowień umowy.

#### § 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową i Prawem zamówień publicznych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 15

1. Spory mogące wynikać z realizacji umowy będą rozstrzygane na zasadzie porozumienia stron umowy.
2. W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ust. 1 strony poddają spór do rozstrzygnięcia przez właściwy rzeczowo Sąd powszechny w Poznaniu.

#### § 16

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

[Załączniki]

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Regulamin dla korzystających z pływalni Wodny Raj

Załącznik nr 3 - Polisa OC

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**