

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:361451-2013:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Swarzędz: Roboty budowlane w zakresie szkół podstawowych
2013/S 209-361451**

Ogłoszenie o zamówieniu

Roboty budowlane

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Swarzędz

ul. Rynek 1

Punkt kontaktowy: Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu

Osoba do kontaktów: Adam Talaga, Milena Klupś, Sylwia Grąbczewska

62-020 Swarzędz

POLSKA

Tel.: +48 616512406

E-mail: zamowienia@swarzedz.pl

Faks: +48 616512211

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://bip.swarzedz.eu>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

Budownictwo i obiekty komunalne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Budowa Szkoły Podstawowej w Zalasewie, gm. Swarzędz.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Roboty budowlane

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Zalasewo w Gminie Swarzędz.

Kod NUTS PL418

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

I. Przedmiotem jest nowy budynek szkoły podstawowej w Zalasewie gmina Swarzędz przy ul. Planetarnej na działce nr ewid. 21/15 wraz z salą sportową z widownią oraz aulą.

Budynek o 2 kondygnacjach nadziemnych, niepodpiwniczony.

Powierzchnia zabudowy 6.163,63 m²

Powierzchnia użytkowa 9.335,26 m²

powierzchnia użytkowa parteru - 5.503,49 m²

powierzchnia użytkowa I piętra - 3.831,77 m²

Kubatura 62. 876,82 m³

Wysokość 11,95 m

Przedmiotowy obiekt zaprojektowano na rzucie prostokąta o wymiarach 70m x 91,54m. Bryła ma postać przenikających się prostopadłościów. Najwyższą część budynku stanowi jednokondygnacyjna bryła sali sportowej z widownią otoczoną niższą bryłą dwukondygnacyjnej szkoły oraz bryłą w której zaprojektowano aulę. Każda składowa bryła budynku ma zaprojektowany dach płaski, nad „ogrodem na niepogodę” zaprojektowanym w części dla dzieci z klas 1-3, świetlik jednospadowy przeszklony o konstrukcji aluminiowej. Zaprojektowano 10 wejść do budynku. Wejście główne do budynku zaprojektowano po stronie wschodniej, wejście to przeznaczone jest dla klas 4-6. Po stronie północnej zaprojektowano wejście do części sportowej, auli oraz części szkoły dla dzieci młodszych z klas 1-3. Zaprojektowane wejścia podkreślono w elewacji za pomocą wysokich przeszkleń na całej wysokości ściany. Elewacje budynku szkoły zaprojektowano tak aby wyraźnie sygnalizowały umieszczone w nich odrębne funkcje przy jednoczesnym zwartym charakterze bryły. Projektowana architektura budynku w sposób harmoniczny wkomponowuje się w zabudowę otoczenia, uporządkowując przestrzeń.

Ze względu na przeznaczenie i funkcję, obiekt można podzielić na 4 części:

1. Szkoła podstawowa klasy 1-3

Część ta zawiera 10 klas z zapleczami, na każdej z kondygnacji znajduje się 5 klas dla dzieci młodszych, szatnie i sanitariaty oraz „ogród na niepogodę”.

2. Szkoła podstawowa klasy 4-6

Część ta zawiera 6 klas na parterze i 12 klas na I piętrze przystosowanych dla dzieci z klas 4-6. W części tej zaprojektowano zaplecze administracyjne obsługujące całą szkołę, szatnie z szafkami indywidualnymi, stołówkę z zapleczem wydającym posiłki przygotowywane poza obiektem szkoły (catering), bibliotekę, pokojem nauczycielskim, portiernią (ochrona) oraz zapleczem sanitarnym.

3. Część sportowo – widowiskowa

W części tej przewidziano sale sportową z boiskami do piłki ręcznej, koszykówki, siatkówki umożliwiające prowadzenie lekcji wychowania fizycznego oraz zajęć pozalekcyjnych. Sala może pełnić również bazę sportową dla okolicznej ludności. Sala przystosowana jest do rozgrywek sportów drużynowych na poziomie szkół oraz niektórych zawodów ligowych z udziałem publiczności. Sala sportowa posiada widownie dla 903 widzów w tym widownia rozkładana na poziomie płyty boiska dla 2 x 96 osób oraz widownia stała dostępna na I piętrze dla 711 widzów. Widownie na parterze i I piętrze mają własne węzły sanitarne. Płyta boiska ma możliwość podziału na trzy części poprzez dwie kotary tak aby równolegle można było prowadzić zajęcia z trzema grupami. W sali sportowej przewidziano ściankę do wspinaczki. Przy sali sportowej przewidziano magazyny sportowe, 6 szatni

wraz z natryskami i umywalniami oraz szatnię dla trenerów. Na I piętrze zaprojektowano małą salę gimnastyki korekcyjnej.

4. Aula

Składa się z auli o amfiteatralnym układzie widowni dla 286 osób z zapleczem scenicznym i reżyserką oraz wysokie foyer z przeszklonym otwarciem na otoczenie budynku. Ponadto zaprojektowano dla tej części zaplecze gastronomiczne oraz węzeł sanitarny. Szatnie ogólnodostępne zaprojektowano w części wspólnej dla auli części widowiskowo – sportowej.

II. Obowiązki wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

- a) Informowanie zarządców mediów znajdujących się w pobliżu prowadzonych robót, oraz ponoszenie ewentualnych kosztów nadzoru z ramienia tych służb.
- b) Informowanie mieszkańców terenów objętych inwestycją o rozpoczęciu, zakończeniu i utrudnieniach związanych z prowadzonymi pracami (w formie pisemnych ogłoszeń rozwieszanych w miejscach ogólnie dostępnych na co najmniej 3 dni przed ich wystąpieniem).
- c) Organizacja placu budowy.
- d) Każdorazowe, niezwłoczne (tzn. po zakończeniu prac w danym dniu) uprzątnięcie i zabezpieczenie miejsca wykonywania prac.
- e) Dostawa materiału do realizacji zamówienia objętego postępowaniem.
- f) Całkowite koszty zasilania placu budowy i robót w energię elektryczną i wodę.

Zamawiający informuje, że posiada ostateczne pozwolenie na budowę nr 3704/2013 z dnia 14.08.2013r. Znak: AB.6740.06.264.2013.XV oraz w związku z faktem, że planowana inwestycja przebiega przez teren ochrony konserwatorskiej z uwagi na zewidencjonowane stanowiska archeologiczne, ujęte w ewidencji zabytków, pozwolenie na prowadzenie badań archeologicznych nr 211/C/2013 z dnia 23.7.2013r.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
45214210

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

II.1.8) **Części**
To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
Budowa Szkoły Podstawowej.
Szacunkowa wartość bez VAT: 27 894 332,32 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 550000,00 PLN (słownie: pięćset pięćdziesiąt tysięcy złotych). Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Warunki zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia:

- a) Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
- b) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30 % wysokości zabezpieczenia.
- c) Kwota, o której mowa w pkt b), jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady. Okres gwarancyjny liczony jest od daty odbioru ostatecznego bez wad oraz usterek i wynosi 60 miesięcy. Jeżeli na poszczególne materiały lub urządzenia udzielona jest gwarancja producenta na okres dłuższy niż 60 miesięcy, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę odpowiada okresowi gwarancji udzielonej przez producenta. Okres rękojmi za wady na przedmiot zamówienia wynosi co najmniej 60-miesięcy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

[Warunki płatności].

1. Podstawą wystawienia faktury VAT (częściowej i końcowej) przez Wykonawcę oraz zapłaty należności przez Zamawiającego będzie protokół odbiorów częściowego i końcowego robót, zatwierdzony pisemnie przez Inspektora Nadzoru powołanego przez Zamawiającego, a także przekazanie Zamawiającemu wszelkich niezbędnych certyfikatów, deklaracji zgodności i atestów na wbudowane materiały.
2. Rozliczenie za wykonane roboty nastąpi fakturami częściowymi potwierdzonymi częściowymi protokołami odbioru robót, których suma nie może przekroczyć 80 % wartości wynagrodzenia określonego w umowie,
3. Faktury częściowe oraz końcowa za wykonane roboty, będą sporządzane na podstawie zatwierdzonych kosztorysów powykonawczych, sporządzonych wg stawek wskazanych w odpowiednich kosztorysach ofertowych oraz protokołach odbioru robót bez wad objętych zakresem wartości przedstawionej faktury, powyższe jest również podstawą wystawienia faktur VAT przez Wykonawcę oraz zapłaty należności przez Zamawiającego.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 12 ust. 8 zasady rozliczeń Stron ulegną modyfikacji w taki sposób, że wypłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi po dokonaniu przez Wykonawcę koniecznych poprawek i ponownym sporządzeniu protokołu odbioru jak w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Faktura za wykonane roboty będzie płatna przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu, prawidłowo wystawiona wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Warunkiem zapłaty należności z tytułu faktury końcowej, jest usunięcie przez Wykonawcę stwierdzonych przy odbiorze końcowym wad i usterek i usunięcie niekompletności dokumentacji, w przypadku jej zaistnienia
7. Suma faktur częściowych w roku 2014 nie może przekroczyć kwoty 5.000.000,00 PLN (brutto), pozostała płatność zostanie uregulowana na podstawie faktur wystawionych w roku 2015.
8. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawionej w oparciu o protokół odbioru ostatecznego przedmiotu umowy,
9. Faktura częściowa nie potwierdzona częściowym protokołem odbioru robót lub faktura końcowa nie potwierdzona ostatecznym protokołem odbioru robót zostaną odesłane.
10. Podpisanie przez zamawiającego któregośkolwiek z protokołów częściowych i zapłata jakiegokolwiek wynagrodzenia za wykonane części robót nie może być traktowana, jako akceptacja tejże części robót, albowiem roboty mogą zostać przyjęte jedynie w całości i jedynie w formie podpisania ostatecznego protokołu robót wraz z ostatecznym rozliczeniem.

11. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

12. Obowiązuje rozliczenie kosztorysowe

Szczegóły w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia - projekt umowy.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Umowa regulująca współpracę.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: I. Zamawiający żąda:

1) Wypełnionego i podpisanego Druku Oferty z Formularzem ofertowym (zgodnie z załączonym formularzami – Rozdział 4);

2) Pełnomocnictwa dla jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3) Upoważnienia do podpisania oferty zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

4) Wypełnionego i podpisanego oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg załącznika Nr 1 do SIWZ;

5) Wypełnionego i podpisanego oświadczenia Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg załącznika Nr 2 do SIWZ;

6) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

7) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

8) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

9) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

10) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

11) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

12) Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z Formularzem ofertowym załączonym do SIWZ;

13) Wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (zgodnie z Załącznikiem nr 3 i Rozdziałem nr 1 pkt 4.1 SIWZ), oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia 20 lutego 2013r. Wykonawca może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)) - zakres warunku i jego oceny szczegółowo określono w Kwalifikacjach technicznych (pkt III.2.3)

14) Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (zgodnie z Załącznikiem nr 4 i Rozdziałem nr 1 pkt 4.1 SIWZ) - należy przedłożyć stosowne oświadczenie,

15) Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z Załącznikiem nr 5 i Rozdziałem nr 1 pkt 4.1 SIWZ) - zakres warunku i oceny szczegółowo określono w Kwalifikacjach technicznych (pkt. III.2.3)

16) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zgodnie z Rozdziałem nr 1 pkt 4.1 SWZ) - zakres warunku i oceny szczegółowo określono w Zdolności ekonomicznej i finansowej (pkt. III.2.2))

17) Oplaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (zgodnie z Rozdziałem nr 1 pkt 4.1 SIWZ) - zakres warunku i oceny szczegółowo określono w Zdolności ekonomicznej i finansowej (pkt. III.2.2)

18) Wypełnionych kosztorysów ofertowych.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (oryginał) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

II. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) pkt 6-8 i 10, Rozdział 3 SIWZ składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokument powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) pkt 9 i 11, Rozdział 3 SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania lub zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 oraz pkt 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt II., Rozdział 3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

4) Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz 10 i 11 ustawy pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz 10 i 11 ustawy pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

III. Pozostałe informacje:

1) Dowodami, o których mowa w pkt I.13), Rozdział 3 SIWZ, są:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnych charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,

c) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnych charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

2) W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt I.13), Rozdział 3 SIWZ budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienia nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów, bezpośrednio Zamawiającemu.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów/oświadczeń złożonych wraz z ofertą, w skali spełnia / nie spełnia (złożonych przez Wykonawców a wymaganych przez zamawiającego dokumentów i oświadczeń – zgodnie z Specyfikacją istotnych warunków zamówienia – Rozdział 3 SIWZ: Wykaz wymaganych dokumentów).

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 24b ust. 3 ustawy Pzp spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp oraz spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

- wykonawca musi wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 10000000 zł (lub równowartość tej kwoty w przypadku walut innych niż złoty polski obliczoną przy uwzględnieniu średniego kursu waluty obcej podanego przez Narodowy Bank Polski dla dnia wystawienia informacji potwierdzającej posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej). Należy przedłożyć informację zgodnie z punktem III 2.1) I.16).

-posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 5000000 zł. Należy przedłożyć opłaconą polisę lub inny dokument zgodnie z punktem III 2.1) I.17).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują łącznie spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów/oświadczeń złożonych wraz z ofertą, w skali spełnia / nie spełnia (złożonych przez Wykonawców a wymaganych przez zamawiającego dokumentów i oświadczeń – zgodnie z Specyfikacją istotnych warunków zamówienia – Rozdział 3 SIWZ: Wykaz wymaganych dokumentów)

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 24b ust. 3 ustawy Pzp spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp oraz spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

1)Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia:

- wykonali w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną robotę polegającą na budowie budynku o kubaturze nie mniejszej niż 10000 m³ i załączą dowody dotyczące najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Ponadto należy załączyć Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat zamówień zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ oraz oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

2)Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - dysponują co najmniej odpowiednio wykwalifikowanymi osobami posiadającymi uprawnienia:

-(kierownika budowy) – budowlane w specjalności ogólnobudowlanej bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz minimum 4-letni staż pracy na stanowisku kierownika budowy,

-(kierowników robót) – budowlane bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz minimum 4-letni staż pracy na stanowisku kierownika robót lub kierownika budowy w niżej wymienionych specjalnościach:

-instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
-instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia w/w funkcji w przypadku gdy ta sama osoba posiada wymagane uprawnienia oraz staż zawodowy w więcej niż jednej specjalności.

Uwaga: za uprawnienia budowlane odpowiadające wyżej określonym uznane zostaną uprawnienia, które wydane zostały na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu – EFTA (strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym) z zastrzeżeniem, art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jednolity DzU. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (DzU. z 2008r. Nr 63, poz. 394).

Wykonawca zobligowany jest wypełnić i złożyć oświadczenie zgodnie z załącznikiem i treścią SIWZ - załącznik nr 1 do SIWZ (Oświadczenie o spełnianiu warunków), załącznik nr 4 do SIWZ (Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w zamówieniu posiadają odpowiednie uprawnienia) oraz załącznik nr 5 do SIWZ - Potencjał kadrowy Wykonawcy Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów/oświadczeń złożonych wraz z ofertą, w skali spełnia / nie spełnia (złożonych przez Wykonawców a wymaganych przez zamawiającego dokumentów i oświadczeń – zgodnie z Specyfikacją istotnych warunków zamówienia – Rozdział 3 SIWZ: Wykaz wymaganych dokumentów).

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

BZP.271-30/2013

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
4.12.2013 - 10:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 4.12.2013 - 10:30
Miejscowość:
Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu, Rynek 1, 62-020 Swarzędz, pok. 410.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
Zamówienie należy zrealizować w terminie: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.6.2015 r. (Termin realizacji obiektu budowlanego opisanego w § 1 umowy Strony ustalają zgodnie do dnia 30.5.2015 roku. Termin ostatecznego odbioru wykonanego przedmiotu zamówienia opisanego w § 1 umowy ustala się do dnia 30.6.2015 r.)
Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy.
W przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, wyłonionemu w niniejszym postępowaniu wykonawcy robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego, zamówienie zostanie udzielone z zastosowaniem trybu z wolnej ręki. Udzielenie takiego zamówienia nastąpi w przypadku wystąpienia robót tego samego rodzaju - na które zabezpieczone zostaną środki w budżecie.
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
- VI.4.2) **Składanie odwołań**
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
24.10.2013