

.....
(pieczęć Zamawiającego)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia w budynku położonym przy ul. Rynek 1 w Swarzędzu oraz obserwacji systemu monitoringu wizyjnego miasta Swarzędza w systemie całodobowym 7 dni w tygodniu

- I. Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony do 193.000 EURO**
- II. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. nr 223, poz. 1655 i Dz. U. Z 2008 r. Nr 171 poz. 1058 z późn. zm).
- III. Dane adresowe Zamawiającego:
**Gmina Swarzędz
ul. Rynek 1
62-020 SWARZĘDZ**

**tel (0-61) 65-12-406
fax (0-61) 65-12-211
e-mail: zamowienia@swarzedz.pl
internet: <http://bip.swarzedz.eu>**
- IV. Termin i miejsce składania ofert: **17.12.2011r. - godz. 10:00 Siedziba Zamawiającego, Biuro Obsługi Interesanta - Kancelaria Urzędu**
- V. Termin i miejsce otwarcie ofert: **17.12.2011r. - godz. 10:30, Siedziba Zamawiającego, pok. 410**
- VI. **Zakres usług Rozdziału 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia.**
- VII. Zamówienie należy zrealizować w terminie: **od dnia 1 stycznia 2013 r do dnia 31 grudnia 2013r.**
- VIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- IX. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- X. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera poniżej wymienione dokumenty:
Rozdział 1. Instrukcja dla Wykonawców.
Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział 3. Wykaz wymaganych dokumentów.
Rozdział 4. Druk oferty.
Rozdział 5. Projekt umowy.

Zatwierdzam

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

dnia 7 grudnia 2012 roku

Rozdział 1

INSTRUKCJA DLA WYKONAWÓW

1. Opis sposobu porozumiewania Zamawiającego z Wykonawcami oraz przygotowania i złożenia ofert

- 1.1. Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje drogą **pisemną** i faksem. Na żądanie drugiej strony należy niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania faksem wniosku, oświadczenia, zawiadomienia lub informacji.
- 1.2. Wykonawca przedstawia ofertę **zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji**:
 - a) Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane ze złożeniem oferty w niewłaściwej formie lub terminie.
 - b) Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które będą konieczne do przygotowania oferty.
- 1.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. A ponadto:
- 1.4. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej załączone mogą być wykorzystane jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 1.5. Oferta **musi obejmować całość zamówienia**.
- 1.6. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.

1.7. Forma oferty.

- a) Wykonawca składa ofertę **w formie pisemnej** pod rygorem nieważności.
- b) Oferta musi być napisana czytelnie (odręcznie, na maszynie, komputerze lub inna trwała technika) **w języku polskim**. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być załączone do oferty wraz z tłumaczeniami w języku polskim sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.
- c) Treść oferty **musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy**.
- d) **Wszystkie zapisane strony oferty** (w tym wszystkie zapisane strony jej załączników) muszą być:
 - **kolejno ponumerowane** (*błędy w numeracji nie powodują odrzucenia oferty*);
 - **zaparafowane** przez osobę wymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji, upoważnioną przez wyżej wymienioną osobę do podpisania oferty; **w tym ostatnim przypadku do oferty należy dołączyć upoważnienie do podpisania oferty** – podpisane przez osoby figurujące w rejestrze lub ewidencji; (*uchybień w parafowaniu nie powodują odrzucenia oferty*),
 - oświadczenia wykonawcy (tj. formularz ofertowy, załączone do niego wykazy i oświadczenia) muszą być **podpisane** przez osobę wymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji, lub upoważnioną przez wyżej wymienioną osobę do podpisania oferty; **w tym ostatnim przypadku do oferty należy dołączyć upoważnienie do podpisania oferty** – podpisane przez osoby figurujące w rejestrze lub ewidencji; *oświadczenie nie podpisane zgodnie z niniejszym wymogiem traktowane będzie jak nie złożone*.
 - ponadto **każda ze stron kserokopii lub odpisów dokumentów dołączonych do oferty** musi być poświadczona za zgodność z oryginałem (**poświadczenie za zgodność z oryginałem** musi być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę, pieczętą firmową lub imienną osoby podpisującej ofertę oraz napisem „za zgodność z oryginałem” **lub musi zostać poświadczona notarialnie** – *brak poświadczenia strony kopii dokumentu będzie traktowany jak jej niezłączenie do oferty*).
- e) **Wszystkie poprawki i zmiany w treści oferty** muszą być parafowane i opatrzone datą przez osobę podpisującą ofertę.

1.8. Ofertę (wraz z załącznikami) **należy umieścić w opakowaniu**, które:

- a) będzie zaadresowane na Zamawiającego, zgodnie z pkt III specyfikacji;
- b) będzie zawierać dane adresowe Wykonawcy składającego ofertę;
- c) będzie posiadać oznaczenie:

**Postępowanie o udzielenie zamówienia na „Świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia w budynku położonym przy ul. Rynek 1 w Swarzędzu oraz obserwacji systemu monitoringu wizyjnego miasta Swarzędza w systemie całodobowym 7 dni w tygodniu
„Nie otwierać przed dniem 17.12.2012 r. przed godz. 10:30”**

1.9. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miasta i Gminy
ul. Rynek 1
62 – 020 Swarzędz**

w Biurze Obsługi Interesanta - Kancelaria Urzędu, do dnia 17.12.2012 r., do godz. 10:00

1.10. Za **moment złożenia oferty** uważa się datę i godzinę jej dotarcia do miejsca składania ofert.

1.11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie;
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu ofert po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

1.12. **Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę** pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie musi być złożone w kopercie oznaczonej w sposób określony w pkt. 1.8. z dopiskiem "zmiana" lub "wycofanie".

2. Wyjaśnienia i zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2.1. **Wyjaśnienia** specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- a) **Wykonawca może zwrócić się** pisemnie do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień (pisemnie) niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia;
 - na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.1 a) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
- c) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.1 a),
- d) Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- e) Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

2.2. Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- a) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- b) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

3. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert

- 3.1. Zamawiający otworzy opakowania z ofertami w dniu **17.12.2012 r., o godz.10:30 w pokoju nr 410.**
- 3.2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 3.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3.4. Podczas otwierania kopert Zamawiający poda oraz odnotuje w protokole: imię i nazwisko, nazwę (firmę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
- 3.5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, **na jego pisemny wniosek**, Zamawiający prześle mu wyżej wymienione informacje dotyczące ofert, które zostały otwarte.
- 3.6. Nie dopuszcza się prowadzenia negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza ceny.
- 3.7. **Zamawiający poprawia w ofercie:**
 - oczywiste omyłki pisarskie
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyniezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3.8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poinformuje o otrzymaniu zmian do złożonych ofert. Zmiany te zostaną odczytane wraz z ofertami, których dotyczą.
- 3.9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający udzieli informacji o wycofanych ofertach. Oferty te nie będą otwierane.

4. Wymagania stawiane Wykonawcom

- 4.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) Posiadają uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia
 - Koncesja – MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia.
 - a) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia:
 - wykonali w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto. Wykonanie usługi należy potwierdzić załączeniem referencji, która będzie potwierdzała iż usługa ta została wykonana należyście.
 - c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych;

(zgodnie ZAŁĄCZNIKIEM NR 2);

e) Załączą do oferty dokumenty zgodnie z Rozdziałem 3.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów/oświadczeń złożonych wraz z ofertą, w skali spełnia / nie spełnia (złożonych przez Wykonawców a wymaganych przez zamawiającego dokumentów i oświadczeń – zgodnie z Specyfikacją istotnych warunków zamówienia – Rozdział 3 SIWZ: Wykaz wymaganych dokumentów).

5. Wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy nie spełniają warunków na podstawie art. 24 ust. 1, którego treść zawarta jest w ZAŁĄCZNIKU NR 2 SIWZ, oraz na podstawie art. 24 ust. 2 tj.:

- a) wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- c) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- d) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

5.1. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5.2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Odrzucenie oferty.

6.1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale 1 pkt 3.7 niniejszej SIWZ
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Sposób obliczenia ceny oferty.

2.1. Cenę ofertową (**cenę brutto**) należy przedstawić w złotych **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.

2.2. Stawki i ceny wymienione przez Wykonawcę są stawkami i cenami stałymi w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały w tym okresie żadnej waloryzacji.

2.3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

2.4. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunkom wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

2.5. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

3. Ocena ofert.

- 3.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
- 3.2. W dalszej kolejności Komisja oceniać będzie spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, Komisja dokona oceny ich ofert zgodnie z niniejszym punktem specyfikacji.
- 3.3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	100 (%)

8.4. Kryteria wyboru ofert będą oceniane w skali 0-100 pkt.

8.5. Sposób obliczania wartości punktowej:

Wartość punktowa ceny (kryterium 1) jest wyliczana wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa kryterium} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times W$$

Gdzie:

W	-	waga
C_{min}	-	cena najniższej oferty,
C_n	-	cena badanej oferty

4. Zasady wyboru i udzielania zamówienia:**4.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.**

- a) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - b) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
 - c) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
 - d) Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 - e) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej.
- 4.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
- a) spełnia wszystkie wymagania przedstawione w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 i Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058 z późn zm.),
 - b) spełnia wszystkie wymagania przedstawione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 4.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz

Świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia w budynku położonym przy ul. Rynek 1 w Swarzędzu oraz obserwacji systemu monitoringu wizyjnego miasta Swarzędza w systemie całodobowym 7 dni w tygodniu

nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

4.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 9.3 lit a) SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

5. Wadium.

5.1. Zamawiający **wymaga** od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 3000,00 zł

5.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.**5.3. Forma wadium.**

a) Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

5.1. Miejsce wniesienia wadium.

a) Miejsce wniesienia wadium **w formie pieniądza:**

BZ WBK S.A.

Oddział Swarzędz

konto nr 14 1090 1450 0000 0001 0442 6711

- **wadium wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione**, jeśli (przed terminem składania ofert) kwota określona w pkt. 10.1. znajduje się na powyższym rachunku Zamawiającego.

b) Miejsce wniesienia wadium **w innej dopuszczalnej formie:**

- W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.), **Zamawiający wymaga złożenia oryginału** w Referacie Gospodarki Finansowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu, pok. 306 i 307 (wadium w tych formach wnosi się do terminu składania ofert).

5.2. W przypadku, **gdy Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż w pieniądzu** dokument ten musi zawierać następujące zapisy:

a) dane gwaranta;

b) gwarancję wypłacenia całej kwoty w następujących przypadkach;

- gdy dostawca lub wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - gdy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,

a) gwarancję wypłacenia całej kwoty na okres związania ofertą, określony w pkt 11 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

- b) podpisy umożliwiające identyfikację osób podpisujących (czytelne lub potwierdzone imienną pieczętą).

5.1. Zwrot wadium.

- a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a. Ustawy Prawo zamówień publicznych: „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie”
- b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
- c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- d) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt a), jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- e) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

5.2. Zatrzymanie wadium.

- a) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy
 - jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

2. Termin związania ofertą.

- 2.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upłynie termin składania ofert.
- 2.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 2.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 11.2., nie powoduje utraty wadium.
- 2.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

3. Jawność postępowania.

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

- 3.2. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej "protokołem", zawierający co najmniej:

- a) opis przedmiotu zamówienia;

Świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia w budynku położonym przy ul. Rynek 1 w Swarzędzu oraz obserwacji systemu monitoringu wizyjnego miasta Swarzędza w systemie całodobowym 7 dni w tygodniu

- b) informację o trybie udzielenia zamówienia;
- c) informacje o Wykonawcach;
- d) cenę i inne istotne elementy ofert;
- e) wskazanie wybranej oferty.

- 3.1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
- 3.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 3.3. Udostępnienie dokumentów nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku. Zamawiający po otrzymaniu wniosku niezwłocznie wyznaczy termin oraz miejsce udostępnienia wyżej wymienionych dokumentów i poinformuje o tym pisemnie Wykonawców. Udostępnienie dokumentów będzie miało miejsce w obecności przedstawiciela Zamawiającego zostanie potwierdzone protokołem.

4. Obowiązki Zamawiającego:

- 4.1. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 4.2. Wszyscy Wykonawcy biorący udział w postępowaniu będą poinformowani o:
 - a) zmianach dotyczących postępowania,
 - b) unieważnieniu przetargu,
- 4.1. Umowa z Wykonawcą**, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty (powyżej progów unijnych) lub w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty (poniżej progów unijnych), jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą (zawiadomienie drogą faksową).
- 4.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 13.3 niniejszej SIWZ, jeżeli:
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty, oraz w przypadku trybu przetargu nieograniczonego nie wykluczono żadnego wykonawcy.

5. Prawo do wnoszenia odwołań i skarg.

- 5.1. Środki ochrony prawnej (tj.: odwołania i skargi) uregulowane są **w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 6.1. W celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający żąda / nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6.2. Forma zabezpieczenia.

- a) Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- b) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy

wskazany przez zamawiającego.

c) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6.1. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

6.2. Zamiana formy zabezpieczenia:

- a) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15.2.a).
- b) Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

6.1. Wysokość zabezpieczenia:

- a) Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
- b) Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5%** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
- c) Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
- d) W przypadku, o którym mowa w pkt c), w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
- e) Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
- f) W przypadku, o którym mowa w pkt c), wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

6.1. Zwrot zabezpieczenia:

Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

6.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia

7. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

7.1. Informacje dotyczące istotnych postanowień, wprowadzone są do projektu umowy zawartego w Rozdziale 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.2. W przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, wyłonionemu w niniejszym postępowaniu wykonawcy usług zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego, zamówienie zostanie udzielone z zastosowaniem trybu z wolnej ręki;

Udzielenie takiego zamówienia nastąpi w przypadku wystąpienia usług tego samego rodzaju - na które zabezpieczone zostaną środki w budżecie.

2. Osoby upoważnione do kontaktowania z Wykonawcami:

- **Milena Klupś** – Biuro Zamówień Publicznych
- **Adam Talaga** – Biuro Zamówień Publicznych
- **Sylwia Grąbczewska** – Biuro Zamówień Publicznych

Rozdział 2**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na ochronie fizycznej osób i mienia w budynku położonym przy ulicy Rynek 1 w Swarzędzu oraz obserwacji systemu monitoringu wizyjnego miasta Swarzędza w systemie całodobowym - 7 dni w tygodniu w okresie od 01.01.2013 do 31.12.2013 r.

1. Ogólne zadania ochrony

- a) ochrona przed włamaniem,
- b) ochrona przed zaborem lub zniszczeniem wyposażenia i dokumentów,
- c) podejmowanie interwencji wobec osób zakłócających porządek na terenie budynku,
- d) po zakończeniu sprzątnięcia, pracownik ochrony w obecności sprzątaczkę dokonuje sprawdzenia pomieszczeń pod kątem zabezpieczeń technicznych takich jak: zamki, kłódki, plomby, okna, oświetlenie, alarmy oraz dokonuje przeglądu pod względem zabezpieczeń przeciwpożarowych,
- e) zwracanie uwagi na podejrzaną torbę, pozostawione paczki na strzeżonym terenie mogące zawierać niebezpieczne przedmioty lub ładunki,
- f) skuteczne reagowanie w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia,
- g) zamykanie i otwieranie obiektu w określonych godzinach,
- h) wypuszczanie i wpuszczanie po godzinach pracy Urzędu, osób upoważnionych do przebywania na terenie nieruchomości Rynek 1 w Swarzędzu,
- i) prowadzenie ewidencji osób przebywających na terenie obiektu po godzinie 20:00,
- j) niezwłoczne informowanie upoważnionych pracowników o zaistniałych zdarzeniach na terenie ochranianego obiektu,
- k) utrzymanie stałej łączności z grupą interwencyjną,
- l) niezwłoczne powiadamianie przełożonych, administratora budynku, Policji oraz innych służb o zagrożeniach, zdarzeniach i czynach przestępczych zaistniałych na terenie budynku oraz zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia policji,
- m) obserwacja obrazu z systemu monitoringu wizyjnego miasta Swarzędza oraz niezwłoczne powiadamianie przełożonych, administratora budynku, Policji oraz innych służb o zagrożeniach, zdarzeniach i czynach przestępczych zaobserwowanych w systemie monitoringu wizyjnego,
- n) podejmowanie działań ratowniczych w obiektach - miejscach nie objętych ochroną, a także udzielanie pomocy funkcjonariuszom Policji, Straży Miejskiej i Straży Pożarnej w wykonywaniu ich obowiązków ustawowych po uprzednim uzyskaniu zgody od bezpośrednich przełożonych.

Zamawiający nie przewiduje konwojowania wartości pieniężnych oraz innych przedmiotów wartościowych i niebezpiecznych.

W godzinach pracy Urzędu pracownicy ochrony udzielać będą informacji o miejscach załatwiania spraw.

2. Zamawiający wymaga konwojowania kluczy i dokumentów na trasie: pomiędzy budynkami UMIG w Swarzędzu ul. Rynek 1 a Poznańska 25 , otwieranie i zamykanie budynku przy ul. Poznańskiej (w dni robocze oraz średnio jedną sobotą na dwa miesiące) a w szczególności:

- a) Pobieranie kluczy i dokumentów od Ochrony z budynku Ratusza ul. Rynek 1.
- b) Przewiezienie kluczy do budynku przy ul. Poznańskiej 25 (ok. 1,5 km).

- c) Rozbrojenie systemu alarmowego budynku przy ul. Poznańskiej 25.
 - d) Wydawanie kluczy do pomieszczeń znajdujących się w budynku przy ul. Poznańskiej 25.
Otwarcie budynku następuje 30 min. przed rozpoczęciem urzędowania, czas przebywania Ochrony na terenie budynku: w poniedziałki 1,5 h a w pozostałe dni 1h.
 - e) Przyjmowanie kluczy od pomieszczeń znajdujących się w budynku przy ul. Poznańskiej 25. Przyjmowanie kluczy następuje po zakończeniu urzędowania, czas przebywania Ochrony na terenie budynku 2 h. W przypadku zakończenia czynności porządkowych na terenie obiektu możliwe jest wcześniejsze jego opuszczenie.
 - f) Zazbrojenie systemu alarmowego budynku przy ul. Poznańskiej 25.
 - g) Przewiezienie kluczy i dokumentów do budynku Ratusza ul. Rynek 1. (ok. 1,5 km).
 - h) Zdanie kluczy do Ochrony z budynku Ratusza ul. Rynek 1.
Ilość dokumentów do przewozu nie przekroczy 1 worka listowego.
1. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty podpisania umowy opracować plan ochrony budynku.
 2. Aktualne godziny urzędowania w budynku przy ul. Poznańskiej 25:
 - a) poniedziałki: 8⁰⁰ – 17⁰⁰,
 - b) wtorki – piątki: 7³⁰ – 15³⁰.Powyższe godziny mogą ulec zmianie.
 3. Wymagania dotyczące pracowników ochrony:
 - a) licencja I stopnia ochrony fizycznej oraz poświadczenie bezpieczeństwa do klauzuli „zastrzeżone”
 - b) umundurowanie i wyposażenie w środki przymusu bezpośredniego zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia,
 - c) wyposażenie w radiotelefony (ewentualnie telefony komórkowe),
 - d) latarki.
 4. Wykonawca posiada lub będzie posiadał na terenie Gminy Swarzędz własny zmotoryzowany patrol Ochrony z czasem dojazdu 15 minut na wezwanie Pracownika Ochrony Ratusza ul. Rynek 1
 5. System monitoringu wizyjnego został uruchomiony od 01.08.2008 r.
 6. Dyżury pracowników:
Wykonawca dobierze odpowiednią ilość pracowników do zapewnienia realizacji wymagań zawartych w pkt. 1 przy czym ilość pracowników ochrony nie może być mniejsza niż: jeden pracownik ochrony przez 24 h na dobę przez 7 dni w tygodniu.
 7. Pracownicy ochrony zobowiązani są prowadzić:
 - a) dziennik służbowy,
 - b) ewidencję osób przebywających na terenie budynku po godzinie 20:00,
 - c) wykaz telefonów alarmowych i systemu powiadamiania.
 - d) przyjmowanie, przekazywanie i ewidencjonowanie sygnałów o nadzwyczajnych zagrożeniach – zgodnie z instrukcją.

Rozdział 3**Wykaz wymaganych dokumentów**

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Każda ze stron kserokopii lub odpisów dokumentów dołączonych do oferty musi być poświadczona za zgodność z oryginałem (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę, pieczętą firmową lub imienną osoby podpisującej ofertę oraz napisem „za zgodność z oryginałem” lub poświadczenie notarialne).

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, na złożenie oferty w innym języku niż polski.

I. Zamawiający żąda:

- 1) Wypełnionego i podpisanego **DRUKU OFERTY (zgodnie z załączonym formularzem – ROZDZIAŁ 4)**;
- 2) **Pełnomocnictwa** dla jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) **Oświadczenia** o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych **(zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 1)**;
- 4) **Upoważnienia do podpisania oferty** – jeżeli nie wynika z załączonego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

II. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **Koncesji** zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem;
- 2) **Wykazu wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców **(zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 3)**, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 3) **Pisemnego zobowiązania** innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował **(zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 4)**;

III. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający żąda:

- 1) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia **(zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM nr 2)**;

Informacje pozostałe oraz dla Wykonawców z poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej :

- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się stosownych dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- *Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, kwestię dokumentów składanych na potwierdzenie w/w faktów określa §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (DZ.U Nr. 226, poz. 1817 z 2009r.)*

O F E R T A**Rozdział 4**.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)**Gmina Swarzędz
ul. Rynek 1
62-020 SWARZĘDZ**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym: **"Świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia w budynku położonym przy ul. Rynek 1 w Swarzędzu oraz obserwacji systemu monitoringu wizyjnego miasta Swarzędza w systemie całodobowym 7 dni w tygodniu"** z dnia 7 grudnia 2012 roku opublikowanego w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej (<http://bip.swarzedz.eu>), oraz w BZP pod pozycją nr 497266-2012 oferujemy:

1. Oferujemy wykonanie usług objętych zamówieniem za kwotę (ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości) w zł:

Stawka podatku VAT: %
Brutto (wraz z podatkiem VAT): zł

Słownie: zł

UWAGA:

- Niezależnie od podanej w ofercie stawki podatku VAT kwota wynagrodzenia brutto będzie kwotą wiążącą i nie będzie podlegać zmianie.

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: **od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2013 roku**

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Oferujemy 36-miesięczną rękojmię za wady na wszystkie wykonane usługi.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia.

6. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami.

7. Oświadczamy, że następujące usługi:

-

zostaną wykonane przez następujących podwykonawców:

-

1. Oświadczamy, pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kk, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia są prawdziwe.

2. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia w budynku położonym przy ul. Rynek 1 w Swarzędzu oraz obserwacji systemu monitoringu wizyjnego miasta Swarzędza w systemie całodobowym 7 dni w tygodniu

3. Oświadczamy, że wszystkie wymienione osoby realizujące zadanie, posiadają obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności zawodowej za szkody wyrządzone w następstwie działania lub zaniechania ubezpieczonego, w okresie ochrony ubezpieczeniowej, w związku z wykonaniem czynności w zakresie wyceny nieruchomości.

4. Wadium należy zwrócić konto bankowe o numerze

5. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisano:

Miejsce i data: 2012 r.

.....
(czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 1

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych przez Zamawiającego z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

“Świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia w budynku położonym przy ul. Rynek 1 w Swarzędzu oraz obserwacji systemu monitoringu wizyjnego miasta Swarzędza w systemie całodobowym 7 dni w tygodniu”

Ja (imię i nazwisko):

.....,w imieniu
reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....
(nazwa firmy)

oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- 1.posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1);
- 2.posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt 2);
- 3.dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3);
- 4.sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt 4);

Miejsce i data: 2012 r.

*(podpis i pieczęć firmowa lub
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Załącznik nr 2

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

“Świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia w budynku położonym przy ul. Rynek 1 w Swarzędzu oraz obserwacji systemu monitoringu wizyjnego miasta Swarzędza w systemie całodobowym 7 dni w tygodniu”

Ja (imię i nazwisko):,w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....
(nazwa firmy)

oświadczam, że w stosunku do mnie nie zaistniała żadna z niżej wymienionych przesłanek powodująca wykluczenie mnie z postępowania:

Z postępowania o zamówienie publiczne wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa,

przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Miejsce i data: 2012 r.

*(podpis i pieczęć firmowa lub
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Załącznik nr 3

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

WYKAZ WYKONYWANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT ZAMÓWIEŃ

Przedsięwzięcie, lokalizacja	Zamawiający, nazwa, adres	Wartość zamówienia w zł	Termin realizacji	
			rozpoczęcie	zakończenie

Miejsce i data: 2012 r.

(podpis i pieczęć firmowa lub
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 4

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Firma:

.....

.....

.....

oświadcza, że zobowiązuje się do udostępnienia
Wykonawcy:.....

.....

następujące osoby zdolne do wykonania zamówienia :

.....

.....

.....

.....

.....

na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

„Świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia w budynku położonym przy ul. Rynek 1 w Swarzędzu oraz obserwacji systemu monitoringu wizyjnego miasta Swarzędza w systemie całodobowym 7 dni w tygodniu”

Miejsce i data: 2012 r.

.....
(podpis i pieczęć firmowa lub
upoważnionego przedstawiciela Oświadczającego)

PROJEKT**UMOWA Nr CRU/...../BZP.272-44/...../...../2012**

W dniu 2012r. w Swarzędzu pomiędzy Gminą Swarzędz, zwaną dalej "**Zamawiającym**", reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz mgr Annę Tomicką

a mającą siedzibę w przy ul., wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem, zarejestrowaną w dniu w Sądzie Rejonowym w, o numerze, o nadanym Numerze Identyfikacji Podatkowej, o numerze REGON....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług ochrony fizycznej osób i mienia w budynku położonym przy ul. Rynek 1 w Swarzędzu oraz obserwacji systemu monitoringu wizyjnego miasta Swarzędza w systemie całodobowym.
2. Szczegółowy zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 1** – stanowiący integralną część niniejszej umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą – w wysokości i w sposób określony w § 7.

§ 2

Strony oświadczają, iż istotne dla Zamawiającego postanowienia oraz zobowiązania Wykonawcy są wprowadzone do niniejszej umowy.

§ 3

1. Strony ustalają, że datą rozpoczęcia świadczenia usług będzie dzień 01 stycznia 2013r.
2. Strony ustalają, iż zakończenie świadczenia usług objętych niniejszą umową nastąpi w dniu 31 grudnia 2013 roku.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, standardami, zasadami sztuki, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zaleceń wydawanych przez osoby sprawujące nadzór ze strony Zamawiającego – z zastrzeżeniem ust. 1.
3. We wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem zamówienia Wykonawca kontaktować się będzie bezpośrednio i wyłącznie z Zamawiającym lub wyznaczonymi przez Zamawiającego osobami.
4. Ze strony Zamawiającego uprawnionymi do kontroli i nadzoru realizacji zamówienia będą osoby wskazane przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy.
5. Wykonawca w dniu zawarcia umowy wyznaczy osoby z odpowiednimi kwalifikacjami do utrzymywania kontaktu z Zamawiającym oraz do sprawowania nadzoru nad pracownikami Wykonawcy podczas realizacji zamówienia.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa i higieny pracy podczas realizacji zamówienia.

Świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia w budynku położonym przy ul. Rynek 1 w Swarzędzu oraz obserwacji systemu monitoringu wizyjnego miasta Swarzędza w systemie całodobowym 7 dni w tygodniu

2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenie i uprawnienia wymagane przepisami prawa
3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
 - a) przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP;
 - b) posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich;
 - c) przeszkolenie stanowiskowe.
1. Wykonawca ma obowiązek odsunąć od wykonywania pracy każdą osobę, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagraża w jakikolwiek sposób należytemu wykonaniu umowy.
2. Od dnia zawarcia niniejszej umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualną szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu zamówienia w stosunku do swoich pracowników, Zamawiającego i osób trzecich.

§ 6

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny.
2. 100% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie wniesione w dniu podpisania niniejszej umowy w formie
3. Strony postanawiają, że 100% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy po zakończeniu realizacji umowy, nie później niż do 30 stycznia 2014 roku.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie całkowite w wysokości..... słownie (.....) brutto.
2. Płatności dokonywane będą comiesięcznie, na podstawie faktur wystawianych po dokonaniu odbioru części zamówienia polegającej na świadczeniu usługi w danym miesiącu.
3. Wykonawca będzie wystawiał faktury częściowe na podstawie protokołów odbioru. Faktura częściowa za usługi świadczone w jednym miesiącu nie może opiewać na kwotę wyższą niż 1/12 wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1.
4. Końcowe rozliczenie nastąpi fakturą końcową na podstawie protokołu odbioru końcowego po zakończeniu ostatniej części zamówienia – tj. świadczenia usługi w ostatnim miesiącu objętym niniejszą umową.
5. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem z kont Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury.
6. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika.
7. Faktura doręczona do siedziby Zamawiającego i niepotwierdzona protokołem odbioru zostanie odesłana Wykonawcy.

§ 8

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań z umowy w formie kar umownych:

Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

 1. za niewykonanie w terminie lub nienależyte wykonanie zamówienia – w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień w którym wystąpiły nieprawidłowości
 2. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto.

Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

 1. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto;
 2. w przypadku zwłoki w zapłacie faktury strony stosować będą przepisy ustawy z dnia 12 czerwca 2003 roku o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
1. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 9

Wykonawca oświadcza, że nie dokona cesji wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 10

1. Zmiany postanowień umowy następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest jednak zmiana postanowień umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do zawartej umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 11

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
 - Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12

1. Spory mogące wynikać z realizacji umowy będą rozstrzygane na zasadzie porozumienia stron umowy.
2. W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ust. 1 strony poddają spór do rozstrzygnięcia przez właściwy rzeczowo Sąd powszechny w Poznaniu.

§ 13

Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia wynikające z przepisów kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na ochronie fizycznej osób i mienia w budynku położonym przy ulicy Rynek 1 w Swarzędzu oraz obserwacji systemu monitoringu wizyjnego miasta Swarzędza w systemie całodobowym - 7 dni w tygodniu w okresie od 01.01.2013 do 31.12.2013 r.

1. Ogólne zadania ochrony

- a) ochrona przed włamaniem,
- b) ochrona przed zaborem lub zniszczeniem wyposażenia i dokumentów,
- c) podejmowanie interwencji wobec osób zakłócających porządek na terenie budynku,
- d) po zakończeniu sprzątnięcia, pracownik ochrony w obecności sprzątaczkę dokonuje sprawdzenia pomieszczeń pod kątem zabezpieczeń technicznych takich jak: zamki, kłódki, plomby, okna, oświetlenie, alarmy oraz dokonuje przeglądu pod względem zabezpieczeń przeciwpożarowych,
- e) zwracanie uwagi na podejrzane torby, pozostawione paczki na strzeżonym terenie mogące zawierać niebezpieczne przedmioty lub ładunki,
- f) skuteczne reagowanie w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia,
- g) zamykanie i otwieranie obiektu w określonych godzinach,
- h) wypuszczanie i wpuszczanie po godzinach pracy Urzędu, osób upoważnionych do przebywania na terenie nieruchomości Rynek 1 w Swarzędzu,
- i) prowadzenie ewidencji osób przebywających na terenie obiektu po godzinie 20:00,
- j) niezwłoczne informowanie upoważnionych pracowników o zaistniałych zdarzeniach na terenie ochranianego obiektu,
- k) utrzymanie stałej łączności z grupą interwencyjną,
- l) niezwłoczne powiadamianie przełożonych, administratora budynku, Policji oraz innych służb o zagrożeniach, zdarzeniach i czynach przestępczych zaistniałych na terenie budynku oraz zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia policji,
- m) obserwacja obrazu z systemu monitoringu wizyjnego miasta Swarzędza oraz niezwłoczne powiadamianie przełożonych, administratora budynku, Policji oraz innych służb o zagrożeniach, zdarzeniach i czynach przestępczych zaobserwowanych w systemie monitoringu wizyjnego,
- n) podejmowanie działań ratowniczych w obiektach - miejscach nie objętych ochroną, a także udzielanie pomocy funkcjonariuszom Policji, Straży Miejskiej i Straży Pożarnej w wykonywaniu ich obowiązków ustawowych po uprzednim uzyskaniu zgody od bezpośrednich przełożonych.

Zamawiający nie przewiduje konwojowania wartości pieniężnych oraz innych przedmiotów wartościowych i niebezpiecznych.

W godzinach pracy Urzędu pracownicy ochrony udzielać będą informacji o miejscach załatwiania spraw.

2. Zamawiający wymaga konwojowania kluczy i dokumentów na trasie: pomiędzy budynkami UMiG w Swarzędzu ul. Rynek 1 a Poznańska 25 , otwieranie i zamykanie budynku przy ul. Poznańskiej (w dni robocze oraz średnio jedną sobotę na dwa miesiące) a w szczególności:

- a) Pobieranie kluczy i dokumentów od Ochrony z budynku Ratusza ul. Rynek 1.

- b) Przewiezienie kluczy do budynku przy ul. Poznańskiej 25 (ok. 1,5 km).
 - c) Rozbrojenie systemu alarmowego budynku przy ul. Poznańskiej 25.
 - d) Wydawanie kluczy do pomieszczeń znajdujących się w budynku przy ul. Poznańskiej 25.
Otwarcie budynku następuje 30 min. przed rozpoczęciem urzędowania, czas przebywania Ochrony na terenie budynku: w poniedziałki 1,5 h a w pozostałe dni 1h.
 - e) Przyjmowanie kluczy od pomieszczeń znajdujących się w budynku przy ul. Poznańskiej 25. Przyjmowanie kluczy następuje po zakończeniu urzędowania, czas przebywania Ochrony na terenie budynku 2 h. W przypadku zakończenia czynności porządkowych na terenie obiektu możliwe jest wcześniejsze jego opuszczenie.
 - f) Zazbrojenie systemu alarmowego budynku przy ul. Poznańskiej 25.
 - g) Przewiezienie kluczy i dokumentów do budynku Ratusza ul. Rynek 1. (ok. 1,5 km).
 - h) Zdanie kluczy do Ochrony z budynku Ratusza ul. Rynek 1.
Ilość dokumentów do przewozu nie przekroczy 1 worka listowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty podpisania umowy opracować plan ochrony budynku.
4. Aktualne godziny urzędowania w budynku przy ul. Poznańskiej 25:
- a) poniedziałki: 8⁰⁰ – 17⁰⁰,
 - b) wtorki – piątki: 7³⁰ – 15³⁰.
- Powyższe godziny mogą ulec zmianie.
5. Wymagania dotyczące pracowników ochrony:
- a) licencja I stopnia ochrony fizycznej oraz poświadczenie bezpieczeństwa do klauzuli „zastrzeżone”
 - b) umundurowanie i wyposażenie w środki przymusu bezpośredniego zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia,
 - c) wyposażenie w radiotelefony (ewentualnie telefony komórkowe),
 - d) latarki.
6. Wykonawca posiada lub będzie posiadał na terenie Gminy Swarzędz własny zmotoryzowany patrol Ochrony z czasem dojazdu 15 minut na wezwanie Pracownika Ochrony Ratusza ul. Rynek 1
7. System monitoringu wizyjnego został uruchomiony od 01.08.2008 r.
8. Dyżury pracowników:
Wykonawca dobierze odpowiednią ilość pracowników do zapewnienia realizacji wymagań zawartych w pkt. 1 przy czym ilość pracowników ochrony nie może być mniejsza niż: jeden pracownik ochrony przez 24 h na dobę przez 7 dni w tygodniu.
9. Pracownicy ochrony zobowiązani są prowadzić:
- a) dziennik służbowy,
 - b) ewidencję osób przebywających na terenie budynku po godzinie 20:00,
 - c) wykaz telefonów alarmowych i systemu powiadamiania.
 - d) przyjmowanie, przekazywanie i ewidencjonowanie sygnałów o nadzwyczajnych zagrożeniach – zgodnie z instrukcją.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA