

**Opracowanie pełnobrańzowe projektu budowlano – wykonawczego  
budowy Szkoły Podstawowej w Zalasewie gmina Swarzędz**

.....  
(pieczęć Zamawiającego)

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Opracowanie pełnobrańzowego projektu budowlano – wykonawczego budowy Szkoły Podstawowej w Zalasewie, gmina Swarzędz**

1. Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony poniżej 200 000 EURO.**
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 25.06.2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
3. Dane adresowe Zamawiającego:  
**Gmina Swarzędz**  
**ul. Rynek 1**  
**62-020 SWARZĘDZ**  
**tel (0-61) 65-12-406**  
**fax (0-61) 65-12-211**  
**e-mail: [zamowienia@swarzedz.pl](mailto:zamowienia@swarzedz.pl)**  
**internet: <http://bip.swarzedz.eu>**
3. Termin i miejsce składania ofert: **do dnia 7 . 09 . 2012r. - godz. 10:00 Siedziba Zamawiającego, Biuro Obsługi Interesanta - Kancelaria Urzędu**
4. Termin i miejsce otwarcia ofert: **dnia 7 . 09 . 2012r. - godz. 10:30, Siedziba Zamawiającego, pok. 410.**
5. **Zakres usług według Rozdziału 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia.**
6. **Zamówienie należy zrealizować w terminie:** od dnia zawarcia umowy do dnia 29.03.2013 roku.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera poniżej wymienione dokumenty:  
Rozdział 1. Instrukcja dla Wykonawców.  
Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.  
Rozdział 3. Wykaz wymaganych dokumentów.  
Rozdział 4. Druk oferty.  
Rozdział 5. Projekt umowy.  
Rozdział 6. Koncepcja Szkoły w Zalasewie.  
Rozdział 7. Opinie gestorów sieci.

**Zatwierdzam**

.....  
(podpis kierownika Zamawiającego)

**dnia 29 . 08 . 2012 roku**

**Opracowanie pełnobrańzowego projektu budowlano – wykonawczego  
budowy Szkoły Podstawowej w Zalasewie gmina Swarzędz**

**Rozdział 1**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**1.Opis sposobu porozumiewania Zamawiającego z Wykonawcami oraz przygotowania i złożenia ofert**

1.1. Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje drogą **pisemną** i faksem. Na żądanie drugiej strony należy niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania faksem wniosku, oświadczenia, zawiadomienia lub informacji.

1.2. Wykonawca przedstawia ofertę **zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji**:

a) Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane ze złożeniem oferty w niewłaściwej formie lub terminie.

b) Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które będą konieczne do przygotowania oferty.

1.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1.4. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej załączone mogą być wykorzystane jedynie w celu sporządzenia oferty.

1.5. Oferta **musi obejmować całość zamówienia**.

1.6. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.

1.7. **Forma oferty**.

a) Wykonawca składa ofertę **w formie pisemnej** pod rygorem nieważności.

b) Oferta musi być napisana czytelnie (odręcznie, na maszynie, komputerze lub inna trwałą techniką) **w języku polskim**. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być załączone do oferty wraz z tłumaczeniami w języku polskim.

c) Treść oferty **musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy** na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty;

d) **Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty** (w tym wszystkie zapisane strony jej załączników):

– **zostały kolejno ponumerowane** (błędy w numeracji nie powodują odrzucenia oferty);

– **zostały zaparafowane** przez osobę podpisującą ofertę;

– oświadczenia wykonawcy (tj. formularz ofertowy, załączone do niego wykazy i oświadczenia) muszą być **podpisane** przez osobę **upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy** na zewnątrz i zaciągania zobowiązań;

– ponadto **każda ze stron kserokopii lub odpisów dokumentów dołączonych do oferty** musi być poświadczona za zgodność z oryginałem (**poświadczenie za zgodność z oryginałem** musi być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę, pieczęcią firmową lub imienną osoby podpisującej ofertę oraz napisem „za zgodność z oryginałem” **lub musi zostać poświadczona notarialnie**).

e) Wszystkie poprawki i zmiany w treści oferty muszą być parafowane i opatrzone datą przez osobę podpisującą ofertę.

1.8. **Ofertę** (wraz z załącznikami) **należy umieścić w opakowaniu**, które:

a) będzie zaadresowane na Zamawiającego, zgodnie z pkt III specyfikacji;

b) będzie zawierać dane adresowe Wykonawcy składającego ofertę;

c) będzie posiadać oznaczenie:

**„Postępowanie przetargowe na opracowanie pełnobrańzowego projektu budowlano – wykonawczego budowy Szkoły Podstawowej w Zalasewie, gmina Swarzędz**

**Nie otwierać przed dniem 7 . 09 . 2012r. przed godz. 10:30”**

1.9. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miasta i Gminy**

**Opracowanie pełnobrańzowe projektu budowlano – wykonawczego  
budowy Szkoły Podstawowej w Zalasewie gmina Swarzędz**

**ul. Rynek 1  
62 – 020 Swarzędz**

**w Biurze Obsługi Interesanta - Kancelaria Urzędu, do dnia 7 . 09 . 2012 r.,  
do godz. 10:00.**

1.10. Za **moment złożenia oferty** uważa się datę i godzinę jej dotarcia do miejsca składania ofert.

1.11. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

1.12. **Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę** pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie musi być złożone w kopercie oznaczonej w sposób określony w pkt. 1.8. z dopiskiem "zmiana" lub "wycofanie" przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

## **2. Wyjaśnienia i zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

2.1. **Wyjaśnienia** specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1) **Wykonawca może zwrócić się** pisemnie do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień (pisemnie) niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.1 a) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania

3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.1 a),

4) Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

5) Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

2.2. Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

2) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

## **3. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert**

3.1. Zamawiający otworzy opakowania z ofertami w dniu 7 . 09 . 2012 r., o godz. 10:30 w pokoju nr 410.

3.2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

3.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3.4. Podczas otwierania kopert Zamawiający podaje oraz odnotuje w protokole: imię i nazwisko,

**Opracowanie pełnobrańzowe projektu budowlano – wykonawczego  
budowy Szkoły Podstawowej w Zalasewie gmina Swarzędz**

- nazwę (firmę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
- 3.5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, **na jego wniosek**, Zamawiający prześle mu wyżej wymienione informacje dotyczące ofert, które zostały otwarte.
- 3.6. Nie dopuszcza się prowadzenia negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza ceny.
- 3.7. Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3.8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poinformuje o otrzymaniu zmian do złożonych ofert. Zmiany te zostaną odczytane wraz z ofertami, których dotyczą.

#### 4. Wymagania stawiane Wykonawcom

- 4.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania (oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ),
  - 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia: wykonali w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia: wykonanie wielobranżowego projektu budynku użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 6000 m<sup>2</sup>, potwierdzoną dokumentem, że usługa ta została wykonana należyście,
  - 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
    - dysponują co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji projektanta bez ograniczeń w specjalności architektonicznej,
    - dysponują co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji projektanta bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjnej,
    - dysponują co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji projektanta bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
    - dysponują co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji projektanta bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
  - 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ),
  - 5) Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych; (oświadczenie zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 do SIWZ);
  - 6) Załączą do oferty dokumenty zgodnie z Rozdziałem 3.
- 4.2. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów/oświadczeń złożonych wraz z ofertą, w skali spełnia / nie spełnia (złożonych przez Wykonawców a wymaganych przez zamawiającego dokumentów i oświadczeń – zgodnie z Specyfikacją istotnych warunków zamówienia – Rozdział 3 SIWZ: Wykaz wymaganych dokumentów).
- 4.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**Opracowanie pełnobrańzowe projektu budowlano – wykonawczego  
budowy Szkoły Podstawowej w Zalasewie gmina Swarzędz**

- 4.4. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4.5. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

#### **5. Wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

5.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy nie spełniają warunków na podstawie art. 24 ust. 1, którego treść zawarta jest w ZAŁĄCZNIKU NR 2 SIWZ, oraz na podstawie art. 24 ust. 2 tj.:

- a) wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy;
- c) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- d) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

#### **5.2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

#### **6. Odrzucenie oferty.**

6.1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale 1 pkt 3.7 niniejszej SIWZ;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **7. Sposób obliczenia ceny oferty.**

7.1. Cenę ofertową (**cenę brutto**) należy przedstawić w złotych **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.

7.2. Stawki i ceny wymienione przez Wykonawcę są stawkami i cenami stałymi w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały w tym okresie żadnej waloryzacji.

7.3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

7.4. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności

**Opracowanie pełnobrańzowe projektu budowlano – wykonawczego  
budowy Szkoły Podstawowej w Zalasewie gmina Swarzędz**

oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

7.5. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### 8. Ocena ofert.

8.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę.

8.2. W dalszej kolejności Komisja oceniać będzie spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, Komisja dokona oceny ich ofert zgodnie z niniejszym punktem specyfikacji.

8.3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	100 (%)

### 8.4. Kryterium wyboru ofert będzie oceniane w skali 0-100 pkt.

**Wartość punktowa ceny (kryterium)** jest wyliczana wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa kryterium} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times W$$

**Gdzie:**

**W** - waga  
**C<sub>min</sub>** - cena najniższej oferty,  
**C<sub>n</sub>** - cena badanej oferty

### 9. Zasady wyboru i udzielania zamówienia:

9.1. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.**

a) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie wskazanego powyżej kryterium oceny ofert.

b) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.

c) Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

d) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej.

9.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

a) spełnia wszystkie wymagania przedstawione w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z dnia 25.06.2010r. nr 113, poz. 759 z późn zm.),

b) spełnia wszystkie wymagania przedstawione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

c) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

9.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców,

**Opracowanie pełnobrańzowe projektu budowlano – wykonawczego  
budowy Szkoły Podstawowej w Zalasewie gmina Swarzędz**

którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

9.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 9.3 lit a) SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### 10. Wadium.

10.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 8500,00 zł (słownie: osiem tysięcy pięćset zł).

10.2. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.**

10.3. **Forma wadium.**

a) Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

10.4. **Miejsce wniesienia wadium.**

a) Miejsce wniesienia wadium **w formie pieniądza:**

BZ WBK S.A.

Oddział Swarzędz

**konto nr 14 1090 1450 0000 0001 0442 6711**

-**wadium wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione**, jeśli (przed terminem składania ofert) kwota określona w pkt. 10.1. znajduje się na powyższym rachunku Zamawiającego.

b) Miejsce wniesienia wadium **w innej dopuszczalnej formie:**

-W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn zm.), **Zamawiający wymaga złożenia oryginału** w Referacie Gospodarki Finansowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu, pok. 306 i 307 (wadium w tych formach wnosi się do terminu składania ofert).

10.5. W przypadku, **gdy Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż w pieniądzu** dokument ten musi zawierać następujące zapisy:

a) dane gwaranta;

b) gwarancję wypłacenia całej kwoty w następujących przypadkach:

**Opracowanie pełnobrańzowe projektu budowlano – wykonawczego  
budowy Szkoły Podstawowej w Zalasewie gmina Swarzędz**

- gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - gdy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
- gdy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
- c) gwarancję wypłacenia całej kwoty na okres związania ofertą, określony w pkt 11 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- d) podpisy umożliwiające identyfikację osób podpisujących (czytelne lub potwierdzone imienną pieczęcią).

**10.6. Zwrot wadium.**

- a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP.
- b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- d) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt a), jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- e) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**10.7. Zatrzymanie wadium.**

- a) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
- b) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

**11. Termin związania ofertą.**

11.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upłyne termin składania ofert.

11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 11.2., nie powoduje utraty wadium.

11.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.



**Opracowanie pełnobrańzowe projektu budowlano – wykonawczego  
budowy Szkoły Podstawowej w Zalasewie gmina Swarzędz**

## 12. Jawność postępowania.

12.1. **Postępowanie** o udzielenie zamówienia **jest jawne**.

12.2. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej "protokołem", zawierający co najmniej:

- a) opis przedmiotu zamówienia;
- b) informację o trybie udzielenia zamówienia;
- c) informacje o Wykonawcach;
- d) cenę i inne istotne elementy ofert;
- e) wskazanie wybranej oferty.

12.3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

12.4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

12.5. Udostępnienie dokumentów nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku. Zamawiający po otrzymaniu wniosku niezwłocznie wyznaczy termin oraz miejsce udostępnienia wyżej wymienionych dokumentów i poinformuje o tym pisemnie Wykonawców. Udostępnienie dokumentów będzie miało miejsce w obecności przedstawiciela Zamawiającego zostanie potwierdzone protokołem.

## 13. Obowiązki Zamawiającego:

13.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13.2. Wszyscy Wykonawcy biorący udział w postępowaniu będą poinformowani o:

- a) zmianach dotyczących postępowania,
- b) unieważnieniu przetargu,
- c) informacje powyższe będą zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego

13.3. **Umowa z Wykonawcą**, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem zawiadomienia o wyborze oferty.

13.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 13.3 niniejszej SIWZ, jeżeli:

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
- w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

13.5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w niżej wskazanym zakresie:

- a) możliwość dokonania zmiany osób posiadających stosowne, wymagane uprawnienia budowlane w szczególności w związku z rażącym naruszeniem przez nich warunków niniejszej

**Opracowanie pełnobrańzowe projektu budowlano – wykonawczego  
budowy Szkoły Podstawowej w Zalasewie gmina Swarzędz**

umowy oraz w związku ze zdarzeniami losowymi,

b) możliwość zmiany (przedłużenia) terminu wykonania przedmiotu zamówienia, za pisemną zgodą Zamawiającego w przypadku wystąpienia niżej wskazanych okoliczności – których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności w tym w szczególności:

- działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót,
- opóźnień w odpowiedzi na wnioski o wydanie decyzji lokalizacji celu publicznego, o uzgodnienie dokumentacji lub wydanie warunków technicznych przez właściwych gestorów sieci,
- opóźnienie w wydaniu decyzji administracyjnych z winy właściwych instytucji,
- zamówień dodatkowych,
- wystąpienia istotnych zmian w przepisach ustaw i rozporządzeń na podstawie których będzie wykonywana dokumentacja,

#### **14.Prawo do wnoszenia odwołań i skarg.**

14.1.Środki ochrony prawnej uregulowane są **w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

#### **15.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

15.1.W celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

##### **15.2.Forma zabezpieczenia.**

a)Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

b)Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

c)W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

d)Zamawiający nie wyraża zgodny na wniesienie zabezpieczenia w niżej wskazanych formach:

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej;
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

15.3.Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

##### **15.4.Zmiana formy zabezpieczenia:**

a)W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15.2.a).

b)Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

##### **15.5.Wysokość zabezpieczenia:**

a)Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.

##### **15.6.Zwrot zabezpieczenia:**

***Opracowanie pełnobrańzowe projektu budowlano – wykonawczego  
budowy Szkoły Podstawowej w Zalasewie gmina Swarzędz***

1) Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.

2) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia.

3) Kwota, o której mowa w pkt b), jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

15.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**16. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.**

16.1. Informacje dotyczące istotnych postanowień, wprowadzone są do projektu umowy zawartego w Rozdziale 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

16.2. W przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego zamówienie zostanie udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki. Udzielenie takiego zamówienia nastąpi w przypadku wystąpienia usług tego samego rodzaju, na które znajdują się środki w budżecie.

**17. Informacje uzupełniające:**

17.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej;

17.2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych;

17.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych;

17.4. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

17.5. Jeżeli wybrany Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia lub jego części podwykonawcom, najpóźniej w dniu podpisania umowy, obowiązany jest podać nazwy podwykonawców ze wskazaniem zakresu wykonywanych przez nich prac.

**18. Osoby upoważnione do kontaktowania z Wykonawcami:**

- Adam Talaga

- Biuro Zamówień Publicznych i Zakupów,

- Milena Klupś

- Biuro Zamówień Publicznych i Zakupów,

- Sylwia Grąbczewska

- Biuro Zamówień Publicznych i Zakupów.

**Opracowanie pełnobrażowego projektu budowlano – wykonawczego  
budowy Szkoły Podstawowej w Zalasewie gmina Swarzędz**

**Rozdział 2**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

(- stanowi załącznik nr 1 do umowy -)

(CPV: 71.22..00.00-6, 71.24.20.00-6)

Przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej oraz uzyskanie pozwolenia na budowę dla:

budowy Szkoły Podstawowej w Zalasewie gm. Swarzędz

Opracowanie winno zawierać następujące projekty:

1. projekt budowlano-wykonawczy pełnobrażowy budynku szkoły, (m.in. architektura, konstrukcja, wewnętrzna instalacja elektryczna, wodno – kanalizacyjna, gazowa, C.O., wentylacji i klimatyzacji, niskoprądowe, p-pož., monitoring, przyzywowa, telefoniczna, sieci strukturalnej, TV SAT)
2. projekt zagospodarowania terenu,
3. projekt budowlano-wykonawczy zieleni
4. projekty budowlano-wykonawcze dróg, placów, chodników i parkingów,
5. projekty budowlano-wykonawcze boisk, bieżni i placów zabaw,
6. projekt przyłączy wodociągowych, instalacje zewnętrzne wod.-kan, gaz
7. projekt wykonawczy technologii kotłowni gazowej oraz wewnętrznej instalacji gazu
8. projekt sieci i przyłączy elektrycznych
9. projekt oświetlenia terenu,
10. projekt stacji transformatorowej (architektura, konstrukcja, część elektryczna)
11. badania geotechniczne gruntu,
12. kosztorysy przedmiarowe (ofertowe), inwestorskie wszystkich branż
13. specyfikacje wykonania i odbioru robót wszystkich branż,
14. charakterystyka energetyczna budynku (certyfikat),
15. wstępny projekt podziału działki (w razie potrzeby).

Zakres opracowania

Projekt winien zostać wykonany zgodnie z koncepcją opracowaną przez "MARKER" PRZEDSIĘBIORSTWO PROJEKTOWO-USŁUGOWO-HANDLOWE MAGDALENA STUŁÓW z siedzibą w Poznaniu przy ul. Winklera 24.

**Opracowanie pełnobrańzowe projektu budowlano – wykonawczego  
budowy Szkoły Podstawowej w Zalasewie gmina Swarzędz**

1. Podstawy opracowania dostarczane przez Zamawiającego:

- mapy zasadnicze nieaktualizowane, mapy stanu prawnego i wypisy z rejestru gruntów, terenu przewidzianego do realizacji inwestycji – mapy zostaną dostarczone przez Urząd Miasta i Gminy Swarzędz
- koncepcja architektoniczna Szkoły Podstawowej w Zalasewie (w skład opracowania wchodzi koncepcja zagospodarowania terenu oraz budynku szkoły z salami gimnastycznymi, boiskiem wielofunkcyjnym, bieżnią, parkingami, drogami, chodnikami i placem zabaw)
- opinie gestorów sieci o możliwości podłączenia planowanej inwestycji do sieci gazowej, wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, deszczowej oraz sieci elektroenergetycznej

2. Forma i zakres opracowania:

2.1. Dokumentacja projektowa powinna być opracowana w zakresie i formie niezbędnej do uzyskania decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, a następnie pozwolenia na budowę i wykonania zadania.

2.2. projekty winny zawierać w szczególności:

- uzgodnienia i opinie wymagane prawem budowlanym i przepisami wykonawczymi
  - szczegółowe kosztorysy inwestorskie (po 2 szt.) – należy opracować odrębne kosztorysy dla poszczególnych elementów dokumentacji projektowej
  - szczegółowe przedmiary robót (kosztorysy „ślepe” po 2 szt.) – należy opracować odrębne przedmiary dla poszczególnych elementów dokumentacji projektowej
  - opracowanie dotyczące zieleni powinno zawierać:
    - wykonanie inwentaryzacji zieleni w obszarze objętym projektem budowlanym, w tym określenie liczby drzew (wraz z obwodami i średnicami mierzonymi na wysokości 130,0 cm) i powierzchni zajmowanej przez krzewy - z podaniem gatunku, ogólnego stanu zdrowotnego i ewentualnych widocznych uszkodzeń;
    - opis zabezpieczenia drzew i krzewów przed uszkodzeniami powodowanymi zmianą warunków gruntowo-wodnych w wyniku realizacji inwestycji i pracą urzędów na placu budowy;
    - projekt zieleni (wycinki lub nasadzenia) uzgodniony z Zamawiającym
  - Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - oświadczenie o kompletności dostarczonej dokumentacji,
  - pozwolenia na budowę,
3. Biuro projektów ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym technologię wykonania i materiały przewidziane do realizacji zadania objętego projektem budowlanym.
4. Dokumentację opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego Dz.U. Z dnia 16.09.2004 r.
5. Dokumentację należy wykonać w 5 egzemplarzach - w formie papierowej, (odrębne

*Opracowanie pełnobrażowe projektu budowlano – wykonawczego  
budowy Szkoły Podstawowej w Zalasewie gmina Swarzędz*

teczki dla poszczególnych elementów dokumentacji określonych w pozycjach opisanych w pkt. 1). **Całą dokumentację zapisaną na nośniku cyfrowym (całość w formacie pdf).**

6. Dokumentacja zostanie uznana za przekazaną Zamawiającemu po jej zatwierdzeniu przez Referat Inwestycji Urzędu Miasta i Gminy Swarzędz i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
7. Termin realizacji zadania upływa w dniu – zgodnie z zapisem SIWZ, do dnia tego konieczne jest uzyskanie pozwolenia na budowę.

**W cenie ofertowej należy uwzględnić koszty uzyskania wszystkich uzgodnień, decyzji i wykonania badań niezbędnych do prawidłowego i kompletnego opracowania dokumentacji projektowej.**

**Rozdział 3****Wykaz wymaganych dokumentów**

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

**Każda ze stron kserokopii lub odpisów dokumentów dołączonych do oferty** musi być poświadczona za zgodność z oryginałem (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę, pieczętką firmową lub imienną osoby podpisującej ofertę oraz napisem „za zgodność z oryginałem” lub poświadczenie notarialne).

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

I. Zamawiający żąda:

- 1) Wypełnionego i podpisanego **DRUKU OFERTY (zgodnie z załączonym formularzem – ROZDZIAŁ 4)**;
- 2) **Pełnomocnictwa** dla jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) **Upoważnienia do podpisania oferty** – jeżeli ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba.

II. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **Oświadczenia** o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 1** i Rozdziałem nr 1 pkt 4.1);
- 2) **Oświadczenia**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 3** i Rozdziałem nr 1 pkt 4.1);
- 3) Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (**zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 4** i Rozdziałem nr 1 pkt 4.1), oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 4) Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 5** i Rozdziałem nr 1 pkt 4.1);

III. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca winien

**Opracowanie pełnobrańzowe projektu budowlano – wykonawczego  
budowy Szkoły Podstawowej w Zalasewie gmina Swarzędz**

przedłożyć następujące dokumenty:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM nr 2**); – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie;

Ponadto zamawiający *prosi* o aktualny **odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o **wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**IV. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

*Informacje pozostałe oraz dla Wykonawców z poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej :*

- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się stosownych dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, kwestię dokumentów składanych na potwierdzenie w/w faktów określa §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (DZ.U Nr. 226, poz. 1817 z 2009r.)



**Opracowanie pełnobrańzowego projektu budowlano – wykonawczego  
budowy Szkoły Podstawowej w Zalasewie gmina Swarzędz**

# O F E R T A

## Rozdział 4

NIP: .....  
REGON: .....  
tel: .....  
fax: .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym: „Opracowanie pełnobrańzowego projektu budowlano-wykonawczego budowy Szkoły Podstawowej w Zalasewie, gmina Swarzędz” z dnia 29 . 08 . 2012 roku opublikowanego w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej (<http://bip.swarzedz.eu>), oraz w BZP pod pozycją nr 320200-2012 oferujemy:

1. Oferujemy wykonanie usług objętych przedmiotem zamówienia za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

Stawka podatku VAT ..... % (stawkę podatku VAT należy podać procentowo, a nie kwotowo)

**Brutto (wraz z podatkiem VAT):** ..... **zł brutto.**

Słownie: ..... zł brutto.

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 29 marca 2013r.
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oferujemy rękojmię na przedmiot zamówienia do dnia wygaśnięcia rękojmi wykonawcy robót budowlanych realizowanych na podstawie sporządzonego projektu.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia.
7. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami.
8. Oświadczamy, że następujące usługi:  
.....  
zostaną wykonane przez następujących podwykonawców (nie trzeba podawać):  
.....
9. Oświadczamy, że posiadamy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności.
10. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Wadium należy zwrócić konto bankowe o numerze .....
12. Załącznikami do niniejszej oferty są:  
.....  
.....

Podpisano:

Miejsce i data: ..... 2012 r.

.....  
(czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy)

**Opracowanie pełnobrańzowego projektu budowlano – wykonawczego  
budowy Szkoły Podstawowej w Zalasewie gmina Swarzędz**

**Załącznik nr 1**

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących  
z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

*„Opracowanie pełnobrańzowego projektu budowlano – wykonawczego budowy  
Szkoły Podstawowej w Zalasewie, gmina Swarzędz”*

Ja (imię i nazwisko): ....., W  
imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....  
(nazwa firmy)

**oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:**

- 1.posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1 );
- 2.posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt 2);
- 3.dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3);
- 4.sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt 4);

Miejsce i data: ..... 2012 r.

*(podpis i pieczęć firmowa lub  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Opracowanie pełnobrańzowego projektu budowlano – wykonawczego  
budowy Szkoły Podstawowej w Zalasewie gmina Swarzędz**

**Załącznik nr 2**

.....

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

*„Opracowanie pełnobrańzowego projektu budowlano – wykonawczego budowy  
Szkoły Podstawowej w Zalasewie, gmina Swarzędz”*

Ja (imię i nazwisko): ....., w imieniu  
reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....  
(nazwa firmy)

**oświadczam, że w stosunku do mnie nie zaistniała żadna z niżej wymienionych przesłanek  
powodująca wykluczenie mnie z postępowania:**

Z postępowania o zamówienie publiczne wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z

**Opracowanie pełnobrańzowe projektu budowlano – wykonawczego  
budowy Szkoły Podstawowej w Zalasewie gmina Swarzędz**

postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Miejsce i data: ..... 2012 r.

*(podpis i pieczęć firmowa lub  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Załącznik nr 3**

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

Firma/Osoba: .....

.....

.....

.....

oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Miejsce i data: ..... 2012 r.

.....  
(podpis i pieczęć firmowa lub  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Opracowanie pełnobrańzowe projektu budowlano – wykonawczego  
budowy Szkoły Podstawowej w Zalasewie gmina Swarzędz**

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Załącznik nr 4**

**WYKAZ WYKONYWANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT ZAMÓWIEŃ**

Przedsięwzięcie, lokalizacja	Zamawiający, nazwa, adres	Zakres (wpisać dokładny zakres usług wymagany w rozdz 1 pkt 4 SIWZ)	Wartość zamówień w zł	Termin realizacji	
				rozpoczęcie	zakończenie

Miejsce i data: ..... 201... r.

*(podpis i pieczęć firmowa lub  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Opracowanie pełnobrańzowe projektu budowlano – wykonawczego  
budowy Szkoły Podstawowej w Zalasewie gmina Swarzędz**

**Załącznik nr 5**

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**POTENCJAŁ KADROWY WYKONAWCY**

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

L. p.	Nazwisko i imię	Zawód (wykształcenie)	Doświad- czenie- Staż pracy (lata pracy)	Jest w dyspozycji/ będzie w dyspozycji*	Posiadane uprawnienia (wpisać dokładnie według wymogów z Rozdz. 1 pkt 4) SIWZ)

\*przy każdej z wymienionych osób należy wybrać i wpisać jedną z opcji: dysponuje lub będzie dysponował.

**Uwaga:**

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. W przypadku jeżeli wskazane powyżej osoby nie są związane z Wykonawcą wiążącym stosunkiem prawnym jest on zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Miejsce i data: ..... 2012 r.

(podpis i pieczęć firmowa lub  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Opracowanie pełnobrańzowego projektu budowlano – wykonawczego  
budowy Szkoły Podstawowej w Zalasewie gmina Swarzędz**

**Rozdział 5**

**PROJEKT**

UMOWA Nr -CRU-...../20.../BZP.272-...../00.../001/20....

W dniu ..... 2012r. w Swarzędzu pomiędzy Gminą Swarzędz, zwaną dalej "**Zamawiającym**", reprezentowaną przez:

**Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz .....**

a ..... mającą siedzibę w ..... przy ul. ...., wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem ....., zarejestrowaną w dniu ..... w Sądzie Rejonowym w ....., o numerze ....., o nadanym Numerze Identyfikacji Podatkowej ....., o numerze REGON....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....  
.....

została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania pełnobrańzowego projektu budowlano – wykonawczego i uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę na inwestycję budowy Szkoły Podstawowej w Zalasewie, gmina Swarzędz, zgodnie z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, załącznikiem nr 1 "Opis przedmiotu zamówienia" oraz złożoną ofertą.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada właściwe uprawnienia budowlane do opracowania projektów architektoniczno-budowlanych i sprawowania nadzoru autorskiego.

§2

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia strony ustalają na dzień zawarcia umowy.
2. Termin wykonania zamówienia strony ustalają do dnia 29 marca 2013 roku.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadach w dokumentacji projektowej w ciągu 14 dni od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, a o ewentualnych wadach, które ujawniły się później, niezwłocznie po ich ujawnieniu, tj. nie później niż w terminie 7 dni od nastąpienia tego faktu.
3. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia powiadomienia go o wadach usunąć wady z projektu technicznego. Jeżeli zwłoka Wykonawcy w usuwaniu wad przekroczy 7 dni, Zamawiający może od umowy odstąpić.

§4

Zamawiający i Wykonawca obowiązani są – każdy w swoim zakresie – do współdziałania przy wykonywaniu umowy. Brak współpracy pomiędzy stronami stwierdzony powinien być w formie pisma, określającego sposób naruszenia obowiązku wskazanego w niniejszym paragrafie.

§5

1. Projekt stanowiący przedmiot odbioru zostanie przekazany na czas nieoznaczony wraz z prawami majątkowymi i autorskimi do niego na wszelkich polach eksploatacyjnych, w tym w szczególności:
  - a) zwielokrotniania technikami cyfrowymi, reprodukcji i kopiowania



**Opracowanie pełnobrańzowe projektu budowlano – wykonawczego  
budowy Szkoły Podstawowej w Zalasewie gmina Swarzędz**

- b) utrwalania na nośnikach: dyskietka, płyta CD, pliki mp3, wprowadzania do pamięci komputera,
- c) wykorzystania projektu poprzez jego realizację w postaci budowy Szkoły Podstawowej w Zalasewie,  
w ustalonym przez strony terminie, w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez strony, jednak nie później niż do dnia 29 . 03 . 2013 roku.

2. Wykonawca oświadcza, że przekaze Zamawiającemu wykonaną dokumentację projektową wraz z dokumentacją służącą do wykonania projektu, stanowiącą przedmiot niniejszej umowy w ilościach egzemplarzy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz na nośniku cyfrowym wraz z oświadczeniem, że dokumentacja wykonana jest zgodnie z przepisami prawa i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a ponadto Wykonawca przekaze również Zamawiającemu oświadczenie o przeniesieniu na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do projektu będącego przedmiotem niniejszej umowy i nie będzie z tego tytułu wnosić żadnych roszczeń.

§6

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie określonej w § 7 ust. 1, którą to kwotę zabezpieczy w formie .....
2. Po wykonaniu zamówienia i uznaniu przez Zamawiającego za należyte wykonane, Zamawiający zatrzyma 30% kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z postanowieniami art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, wszelkie zwroty kwoty zabezpieczenia zostaną dokonane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

§7

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za prace projektowe stanowiące przedmiot umowy strony ustalają ryczałtowo na ..... zł brutto (wraz z podatkiem VAT), słownie: .....zł brutto.
2. Rozliczenie za wykonane prace nastąpi w następujący sposób:  
100% wartości zamówienia – fakturą wystawioną po uzyskaniu prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę i podpisaniu protokołu przekazania kompletnej dokumentacji projektowej wraz z kosztorysami przedmiarowymi i inwestorskimi oraz specyfikacjami wykonania i odbioru robót.
3. Wykonawca wystawi fakturę określoną w pkt 2 w terminie do 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru zamówienia przez przedstawicieli obu stron umowy - po uzyskaniu prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.
4. Strony umowy ustalają następujące terminy odbioru przez Zamawiającego prac:  
a) całość zamówienia: nie później niż do dnia .....
5. Faktura dostarczona do siedziby Zamawiającego i nie potwierdzona protokołem odbioru zostanie odesłana.
6. Należność finansowa zostanie przekazana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika.
7. Sposób rozliczania z podwykonawcami - Wykonawca ma prawo do powierzania prac związanych z przedmiotem Umowy na zasadach określonych poniżej:
  - 1) Wykonawca nie ma prawa zmienić umowy lub podpisać zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu umowy z podwykonawcą poprzez podniesienie jego wynagrodzenia lub zmianę terminów płatności bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Powyższe postanowienia będą miały zastosowanie odpowiednio do umów podwykonawcy z dalszym podwykonawcą.
  - 2) Wykonawca gwarantuje, że jego podwykonawcy posiadają będą doświadczenia i stosowne kompetencje w zakresie prac powierzonych im przez Wykonawcę.
  - 3) W umowach z podwykonawcami, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by warunki wykonania usług, terminy i zasady płatności na rzecz podwykonawców były analogiczne do warunków przewidzianych w niniejszej Umowie. Dodatkowo, umowa z podwykonawcą zawierać będzie postanowienie przewidujące dokonanie pełnego rozliczenia z podwykonawcą za wykonane przez niego roboty w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

**Opracowanie pełnobrańzowe projektu budowlano – wykonawczego  
budowy Szkoły Podstawowej w Zalasewie gmina Swarzędz**

- 4) Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu oświadczenia podwykonawców, iż nie zalega względem nich z zapłatą należnego im wynagrodzenia, oraz na żądanie Zamawiającego dowody uiszczenia wynagrodzenia należnego podwykonawcom. Oświadczenia o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć do faktury VAT obejmującej wynagrodzenie za usługę. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu w/w oświadczenia, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania należnych Wykonawcy płatności równych kwocie należnej podwykonawcy (podwykonawcom), którego (których) oświadczenia nie zostały przekazane Zamawiającemu, do czasu doręczenia przez Wykonawcę tych dokumentów.

§8

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

§9

1. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonywania projektu w szczególności ich jakości, terminowości oraz do żądania utrwalenia wyników kontroli w odpowiednich dokumentach.
2. W przypadku, gdy opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy jest na tyle duże, że stwarza realne zagrożenie niedotrzymania terminów wykonania przedmiotu niniejszej Umowy lub gdy prace wykonywane są w sposób wadliwy Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy podjęcia działań zmierzających w celu nadrobienia opóźnień lub usunięcia wad.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykona przedmiotu niniejszej Umowy lub gdy stwierdzi, iż wykonane dotychczas prace przez Wykonawcę nie odpowiadają Prawu budowlanemu, dokumentacji projektowej, zasadom wiedzy technicznej, polskim normom, warunkom technicznym wykonania oraz obowiązującym przepisom, Zamawiający powierzy wykonanie pozostałych prac wybranemu przez siebie podmiotowi, który prace te wykona na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty przez Zamawiającego uprawnień do naliczania kar umownych. W takim przypadku, w razie ujawnienia się wad po wykonaniu przedmiotu niniejszej Umowy, Zamawiający ma prawo realizować wszelkie uprawnienia z tytułu rękojmi względem pierwotnego Wykonawcy.
4. Postanowienia ust. 3 niniejszego paragrafu nie zwalniają Wykonawcy z całkowitej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

§10

Wykonawca oświadcza, że nie dokona cesji wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§11

Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot zamówienia do dnia wygaśnięcia rękojmi wykonawcy robót budowlanych realizowanych na podstawie sporządzonego projektu.

§12

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań z umowy w formie kar umownych:
  - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za niewykonanie w terminie lub nienależyte wykonanie zamówienia w tym określone w §3 ust. 3 niniejszej umowy – w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu usług, nie więcej niż w sumie 15% wynagrodzenia brutto,
    - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto.
  - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
    - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto;
    - b) w przypadku opóźnienia w zapłacie faktury strony stosować będą przepisy ustawy

**Opracowanie pełnobrańzowe projektu budowlano – wykonawczego  
budowy Szkoły Podstawowej w Zalasewie gmina Swarzędz**

z dnia 12 czerwca 2003 roku o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

2. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne.
3. Wykonawca w okresie obowiązywania niniejszej umowy przejmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane swoim działaniem i zaniechaniem przy wykonywaniu zadań objętych niniejszą umową w stosunku do osób trzecich i Zamawiającego.
4. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§13

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę jedynie w przypadku:
  - a) gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem realizacji przedmiotu niniejszej Umowy lub z ich wykonywaniem tak dalece, że nie jest prawdopodobne by zdołał je ukończyć w umownym terminie,
  - b) realizacji przedmiotu niniejszej Umowy przez Wykonawcę w sposób wadliwy, niezgodnie z warunkami niniejszej umowy,
  - c) stwierdzenia niewypłacalności Wykonawcy, wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy lub gdy dokonano zajęcia egzekucyjnego majątku Wykonawcy,
2. W każdym przypadku rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W każdym przypadku dowodem doręczenia pisma rozwiązującego umowę jest dowód nadania pisma przez Zamawiającego listem poleconym za dowodem doręczenia na adres wykonawcy wskazany w §15 ust. 2 niniejszej Umowy. Skutek rozwiązania umowy następuje z chwilą uznania za doręczone pisma rozwiązującego umowę przez Zamawiającego Wykonawcy.
3. W przypadku rozwiązania umowy zostanie sporządzony przez Strony protokół odbioru wykonanego dotychczas przedmiotu niniejszej Umowy na dzień rozwiązania umowy.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do spełnienia następujących obowiązków:
  - a) natychmiastowego wstrzymania wykonywanych usług,
  - b) przekazania wszelkiej dokumentacji dotyczącej przedmiotu niniejszej Umowy,
  - c) przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do zrealizowanej części projektu będących przedmiotem niniejszej Umowy
  - d) wydania Zamawiającemu zrealizowanej części projektu, będącej przedmiotem niniejszej Umowy.

§14

1. Do kierowania pracami projektowymi wyznacza się generalnego projektanta w osobie .....
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji umowy ze strony Zamawiającego wyznacza się .....

§15

1. Osobami upoważnionymi do reprezentacji oraz dokonywania wszelkich czynności związanych z protokołami odbioru Stron umowy są:  
ze strony Zamawiającego - .....  
ze strony Wykonawcy - .....
2. Wszelka korespondencja dotycząca niniejszej umowy kierowana będzie na adres:  
Zamawiającego - .....  
Wykonawcy - .....
3. Strony zobowiązują się informować o każdej zmianie swojego adresu w terminie 2 dni od jej dokonania, listem poleconym na adres drugiej Strony. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku pismo wysłane na dotychczasowy adres Strony uważa się za doręczone.
4. Załączniki stanowią integralną część umowy.

***Opracowanie pełnobrańzowe projektu budowlano – wykonawczego  
budowy Szkoły Podstawowej w Zalasewie gmina Swarzędz***

§16

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, oraz Kodeksu cywilnego. W razie wątpliwości co do treści niniejszej Umowy pierwszeństwo w jej interpretacji ma treść SIWZ, treść niniejszej Umowy, odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień Publicznych, przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy Prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz niepozostające w sprzeczności z warunkami zamówienia ewentualne dodatkowe postanowienia oferty.

§17

Zmiany postanowień umowy następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności wyłącznie w przypadkach określonych w treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§18

1. Spory mogące wynikać z realizacji umowy będą rozstrzygane na zasadzie porozumienia stron umowy.
2. W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ust. 1, Strony poddają spór do rozstrzygnięcia przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Poznaniu.

§19

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

[Załączniki]

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (stanowi załącznik nr 1 do umowy).

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**