

Swarzędz: Świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia w budynku położonym przy ul. Rynek 1 w Swarzędzu oraz obserwacji systemu monitoringu wizyjnego miasta Swarzędza w systemie całodobowym

Numer ogłoszenia: 419838 - 2011; data zamieszczenia: 09.12.2011

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Swarzędz , Rynek 1, 62-020 Swarzędz, woj. wielkopolskie, tel. (061) 65 12 000, faks (061) 65 12 211.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.swarzedz.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia w budynku położonym przy ul. Rynek 1 w Swarzędzu oraz obserwacji systemu monitoringu wizyjnego miasta Swarzędza w systemie całodobowym.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na ochronie fizycznej osób i mienia w budynku położonym przy ulicy Rynek 1 w Swarzędzu oraz obserwacji systemu monitoringu wizyjnego miasta Swarzędza w systemie całodobowym - 7 dni w tygodniu w okresie od 01.01.2012 do 31.12.2012 r. 1.Ogólne zadania ochrony a)ochrona przed włamaniem, b)ochrona przed zaborem lub zniszczeniem wyposażenia i dokumentów, c)podejmowanie interwencji wobec osób zakłócających porządek na terenie budynku, d)po zakończeniu sprzątnięcia, pracownik ochrony w obecności sprzątaczkki dokonuje sprawdzenia pomieszczeń pod kątem zabezpieczeń technicznych takich jak: zamki, kłódki, plomby, okna, oświetlenie, alarmy oraz dokonuje przeglądu pod względem zabezpieczeń przeciwpożarowych, e)zwracanie uwagi na podejrzanę torby, pozostawione paczki na strzeżonym terenie mogące zawierać niebezpieczne przedmioty lub ładunki, f)skuteczne reagowanie w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, g)zamykanie i otwieranie obiektu w określonych godzinach, h)wypuszczanie i wpuszczanie po godzinach pracy Urzędu, osób upoważnionych do przebywania na terenie nieruchomości Rynek 1 w Swarzędzu, i)prowadzenie ewidencji osób przebywających na terenie obiektu po godzinie 20:00, j)niezwłoczne informowanie upoważnionych pracowników o zaistniałych zdarzeniach na terenie ochranianego obiektu, k)utrzymanie stałej łączności z grupą interwencyjną, l)niezwłoczne powiadamianie przełożonych, administratora budynku, Policji oraz innych służb o zagrożeniach, zdarzeniach i czynach przestępczych zaistniałych na terenie budynku oraz zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia policji, m)obserwacja obrazu z systemu monitoringu wizyjnego miasta Swarzędza oraz niezwłoczne powiadamianie przełożonych, administratora budynku, Policji oraz innych służb o zagrożeniach, zdarzeniach i czynach przestępczych zaobserwowanych w systemie monitoringu wizyjnego, n)podejmowanie działań ratowniczych w obiektach - miejscach nie objętych ochroną, a także udzielanie pomocy funkcjonariuszom Policji, Straży Miejskiej i Straży Pożarnej w wykonywaniu ich obowiązków ustawowych po uprzednim uzyskaniu zgody od bezpośrednich przełożonych. Zamawiający nie przewiduje konwojowania wartości pieniężnych oraz innych przedmiotów wartościowych i niebezpiecznych. W godzinach pracy Urzędu pracownicy ochrony udzielać będą informacji o miejscach załatwiania spraw. 2.Zamawiający wymaga konwojowania kluczy i dokumentów na trasie: pomiędzy budynkami UMiG w Swarzędzu ul. Rynek 1 a Poznańska 25 ,

otwieranie i zamykanie budynku przy ul. Poznańskiej (tylko w dni robocze) a w szczególności: a) Pobieranie kluczy i dokumentów od Ochrony z budynku Ratusza ul. Rynek 1. b)Przewiezienie kluczy do budynku przy ul. Poznańskiej 25 (ok. 1,5 km). c) Rozbrojenie systemu alarmowego budynku przy ul. Poznańskiej 25. d) Wydawanie kluczy do pomieszczeń znajdujących się w budynku przy ul. Poznańskiej 25. Otwarcie budynku następuje 30 min. przed rozpoczęciem urzędowania, czas przebywania Ochrony na terenie budynku 1 h. e) Przyjmowanie kluczy od pomieszczeń znajdujących się w budynku przy ul. Poznańskiej 25. Przyjmowanie kluczy następuje po zakończeniu urzędowania, czas przebywania Ochrony na terenie budynku 1 h. f) Zazbrojenie systemu alarmowego budynku przy ul. Poznańskiej 25. g) Przewiezienie kluczy i dokumentów do budynku Ratusza ul. Rynek 1. (ok. 1,5 km). h) Zdanie kluczy do Ochrony z budynku Ratusza ul. Rynek 1. Ilość dokumentów do przewozu nie przekroczy 1 worka listowego. 3. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty podpisania umowy opracować plan ochrony budynku. 4. Wymagania dotyczące pracowników ochrony: a) licencja I stopnia ochrony fizycznej oraz poświadczenie bezpieczeństwa do klauzuli zastrzeżone b) umundurowanie i wyposażenie w środki przymusu bezpośredniego zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia, c) wyposażenie w radiotelefony (ewentualnie telefony komórkowe), d) latarki. 5. Wykonawca posiada lub będzie posiadał na terenie Gminy Swarzędz własny zmotoryzowany patrol Ochrony z czasem dojazdu 15 minut na wezwanie Pracownika Ochrony Ratusza ul. Rynek 1. 6. System monitoringu wizyjnego został uruchomiony od 01.08.2008 r. 7. Dyżury pracowników: Wykonawca dobierze odpowiednią ilość pracowników do zapewnienia realizacji wymagań zawartych w pkt. 1 przy czym ilość pracowników ochrony nie może być mniejsza niż: jeden pracownik ochrony przez 24 h na dobę przez 7 dni w tygodniu. 8. Pracownicy ochrony zobowiązani są prowadzić: a) dziennik służbowy, b) ewidencję osób przebywających na terenie budynku po godzinie 20:00, c) wykaz telefonów alarmowych i systemu powiadamiania. d) przyjmowanie, przekazywanie i ewidencjonowanie sygnałów o nadzwyczajnych zagrożeniach - zgodnie z instrukcją..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.71.00.00-4, 79.71.10.00-1, 79.71.40.00-2.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 3000,00 zł

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie**

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają Koncesję - MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia. Zamawiający oceni spełnienie tego warunku na podstawie dokumentów dołączonych do oferty, w skali spełnia - nie spełnia

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykonali w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto. Wykonanie usługi należy potwierdzić załączeniem referencji, która będzie zawierała w treści wartość wykonanej usługi, czas i miejsce realizacji oraz stwierdzenie, iż usługa ta została wykonana należycie. Zamawiający oceni spełnienie tego warunku na podstawie dokumentów dołączonych do oferty, w skali spełnia - nie spełnia

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponowali osobami do wykonania zamówienia z aktualną licencją ochrony fizycznej I stopnia oraz poświadczeniem bezpieczeństwa upoważniającymi do dostępu do informacji niejawnych do klauzuli zastrzeżone. Zamawiający oceni spełnienie tego warunku na podstawie dokumentów dołączonych do oferty, w skali spełnia - nie spełnia

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
 - koncesję, zezwolenie lub licencję
 - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

•

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://bip.swarzedz.eu>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Siedziba Zamawiającego Rynek 1 62-020 Swarzędz pok. 410.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 19.12.2011 godzina 10:00, miejsce: Siedziba Zamawiającego Rynek 1 62-020 Swarzędz Kancelaria Urzędu - Biuro Obsługi Interesanta.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie