

.....  
(pieczęć Zamawiającego)

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Przewóz uczniów niepełnosprawnych z Gminy Swarzędz do placówek specjalnych w roku 2012**

- I. Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony do 193.000 EURO**
- II. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 223, poz. 113 poz. 759 ze późn. zm.).
- III. Dane adresowe Zamawiającego:  
**Gmina Swarzędz**  
**ul. Rynek 1**  
**62-020 SWARZĘDZ**  
  
**tel (0-61) 65-12-406**  
**fax (0-61) 65-12-211**  
**e-mail: [zamowienia@swarzedz.pl](mailto:zamowienia@swarzedz.pl)**  
**internet: <http://bip.swarzedz.eu>**
- IV. Termin i miejsce składania ofert: **21.12.2011r. - godz. 10:00 Siedziba Zamawiającego, Biuro Obsługi Interesanta - Kancelaria Urzędu**
- V. Termin i miejsce otwarcie ofert: **21.12.2011r. - godz. 10:30, Siedziba Zamawiającego, pok. 410**
- VI. **Zakres usług Rozdziału 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia.**
- VII. Zamówienie należy zrealizować w terminie: **od dnia zawarcia umowy do dnia 20.12.2012r.**
- VIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- IX. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- X. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera poniżej wymienione dokumenty:  
Rozdział 1. Instrukcja dla Wykonawców.  
Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.  
Rozdział 3. Wykaz wymaganych dokumentów.  
Rozdział 4. Druk oferty.  
Rozdział 5. Projekt umowy.

**Zatwierdzam**

.....  
(podpis kierownika Zamawiającego)

**dnia 13 grudnia 2011 roku**

**Rozdział 1****INSTRUKCJA DLA WYKONAWÓW****1. Opis sposobu porozumiewania Zamawiającego z Wykonawcami oraz przygotowania i złożenia ofert**

- 1.1. Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje drogą **pisemną** i faksem. Na żądanie drugiej strony należy niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania faksem wniosku, oświadczenia, zawiadomienia lub informacji.
- 1.2. Wykonawca przedstawia ofertę **zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji**:
  - a) Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane ze złożeniem oferty w niewłaściwej formie lub terminie.
  - b) Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które będą konieczne do przygotowania oferty.
- 1.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.4. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej załączone mogą być wykorzystane jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 1.5. Oferta **musi obejmować całość zamówienia**.
- 1.6. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.

**1.7. Forma oferty.**

- a) Wykonawca składa ofertę **w formie pisemnej** pod rygorem nieważności.
- b) Oferta musi być napisana czytelnie (odręcznie, na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką) **w języku polskim**. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być załączone do oferty wraz z tłumaczeniami w języku polskim sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.
- c) Treść oferty **musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy** na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty;
- d) **Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty** (w tym wszystkie zapisane strony jej załączników):
  - zostały kolejno ponumerowane (*błędy w numeracji nie powodują odrzucenia oferty*);
  - zostały zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę;
  - oświadczenia wykonawcy (tj. formularz ofertowy, załączone do niego wykazy i oświadczenia) muszą być **podpisane** przez osobę **upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy** na zewnątrz i zaciągania zobowiązań;
  - ponadto **każda ze stron kserokopii lub odpisów dokumentów dołączonych do oferty** musi być poświadczona za zgodność z oryginałem (**poświadczenie za zgodność z oryginałem** musi być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę, pieczętą firmową lub imienną osoby podpisującej ofertę oraz napisem „za zgodność z oryginałem” **lub musi zostać poświadczona notarialnie**).
- e) **Wszystkie poprawki i zmiany w treści oferty** muszą być parafowane i opatrzone datą przez osobę podpisującą ofertę.

**1.8. Ofertę** (wraz z załącznikami) **należy umieścić w opakowaniu**, które:

- a) będzie zaadresowane na Zamawiającego, zgodnie z pkt III specyfikacji;
- b) będzie zawierać dane adresowe Wykonawcy składającego ofertę;
- c) będzie posiadać oznaczenie:

**Postępowanie o udzielenie zamówienia na „Przewóz uczniów niepełnosprawnych z Gminy Swarzędz do placówek specjalnych w roku 2012”  
„Nie otwierać przed dniem 21.12.2011r. przed godz. 10:30”**

**1.9. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:**

**Urząd Miasta i Gminy  
ul. Rynek 1**

**62 – 020 Swarzędz**

**w Biurze Obsługi Interesanta - Kancelaria Urzędu, do dnia 21.12. 2011r., do godz. 10:00**

1.10. Za **moment złożenia oferty** uważa się datę i godzinę jej dotarcia do miejsca składania ofert.

1.11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie;

1.12. **Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę** pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie musi być złożone w kopercie oznaczonej w sposób określony w pkt. 1.8. z dopiskiem "zmiana" lub "wycofanie" przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

**2. Wyjaśnienia i zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

2.1. **Wyjaśnienia** specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

a) **Wykonawca może zwrócić się** pisemnie do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień (pisemnie) niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

- na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia;

- na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;

pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.1 a) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania

c) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.1 a),

d) Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

e) Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

2.2. Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

a) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

b) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

**3. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert**

3.1. Zamawiający otworzy opakowania z ofertami w dniu **21.12.2011 r., o godz. 10:30 w pokoju nr 410.**

3.2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.

Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

- 3.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3.4. Podczas otwierania kopert Zamawiający podaje oraz odnotowuje w protokole: imię i nazwisko, nazwę (firmę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
- 3.5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, **na jego pisemny wniosek**, Zamawiający przesyła mu wyżej wymienione informacje dotyczące ofert, które zostały otwarte.
- 3.6. Nie dopuszcza się prowadzenia negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza ceny.
- 3.7. **Zamawiający poprawia w ofercie:**
  - oczywiste omyłki pisarskie
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyniezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3.8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poinformuje o otrzymaniu zmian do złożonych ofert. Zmiany te zostaną odczytane wraz z ofertami, których dotyczą.

#### 4. Wymagania stawiane Wykonawcom

- 4.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;
    - **posiadają licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób** zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.
  - b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia:
    - wykonał w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - w tym okresie **co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia: wykonanie usług polegających na przewozie osób niepełnosprawnych, każda z nich o wartości min. 200.000,00 zł** potwierdzone referencjami – dokumentami, że usługi te zostały wykonane należycie.
  - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
    - **dysponuje min. 4 osoby (min. 1 osobę na każdy samochód)** posiadającą ukończony kurs BHP, pierwszej pomocy przedlekarskiej oraz ukończony kurs, szkołę lub studia z zakresu opiekuna dzieci niepełnosprawnych,
    - **dysponuje min. 4 osoby posiadające uprawnienia kierowcy** do prowadzenia pojazdów samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t. tj. prawo jazdy kategorii B,
    - **dysponują min. 4 samochody** przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych posiadające aktualne badania techniczne, w tym jeden do przewozu wózków inwalidzkich. Samochody muszą być oznakowane zgodnie z przepisami, spełniać wymogi bezpieczeństwa i estetyki pojazdów, posiadać ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków (NWW).
  - d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:
    - **posiadają opłaconą polisę OC** z tytułu prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia (w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający ten fakt) z sumą gwarancyjną **nie mniejszą niż 80 000,00 zł.**
  - e) Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych; (zgodnie ZAŁĄCZNIKIEM NR 2);
  - f) Załączą do oferty dokumenty zgodnie z Rozdziałem 3.
- 4.2. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów/oświadczeń złożonych wraz z ofertą, w skali spełnia / nie spełnia (złożonych przez Wykonawców a wymaganych przez zamawiającego dokumentów i oświadczeń – zgodnie z Specyfikacją istotnych warunków zamówienia – Rozdział 3 SIWZ: Wykaz wymaganych dokumentów).
- 4.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do

wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- 4.4. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4.5. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

## 5. Wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy nie spełniają warunków na podstawie art. 24 ust. 1, którego treść zawarta jest w ZAŁĄCZNIKU NR 2 SIWZ, oraz na podstawie art. 24 ust. 2 tj.:

- wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

5.2. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### 5.3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## 6. Odrzucenie oferty.

6.1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale 1 pkt 3.7 niniejszej SIWZ
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## 7. Sposób obliczenia ceny oferty.

7.1. Cenę ofertową (**cenę brutto**) należy przedstawić w złotych **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.

7.2. Stawki i ceny wymienione przez Wykonawcę są stawkami i cenami stałymi w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały w tym okresie żadnej waloryzacji.

7.3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących

elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

- 7.4. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 7.5. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## 8. Ocena ofert.

- 8.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
- 8.2. W dalszej kolejności Komisja oceniać będzie spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, Komisja dokona oceny ich ofert zgodnie z niniejszym punktem specyfikacji.
- 8.3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	100 (%)

### 8.4. Kryteria wyboru ofert będą oceniane w skali 0-100 pkt.

8.5. Sposób obliczania wartości punktowej:

**Wartość punktowa ceny (kryterium 1)** jest wyliczana wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa kryterium} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times W$$

Gdzie:

**W** - waga  
**C<sub>min</sub>** - cena najniższej oferty,  
**C<sub>n</sub>** - cena badanej oferty

## 9. Zasady wyboru i udzielania zamówienia:

### 9.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.

- a) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- b) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
- c) Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- d) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej.
- 9.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
- a) spełnia wszystkie wymagania przedstawione w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 223, poz. 113 poz. 759 ze późn. zm.), ,
- b) spełnia wszystkie wymagania przedstawione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- c) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 9.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo

miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

9.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 9.3 lit a) SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## 10. Wadium.

10.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 10000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

### 10.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

### 10.3. Forma wadium.

- a) Wadium może być wniesione w:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z dnia 2007r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.)..

### 10.4. Miejsce wniesienia wadium.

- a) Miejsce wniesienia wadium **w formie pieniądza:**

BZ WBK S.A.

Oddział Swarzędz

**konto nr 14 1090 1450 0000 0001 0442 6711**

- **wadium wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione**, jeśli (przed terminem składania ofert) kwota określona w pkt. 10.1. znajduje się na powyższym rachunku Zamawiającego.

- b) Miejsce wniesienia wadium **w innej dopuszczalnej formie:**

- W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z dnia 2007r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.), **Zamawiający wymaga złożenia oryginału** w Referacie Gospodarki Finansowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu, pok. 306 i 307 (wadium w tych formach wnosi się do terminu składania ofert).

10.5. W przypadku, **gdy Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż w pieniądzu** dokument ten musi zawierać następujące zapisy:

- a) dane gwaranta;

- b) gwarancję wypłacenia całej kwoty w następujących przypadkach;

- w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
- gdy dostawca lub wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - gdy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,

- c) gwarancję wypłacenia całej kwoty na okres związania ofertą, określony

- w pkt 11 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,  
d) podpisy umożliwiające identyfikację osób podpisujących (czytelne lub potwierdzone imienną pieczęcią).

#### 10.6. Zwrot wadium.

- a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP..  
b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;  
c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.  
d) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt a), jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.  
e) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

#### 10.7. Zatrzymanie wadium.

- a) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:  
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;  
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;  
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy  
b) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

#### 11. Termin związania ofertą.

- 11.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upłyne termin składania ofert.  
11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.  
11.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 11.2., nie powoduje utraty wadium.  
11.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### 12. Jawność postępowania.

- 12.1. **Postępowanie** o udzielenie zamówienia **jest jawne**.  
12.2. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej "protokołem", zawierający co najmniej:  
a) opis przedmiotu zamówienia;  
b) informację o trybie udzielenia zamówienia;  
c) informacje o Wykonawcach;  
d) cenę i inne istotne elementy ofert;  
e) wskazanie wybranej oferty.  
12.3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania wszystkich wykonawców w celu



wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

12.4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia,

12.5. Udostępnienie dokumentów nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku. Zamawiający po otrzymaniu wniosku niezwłocznie wyznaczy termin oraz miejsce udostępnienia wyżej wymienionych dokumentów i poinformuje o tym pisemnie Wykonawców. Udostępnienie dokumentów będzie miało miejsce w obecności przedstawiciela Zamawiającego zostanie potwierdzone protokołem.

### 13. Obowiązki Zamawiającego:

13.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13.2. Wszyscy Wykonawcy biorący udział w postępowaniu będą poinformowani o:

a) zmianach dotyczących postępowania,

b) unieważnieniu przetargu,

**13.3. Umowa z Wykonawcą**, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta w terminie:

a) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty (poniżej progów unijnych), jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą (zawiadomienie drogą faksową).

13.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 13.3 niniejszej SIWZ, jeżeli:

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty, oraz w przypadku trybu przetargu nieograniczonego nie wykluczono żadnego wykonawcy.

### 14. Prawo do wnoszenia odwołań i skarg.

14.1. Środki ochrony prawnej (tj.: odwołania i skargi) uregulowane są **w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

### 15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

15.1. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

15.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### 16. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

16.1. Informacje dotyczące istotnych postanowień, wprowadzone są do projektu umowy zawartego w Rozdziale 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

16.2. W przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego;

### 17. Osoby upoważnione do kontaktowania z Wykonawcami:

- Milena Klupś – Biuro Zamówień Publicznych i Zakupów
- Adam Talaga – Biuro Zamówień Publicznych i Zakupów
- Sylwia Grąbczewska – Biuro Zamówień Publicznych i Zakupów

**Rozdział 2****OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamówienie dotyczy przewozu uczniów niepełnosprawnych mieszkających na terenie Gminy Swarzędz do szkół specjalnych i z oddziałami specjalnymi/integracyjnymi w Swarzędzu, Paczkowie, Poznaniu i Owińskach, ośrodków specjalistycznych w Poznaniu i przedszkoli z oddziałami specjalnymi i/lub integracyjnymi w Swarzędzu i Poznaniu w okresie od stycznia do 20 grudnia 2012 roku. Zgodnie z opracowanym przez Zamawiającego szacunkiem dzienna liczba uczniów do przewozu (rozumianego jako przewóz na trasie dom ucznia – szkoła i następnie na trasie szkoła-dom ucznia) wyniesie około 50 osób. Dni dowozu będzie nie więcej niż 188. Uczniowie będą dowożeni do szkoły i odwożeni do domu według obowiązującego planu lekcji. Pojazdy służące do przewozu uczniów muszą posiadać aktualne badania techniczne. W trakcie trwania ferii, świąt lub innych dni wyznaczonych przez Zamawiającego (zgodnie z kalendarzem roku szkolnego przygotowanym przez MEN) jako wolne od zajęć przewozy nie będą odbywały się. W przypadku awarii samochodu lub braku zdolności do świadczenia usług przez wskazanego w ofercie kierowcę lub opiekuna, Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie zapewnić zastępstwo tych osób lub podstawić samochód zastępczy, zgodnie z wymogami Zamawiającego. Opiekunów zatrudni Wykonawca. Opiekunowie muszą mieć zapewnione miejsce przy dzieciach, którymi się opiekują. Jeżeli dzieci nie ma w pojeździe opiekun może siedzieć obok kierowcy. Opiekun ma obowiązek przy przywiezieniu dziecka do szkoły zaprowadzić dziecko do świetlicy i oddać w ręce nauczyciela, przy odwożeniu natomiast odebrać dziecko od nauczyciela. Wykonawca ustali optymalny rozkład jazdy, mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania dziecka w podróży, z uwzględnieniem następujących założeń: - dziecko powinno być dowieszone do szkoły specjalnej, ośrodka szkolno - wychowawczego, w takim czasie, aby możliwe było rozpoczęcie przez nie zajęć lekcyjnych o czasie i zabieranie dziecka po ich zakończeniu, bez zbędnego oczekiwania. Czas przebywania dzieci w samochodzie podczas dowozu do szkoły bądź ze szkoły do domu nie może przekraczać 1 godziny. Dziecko nie może zostać przywiezione do szkoły wcześniej niż na 45 -60 minut przed rozpoczęciem zajęć.

Miejscami docelowymi dowożonych uczniów są:

1. Zespół Szkół Specjalnych nr 102 w Poznaniu, ul. Przelajowa 2;
2. Zespół Szkół Specjalnych nr 103 w Poznaniu, ul. Rycerska 43 + warsztaty terapii zajęciowej ul. Ognik 20;
3. Zespół Szkół Specjalnych nr 105 w Poznaniu, ul. Bydgoska 4;
4. Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niesłyszących w Poznaniu, ul. Bydgoska 4;
5. Szkoła Podstawowa z klasami integracyjnymi nr 20 w Poznaniu, Os. Rzeczypospolitej 44;
6. Przedszkole nr 53 w Poznaniu z oddziałami integracyjnymi, os. Lecha 4;
7. Zespół Szkół nr 1 z Klasami Specjalnymi w Poznaniu, Os. Jana II Sobieskiego;
8. Zespół Szkół Specjalnych nr 112 w Poznaniu, ul. Obornicka 314;
9. Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niewidomych w Owińskach;
10. Przedszkole Specjalistyczne – Ośrodek Rehabilitacyjny „Bartek” w Poznaniu, Os. Piastowskie;
11. Przedszkole Specjalne nr 164 w Poznaniu, ul. Libelta 35;
12. Przedszkole nr 130, Os. Rzeczypospolitej 43, 61-395 Poznań,
13. Szkoła Podstawowa nr 6 z klasami integracyjnymi w Poznaniu, Os. Rusa 56;
14. Szkoła Podstawowa nr 4 w Swarzędzu – klasy specjalne i integracyjne, Os. Kościuszkowców 4;
15. Zespół Szkół w Paczkowie, ul. Dworska 1, 62-021 Paczkowo
16. Gimnazjum nr 3 w Swarzędzu – klasa specjalna, os. Czwartaków 1
17. Zespół Szkół nr 1 w Swarzędzu, os. Mielżyńskiego 5a

Do Szkoły Podstawowej nr 4 w Swarzędzu dowożonych jest:

- 8 uczniów ze Swarzędza
- 4 uczniów z Uzarzewa,
- 1 uczeń z Wierzenicy,
- 1 uczeń z Bogucina,
- 1 uczeń z Jasinia.

Do Zespołu Szkół Specjalnych nr 102 w Poznaniu dowożonych jest:

- 3 uczniów z Paczkowa,

- 5 uczniów ze Swarzędza,
- 1 uczeń z Gruszczyzna,

Do Ośrodka Szkolno - Wychowawczego dla Dzieci Nieślyszących w Poznaniu dowożony jest 1 uczeń ze Swarzędza.

Do Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych w Owińskach dowożonych jest:

- 3 uczniów ze Swarzędza,
- 1 uczeń z Kobylnicy.

Do Zespołu Szkół Specjalnych nr 103 w Poznaniu dowożonych jest 3 uczniów ze Swarzędza, natomiast na warsztaty terapii zajęciowej ul. Ognik 20 dowożony jest 1 uczeń.

Do Zespołu Szkół Specjalnych nr 105 w Poznaniu uczęszcza 1 uczeń z Paczkowa i 2 uczniów ze Swarzędza.

Do Zespołu Szkół Specjalnych nr 112 w Poznaniu uczęszcza 2 uczniów ze Swarzędza.

Do Szkoły Podstawowej nr 20 z oddziałami integracyjnymi w Poznaniu uczęszcza 2 uczniów ze Swarzędza.

Do Zespołu Szkół w Paczkowie uczęszcza 1 uczeń z Puszczykowa-Zaborze.

Do Gimnazjum nr 3 w Swarzędzu uczęszcza 1 uczeń z Zalasewa oraz 1 uczeń ze Swarzędza.

Do Zespołu Szkół z klasami specjalnymi i integracyjnymi nr 1 w Poznaniu uczęszcza 1 uczeń z Gruszczyzna.

Do Zespołu Szkół nr 1 w Swarzędzu uczęszcza 1 uczeń z Gruszczyzna.

Do Przedszkola Specjalnego nr 130 w Poznaniu uczęszcza 1 dziecko z Zalasewa.

Do Przedszkola Specjalnego „Bartek” w Poznaniu uczęszcza 1 dziecko ze Swarzędza.

Do Przedszkola Specjalnego nr 164 w Poznaniu uczęszcza 1 dziecko ze Swarzędza.

Do Szkoły Podstawowej z oddziałami integracyjnymi nr 6 w Poznaniu uczęszcza 1 uczeń z Kobylnicy.

Wykonawca ustali optymalny rozkład jazdy, mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania dziecka w podróży, z uwzględnieniem następujących założeń: - dziecko powinno być dowieziane do szkoły specjalnej, ośrodka szkolno - wychowawczego, w takim czasie, aby możliwe było rozpoczęcie przez nie zajęć lekcyjnych o czasie i zabieranie dziecka po ich zakończeniu, bez zbędnego oczekiwania.

Czas przebywania dzieci w samochodzie podczas dowozu do szkoły bądź ze szkoły do domu nie może przekraczać 1 godziny. Dziecko nie może zostać przywiezione do szkoły wcześniej niż na 45 -60 minut przed rozpoczęciem zajęć.

**Rozdział 3****Wykaz wymaganych dokumentów**

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**Każda ze stron kserokopii lub odpisów dokumentów dołączonych do oferty** musi być poświadczona za zgodność z oryginałem (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę, pieczętką firmową lub imienną osoby podpisującej ofertę oraz napisem „za zgodność z oryginałem” lub poświadczenie notarialne).

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, na złożenie oferty w innym języku niż polski.

I. Zamawiający żąda:

- 1) Wypełnionego i podpisanego **DRUKU OFERTY (zgodnie z załączonym formularzem – ROZDZIAŁ 4)**;
- 2) **Pełnomocnictwa** dla jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) **Oświadczenia** o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (**zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 1**);
- 4) **Upoważnienia do podpisania oferty** w formie oryginału lub poświadczonych notarialnie – jeżeli nie wynika z załączonego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

II. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **Koncesji, zezwolenia lub licencji;**
- 2) **Wykazu wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (**zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 3**), oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 3) **wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 4**);
- 4) **Pisemnego zobowiązania** innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt 3, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował (**zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 5**);
- 5) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 6);

- 6) **Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (**zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 7**);
- 7) Pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt 6, wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował (**zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 8**);
- 8) **opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy zamawiający żąda, a w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy zamawiający może żądać, następujących dokumentów:

- 1) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (**zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM nr 2**);

Ponadto zamawiający *prosi* o aktualny **odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o **wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

IV. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

*Informacje pozostałe oraz dla Wykonawców z poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej :*

- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się stosownych dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, kwestię dokumentów składanych na potwierdzenie w/w faktów określa §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (DZ.U Nr. 226, poz. 1817 z 2009r.)

**O F E R T A****Rozdział 4**.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)**Gmina Swarzędz  
ul. Rynek 1  
62-020 SWARZĘDZ**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym: "Przewóz uczniów niepełnosprawnych z Gminy Swarzędz do placówek specjalnych w roku 2012" z dnia 13.12. 2011 roku opublikowanego w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej (<http://bip.swarzedz.eu>), oraz w BZP pod pozycją nr 329141-2011 oferujemy:

**1. Oferujemy wykonanie usług objętych zamówieniem za kwotę (ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości) w zł:**

**Stawka podatku VAT:** ..... %

**Brutto (wraz z podatkiem VAT):** ..... zł

Słownie: ..... zł

(należy wpisać sumę wartości z kolumny IV tabeli)

Nazwa usługi	Szacunkowa max. ilość dni realizacji usługi	Dzienna stawka wynagrodzenia brutto	Wartość brutto (IIxIII)
I	II	III	IV
Przewóz Uczniów niepełnosprawnych z Gminy Swarzędz do placówek specjalnych w roku 2012	188		

UWAGA: W tabeli podano jedynie szacunkowe ilości zamawianych usług – służące jedynie do porównania złożonych ofert przetargowych.

Faktyczne rozliczenie wykonanych usług objętych przedmiotem zamówienia nastąpi na podstawie rzeczywistych ilości zamawianych usług – według bieżących potrzeb zamawiającego (ilości szacunkowe mogą różnić się od ilości zamawianych usług).

- Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: **od dnia zawarcia umowy do dnia 20 grudnia 2012 roku**
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia.
- Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami.
- Oświadczamy, że następujące usługi:
  - .....
 zostaną wykonane przez następujących podwykonawców:
  - .....
- Oświadczamy, pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kk, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia są prawdziwe.
- Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Wadium należy zwrócić konto bankowe o numerze .....
- Załącznikami do niniejszej oferty są:
  - .....

Podpisano:

Miejsce i data: ..... 2011 r.

.....  
(czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy)

## Załącznik nr 1

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych przez Zamawiającego  
z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**"Przewóz uczniów niepełnosprawnych z Gminy Swarzędz do placówek specjalnych w roku  
2012"**

Ja (imię i nazwisko): .....,  
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....  
(nazwa firmy)

**oświadczam, że:**

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1 );
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2);
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3);
4. znajdujemy się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4);
5. spełniamy warunki udziału w postępowaniu (art. 44)

Miejsce i data: ..... 2011 r.

*(podpis i pieczęć firmowa lub  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

## Załącznik nr 2

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**"Przewóz uczniów niepełnosprawnych z Gminy Swarzędz do placówek specjalnych w roku 2012"**

Ja (imię i nazwisko): .....,w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....  
(nazwa firmy)

**oświadczam, że w stosunku do mnie nie zaistniała żadna z niżej wymienionych przesłanek powodująca wykluczenie mnie z postępowania:**

Z postępowania o zamówienie publiczne wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;



7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Miejsce i data: ..... 2011 r.

*(podpis i pieczęć firmowa lub  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

## Załącznik nr 3

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

## WYKAZ WYKONYWANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT ZAMÓWIEŃ

Przedsięwzięcie, lokalizacja	Zamawiający, nazwa, adres	Wartość zamówienia w zł	Termin realizacji	
			rozpoczęcie	zakończenie

Miejsce i data: ..... 2011 r.

(podpis i pieczęć firmowa lub  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

## Załącznik nr 4

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**POTENCJAŁ KADROWY WYKONAWCY**

WYKAZ OSÓB PRZEWDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

L. p.	Nazwisko i imię	Zawód (wykształcenie)	Staż pracy	Jest w dyspozycji/ będzie w dyspozycji*	Posiadane uprawnienia

\* przy każdej z wymienionych osób należy wybrać i wpisać jedną z opcji: dysponuje lub będzie dysponował.

Miejsce i data: ..... 2011 r.

*(podpis i pieczęć firmowa lub  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Załącznik nr 5

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

## O Ś W I A D C Z E N I E

Firma: .....

.....

.....

.....

oświadcza, że zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy:.....

.....

następujące osoby zdolne do wykonania zamówienia :

.....

.....

.....

.....

.....

na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

**„ Przewóz uczniów niepełnosprawnych z Gminy Swarzędz do placówek specjalnych w roku 2012”**

Miejsce i data: ..... 2011 r.

.....  
(podpis i pieczęć firmowa lub  
upoważnionego przedstawiciela Oświadczającego)

**Załącznik nr 6**

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Firma: .....

.....

.....

.....

oświadcza, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Miejsce i data: ..... 2011 r.

.....  
(podpis i pieczęć firmowa lub  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

## Załącznik nr 7

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH  
DOSTĘPNYCH WYKONAWCY DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA  
WRAZ Z INFORMACJĄ O PODSTAWIE DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI**

Należy podać informacje o narzędziach, urządzeniach, wyposażeniu dostępnym wykonawcy - na dzień składania ofert - przeznaczonym do realizacji przedmiotowego zamówienia:

L.p.	Opis, rodzaj, nazwa producenta	Liczba jednostek	Podstawa dysponowania zasobami (własny, leasing, udostępniany przez inny podmiot)

**Oświadczam, że sprzęt wymieniony w niniejszym załączniku będzie wykorzystywany podczas realizacji zamówienia.**

Miejsce i data: ..... 2011 r.

*(podpis i pieczęć firmowa lub  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Załącznik nr 8

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

## O Ś W I A D C Z E N I E

Firma: .....

.....

.....

.....

oświadcza, że zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy:.....  
.....

następujące narzędzia, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy do realizacji zamówienia:

.....

.....

.....

.....

.....

na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

**„Przewóz uczniów niepełnosprawnych z Gminy Swarzędz do placówek specjalnych w roku 2012”**

Miejsce i data: ..... 2011 r.

.....  
(podpis i pieczęć firmowa lub  
upoważnionego przedstawiciela Oświadczającego)

## Rozdział 5

## PROJEKT

**UMOWA Nr -CRU/...../2011/BZP.272-49/00...../001/2011**

W dniu ..... 2012 r. w Swarzędzu pomiędzy Gminą Swarzędz, zwaną dalej "Zamawiającym" reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz                      mgr Annę Tomicką,

a

..... z siedzibą w ..... przy ul....., ..... o nadanym Numerze Identyfikacji Podatkowej ....., o numerze REGON ....., zwanymi dalej „Wykonawcą”, reprezentowanymi przez:

.....  
została zawarta umowa następującej treści:

## § 1

Przedmiotem zamówienia są usługi **Przewozu uczniów niepełnosprawnych z Gminy Swarzędz do placówek specjalnych w roku 2012** zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym opisem przedmiotu zamówienia - stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz formularzem ofertowym.

## § 2

Wykonawca wykonywać będzie usługi w terminie od dnia ..... do dnia 20 grudnia 2012r.

## § 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty .....zł brutto, słownie ..... tysięcy złotych brutto.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne po zakończeniu świadczenia usługi w danym miesiącu na podstawie dziennej stawki wynagrodzenia w wysokości ..... zł brutto, słownie ..... złotych brutto.
3. Płatność ta będzie każdorazowo wyliczana proporcjonalnie na podstawie zestawienia obejmującego dni faktycznej realizacji usługi, wynikających z kalendarza szkolnego ustalonego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
4. Faktura będzie wystawiana przez Wykonawcę raz w miesiącu, po zakończeniu miesięcznego okresu realizacji usługi.
5. Strony określają, że płatność nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego.
6. Za dzień płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 4

1. Zamawiający ustanawia osobę odpowiedzialną za przedmiot zamówienia w osobie:  
- Dorota Zaremba
2. Wykonawca ustanawia odpowiedzialnego za wykonanie przedmiotu zamówienia w osobie:  
- .....

## § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac objętych zamówieniem zgodnie z zasadami



współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami, zasadami BHP oraz z należytą starannością.

2. W przypadku wystąpienia awarii środka transportu w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić inny, sprawny środek transportu o wymaganych przez Zamawiającego parametrach w nieprzekraczalnym czasie 1 godziny.
3. Podczas wykonywania usługi transportu, na każdy samochód Wykonawca zapewni obecność 1 osoby z uprawnieniami do pełnienia funkcji opiekuna niepełnosprawnych.

#### § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się skierować do wykonania usługi personel wskazany w ofercie Wykonawcy.
2. Zmiana którejkolwiek z tych osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do pracy którejkolwiek osoby.
3. Zamawiający akceptuje zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w ofercie Wykonawcy.
4. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do wykonania przedmiotu zamówienia innych osób niż wskazane w ofercie Wykonawcy stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

#### § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 15% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto,
  - b) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy - w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w umowie,
  - c) za wykonywanie usług przez podwykonawców bez zgody Zamawiającego w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto,
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania przekraczającego określone w umowie kary.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Od dnia zawarcia niniejszej umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualną szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu zamówienia w stosunku do swoich pracowników, Zamawiającego i osób trzecich.

#### § 8

Wykonawca oświadcza, że bez uzyskania zgody Zamawiającego nie dokona cesji wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy.

#### § 9

Zmiany postanowień umowy następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności i tylko w przypadku okoliczności, które zostały określone w SIWZ tj.:

- a) w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, może zmienić się liczba dowożonych uczniów do szkół specjalnych, przedszkoli specjalistycznych ośrodków szkolno - wychowawczych i rehabilitacyjnych, na skutek zmiany miejsca zamieszkania dowożonych dzieci
- b) w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, mogą zmienić się miejsca docelowe dowozu na skutek zmiany miejsca zamieszkania dowożonych dzieci lub zmiany szkoły.

#### § 10

Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 11

1. Spory mogące wynikać z realizacji umowy będą rozstrzygane na zasadzie porozumienia stron umowy.

2. W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ustępie 1 poddają spór do rozstrzygnięcia przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Poznaniu.

§ 12

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału: 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

[Załączniki]

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

(Załącznik nr 1 do umowy)

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamówienie dotyczy przewozu uczniów niepełnosprawnych mieszkających na terenie Gminy Swarzędz do szkół specjalnych i z oddziałami specjalnymi/integracyjnymi w Swarzędzu, Paczkowie, Poznaniu i Owińskach, ośrodków specjalistycznych w Poznaniu i przedszkoli z oddziałami specjalnymi i/lub integracyjnymi w Swarzędzu i Poznaniu w okresie od stycznia do 20 grudnia 2012 roku. Zgodnie z opracowanym przez Zamawiającego szacunkiem dzienna liczba uczniów do przewozu (rozumianego jako przewóz na trasie dom ucznia – szkoła i następnie na trasie szkoła-dom ucznia) wyniesie około 50 osób. Dni dowozu będzie nie więcej niż 188. Uczniowie będą dowożeni do szkoły i odwożeni do domu według obowiązującego planu lekcji. Pojazdy służące do przewozu uczniów muszą posiadać aktualne badania techniczne. W trakcie trwania ferii, świąt lub innych dni wyznaczonych przez Zamawiającego (zgodnie z kalendarzem roku szkolnego przygotowanym przez MEN) jako wolne od zajęć przewozy nie będą odbywały się. W przypadku awarii samochodu lub braku zdolności do świadczenia usług przez wskazanego w ofercie kierowcę lub opiekuna, Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie zapewnić zastępstwo tych osób lub podstawić samochód zastępczy, zgodnie z wymogami Zamawiającego. Opiekunów zatrudni Wykonawca. Opiekunowie muszą mieć zapewnione miejsce przy dzieciach, którymi się opiekują. Jeżeli dzieci nie ma w pojeździe opiekun może siedzieć obok kierowcy. Opiekun ma obowiązek przy przywiezieniu dziecka do szkoły zaprowadzić dziecko do świetlicy i oddać w ręce nauczyciela, przy odwożeniu natomiast odebrać dziecko od nauczyciela. Wykonawca ustali optymalny rozkład jazdy, mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania dziecka w podróży, z uwzględnieniem następujących założeń:

- dziecko powinno być dowieszone do szkoły specjalnej, ośrodka szkolno - wychowawczego, w takim czasie, aby możliwe było rozpoczęcie przez nie zajęć lekcyjnych o czasie i zabieranie dziecka po ich zakończeniu, bez zbędnego oczekiwania. Czas przebywania dzieci w samochodzie podczas dowozu do szkoły bądź ze szkoły do domu nie może przekraczać 1 godziny. Dziecko nie może zostać przywiezione do szkoły wcześniej niż na 45 -60 minut przed rozpoczęciem zajęć.

Miejscami docelowymi dowożonych uczniów są:

18. Zespół Szkół Specjalnych nr 102 w Poznaniu, ul. Przełajowa 2;
19. Zespół Szkół Specjalnych nr 103 w Poznaniu, ul. Rycerska 43  
+ warsztaty terapii zajęciowej ul. Ognik 20;
20. Zespół Szkół Specjalnych nr 105 w Poznaniu, ul. Bydgoska 4;
21. Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Nieśłyszących w Poznaniu, ul. Bydgoska 4;
22. Szkoła Podstawowa z klasami integracyjnymi nr 20 w Poznaniu, Os. Rzeczypospolitej 44;
23. Przedszkole nr 53 w Poznaniu z oddziałami integracyjnymi, os. Lecha 4;
24. Zespół Szkół nr 1 z Klasami Specjalnymi w Poznaniu, Os. Jana II Sobieskiego;
25. Zespół Szkół Specjalnych nr 112 w Poznaniu, ul. Obornicka 314;
26. Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niewidomych w Owińskach;
27. Przedszkole Specjalistyczne – Ośrodek Rehabilitacyjny „Bartek” w Poznaniu, Os. Piastowskie;
28. Przedszkole Specjalne nr 164 w Poznaniu, ul. Libelta 35;
29. Przedszkole nr 130, Os. Rzeczypospolitej 43, 61-395 Poznań,
30. Szkoła Podstawowa nr 6 z klasami integracyjnymi w Poznaniu, Os. Rusa 56;
31. Szkoła Podstawowa nr 4 w Swarzędzu – klasy specjalne i integracyjne, Os. Kościuszkowców 4;
32. Zespół Szkół w Paczkowie, ul. Dworska 1, 62-021 Paczkowo
33. Gimnazjum nr 3 w Swarzędzu – klasa specjalna, os. Czwartaków 1
34. Zespół Szkół nr 1 w Swarzędzu, os. Mielżyńskiego 5a

Do Szkoły Podstawowej nr 4 w Swarzędzu dowożonych jest:

- 8 uczniów ze Swarzędza
- 4 uczniów z Uzarzewa,
- 1 uczeń z Wierzenicy,
- 1 uczeń z Bogucina,
- 1 uczeń z Jasinia.

Do Zespołu Szkół Specjalnych nr 102 w Poznaniu dowożonych jest:

- 3 uczniów z Paczkowa,
- 5 uczniów ze Swarzędza,
- 1 uczeń z Gruszczyzna,

Do Ośrodka Szkolno - Wychowawczego dla Dzieci Niestyszających w Poznaniu dowożony jest 1 uczeń ze Swarzędza.

Do Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych w Owińskach dowożonych jest:

- 3 uczniów ze Swarzędza,
- 1 uczeń z Kobylnicy.

Do Zespołu Szkół Specjalnych nr 103 w Poznaniu dowożonych jest 3 uczniów ze Swarzędza, natomiast na warsztaty terapii zajęciowej ul. Ognik 20 dowożony jest 1 uczeń.

Do Zespołu Szkół Specjalnych nr 105 w Poznaniu uczęszcza 1 uczeń z Paczkowa i 2 uczniów ze Swarzędza.

Do Zespołu Szkół Specjalnych nr 112 w Poznaniu uczęszcza 2 uczniów ze Swarzędza.

Do Szkoły Podstawowej nr 20 z oddziałami integracyjnymi w Poznaniu uczęszcza 2 uczniów ze Swarzędza.

Do Zespołu Szkół w Paczkowie uczęszcza 1 uczeń z Puszczkowa-Zaborze.

Do Gimnazjum nr 3 w Swarzędzu uczęszcza 1 uczeń z Zalasewa oraz 1 uczeń ze Swarzędza.

Do Zespołu Szkół z klasami specjalnymi i integracyjnymi nr 1 w Poznaniu uczęszcza 1 uczeń z Gruszczyzna.

Do Zespołu Szkół nr 1 w Swarzędzu uczęszcza 1 uczeń z Gruszczyzna.

Do Przedszkola Specjalnego nr 130 w Poznaniu uczęszcza 1 dziecko z Zalasewa.

Do Przedszkola Specjalnego „Bartek” w Poznaniu uczęszcza 1 dziecko ze Swarzędza.

Do Przedszkola Specjalnego nr 164 w Poznaniu uczęszcza 1 dziecko ze Swarzędza.

Do Szkoły Podstawowej z oddziałami integracyjnymi nr 6 w Poznaniu uczęszcza 1 uczeń z Kobylnicy.

Wykonawca ustali optymalny rozkład jazdy, mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania dziecka w podróży, z uwzględnieniem następujących założeń: - dziecko powinno być dowiezion do szkoły specjalnej, ośrodka szkolno - wychowawczego, w takim czasie, aby możliwe było rozpoczęcie przez nie zajęć lekcyjnych o czasie i zabieranie dziecka po ich zakończeniu, bez zbędnego oczekiwania.

Czas przebywania dzieci w samochodzie podczas dowozu do szkoły bądź ze szkoły do domu nie może przekraczać 1 godziny. Dziecko nie może zostać przywiezione do szkoły wcześniej niż na 45 -60 minut przed rozpoczęciem zajęć.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**