

.....
(pieczęć Zamawiającego)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Utrzymanie oznakowania pionowego i poziomego na terenie miasta i gminy Swarzędz

- I. Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony do 193.000 EURO**
- II. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 223, poz. 113 poz. 759 ze późn. zm.).
- III. Dane adresowe Zamawiającego:
Gmina Swarzędz
ul. Rynek 1
62-020 SWARZĘDZ
- tel (0-61) 65-12-406**
fax (0-61) 65-12-211
e-mail: zamowienia@swarzedz.pl
internet: <http://bip.swarzedz.eu>
- IV. Termin i miejsce składania ofert: **16.12.2011r. - godz. 10:00 Siedziba Zamawiającego, Biuro Obsługi Interesanta - Kancelaria Urzędu**
- V. Termin i miejsce otwarcie ofert: **16.12.2011r. - godz. 10:30, Siedziba Zamawiającego, pok. 410**
- VI. **Zakres usług Rozdziału 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia.**
- VII. Zamówienie należy zrealizować w terminie: **od dnia zawarcia umowy do dnia 15 grudnia 2012r.**
- VIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- IX. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- X. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera poniżej wymienione dokumenty:
Rozdział 1. Instrukcja dla Wykonawców.
Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział 3. Wykaz wymaganych dokumentów.
Rozdział 4. Druk oferty.
Rozdział 5. Projekt umowy.

Zatwierdzam

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

dnia 7 grudnia 2011 roku

Rozdział 1**INSTRUKCJA DLA WYKONAWÓW****1. Opis sposobu porozumiewania Zamawiającego z Wykonawcami oraz przygotowania i złożenia ofert**

- 1.1. Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje drogą **pisemną** i faksem. Na żądanie drugiej strony należy niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania faksem wniosku, oświadczenia, zawiadomienia lub informacji.
- 1.2. Wykonawca przedstawia ofertę **zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji**:
 - a) Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane ze złożeniem oferty w niewłaściwej formie lub terminie.
 - b) Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które będą konieczne do przygotowania oferty.
- 1.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.4. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej załączone mogą być wykorzystane jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 1.5. Oferta **musi obejmować całość zamówienia**.
- 1.6. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.

1.7. Forma oferty.

- a) Wykonawca składa ofertę **w formie pisemnej** pod rygorem nieważności.
- b) Oferta musi być napisana czytelnie (od ręcznie, na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką) **w języku polskim**. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być załączone do oferty wraz z tłumaczeniami w języku polskim sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.
- c) Treść oferty **musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy** na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty;
- d) **Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty** (w tym wszystkie zapisane strony jej załączników):
 - **zostały kolejno ponumerowane** (błędy w numeracji nie powodują odrzucenia oferty);
 - **zostały zaparafowane** przez osobę podpisującą ofertę;
 - oświadczenia wykonawcy (tj. formularz ofertowy, załączone do niego wykazy i oświadczenia) muszą być **podpisane** przez osobę **upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy** na zewnątrz i zaciągania zobowiązań;
 - ponadto **każda ze stron kserokopii lub odpisów dokumentów dołączonych do oferty** musi być poświadczona za zgodność z oryginałem (**poświadczenie za zgodność z oryginałem** musi być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę, pieczętką firmową lub imienną osoby podpisującej ofertę oraz napisem „za zgodność z oryginałem” **lub musi zostać poświadczona notarialnie**).
- e) **Wszystkie poprawki i zmiany w treści oferty** muszą być parafowane i opatrzone datą przez osobę podpisującą ofertę.

1.8. Ofertę (wraz z załącznikami) **należy umieścić w opakowaniu**, które:

- a) będzie zaadresowane na Zamawiającego, zgodnie z pkt III specyfikacji;
- b) będzie zawierać dane adresowe Wykonawcy składającego ofertę;
- c) będzie posiadać oznaczenie:

**Postępowanie o udzielenie zamówienia na „Utrzymanie oznakowania pionowego i poziomego na terenie miasta i gminy Swarzędz”
„Nie otwierać przed dniem 16.12.2011r. przed godz. 10:30”**

1.9. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miasta i Gminy
ul. Rynek 1**

62 – 020 Swarzędz

w Biurze Obsługi Interesanta - Kancelaria Urzędu, do dnia 16.12.2011r., do godz. 10:00

- 1.10. Za **moment złożenia oferty** uważa się datę i godzinę jej dotarcia do miejsca składania ofert.
- 1.11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia:
- o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie;
- 1.12. **Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę** pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie musi być złożone w kopercie oznaczonej w sposób określony w pkt. 1.8. z dopiskiem "zmiana" lub "wycofanie" przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Wyjaśnienia i zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2.1. **Wyjaśnienia** specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- a) **Wykonawca może zwrócić się** pisemnie do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień (pisemnie) niezwłocznie, jednak nie później niż:
- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia;
 - na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;
- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.1 a) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
- c) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.1 a),
- d) Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- e) Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

2.2. Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- a) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- b) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

3. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert

3.1. Zamawiający otworzy opakowania z ofertami w dniu **16.12.2011 r., o godz. 10:30 w pokoju nr 410.**

3.2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

- 3.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3.4. Podczas otwierania kopert Zamawiający podaje oraz odnotowuje w protokole: imię i nazwisko, nazwę (firmę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
- 3.5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, **na jego pisemny wniosek**, Zamawiający przesyła mu wyżej wymienione informacje dotyczące ofert, które zostały otwarte.
- 3.6. Nie dopuszcza się prowadzenia negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza ceny.
- 3.7. **Zamawiający poprawia w ofercie:**
- oczywiste omyłki pisarskie
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3.8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poinformuje o otrzymaniu zmian do złożonych ofert. Zmiany te zostaną odczytane wraz z ofertami, których dotyczą.

4. Wymagania stawiane Wykonawcom

- 4.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia: zrealizowali w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
 - **co najmniej 2 usługi**, polegające na **utrzymaniu oznakowania pionowego** o wartości nie mniejszej niż **50.000,00 zł każda**, potwierdzone dokumentami, że usługi te zostały wykonane należycie, oraz
 - **co najmniej 2 usługi**, polegające na **utrzymaniu oznakowania poziomego** o wartości nie mniejszej niż **150.000,00 zł każda**, potwierdzone dokumentami, że usługi te zostały wykonane należycie,
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - e) Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych; (zgodnie ZAŁĄCZNIKIEM NR 2);
 - f) Załączą do oferty dokumenty zgodnie z Rozdziałem 3.
- 4.2. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów/oświadczeń złożonych wraz z ofertą, w skali spełnia / nie spełnia (złożonych przez Wykonawców a wymaganych przez zamawiającego dokumentów i oświadczeń – zgodnie z Specyfikacją istotnych warunków zamówienia – Rozdział 3 SIWZ: Wykaz wymaganych dokumentów).
- 4.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 4.4. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictwa, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez

Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4.5. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

5. Wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy nie spełniają warunków na podstawie art. 24 ust. 1, którego treść zawarta jest w ZAŁĄCZNIKU NR 2 SIWZ, oraz na podstawie art. 24 ust. 2 tj.:

- a) wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- c) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- d) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

5.2. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5.3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Odrzucenie oferty.

6.1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale 1 pkt 3.7 niniejszej SIWZ
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7. Sposób obliczenia ceny oferty.

7.1. Cenę ofertową (**cenę brutto**) należy przedstawić w złotych **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.

7.2. Stawki i ceny wymienione przez Wykonawcę są stawkami i cenami stałymi w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały w tym okresie żadnej waloryzacji.

7.3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

7.4. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

7.5. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. Ocena ofert.

8.1. Ocena ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych

pomyłek w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę.

8.2. W dalszej kolejności Komisja oceniać będzie spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, Komisja dokona oceny ich ofert zgodnie z niniejszym punktem specyfikacji.

8.3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	100 (%)

8.4. Kryteria wyboru ofert będą oceniane w skali 0-100 pkt.

8.5. Sposób obliczania wartości punktowej:

Wartość punktowa ceny (kryterium 1) jest wyliczana wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa kryterium} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times W$$

Gdzie:

W	-	waga
C_{min}	-	cena najniższej oferty,
C_n	-	cena badanej oferty

9. Zasady wyboru i udzielania zamówienia:

9.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.

- Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
- Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej.

9.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- spełnia wszystkie wymagania przedstawione w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 223, poz. 113 poz. 759 ze późn. zm.),
- spełnia wszystkie wymagania przedstawione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

9.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

9.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których

mowa w pkt 9.3 lit a) SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

10. Wadium.

10.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 6000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych).

10.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

10.3. Forma wadium.

a) Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z dnia 2007r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

10.4. Miejsce wniesienia wadium.

a) Miejsce wniesienia wadium **w formie pieniądza:**

BZ WBK S.A.

Oddział Swarzędz

konto nr 14 1090 1450 0000 0001 0442 6711

- **wadium wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione**, jeśli (przed terminem składania ofert) kwota określona w pkt. 10.1. znajduje się na powyższym rachunku Zamawiającego.

b) Miejsce wniesienia wadium **w innej dopuszczalnej formie:**

- W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z dnia 2007r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.), **Zamawiający wymaga złożenia oryginału** w Referacie Gospodarki Finansowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu, pok. 306 i 307 (wadium w tych formach wnosi się do terminu składania ofert).

10.5. W przypadku, **gdy Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż w pieniądzu** dokument ten musi zawierać następujące zapisy:

a) dane gwaranta;

b) gwarancję wypłacenia całej kwoty w następujących przypadkach;

- w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
- gdy dostawca lub wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - gdy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,

c) gwarancję wypłacenia całej kwoty na okres związania ofertą, określony

w pkt 11 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

d) podpisy umożliwiające identyfikację osób podpisujących (czytelne lub potwierdzone imienną pieczęcią).

10.6. Zwrot wadium.

a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP.

b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;

c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed

upływem terminu składania ofert.

d) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt a), jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

e) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10.7. Zatrzymanie wadium.

a) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

b) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11. Termin związania ofertą.

11.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upłynie termin składania ofert.

11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 11.2., nie powoduje utraty wadium.

11.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12. Jawność postępowania.

12.1. **Postępowanie** o udzielenie zamówienia **jest jawne.**

12.2. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej "protokołem", zawierający co najmniej:

- a) opis przedmiotu zamówienia;
- b) informację o trybie udzielenia zamówienia;
- c) informacje o Wykonawcach;
- d) cenę i inne istotne elementy ofert;
- e) wskazanie wybranej oferty.

12.3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

12.4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia,

12.5. Udostępnienie dokumentów nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku. Zamawiający po otrzymaniu wniosku niezwłocznie wyznaczy termin oraz miejsce udostępnienia wyżej wymienionych dokumentów i poinformuje o tym pisemnie Wykonawców. Udostępnienie dokumentów będzie miało miejsce w obecności przedstawiciela Zamawiającego zostanie potwierdzone protokołem.

13. Obowiązki Zamawiającego:

13.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13.2. Wszyscy Wykonawcy biorący udział w postępowaniu będą poinformowani o:

- a) zmianach dotyczących postępowania,
- b) unieważnieniu przetargu,

13.3. Umowa z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta w terminie:

- a) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty (poniżej progów unijnych), jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą (zawiadomienie drogą faksową).

13.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 13.3 niniejszej SIWZ, jeżeli:

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty, oraz w przypadku trybu przetargu nieograniczonego nie wykluczono żadnego wykonawcy.

14. Prawo do wnoszenia odwołań i skarg.

14.1. Środki ochrony prawnej (tj.: odwołania i skargi) uregulowane są **w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

15.1. W celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający żąda / nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.2. Forma zabezpieczenia.

a) Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

b) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

c) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

d) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w niżej wskazanych formach:

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

15.3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

15.4. Zamiana formy zabezpieczenia:

- a) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15.2.a).
- b) Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez

zmniejszenia jego wysokości.

15.5. Wysokość zabezpieczenia:

- a) Zabezpieczenie ustala się w wysokości do **3%** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.

15.6. Zwrot zabezpieczenia

- a) Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
b) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia.
c) Kwota, o której mowa w pkt b), jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

15.7. zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

16. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

16.1. Informacje dotyczące istotnych postanowień, wprowadzone są do projektu umowy zawartego w Rozdziale 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

16.2. *W przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego; Zamówienia uzupełniające zostaną udzielone w przypadku gdy znajdą się środki w budżecie.*

17. Osoby upoważnione do kontaktowania z Wykonawcami:

- **Milena Klupś** – Biuro Zamówień Publicznych i Zakupów
- **Adam Talaga** – Biuro Zamówień Publicznych i Zakupów
- **Sylwia Grąbczewska** – Biuro Zamówień Publicznych i Zakupów

Rozdział 2**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamówienie obejmuje:

1. utrzymanie oznakowania pionowego i poziomego dróg i ulic na terenie miasta i gminy Swarzędz (zgodnie z załącznikami 1-4 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych umieszczania znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach Dz. U. Nr 220 poz. 2181 z dnia 23 grudnia 2003r.),
2. zabezpieczanie awarii drogowych powstałych w pasie drogowym znakami drogowymi pionowymi, tablicami kierunkowymi i zaporami drogowymi lub pachołkami w zależności od rodzaju powstałej awarii.
3. przygotowanie wszelkich niezbędnych dokumentów do odbioru – szkice powykonawcze wykonanego oznakowania (odnowionego oraz nowego)

Zamówieniem objęte są prace związane z utrzymaniem oznakowania pionowego i poziomego ulic i dróg na terenie miasta i gminy Swarzędz tj. dostawa, wymiana, naprawa, demontaż starych znaków, tablic, wykonanie nowych znaków drogowych pionowych i poziomych, wykonanie nowych napisów najezdniowych, tablic kierunkowych lub tablic miejscowości naprawa i wykonanie nowych barierek łańcuchowych, montaż słupków blokujących, wykonanie nowych barier sprężystych, ewentualnie ich naprawa, montaż punktowych elementów odblaskowych, montaż blokad parkingowych, zabezpieczanie awarii powstałych w pasie drogowym.

Zamówienie obejmuje dostawę i montaż słupków z nazwami ulic. Materiał - tabliczki z mocowaniem z nazwami ulic należy odbierać każdorazowo z firmy wskazanej przez Zamawiającego.

Demontowane znaki pionowe należy zdawać do Zakładu Gospodarki Komunalnej w Swarzędzu z potwierdzeniem odbioru. Potwierdzenie odbioru należy każdorazowo załączać do faktury Zamawiającemu

1. Termin obowiązywania umowy:

od dnia zawarcia umowy do 15 grudnia 2012r.

2. Poszczególne zlecenia wykonywane będą w terminie do 5 dni licząc od momentu otrzymania pisemnej akceptacji wyceny poszczególnego zlecenia.

Utrzymanie oznakowania obejmuje drogi i ulice:

- w granicach administracyjnych miasta Swarzędza:
 - powiatowe,
 - gminne
- na terenie gminy Swarzędz:
 - gminne

Prace będą zlecane na bieżąco, w miarę potrzeb Zamawiającego.

Wymagania dotyczące znaków:

Znaki drogowe z podwójnie zagiętą krawędzią na całym obwodzie z profilami usztywniająco – montażowymi, z blach stalowych ocynkowanych ogniowo o grubości 1,5mm, folia odblaskowa I generacji oprócz znaków A-7, B-2, B-20, D-6, D-6a, D-6b. Znaki pionowe winne zostać montowane z wbetonowaniem. Należy zastosować słupki dwucalowe. Drobne prace naprawcze (wyprostowanie, obrócenie znaku, dokręcenie śrub, obejm, czyszczenie, założenie taśmy wzmacniającej bandimex lub innego systemu zabezpieczającego przez obracaniem tarczy znaku itd.) zostanie wykonane w ramach kosztów ogólnych.

Oznakowanie poziome odblaskowe (mikrogranulki). Zakres oraz termin wykonania prac objętych zamówieniem zostanie każdorazowo określony w zleceniu, sporządzonym przez zamawiającego.

Wymagania dotyczące barier łańcuchowych i poręczy rurowych:

Barьеры łańcuchowych - słupki fi 50mm ocynkowany + łańcuch ocynkowany, malowane proszkowo na kolor biały i wykończone aplikacją czerwonych pasów odblaskowych, (łańcuchy

tylko ocynkowane)

Słupki blokujące - słupek fi 80mm ocynkowany, malowany proszkowo na kolor biały i wykończone aplikacją czerwonych pasów odblaskowych,

Poręcze stalowe z elementów prefabrykowanych - rury stalowe fi 60mm ocynkowany ognioowo, malowane proszkowo na kolor biały i wykończone aplikacją czerwonych pasów odblaskowych. Pojedynczy element składa się z owalnego zamkniętego modułu i słupków montowanych w gruncie

Wymagania dotyczące zabezpieczenia awarii w pasie drogowym:

Zabezpieczanie awarii drogowych powstałych w pasie drogowym znakami drogowymi pionowymi odblaskowymi o wielkości o jedną grupę większą niż znaki na tej drodze, tablicami kierunkowymi i zaporami drogowymi lub pachołkami w zależności od rodzaju powstałej awarii. Zabezpieczenie winno pozostać na miejscu awarii do czasu rozpoczęcia robót przez usuwającego awarię.

1. Reakcja na zgłoszenie interwencyjne jest równoznaczna z **rozpoczęciem wykonywania** zlecenia.

2. Poszczególne rodzaje usług należy wykonać w następujących terminach:

- 1) w zakresie prac interwencyjnych (naprawę znaku pionowego, wymianę znaku pionowego, wprowadzenie nowego znaku pionowego, bez barier sprężystych) – przed upływem 24 h od momentu zgłoszenia zlecenia (w przypadku zgłoszenia telefonicznego, wysłania fax) lub od momentu odbioru zlecenia (w przypadku wysłania pocztą, odbioru osobistego),
- 2) w zakresie prac interwencyjnych – zabezpieczenie awarii w pasie drogowym – przed upływem 2h od momentu zgłoszenia zlecenia (w przypadku zgłoszenia telefonicznego, wysłania fax) lub od momentu odebrania zlecenia (w przypadku wysłania pocztą, odbioru osobistego),
- 3) w zakresie prac zleconych – przed upływem 8 dni (w tym 2 dni dla Wykonawcy na przesłanie wyceny otrzymanego zlecenia i 5 dni na przygotowanie przez Wykonawcę materiałów do wykonania zlecenia) od momentu zgłoszenia zlecenia (w przypadku zgłoszenia telefonicznego, wysłania fax) lub od momentu odebrania zlecenia (w przypadku wysłania pocztą, odbioru osobistego).

UWAGI:

Zlecenia Wykonawcy przekazywane będą za pośrednictwem telefonu, fax, pocztą lub odbioru osobistego.

Rozdział 3**Wykaz wymaganych dokumentów**

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Każda ze stron kserokopii lub odpisów dokumentów dołączonych do oferty musi być poświadczona za zgodność z oryginałem (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę, pieczętą firmową lub imienną osoby podpisującej ofertę oraz napisem „za zgodność z oryginałem” lub poświadczenie notarialne).

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, na złożenie oferty w innym języku niż polski.

I. Zamawiający żąda:

- 1) Wypełnionego i podpisanego **DRUKU OFERTY (zgodnie z załączonym formularzem – ROZDZIAŁ 4)**;
- 2) **Pełnomocnictwa** dla jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) **Oświadczenia** o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (**zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 1**);
- 4) **Upoważnienia do podpisania oferty** w formie oryginału lub poświadczonych notarialnie – jeżeli nie wynika z załączonego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

II. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **Wykazu wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (**zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 3**), oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

III. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy zamawiający żąda, a w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy zamawiający może żądać, następujących dokumentów:

- 1) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (**zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM nr 2**);

Ponadto zamawiający *prosi* o aktualny **odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o **wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

IV. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Informacje pozostałe oraz dla Wykonawców z poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej :

- *Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.*
- *Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.*
- *Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się stosownych dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.*
- *W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.*
- *Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.*
- *Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, kwestię dokumentów składanych na potwierdzenie w/w faktów określa §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (DZ.U Nr. 226, poz. 1817 z 2009r.)*

O F E R T A**Rozdział 4**.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)**Gmina Swarzędz
ul. Rynek 1
62-020 SWARZĘDZ**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym: **„Utrzymanie oznakowania pionowego i poziomego na terenie miasta i gminy Swarzędz”** z dnia 8.12. 2011 roku opublikowanego w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej (<http://bip.swarzedz.eu>), oraz w BZP pod pozycją nr 324111-2011 oferujemy:

1. Oferujemy wykonanie usług objętych zamówieniem za kwotę (ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości) w zł:

Stawka podatku VAT: %

Brutto (wraz z podatkiem VAT): zł*

Słownie:zł

*należy wpisać CAŁKOWITĄ WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO (suma wartości z kolumny V tabeli)

FORMULARZ CENOWY

I	II	III	IV	V
Lp.	Nazwa	Ilości szacunkowe	Cena jedn. brutto za szt/mb/m2	Wartość brutto iloczyn (IIIxIV)
1	Ustawienie nowych słupków ocynkowanych z ich zamontowaniem wraz z ceną zakupu:			
1a	Na 1 znak (fi 50mm)	25 szt.		
1b	na 2 znaki (fi 50mm)	25 szt.		
2	Ustawienie nowych słupków ocynkowanych z ich zamontowaniem wraz z ceną zakupu oraz z rozbiórką starego znaku:			
2a	na 1 znak (fi 50mm)	25 szt.		
2b	na 2 znaki (fi 50mm)	25 szt.		
3	Wymiana znaków drogowych pionowych (cena winna obejmować koszt nowego znaku oraz cenę robocizny montażu):			
3a	ostrzegawcze odblaskowe (małe - 750 mm)	25 szt.		
3b	Nakazu odblaskowe (małe - fi 600)	25 szt.		
3c	zakazu odblaskowe (małe - fi 600)	25 szt.		
3d	informacyjne odblaskowe (średnie 600 mm - 600 mm)	25 szt.		
4	Wymiana znaków drogowych pionowych (cena winna obejmować koszt nowego znaku, cenę robocizny montażu oraz demontażu starego znaku):			
4a	ostrzegawcze odblaskowe (małe - 750 mm)	25 szt.		
4b	A-7 folia odblaskowa typu 2	25 szt.		
4c	nakazu odblaskowe (małe - fi 600)	25 szt.		
4d	zakazu odblaskowe (małe - fi 600)	25 szt.		
4e	B-2 folia odblaskowa typu 2	25 szt.		
4f	B-20 folia odblaskowa typu 2	25 szt.		
4g	informacyjne odblaskowe (średnie 600 mm - 600 mm)	25 szt.		
4h	D-6, D-6a, D-6b folia odblaskowa typu 2	25 szt.		
5	Naprawa istniejącej konstrukcji wsporczej znaków drogowych	25 szt.		

I	II	III	IV	V
6	Wykonanie nowych barier łańcuchowych (montaż + cena zakupu)	300 mb		
6a	Ustawienie słupków blokujących fi 80mm (montaż +cena zakupu)	30 szt.		
6b	Wykonanie nowych poręczy stalowych z elementów prefabrykowanych(montaż + cena zakupu)	30 mb		
7	Naprawa ogrodzeń łańcuchowych:			
7a	naprawa uszkodzonych słupków (fi 50mm)	30 szt.		
7b	wymiana uszkodzonych słupków (fi 50mm)	30 szt.		
7c	uzupełnienie łańcuchów	30 mb		
8	Wykonanie nowych znaków poziomych	5 m ²		
8a	Wykonanie nowych znaków poziomych grubowarstwowych	5 m ²		
9	Malowanie istniejących znaków poziomych	12000 m ²		
10	Wymiana tablic kierunkowych lub miejscowości:			
10a	Wymiana tablic kierunkowych lub miejscowości:	5 m ²		
10b	tablica dwustronna z demontażem istniejącej i montażem nowej tablicy na nowej konstrukcji wsporczej	5 m ²		
10c	tablica jednostronna montowana na istniejącej konstrukcji wsporczej	5 m ²		
10d	tablica dwustronna montowana na istniejącej konstrukcji wsporczej	5 m ²		
10e	tablica jednostronna z montażem nowej tablicy na nowej konstrukcji wsporczej	5 m ²		
10f	tablica dwustronna z montażem nowej tablicy na nowej konstrukcji wsporczej	5 m ²		
11	Wykonanie nowych barier sprężystych (montaż + cena zakupu)	5 mb		
12	Pachołki drogowe U-23c (dostawa + cena zakupu)	5 szt.		
13	Lustra drogowe U-18b (dostawa, montaż + cena zakupu)	5 szt.		
14	Lustra drogowe U-18a (dostawa, montaż + cena zakupu)	5 szt.		
15	Punktowe elementy odblaskowe (dostawa, montaż + cena zakupu)	5 szt.		
16	Wykonanie nowych barier sprężystych (demontaż starych barier, montaż + cena zakupu)	5 mb		
17	Blokada parkingowa (dostawa, montaż + cena zakupu)	5 szt.		
18	Zabezpieczenie awarii	5 szt.		
19	Montaż słupka z nazwą ulicy (montaż)	5 szt.		
20	CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA (BRUTTO) (suma wartości z kolumny V tabeli)	X	X	

(- wypełnić wszystkie pozycje -)

Faktyczne rozliczenie wykonanych usług objętych przedmiotem zamówienia nastąpi na podstawie rzeczywistych ilości zamawianych usług – według bieżących potrzeb zamawiającego (ilości szacunkowe mogą różnić się od ilości zamawianych usług).

- Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: **od dnia zawarcia umowy do dnia 15 grudnia 2012 roku**
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Oferujemy 12-miesięczną rękojmię za wady na wszystkie wykonane prace oraz udzielamy

12-miesięcznej gwarancji jakości na wszystkie użyte urządzenia i materiały - od daty odbioru końcowego.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia.
6. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami.
7. Oświadczamy, że następujące usługi:

-

zostaną wykonane przez następujących podwykonawców:

-

8. Oświadczamy, pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kk, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia są prawdziwe.
9. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Wadium należy zwrócić konto bankowe o numerze
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....

Podpisano:

Miejsce i data: 2011 r.

.....
(czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 1

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych przez Zamawiającego
z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Utrzymanie oznakowania pionowego i poziomego na terenie miasta i gminy
Swarzędz”**

Ja (imię i nazwisko):,
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....
(nazwa firmy)

oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1);
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2);
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3);
4. znajdujemy się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4);
5. spełniamy warunki udziału w postępowaniu (art. 44)

Miejsce i data: 2011 r.

(podpis i pieczęć firmowa lub
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 2

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

„Utrzymanie oznakowania pionowego i poziomego na terenie miasta i gminy Swarzędz”

Ja (imię i nazwisko):,w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....
(nazwa firmy)

oświadczam, że w stosunku do mnie nie zaistniała żadna z niżej wymienionych przesłanek powodująca wykluczenie mnie z postępowania:

Z postępowania o zamówienie publiczne wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Miejsce i data: 2011 r.

*(podpis i pieczęć firmowa lub
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Załącznik nr 3

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

WYKAZ WYKONYWANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT ZAMÓWIEŃ

Przedsięwzięcie, lokalizacja	Zamawiający, nazwa, adres	Wartość zamówienia w zł	Termin realizacji	
			rozpoczęcie	zakończenie

Miejsce i data: 2011 r.

(podpis i pieczęć firmowa lub
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

PROJEKT

W dniu 201..r. w Swarzędzu pomiędzy Gminą Swarzędz, zwaną dalej "**Zamawiającym**", reprezentowaną przez:

a mającą siedzibę we, przy ul., zarejestrowaną w dniu w Sądzie Rejonowym we, o numerze, o nadanym Numerze Identyfikacji Podatkowej, o numerze REGON, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Wykonawca po przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego przyjmuje do wykonania usługi w zakresie **utrzymania oznakowania pionowego i poziomego na terenie miasta i gminy Swarzędz** - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, oraz na warunkach określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zgodnie z złożonym formularzem ofertowym.

§ 2

1. Termin obowiązywania umowy ustala się **od dnia zawarcia umowy do dnia 15 grudnia 2012r.**
2. Poszczególne prace wykonywane będą w terminie do 5 dni licząc od momentu otrzymania od Zamawiającego pisemnej akceptacji sporządzonej przez Wykonawcę wyceny poszczególnego zlecenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wyceny w terminie 2 dni od dnia otrzymania poszczególnych zleceń. Zaakceptowana wycena poszczególnych zleceń stanowić będzie załącznik do częściowych protokołów odbioru.
4. W przypadku wykonania wyceny niezgodnej z Wykazem cen jednostkowych, stanowiący załącznik nr 2 do umowy, Wykonawca zobowiązany jest do korekty tej wyceny w terminie 1 dnia licząc od dnia pisemnej, informacji od Zamawiającego w tym zakresie.
5. Poszczególne prace wykonywane będą w zakresie zgodnym z załącznikiem nr 1 – „Opis przedmiotu zamówienia” do niniejszej umowy, na podstawie pisemnych zleceń wystawionych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zaleceń osób sprawujących nadzór ze strony Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia siłami własnymi.
2. Zamawiający powołuje inspektorów nadzoru w następujących osobach:
3. Koordynatorem prac ze strony Zamawiającego będzie

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić przejezdność w remontowanych ulicach, bądź w razie zamknięcia ulicy wykonać objazdy, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.
2. W przypadku realizacji zadania polegającego na zmianie stałej organizacji ruchu na podstawie zatwierdzonego projektu dostarczonego przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany ustawić tablice „uwaga zmiana organizacji ruchu” na koszt własny.
3. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren, w którym odbywały się

remonty i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym dla odbioru prac.

§ 5

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 3.
2. Terminy wniesienia kwoty wynikającej z ust.1 ustala się następująco:
- 100% w dniu zawarcia umowy.
3. Formą wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest:.....
4. Strony postanawiają, że 100% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 - ustawy Prawo budowlane, wymaganiom podanym w informacji potrzebnej do przeprowadzenia postępowania o zamówienie oraz projektów – w szczególności wymogom rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. nr 220, poz. 2181 z 2003r. ze zm.), oraz załączników 1-4 niniejszego rozporządzenia.
3. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
4. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego jakości prac wykonanych z materiałów Wykonawcy.
5. Badania, o których mowa w ust. 4 będą realizowane przez Wykonawcę na własny koszt.

§ 7

1. Każdorazowe wynagrodzenie Wykonawcy za realizację prac objętych zleceniami Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust. 2 , zostanie rozliczone według cen określonych w formularzu ofertowym przez Wykonawcę, a zawartych w załączniku nr 2: „Wykaz cen jednostkowych”, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Usługi objęte przedmiotem zamówienia będą zlecane przez Zamawiającego na bieżąco, w miarę pojawiania się potrzeb w tym zakresie.
3. Maksymalna wartość zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy - całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto, słownie złotych brutto.
4. Po wystawieniu poszczególnych zleceń w terminie 2 dni, Wykonawca zobowiązany jest do przesłania na e-mailawyceny otrzymanego zlecenia.
5. Rozliczenie za poszczególne części przedmiotu zamówienia będzie się odbywało fakturami częściowymi w ramach danego zlecenia wystawianymi na podstawie przyjętego protokołu odbioru poszczególnych usług objętych daną fakturą.
6. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie do 30 dni od daty ich doręczenia wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru. Faktura dostarczona do siedziby Zamawiającego i nie potwierdzona protokołem odbioru zostanie odesłana.
7. Wykonawca będzie wystawiał faktury częściowe w terminie 5 dni po podpisaniu protokołu częściowego odbioru zamówienia.
8. Należność finansowa zostanie przekazana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
9. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika.

§ 8

1. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru wykonanej usługi w ciągu 7 dni od daty

zawiadomienia go przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości.

2. Z czynności odbioru strony sporządzają protokół, który stanowi podstawę do wystawienia faktury.
3. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady, to Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru prac do czasu usunięcia wad, w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni.

§ 9

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań wynikających z umowy w formie kar umownych:
 - a) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za nieterminowe lub nienależyte wykonanie poszczególnego zlecenia obejmującego przedmiot zamówienia w wysokości 0,5 % wartości zobowiązania zamawiającego wynikającego z dokonanej wyceny zlecenia o której mowa w § 2 ust. 2 za każdy dzień nieterminowego lub nienależytego wykonania zamówienia licząc od dnia określonego w pisemnym zleceniu określonym w § 2 ust. 2 umowy,
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 7 ust. 3,
 - za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,1 % maksymalnej wartości zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy o którym mowa w § 7 ust. 3 za każdy dzień opóźnienia, liczony od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - b) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % maksymalnej wartości zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy o którym mowa w § 7 ust. 3,
 - w przypadku opóźnienia w zapłacie faktur strony stosować będą przepisy ustawy z dnia 12 czerwca 2003r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Od dnia zawarcia niniejszej umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualną szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu zamówienia w stosunku do swoich pracowników, Zamawiającego i osób trzecich.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 10

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady powstałe w okresie rękojmi, na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca udzieli zamawiającemu 12-miesięcznej rękojmi na całość zrealizowanych usług.
3. Wykonawca udzieli zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na materiały użyte do oznakowania pionowego

§ 11

1. Oprócz przyczyn uzasadniających rozwiązanie umowy, które zostały ujęte w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 i 3.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - b) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
 - c) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
 - d) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych

- okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
 5. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usług w toku według stanu na dzień odstąpienia.
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane usługi w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy.
 - c) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych usług, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
 - d) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu realizacji usług urządzenia zaplecza technicznego przez niego dostarczone lub wzniesione.
 - e) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do:
 - dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace objęte przedmiotem zamówienia wykonane do dnia przerwania.
 - odkupienia materiałów określonych w ust. 5 pkt c.
 - przejęcia od Wykonawcy pod swój nadzór terenu prac.

§ 12

Wykonawca oświadcza, że nie dokona cesji wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 13

1. Spory mogące wynikać z realizacji umowy będą rozstrzygane na zasadzie porozumienia stron umowy.
2. W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ust. 1 strony poddają spór do rozstrzygnięcia przez właściwy rzeczowo Sąd powszechny w Poznaniu.

§ 14

Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia wynikające z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 15

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, 3 dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

[Załączniki]

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Wykaz cen jednostkowych wg Tabeli nr 1

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

(Załącznik nr 1 do umowy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie obejmuje:

1. utrzymanie oznakowania pionowego i poziomego dróg i ulic na terenie miasta i gminy Swarzędz (zgodnie z załącznikami 1-4 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych umieszczania znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach Dz. U. Nr 220 poz. 2181 z dnia 23 grudnia 2003r.),
2. zabezpieczanie awarii drogowych powstałych w pasie drogowym znakami drogowymi pionowymi, tablicami kierunkowymi i zaporami drogowymi lub pacholkami w zależności od rodzaju powstałej awarii.
3. przygotowanie wszelkich niezbędnych dokumentów do odbioru – szkice powykonawcze wykonanego oznakowania (odnowionego oraz nowego)

Zamówieniem objęte są prace związane z utrzymaniem oznakowania pionowego i poziomego ulic i dróg na terenie miasta i gminy Swarzędz tj. dostawa, wymiana, naprawa, demontaż starych znaków, tablic, wykonanie nowych znaków drogowych pionowych i poziomych, wykonanie nowych napisów najezdnio-
wych, tablic kierunkowych lub tablic miejscowości naprawa i wykonanie nowych barierek łańcuchowych, montaż słupków blokujących, wykonanie nowych barier sprężystych, ewentualnie ich naprawa, montaż punktowych elementów odblaskowych, montaż blokad parkingowych, zabezpieczanie awarii powstałych w pasie drogowym.

Zamówienie obejmuje dostawę i montaż słupków z nazwami ulic. Materiał - tabliczki z mocowaniem z nazwami ulic należy odbierać każdorazowo z firmy wskazanej przez Zamawiającego.

Demontowane znaki pionowe należy zdawać do Zakładu Gospodarki Komunalnej w Swarzędzu z potwierdzeniem odbioru. Potwierdzenie odbioru należy każdorazowo załączać do faktury Zamawiającemu

1. Termin obowiązywania umowy:

od dnia zawarcia umowy do 15 grudnia 2012r.

2. Poszczególne zlecenia wykonywane będą w terminie do 5 dni licząc od momentu otrzymania pisemnej akceptacji wyceny poszczególnego zlecenia.

Utrzymanie oznakowania obejmuje drogi i ulice:

- w granicach administracyjnych miasta Swarzędza:
 - powiatowe,
 - gminne
- na terenie gminy Swarzędz:
 - gminne

Prace będą zlecane na bieżąco, w miarę potrzeb Zamawiającego.

Wymagania dotyczące znaków:

Znaki drogowe z podwójnie zagiętą krawędzią na całym obwodzie z profilami usztywniająco - montażowymi, z blach stalowych ocynkowanych ogniowo o grubości 1,5mm, folia odblaskowa I generacji oprócz znaków A-7, B-2, B-20, D-6, D-6a, D-6b. Znaki pionowe winne zostać montowane z wbetonowaniem. Należy zastosować słupki dwucalowe. Drobne prace naprawcze (wyprostowanie, obrócenie znaku, dokręcenie śrub, obejm, czyszczenie, założenie taśmy wzmacniającej bandimex lub innego systemu zabezpieczającego przez obracaniem tarczy znaku itd.) zostanie wykonane w ramach kosztów ogólnych.

Oznakowanie poziome odblaskowe (mikrogranulki). Zakres oraz termin wykonania prac objętych zamówieniem zostanie każdorazowo określony w zleceniu, sporządzonym przez zamawiającego.

Wymagania dotyczące barier łańcuchowych i poręczy rurowych:

Barьеры łańcuchowych - słupki fi 50mm ocynkowany + łańcuch ocynkowany, malowane proszkowo na kolor biały i wykończone aplikacją czerwonych pasów odblaskowych, (łańcuchy tylko ocynkowane)

Słupki blokujące - słupki fi 80mm ocynkowany, malowany proszkowo na kolor biały i wykończone aplikacją czerwonych pasów odblaskowych,

Poręcze stalowe z elementów prefabrykowanych - rury stalowe fi 60mm ocynkowany ogniowo, malowane proszkowo na kolor biały i wykończone aplikacją czerwonych pasów odblaskowych. Pojedynczy element składa się z owalnego zamkniętego modułu i słupków montowanych w gruncie

Wymagania dotyczące zabezpieczenia awarii w pasie drogowym:

Zabezpieczanie awarii drogowych powstałych w pasie drogowym znakami drogowymi pionowymi odbłaskowymi o wielkości o jedną grupę większą niż znaki na tej drodze, tablicami kierunkowymi i zaporami drogowymi lub pachołkami w zależności od rodzaju powstałej awarii. Zabezpieczenie winno pozostać na miejscu awarii do czasu rozpoczęcia robót przez usuwającego awarię.

1. Reakcja na zgłoszenie interwencyjne jest równoznaczna z **rozpoczęciem wykonywania** zlecenia.

2. Poszczególne rodzaje usług należy wykonać w następujących terminach:

- 1) w zakresie prac interwencyjnych (naprawę znaku pionowego, wymianę znaku pionowego, wprowadzenie nowego znaku pionowego, bez barier sprężystych) – przed upływem 24 h od momentu zgłoszenia zlecenia (w przypadku zgłoszenia telefonicznego, wysłania fax) lub od momentu odbioru zlecenia (w przypadku wysłania pocztą, odbioru osobistego),
- 2) w zakresie prac interwencyjnych – zabezpieczenie awarii w pasie drogowym – przed upływem 2h od momentu zgłoszenia zlecenia (w przypadku zgłoszenia telefonicznego, wysłania fax) lub od momentu odebrania zlecenia (w przypadku wysłania pocztą, odbioru osobistego),
- 3) w zakresie prac zleconych – przed upływem 8 dni (w tym 2 dni dla Wykonawcy na przesłanie wyceny otrzymanego zlecenia i 5 dni na przygotowanie przez Wykonawcę materiałów do wykonania zlecenia) od momentu zgłoszenia zlecenia (w przypadku zgłoszenia telefonicznego, wysłania fax) lub od momentu odebrania zlecenia (w przypadku wysłania pocztą, odbioru osobistego).

UWAGI:

Zlecenia Wykonawcy przekazywane będą za pośrednictwem telefonu, fax, pocztą lub odbioru osobistego.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

(Załącznik nr 2 do umowy)

Wykaz cen jednostkowych

I	II	III
Lp.	Nazwa	Cena jedn. brutto za szt/mb/m2
1	Ustawienie nowych słupków ocynkowanych z ich zamontowaniem wraz z ceną zakupu:	
1a	Na 1 znak (fi 50mm)	
1b	na 2 znaki (fi 50mm)	
2	Ustawienie nowych słupków ocynkowanych z ich zamontowaniem wraz z ceną zakupu oraz z rozbiórką starego znaku:	
2a	na 1 znak (fi 50mm)	
2b	na 2 znaki (fi 50mm)	
3	Wymiana znaków drogowych pionowych (cena winna obejmować koszt nowego znaku oraz cenę robocizny montażu):	
3a	ostrzegawcze odblaskowe (małe - 750 mm)	
3b	Nakazu odblaskowe (małe - fi 600)	
3c	zakazu odblaskowe (małe - fi 600)	
3d	informacyjne odblaskowe (średnie 600 mm - 600 mm)	
4	Wymiana znaków drogowych pionowych (cena winna obejmować koszt nowego znaku, cenę robocizny montażu oraz demontażu starego znaku):	
4a	ostrzegawcze odblaskowe (małe - 750 mm)	
4b	A-7 folia odblaskowa typu 2	
4c	nakazu odblaskowe (małe - fi 600)	
4d	zakazu odblaskowe (małe - fi 600)	
4e	B-2 folia odblaskowa typu 2	
4f	B-20 folia odblaskowa typu 2	
4g	informacyjne odblaskowe (średnie 600 mm - 600 mm)	
4h	D-6, D-6a, D-6b folia odblaskowa typu 2	
5	Naprawa istniejącej konstrukcji wsporczej znaków drogowych	
6	Wykonanie nowych barier łańcuchowych (montaż + cena zakupu)	
6a	Ustawienie słupków blokujących fi 80mm (montaż + cena zakupu)	
6b	Wykonanie nowych poręczy stalowych z elementów prefabrykowanych (montaż + cena zakupu)	
7	Naprawa ogrodzeń łańcuchowych:	
7a	naprawa uszkodzonych słupków (fi 50mm)	
7b	wymiana uszkodzonych słupków (fi 50mm)	
7c	uzupełnienie łańcuchów	
8	Wykonanie nowych znaków poziomych	
8a	Wykonanie nowych znaków poziomych grubowarstwowych	
9	Malowanie istniejących znaków poziomych	
10	Wymiana tablic kierunkowych lub miejscowości:	

I	II	III
10a	Wymiana tablic kierunkowych lub miejscowości:	
10b	tablica dwustronna z demontażem istniejącej i montażem nowej tablicy na nowej konstrukcji wsporczej	
10c	tablica jednostronna montowana na istniejącej konstrukcji wsporczej	
10d	tablica dwustronna montowana na istniejącej konstrukcji wsporczej	
10e	tablica jednostronna z montażem nowej tablicy na nowej konstrukcji wsporczej	
10f	tablica dwustronna z montażem nowej tablicy na nowej konstrukcji wsporczej	
11	Wykonanie nowych barier sprężystych (montaż + cena zakupu)	
12	Pachołki drogowe U-23c (dostawa + cena zakupu)	
13	Lustra drogowe U-18b (dostawa, montaż + cena zakupu)	
14	Lustra drogowe U-18a (dostawa, montaż + cena zakupu)	
15	Punktowe elementy odblaskowe (dostawa, montaż + cena zakupu)	
16	Wykonanie nowych barier sprężystych (demontaż starych barier, montaż + cena zakupu)	
17	Blokada parkingowa (dostawa, montaż + cena zakupu)	
18	Zabezpieczenie awarii	
19	Montaż słupka z nazwą ulicy (montaż)	

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA