

.....
(pieczęć Zamawiającego)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Kompleksowe utrzymanie, pielęgnacja i sprzątanie boisk sportowych SCSiR wraz z terenem przyległym przy ul. Św. Marcin 1 w Swarzędzu

- I. Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony do 193.000 EURO**
- II. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 223, poz. 113 poz. 759 z późn. zm.).
- III. Dane adresowe Zamawiającego:
Gmina Swarzędz
ul. Rynek 1
62-020 SWARZĘDZ

tel (0-61) 65-12-406
fax (0-61) 65-12-211
e-mail: zamowienia@swarzedz.pl
internet: <http://bip.swarzedz.eu>
- IV. Termin i miejsce składania ofert: **24.02.2011r. - godz. 10:00 Siedziba Zamawiającego, Biuro Obsługi Interesanta - Kancelaria Urzędu**
- V. Termin i miejsce otwarcie ofert: **24.02.2011r. - godz. 10:30, Siedziba Zamawiającego, pok. 410.**
- VI. **Zakres usług Rozdziału 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia.**
- VII. Zamówienie należy zrealizować w terminie: **od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2011r.**
- VIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- IX. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- X. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera poniżej wymienione dokumenty:
Rozdział 1. Instrukcja dla Wykonawców.
Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział 3. Wykaz wymaganych dokumentów.
Rozdział 4. Druk oferty.
Rozdział 5. Projekt umowy.

Zatwierdzam

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

dnia 16 lutego 2011 roku

Rozdział 1

INSTRUKCJA DLA WYKONAWÓW

1. Opis sposobu porozumiewania Zamawiającego z Wykonawcami oraz przygotowania i złożenia ofert

- 1.1. Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje drogą **pisemną** i faksem. Na żądanie drugiej strony należy niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania faksem wniosku, oświadczenia, zawiadomienia lub informacji.
- 1.2. Wykonawca przedstawia ofertę **zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji**:
 - a) Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane ze złożeniem oferty w niewłaściwej formie lub terminie.
 - b) Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które będą konieczne do przygotowania oferty.
- 1.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. A ponadto:
- 1.4. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej załączone mogą być wykorzystane jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 1.5. Oferta **musi obejmować całość zamówienia**.
- 1.6. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.

1.7. Forma oferty.

- a) Wykonawca składa ofertę **w formie pisemnej** pod rygorem nieważności.
- b) Oferta musi być napisana czytelnie (odręcznie, na maszynie, komputerze lub inna trwała technika) **w języku polskim**. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być załączone do oferty wraz z tłumaczeniami w języku polskim sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.
- c) Treść oferty **musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy**.
- d) **Wszystkie zapisane strony oferty** (w tym wszystkie zapisane strony jej załączników) muszą być:
 - **kolejno ponumerowane** (*błędy w numeracji nie powodują odrzucenia oferty*);
 - **zaparafowane** przez osobę wymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji, upoważnioną przez wyżej wymienioną osobę do podpisania oferty; **w tym ostatnim przypadku do oferty należy dołączyć upoważnienie do podpisania oferty** – podpisane przez osoby figurujące w rejestrze lub ewidencji; (*uchybień w parafowaniu nie powodują odrzucenia oferty*),
 - oświadczenia wykonawcy (tj. formularz ofertowy, załączone do niego wykazy i oświadczenia) muszą być **podpisane** przez osobę wymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji, lub upoważnioną przez wyżej wymienioną osobę do podpisania oferty; **w tym ostatnim przypadku do oferty należy dołączyć upoważnienie do podpisania oferty** – podpisane przez osoby figurujące w rejestrze lub ewidencji; *oświadczenie nie podpisane zgodnie z niniejszym wymogiem traktowane będzie jak nie złożone*.
 - ponadto **każda ze stron kserokopii lub odpisów dokumentów dołączonych do oferty** musi być poświadczona za zgodność z oryginałem (**poświadczenie za zgodność z oryginałem** musi być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę, pieczętą firmową lub imienną osoby podpisującej ofertę oraz napisem „za zgodność z oryginałem” **lub musi zostać poświadczona notarialnie** – *brak poświadczenia strony kopii dokumentu będzie traktowany jak jej niezłączenie do oferty*).
- e) **Wszystkie poprawki i zmiany w treści oferty** muszą być parafowane i opatrzone datą przez osobę podpisującą ofertę.

1.8. Ofertę (wraz z załącznikami) **należy umieścić w opakowaniu**, które:

- a) będzie zaadresowane na Zamawiającego, zgodnie z pkt III specyfikacji;
- b) będzie zawierać dane adresowe Wykonawcy składającego ofertę;
- c) będzie posiadać oznaczenie:

Postępowanie o udzielenie zamówienia na „Kompleksowe utrzymanie, pielęgnacja i sprzątanie boisk sportowych SCSiR wraz z terenem przyległym przy ul. Św. Marcin 1 w Swarzędzu”

„Nie otwierać przed dniem 24.02.2011r. przed godz. 10:30”

1.9. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miasta i Gminy
ul. Rynek 1
62 – 020 Swarzędz**

w Biurze Obsługi Interesanta - Kancelaria Urzędu, do dnia 24.02.2011r., do godz. 10:00

1.10. Za **moment złożenia oferty** uważa się datę i godzinę jej dotarcia do miejsca składania ofert.

1.11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie;
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu ofert po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

1.12. **Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę** pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie musi być złożone w kopercie oznaczonej w sposób określony w pkt. 1.8. z dopiskiem "zmiana" lub "wycofanie".

2. Wyjaśnienia i zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2.1. **Wyjaśnienia** specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

a) **Wykonawca może zwrócić się** pisemnie do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień (pisemnie) niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
- na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia;
- na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;

pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.1 a) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania

c) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.1 a),

d) Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

e) Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

2.2. **Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

a) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji

zamawiający przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

- b) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

3. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert

- 3.1. Zamawiający otworzy opakowania z ofertami w dniu **24.02.2011 r., o godz. 10:30 w pokoju nr 410.**
- 3.2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 3.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3.4. Podczas otwierania kopert Zamawiający podaje oraz odnotuje w protokole: imię i nazwisko, nazwę (firmę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
- 3.5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, **na jego pisemny wniosek**, Zamawiający prześle mu wyżej wymienione informacje dotyczące ofert, które zostały otwarte.
- 3.6. Nie dopuszcza się prowadzenia negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza ceny.
- 3.7. **Zamawiający poprawia w ofercie:**
- oczywiste omyłki pisarskie
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3.8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poinformuje o otrzymaniu zmian do złożonych ofert. Zmiany te zostaną odczytane wraz z ofertami, których dotyczą.
- 3.9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający udzieli informacji o wycofanych ofertach. Oferty te nie będą otwierane.

4. Wymagania stawiane Wykonawcom

- 4.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia:
- zrealizowali w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 usługi**, polegające na **utrzymaniu, pielęgnacji i sprzątaniu boisk sportowych** o wartości nie mniejszej niż **100 000,00 zł każda**, potwierdzone dokumentami, że usługi te zostały wykonane należycie (dokumenty muszą potwierdzać wymagany zakres prac, wartość, termin i miejsce realizacji).
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, - posiadają polisę ubezpieczeniową OC od prowadzonej działalności gospodarczej
- e) Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych; (zgodnie ZAŁĄCZNIKIEM NR 2);
- f) Załączą do oferty dokumenty zgodnie z Rozdziałem 3.
- Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów/oświadczeń złożonych wraz z ofertą, w skali spełnia / nie spełnia (złożonych przez

Wykonawców a wymaganych przez zamawiającego dokumentów i oświadczeń – zgodnie z Specyfikacją istotnych warunków zamówienia – Rozdział 3 SIWZ: Wykaz wymaganych dokumentów).

5. Wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5.1.Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy nie spełniają warunków na podstawie art. 24 ust. 1, którego treść zawarta jest w ZAŁĄCZNIKU NR 2 SIWZ, oraz na podstawie art. 24 ust. 2 tj.:

- a) wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- c) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- d) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

5.2.Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5.3.Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Odrzucenie oferty.

6.1.Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaprośzonego do składania ofert;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale 1 pkt 3.7 niniejszej SIWZ
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7. Sposób obliczenia ceny oferty.

7.1.Cenę ofertową (**cenę brutto**) należy przedstawić w złotych z **dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.

7.2.Stawki i ceny wymienione przez Wykonawcę są stawkami i cenami stałymi w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały w tym okresie żadnej waloryzacji.

7.3.Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

7.4.Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

7.5.Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. Ocena ofert.

8.1.Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę.

8.2.W dalszej kolejności Komisja oceniać będzie spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, Komisja dokona oceny ich ofert zgodnie z niniejszym punktem specyfikacji.

8.3.W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	100 (%)

8.4. Kryteria wyboru ofert będą oceniane w skali 0-100 pkt.

8.5. Sposób obliczania wartości punktowej:

Wartość punktowa ceny (kryterium 1) jest wyliczana wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa kryterium} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times W$$

Gdzie:

W	-	waga
C_{min}	-	cena najniższej oferty,
C_n	-	cena badanej oferty

9. Zasady wyboru i udzielania zamówienia:

9.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.

- Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

9.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- spełnia wszystkie wymagania przedstawione w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 223, poz. 113 poz. 759 ze późn. zm.). ,
- spełnia wszystkie wymagania przedstawione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

9.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu

nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,

- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

9.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 9.3 lit a) SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

10. Wadium.

10.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 5400,00 zł (słownie: pięć tysięcy czterysta złotych).

10.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

10.3. Forma wadium.

a) Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z dnia 2007r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.)..

10.4. Miejsce wniesienia wadium.

a) Miejsce wniesienia wadium **w formie pieniądza:**

BZ WBK S.A.

Oddział Swarzędz

konto nr 14 1090 1450 0000 0001 0442 6711

- **wadium wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione**, jeśli (przed terminem składania ofert) kwota określona w pkt. 10.1. znajduje się na powyższym rachunku Zamawiającego.

b) Miejsce wniesienia wadium **w innej dopuszczalnej formie:**

- W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z dnia 2007r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.), **Zamawiający wymaga złożenia oryginału** w Referacie Gospodarki Finansowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu, pok. 306 i 307 (wadium w tych formach wnosi się do terminu składania ofert).

10.5. W przypadku, **gdy Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż w pieniądzu** dokument ten musi zawierać następujące zapisy:

a) dane gwaranta;

b) gwarancję wypłacenia całej kwoty w następujących przypadkach;

- gdy dostawca lub wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - gdy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,

c) gwarancję wypłacenia całej kwoty na okres związania ofertą, określony

w pkt 11 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

d) podpisy umożliwiające identyfikację osób podpisujących (czytelne lub potwierdzone imienną pieczęcią).

10.6. Zwrot wadium.

a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty

najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a. Ustawy Prawo zamówień publicznych: „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie”

- b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
- c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- d) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt a), jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- e) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10.7. Zatrzymanie wadium.

- a) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy
- b) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11. Termin związania ofertą.

- 11.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upłyne termin składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 11.2., nie powoduje utraty wadium.
- 11.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12. Jawność postępowania.

- 12.1. **Postępowanie** o udzielenie zamówienia **jest jawne.**
- 12.2. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej "protokołem", zawierający co najmniej:
 - a) opis przedmiotu zamówienia;
 - b) informację o trybie udzielenia zamówienia;
 - c) informacje o Wykonawcach;
 - d) cenę i inne istotne elementy ofert;
 - e) wskazanie wybranej oferty.
- 12.3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

- 12.4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 12.5. Udostępnienie dokumentów nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku. Zamawiający po otrzymaniu wniosku niezwłocznie wyznaczy termin oraz miejsce udostępnienia wyżej wymienionych dokumentów i poinformuje o tym pisemnie Wykonawców. Udostępnienie dokumentów będzie miało miejsce w obecności przedstawiciela Zamawiającego zostanie potwierdzone protokołem.

13. Obowiązki Zamawiającego:

- 13.1. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 13.2. Wszyscy Wykonawcy biorący udział w postępowaniu będą poinformowani o:
- zmianach dotyczących postępowania,
 - unieważnieniu przetargu,
- 13.3. **Umowa z Wykonawcą**, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty (powyżej progów unijnych) lub w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty (poniżej progów unijnych), jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą (zawiadomienie drogą faksową).
- 13.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 13.3 niniejszej SIWZ, jeżeli:
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty, oraz w przypadku trybu przetargu nieograniczonego nie wykluczono żadnego wykonawcy.

14. Prawo do wnoszenia odwołań i skarg.

- 14.1. Środki ochrony prawnej (tj.: odwołania i skargi) uregulowane są **w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 15.1. W celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający żąda / nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.2. Forma zabezpieczenia.

- a) Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
- pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- b) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
- c) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.**

- 15.3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek

bankowy wykonawcy.

15.4. Zamiana formy zabezpieczenia:

- a) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15.2.a).
- b) Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

15.5. Wysokość zabezpieczenia:

- a) Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
- b) Zabezpieczenie ustala się w wysokości od **5%** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
- c) Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
- d) W przypadku, o którym mowa w pkt c), w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
- e) Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
- f) W przypadku, o którym mowa w pkt c), wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

15.6. Zwrot zabezpieczenia:

- a) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- b) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
- c) Kwota, o której mowa w pkt b), jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

15.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia

16. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

16.1. Informacje dotyczące istotnych postanowień, wprowadzone są do projektu umowy zawartego w Rozdziale 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

16.2. *W przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego;*

17. Osoby upoważnione do kontaktowania z Wykonawcami:

- | | |
|-----------------------------|--|
| - Milena Klupś | - Biuro Zamówień Publicznych i Zakupów |
| - Adam Talaga | - Biuro Zamówień Publicznych i Zakupów |
| - Sylwia Grąbczewska | - Biuro Zamówień Publicznych i Zakupów |
| - Paweł Bocian | - Swarzędzkie Centrum Sportu i Rekreacji |

Rozdział 2**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest:
Kompleksowe utrzymanie, pielęgnacja i sprzątanie boisk sportowych SCSiR wraz z terenem przyległym przy ul. Św. Marcin 1 w Swarzędzu według poniższego wyszczególnienia.

(CPV): 77320000-9

Płyta główna (PG), powierzchnia: 10.550 m²

- Marzec:** aeracja bolcami pełnymi,
piaskowanie – piach o granulacji 1 do 2 mm, 80 ton,
dosiew trawy – mieszanka traw sportowych, 35g/m²
- Kwiecień:** nawożenie – nawóz zawierający azot w postaci siarczanu amonu, 20g/m²,
oprysk przeciwko chorobom grzybowym, 20ml/100 m²
oprysk przeciwko chwastom dwuliściennym, 20ml/100 m²
- Maj:** aeracja bolcami pełnymi,
piaskowanie – piach o granulacji 1 do 2 mm, 80 ton,
- Czerwiec:** nawożenie – nawóz zawierający do 40% azotu otoczkowanego polimerem,
(połowa) 20g/m²,
oprysk przeciwko chwastom dwuliściennym, 20ml/100 m²
- Sierpień:** nawożenie – saletra wapniowa, 20g/m².
(koniec) oprysk przeciwko chorobom grzybowym, 20ml/100 m²
- Wrzesień:** aeracja bolcami pełnymi.
- Październik/** :aeracja bolcami pustymi,
Listopad zamiatanie wyciągniętych aeratorem wykorków,
piaskowanie – piach o granulacji 1 do 2mm, 80 ton.

Wymiana trawy sportowej z rolki dla boisk piłkarskich– do 400m² wraz ze zdjęciem starej i położeniem nowej trawy lub regeneracja w postaci dosiewu trawy w szczególnie zniszczonych miejscach na boisku – do 400m²

Koszenie i wywóz skoszonej trawy – do 40 razy, 10.550 m²

Malowanie linii farbą – do 15 razy.

Przygotowanie boiska przed meczami – do 40 razy.

Podlewanie boiska – do 60 razy.

Prace porządkowe na trybunach i wywóz śmieci – do 40 razy.

Prace porządkowe na terenie przyległym do boiska i wywóz śmieci – do 10 razy,
3.000 m²

Płyta treningowa boczna (PB), powierzchnia 7.150 m²

- Marzec:** aeracja bolcami pełnymi,
piaskowanie – piach o granulacji 1 do 2 mm, 80 ton,
dosiew trawy – mieszanka traw sportowych, 35g/m²
- Kwiecień:** nawożenie – nawóz zawierający azot w postaci siarczanu amonu, 20g/m²,
oprysk przeciwko chorobom grzybowym, 20ml/ 100m²,

oprysk przeciwko chwastom dwuliściennym, 20ml/100 m²,

Maj: aeracja bolcami pełnymi.

Czerwiec: nawożenie – nawóz zawierający do 40% azotu otoczkowanego polimerem,
(połowa) 20g/m²,
oprysk przeciwko chwastom dwuliściennym, 20ml/100 m²,

Sierpień: nawożenie – saletra wapniowa, 20g/m²,
(koniec) oprysk przeciwko chorobom grzybowym, 20ml/100m²

Październik/ :aeracja bolcami pustymi,
Listopad zamiatanie wyciągniętych aeratorem wykorków,
piaskowanie – piach o granulacji 1 do 2mm, 80 ton.

Koszenie i wywóz skoszonej trawy - do 30 razy, 9.450 m²

Malowanie linii farbą - do 10 razy.

Przygotowanie boiska przed meczami i treningami - do 35 razy.

Podlewanie boiska - do 30 razy.

Prace porządkowe na trybunach i wywóz śmieci - do 35 razy.

Prace porządkowe na terenie przyległym do boiska i wywóz śmieci - do 10 razy,
2.300 m².

Płyta treningowa tylna (PT), powierzchnia: 6.400 m²

Marzec: aeracja bolcami pełnymi,
piaskowanie – piach o granulacji 1 do 2 mm, 80 ton,
dosiew trawy – mieszanka traw sportowych, 35g/m²

Kwiecień: nawożenie – nawóz zawierający azot w postaci siarczanu amonu, 20g/m²,
oprysk przeciwko chorobom grzybowym, 20ml/100 m²,
oprysk przeciwko chwastom dwuliściennym, 20ml/100m²,

Maj: aeracja bolcami pełnymi.

Czerwiec: nawożenie – nawóz zawierający do 40% azotu otoczkowanego polimerem,
(połowa) 20g/m²,
oprysk przeciwko chwastom dwuliściennym, 20ml/100 m²,

Sierpień: nawożenie – saletra wapniowa, 20g/m²,
(koniec) oprysk przeciwko chorobom grzybowym, 20ml/100 m²

Październik/ :aeracja bolcami pustymi.
Listopad zamiatanie wyciągniętych aeratorem wykorków.
piaskowanie – piach o granulacji 1 do 2mm, 80 ton.

Koszenie i wywóz skoszonej trawy - do 15 razy, 9.260 m²

Malowanie linii farbą - do 6 razy.

Przygotowanie boiska przed meczami i treningami - do 5 razy.

Podlewanie boiska - 10 razy.

Prace porządkowe na terenie przyległym do boiska oraz wywóz śmieci- do 10 razy,
2860 m²

**Sprzątanie terenu wokół hali sportowej i hotelu (THH),
powierzchnia: 5.200m²**

Prace porządkowe na terenie przed wejściem głównym do hali sportowej – do 10 razy, kostka brukowa, 600m².

Prace porządkowe na parkingach wokół hali sportowej - do 10 razy, 2 żuźlowe parkingi i 1 asfaltowy parking, 3.150m².

Koszenie i porządkowanie zieleni na skarpie przy hali sportowej i w jej sąsiedztwie – do 10 razy, 800m².

Koszenie i porządkowanie zieleni przed hotelem od strony boiska treningowego (płyta boczna) – do 10 razy, 650m².

Rozdział 3**Wykaz wymaganych dokumentów**

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Każda ze stron kserokopii lub odpisów dokumentów dołączonych do oferty musi być poświadczona za zgodność z oryginałem (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę, pieczętką firmową lub imienną osoby podpisującej ofertę oraz napisem „za zgodność z oryginałem” lub poświadczenie notarialne).

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, na złożenie oferty w innym języku niż polski.

I. Zamawiający żąda:

- 1) Wypełnionego i podpisanego **DRUKU OFERTY (zgodnie z załączonym formularzem – ROZDZIAŁ 4)**;
- 2) **Pełnomocnictwa** dla jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) **Oświadczenia** o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (**zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 1**);
- 4) **Upoważnienia do podpisania oferty** – jeżeli nie wynika z załączonego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 5) Ponadto zamawiający prosi o aktualny **odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o **wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

II. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **Wykazu wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (**zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 3**), oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

III. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy zamawiający żąda, a w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy zamawiający może żądać, następujących dokumentów:

- 1) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (**zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM nr 2**);

- 2) **Opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Informacje pozostałe oraz dla Wykonawców z poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej :

- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się stosownych dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- *Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, kwestię dokumentów składanych na potwierdzenie w/w faktów określa §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (DZ.U Nr. 226, poz. 1817 z 2009r.)*

O F E R T A**Rozdział 4**.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)**Gmina Swarzędz
ul. Rynek 1
62-020 SWARZĘDZ**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym: "Kompleksowe utrzymanie, pielęgnacja i sprzątanie boisk sportowych SCSiR wraz z terenem przyległym przy ul. Św. Marcin 1 w Swarzędzu" z dnia 16 lutego 2011 roku opublikowanego w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej (<http://bip.swarzedz.eu>), oraz w BZP pod pozycją nr 55545-2011 oferujemy:

1. Oferujemy wykonanie usług objętych zamówieniem za kwotę w zł:**Stawka podatku VAT:** %**Brutto (wraz z podatkiem VAT):** zł

Słownie: zł

według wykazu towarów i usług z tabeli na stronie następczej – oferta kontynuacja

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: **od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2011 roku**
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia.
5. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami.
6. Oświadczamy, że następujące usługi:
-
zostaną wykonane przez następujących podwykonawców:
-
7. Oświadczamy, pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kk, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia są prawdziwe.
8. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Wadium należy zwrócić konto bankowe o numerze
10. Załącznikami do niniejszej oferty są:
.....
.....

Podpisano:

Miejsce i data: 2011 r.

.....
(czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy)

OFERTA – kontynuacja

Lp.	Nazwa towaru	Ilość szacunkowa	Jedn. miar	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Piasek o granulacji 1-2 mm	560 ton	1 tona		
2	Nawóz zawierający azot w postaci siarczanu amonu 20g/m ²	20g/m ² x 24.100m ²	1kg		
3	Nawóz zawierający do 40 % azotu otoczkowanego polimerem	20g/m ² x 24.100m ²	1kg		
4	Nawóz – saletra amonowa	20g/m ² x 24.100m ²	1kg		
5	Preparat przeciw chorobom grzybowym	200ml/100m ² x 48.200m ²	1litr		
6	Preparat przeciwko chwastom dwuliściennym	200ml/100m ² x 48.200m ²	1litr		
7	Nasiona mieszanka traw sportowych do boisk piłkarskich	35g/m ² x 24.100m ²	1kg		
8	Trawa do boisk piłkarskich z rolki	400 m ²	1m ²		
9	Farba do malowania linii boiska	x 31	1 raz-sztuka		
Lp.	Nazwa usług	Ilość szacunkowa	Jedn. miar	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Aeracja bolcami pełnymi i pustymi PG,PB,PT	82.850 m ²	1m ²		
2.	Piaskowanie PG,PB,PT	58.750 m ²	1m ²		
3.	Dosiew trawy mieszanka traw sportowych do boisk piłkarskich PG,PB,PT	24.100 m ²	1m ²		
4.	Nawożenie PG,PB,PT	72.300 m ²	1m ²		
5.	Opryski PG,PB,PT	96.400 m ²	1m ²		
6.	Zamiatanie wykorków PG,PB,PT	24.100 m ²	1m ²		
7.	Zebranie starej i położenie nowej trawy z rolki PG	400 m ²	1m ²		
8.	Koszenie i wywóz skoszonej trawy	730.500m ²	1m ²		
9.	Malowanie linii boisk PG,PB,PT	x31	1 raz-sztuka		
10.	Przygotowanie boisk do meczów PG,PB	x80	1 raz-sztuka		
11.	Prace porządkowe na trybunach, oraz wywóz śmieci	x80	1 raz-sztuka		
12.	Podlewanie boisk PG,PB,PT	x100	1 raz-sztuka		

13.	Prace porządkowe terenu przyległego do boiska PG,PB,PT koszenie trawy i wywóz śmieci	3x10	1 raz-sztuka		
14.	Prace porządkowe terenu przyległego do hali sportowej i hotelu THH , i wywóz śmieci	x10	1 raz-sztuka		
Razem					

Podpisano:

Miejsce i data: 2011 r.

.....
(czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 1

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych przez Zamawiającego z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

“ Kompleksowe utrzymanie, pielęgnacja i sprzątanie boisk sportowych SCSiR wraz z terenem przyległym przy ul. Św. Marcin 1 w Swarzędzu ”

Ja (imię i nazwisko):

.....,w imieniu reprezentowanej
przeze mnie firmy:

.....
(nazwa firmy)

oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1);
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2);
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3);
4. znajdujemy się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4);
5. spełniamy warunki udziału w postępowaniu (art. 44)

Miejsce i data: 2011 r.

*(podpis i pieczęć firmowa lub
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Załącznik nr 2

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)**Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

„ Kompleksowe utrzymanie, pielęgnacja i sprzątanie boisk sportowych SCSiR wraz z terenem przyległym przy ul. Św. Marcin 1 w Swarzędzu ”

Ja (imię i nazwisko):,w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....
(nazwa firmy)**oświadczam, że w stosunku do mnie nie zaistniała żadna z niżej wymienionych przesłanek powodująca wykluczenie mnie z postępowania:**

Z postępowania o zamówienie publiczne wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członek zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo

popelnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Miejsce i data: 2011 r.

*(podpis i pieczęć firmowa lub
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Załącznik nr 3

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

WYKAZ WYKONYWANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT ZAMÓWIEŃ

Przedsięwzięcie, lokalizacja	Zamawiający, nazwa, adres	Wartość zamówienia w zł	Termin realizacji	
			rozpoczęcie	zakończenie

Miejsce i data: 2011 r.

(podpis i pieczęć firmowa lub
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

PROJEKT**UMOWA Nr -.../2011**

W dniu 2011r. w Swarzędzu pomiędzy Swarzędzkim Centrum Sportu i Rekreacji, zwanym dalej "**Zamawiającym**", reprezentowanym przez:

Dyrektor Mariolę Józwiak

a mającą siedzibę w przy, wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem, prowadzoną przez o nadanym Numerze Identyfikacji Podatkowej 7....., o numerze REGON, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....
została zawarta umowa następującej treści:

§1

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania polegającego na kompleksowym utrzymaniu, pielęgnacji i sprzątaniu boisk sportowych SCSiR wraz z terenem przyległym przy ul. Św. Marcin 1 w Swarzędzu, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, załącznikiem do umowy nr 1 "Opis przedmiotu zamówienia" oraz złożoną ofertą.

§2

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia strony ustalają na dzień zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia strony ustalają do dnia 30.11.2011 roku.
3. Poszczególne usługi związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą każdorazowo zlecane Wykonawcy przez Zamawiającego w pisemnych zleceniach określających zakres i termin wykonania prac w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
4. Wcześniejsze wykorzystanie całej wartości umowy powoduje wygaśnięcie umowy.
5. W przypadku otrzymania od Zamawiającego wezwania do realizacji usługi objętej przedmiotem zamówienia, Wykonawca stawi się niezwłocznie w siedzibie Zamawiającego celem podjęcia zlecenia wykonania usługi.
6. Wykonawca przystąpi do natychmiastowej realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia od momentu otrzymania zlecenia.

§3

1. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren, w którym odbywały się usługi objęte przedmiotem zamówienia i przekazać je Zamawiającemu w ustalonym do odbioru usług terminie.
2. Jeżeli Wykonawca wykona przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający wezwie go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.

§4

Zamawiający i Wykonawca obowiązani są – każdy w swoim zakresie – do współdziałania przy wykonywaniu umowy. Brak współpracy pomiędzy stronami stwierdzony powinien być w formie pisma określającego sposób naruszenia obowiązku wskazanego w niniejszym paragrafie.

§5

1. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć maksymalnej wartości zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy w wysokości zł brutto (słownie: złotych brutto).

2. Każdorazowe wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia zostanie rozliczone według poszczególnych cen jednostkowych określonych w niniejszej umowie.
3. Wyszczególnione w umowie ceny jednostkowe za usługi objęte przedmiotem zamówienia nie mogą ulec zwiększeniu.
4. Wielkości zamawianych usług mogą różnić się od szacunkowych ilości podanych przez Zamawiającego w przedmiocie zamówienia.
5. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT w cyklu miesięcznym po każdorazowym wykonaniu zlecenia w oparciu o protokół odbioru.
6. Strony określają, że płatność za usługi objęte przedmiotem zamówienia nastąpi w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu na podstawie zatwierdzonego protokołu odbioru częściowego (miesięcznego) za realizację zamówienia.
7. Faktura dostarczona do siedziby Zamawiającego i nie potwierdzona protokołem odbioru zostanie odesłana.
8. Należność finansowa zostanie przekazana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika.

§6

Wykonawca będzie ponosił z własnych środków finansowych opłaty; za umieszczanie odpadów na składowisku oraz za unieszkodliwianie odpadów na składowisku.

§7

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto wskazanego w § 5 ust. 2, którą to kwotę zabezpieczy w formie
2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z postanowieniami art. 151 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, wszelkie zwroty kwoty zabezpieczenia zostaną dokonane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

§8

1. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonywania przedmiotu zamówienia jego jakości, terminowości oraz do żądania utrwalenia wyników kontroli w odpowiednich dokumentach.
2. W przypadku, gdy opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy jest na tyle duże, że stwarza realne zagrożenie niedotrzymania terminów wykonania przedmiotu niniejszej umowy lub gdy prace wykonywane są w sposób wadliwy Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy podjęcia działań zmierzających w celu nadrobienia opóźnień lub usunięcia wad.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykona przedmiotu niniejszej umowy na warunkach określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, lub gdy stwierdzi, iż wykonane dotychczas prace przez Wykonawcę nie odpowiadają treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obowiązującym przepisom, Zamawiający powierzy wykonanie pozostałych prac wybranemu przez siebie podmiotowi, który prace te wykona na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty przez Zamawiającego uprawnień do naliczania kar umownych.
4. Postanowienia ust. 3 niniejszego paragrafu nie zwalniają Wykonawcy z całkowitej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

§9

Wykonawca oświadcza, że nie dokona cesji wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§10

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań z umowy w formie kar umownych:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za niewykonanie w terminie lub nienależyte wykonanie zamówienia w wysokości 2% wartości zobowiązania zamawiającego wynikającego ze zlecenia za każdy dzień opóźnienia,

- b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% maksymalnej wartości zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
- 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
- a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% maksymalnej wartości zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy;
- b) w przypadku opóźnienia w zapłacie faktury strony stosować będą przepisy ustawy z dnia 12 czerwca 2003 roku o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne.
3. Wykonawca w okresie obowiązywania niniejszej umowy przejmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane swoim działaniem i zaniechaniem przy wykonywaniu zadań objętych niniejszą umową w stosunku do osób trzecich i Zamawiającego.
4. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§11

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę jedynie w przypadku:
- a) gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem realizacji przedmiotu niniejszej Umowy lub z ich wykonywaniem tak dalece, że nie jest prawdopodobne by zdołał je ukończyć w umownym terminie,
- b) realizacji przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę w sposób wadliwy, niezgodnie z warunkami niniejszej umowy,
- c) stwierdzenia niewypłacalności Wykonawcy, wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy lub gdy dokonano zajęcia egzekucyjnego majątku Wykonawcy,
- d) zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego.
2. W każdym przypadku rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W każdym przypadku dowodem doręczenia pisma rozwiązującego umowę jest dowód nadania pisma przez Zamawiającego listem poleconym za dowodem doręczenia na adres wykonawcy wskazany w §13 ust. 2 niniejszej Umowy. Skutek rozwiązania umowy następuje z chwilą uznania za doręczone pisma rozwiązującego umowę przez Zamawiającego Wykonawcy.
3. W przypadku rozwiązania umowy zostanie sporządzony przez Strony protokół odbioru wykonanego dotychczas przedmiotu niniejszej umowy na dzień rozwiązania umowy.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do spełnienia następujących obowiązków:
- a) natychmiastowego wstrzymania wykonywanych prac,
- b) przekazania wszelkiej dokumentacji dotyczącej przedmiotu niniejszej umowy,
- c) przekazania Zamawiającemu do odbioru zrealizowanej części przedmiotu zamówienia.

§12

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia i wyznaczoną do kontaktów z zamawiającym ze strony Wykonawcy jest:
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia i umowy ze strony Zamawiającego wyznacza się osobę :

§13

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, oraz Kodeksu cywilnego. W razie wątpliwości co do treści niniejszej umowy pierwszeństwo w jej interpretacji ma treść SIWZ, treść niniejszej umowy, odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego.

§14

Zmiany postanowień umowy następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§15

1. Spory mogące wynikać z realizacji umowy będą rozstrzygane na zasadzie porozumienia stron umowy.

2. W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ust. 1, Strony poddają spór do rozstrzygnięcia przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Poznaniu.

§16

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

[Załączniki]

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Wykaz cen jednostkowych

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

(Załącznik nr 1 do umowy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:
Kompleksowe utrzymanie, pielęgnacja i sprzątanie boisk sportowych SCSiR wraz z terenem przyległym przy ul. Św. Marcin 1 w Swarzędzu według poniższego wyszczególnienia.

(CPV): 77320000-9

Płyta główna (PG), powierzchnia: 10.550 m²

- Marzec:** aeracja bolcami pełnymi,
piaskowanie – piach o granulacji 1 do 2 mm, 80 ton,
dosiew trawy – mieszanka traw sportowych, 35g/m²
- Kwiecień:** nawożenie – nawóz zawierający azot w postaci siarczanu amonu, 20g/m²,
oprysk przeciwko chorobom grzybowym, 20ml/100 m²
oprysk przeciwko chwastom dwuliściennym, 20ml/100 m²
- Maj:** aeracja bolcami pełnymi,
piaskowanie – piach o granulacji 1 do 2 mm, 80 ton,
- Czerwiec:** nawożenie – nawóz zawierający do 40% azotu otoczkowanego polimerem,
(połowa) 20g/m²,
oprysk przeciwko chwastom dwuliściennym, 20ml/100 m²
- Sierpień:** nawożenie – saletra wapniowa, 20g/m².
(koniec) oprysk przeciwko chorobom grzybowym, 20ml/100 m²
- Wrzesień:** aeracja bolcami pełnymi.
- Październik/** :aeracja bolcami pustymi,
Listopad zamiatanie wyciągniętych aeratorem wykorków,
piaskowanie – piach o granulacji 1 do 2mm, 80 ton.

Wymiana trawy sportowej z rolki dla boisk piłkarskich– do 400m² wraz ze zdjęciem starej i położeniem nowej trawy lub regeneracja w postaci dosiewu trawy w szczególnie zniszczonych miejscach na boisku – do 400m²

Koszenie i wywóz skoszonej trawy – do 40 razy, 10.550 m²

Malowanie linii farbą – do 15 razy.

Przygotowanie boiska przed meczami – do 40 razy.

Podlewanie boiska – do 60 razy.

Prace porządkowe na trybunach i wywóz śmieci – do 40 razy.

Prace porządkowe na terenie przyległym do boiska i wywóz śmieci – do 10 razy,
3.000 m²

Płyta treningowa boczna (PB), powierzchnia 7.150 m²

- Marzec:** aeracja bolcami pełnymi,
piaskowanie – piach o granulacji 1 do 2 mm, 80 ton,
dosiew trawy – mieszanka traw sportowych, 35g/m²
- Kwiecień:** nawożenie – nawóz zawierający azot w postaci siarczanu amonu, 20g/m²,
oprysk przeciwko chorobom grzybowym, 20ml/ 100m²,
oprysk przeciwko chwastom dwuliściennym, 20ml/100 m²,

- Maj:** aeracja bolcami pełnymi.
- Czerwiec:** nawożenie – nawóz zawierający do 40% azotu otoczkowanego polimerem, 20g/m²,
(połowa) oprysk przeciwko chwastom dwuliściennym, 20ml/100 m²,
- Sierpień:** nawożenie – saletra wapniowa, 20g/m²,
(koniec) oprysk przeciwko chorobom grzybowym, 20ml/100m²
- Październik/** :aeracja bolcami pustymi,
Listopad zamiatanie wyciągniętych aeratorem wykorków,
piaskowanie – piach o granulacji 1 do 2mm, 80 ton.

Koszenie i wywóz skoszonej trawy - do 30 razy, 9.450 m²
Malowanie linii farbą – do 10 razy.
Przygotowanie boiska przed meczami i treningami – do 35 razy.
Podlewanie boiska – do 30 razy.
Prace porządkowe na trybunach i wywóz śmieci – do 35 razy.
Prace porządkowe na terenie przyległym do boiska i wywóz śmieci – do 10 razy, 2.300 m².

Płyta treningowa tylna (PT), powierzchnia: 6.400 m²

- Marzec:** aeracja bolcami pełnymi,
piaskowanie – piach o granulacji 1 do 2 mm, 80 ton,
dosiew trawy – mieszanka traw sportowych, 35g/m²
- Kwiecień:** nawożenie – nawóz zawierający azot w postaci siarczanu amonu, 20g/m²,
oprysk przeciwko chorobom grzybowym, 20ml/100 m²,
oprysk przeciwko chwastom dwuliściennym, 20ml/100m²,
- Maj:** aeracja bolcami pełnymi.
- Czerwiec:** nawożenie – nawóz zawierający do 40% azotu otoczkowanego polimerem, 20g/m²,
(połowa) oprysk przeciwko chwastom dwuliściennym, 20ml/100 m²,
- Sierpień:** nawożenie – saletra wapniowa, 20g/m²,
(koniec) oprysk przeciwko chorobom grzybowym, 20ml/100 m²
- Październik/** :aeracja bolcami pustymi.
Listopad zamiatanie wyciągniętych aeratorem wykorków.
piaskowanie – piach o granulacji 1 do 2mm, 80 ton.

Koszenie i wywóz skoszonej trawy – do 15 razy, 9.260 m²
Malowanie linii farbą - do 6 razy.
Przygotowanie boiska przed meczami i treningami – do 5 razy.
Podlewanie boiska – 10 razy.
Prace porządkowe na terenie przyległym do boiska oraz wywóz śmieci- do 10 razy, 2860 m²

**Sprzątanie terenu wokół hali sportowej i hotelu (THH),
powierzchnia: 5.200m²**

Prace porządkowe na terenie przed wejściem głównym do hali sportowej – do 10 razy, kostka brukowa, 600m².

Prace porządkowe na parkingach wokół hali sportowej - do 10 razy, 2 żużlowe parkingi i 1 asfaltowy parking, 3.150m².

Koszenie i porządkowanie zieleni na skarpie przy hali sportowej i w jej sąsiedztwie – do 10 razy, 800m².

Koszenie i porządkowanie zieleni przed hotelem od strony boiska treningowego (płyta boczna) – do 10 razy, 650m².

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

(Załącznik nr 2 do umowy)

WYKAZ CEN JEDNOSTKOWYCH

Lp.	Nazwa towaru	Jedn. miar	Cena jednostkowa brutto
1	Piasek o granulacji 1-2 mm	1 tona	
2	Nawóz zawierający azot w postaci siarczanu amonu 20g/m ²	1kg	
3	Nawóz zawierający do 40 % azotu otoczkowanego polimerem	1kg	
4	Nawóz – saletra amonowa	1kg	
5	Preparat przeciw chorobom grzybowym	1litr	
6	Preparat przeciwko chwastom dwuliściennym	1litr	
7	Nasiona mieszanka traw sportowych do boisk piłkarskich	1kg	
8	Trawa do boisk piłkarskich z rolki	1m ²	
9	Farba do malowania linii boiska	1 raz-sztuka	
Lp.	Nazwa usług	Jedn. miar	Cena jednostkowa brutto
1	Aeracja bolcami pełnymi i pustymi PG,PB,PT	1m ²	
2	Piaskowanie PG,PB,PT	1m ²	
3	Dosiew trawy mieszanka traw sportowych do boisk piłkarskich PG,PB,PT	1m ²	
4	Nawożenie PG,PB,PT	1m ²	
5	Opryski PG,PB,PT	1m ²	
6	Zamiatanie wykorków PG,PB,PT	1m ²	
7	Zebranie starej i położenie nowej trawy z rolki PG	1m ²	
8	Koszenie i wywóz skoszonej trawy	1m ²	
9	Malowanie linii boisk PG,PB,PT	1 raz-sztuka	
10	Przygotowanie boisk do meczów PG,PB	1 raz-sztuka	
11	Prace porządkowe na trybunach, oraz wywóz śmieci	1 raz-sztuka	

12	Podlewanie boisk PG,PB,PT	1 raz-sztuka		
13	Prace porządkowe terenu przyległego do boiska PG,PB,PT koszenie trawy i wywóz śmieci	1 raz-sztuka		
14	Prace porządkowe terenu przyległego do hali sportowej i hotelu THH , i wywóz śmieci	1 raz-sztuka		

.....
ZAMAWIAJĄCY.....
WYKONAWCA