

.....
(pieczęć Zamawiającego)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Pozimowe i letnie oczyszczanie ulic i dróg na terenie miasta i gminy Swarzędz

- I. Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony do 193.000 EURO**
- II. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 223, poz. 113 poz. 759 ze późn. zm.).
- III. Dane adresowe Zamawiającego:
Gmina Swarzędz
ul. Rynek 1
62-020 SWARZĘDZ

tel (0-61) 65-12-406
fax (0-61) 65-12-211
e-mail: zamowienia@swarzedz.pl
internet: <http://bip.swarzedz.eu>
- IV. Termin i miejsce składania ofert: **16.02.2011r. - godz. 10:00 Siedziba Zamawiającego, Biuro Obsługi Interesanta - Kancelaria Urzędu**
- V. Termin i miejsce otwarcie ofert: **16.02.2011r. - godz. 10:30, Siedziba Zamawiającego, pok. 410**
- VI. **Zakres usług Rozdziału 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia.**
- VII. Zamówienie należy zrealizować w terminie: **od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2011r.**
- VIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- IX. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- X. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera poniżej wymienione dokumenty:
Rozdział 1. Instrukcja dla Wykonawców.
Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział 3. Wykaz wymaganych dokumentów.
Rozdział 4. Druk oferty.
Rozdział 5. Projekt umowy.

Zatwierdzam

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

dnia 2011 roku

Rozdział 1**INSTRUKCJA DLA WYKONAWÓW****1. Opis sposobu porozumiewania Zamawiającego z Wykonawcami oraz przygotowania i złożenia ofert**

- 1.1. Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje drogą **pisemną** i faksem. Na żądanie drugiej strony należy niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania faksem wniosku, oświadczenia, zawiadomienia lub informacji.
- 1.2. Wykonawca przedstawia ofertę **zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji**:
 - a) Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane ze złożeniem oferty w niewłaściwej formie lub terminie.
 - b) Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które będą konieczne do przygotowania oferty.
- 1.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. A ponadto:
- 1.4. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej załączone mogą być wykorzystane jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 1.5. Oferta **musi obejmować całość zamówienia**.
- 1.6. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.

1.7. Forma oferty.

- a) Wykonawca składa ofertę **w formie pisemnej** pod rygorem nieważności.
- b) Oferta musi być napisana czytelnie (odręcznie, na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką) **w języku polskim**. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być załączone do oferty wraz z tłumaczeniami w języku polskim sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.
- c) Treść oferty **musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy**.
- d) **Wszystkie zapisane strony oferty** (w tym wszystkie zapisane strony jej załączników) muszą być:
 - **kolejno ponumerowane** (*błędy w numeracji nie powodują odrzucenia oferty*);
 - **zaparafowane** przez osobę wymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji, upoważnioną przez wyżej wymienioną osobę do podpisania oferty; **w tym ostatnim przypadku do oferty należy dołączyć upoważnienie do podpisania oferty** – podpisane przez osoby figurujące w rejestrze lub ewidencji; (*uchybienia w parafowaniu nie powodują odrzucenia oferty*),
 - oświadczenia wykonawcy (tj. formularz ofertowy, załączone do niego wykazy i oświadczenia) muszą być **podpisane** przez osobę wymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji, lub upoważnioną przez wyżej wymienioną osobę do podpisania oferty; **w tym ostatnim przypadku do oferty należy dołączyć upoważnienie do podpisania oferty** – podpisane przez osoby figurujące w rejestrze lub ewidencji; *oświadczenie nie podpisane zgodnie z niniejszym wymogiem traktowane będzie jak nie złożone*.
 - ponadto **każda ze stron kserokopii lub odpisów dokumentów dołączonych do oferty** musi być poświadczona za zgodność z oryginałem (**poświadczenie za zgodność z oryginałem** musi być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę, pieczętą firmową lub imienną osoby podpisującej ofertę oraz napisem „za zgodność z oryginałem” **lub musi zostać poświadczona notarialnie** – *brak poświadczenia strony kopii dokumentu będzie traktowany jak jej niezłączenie do oferty*).
- e) **Wszystkie poprawki i zmiany w treści oferty** muszą być parafowane i opatrzone datą przez osobę podpisującą ofertę.

1.8. Ofertę (wraz z załącznikami) **należy umieścić w opakowaniu**, które:

- a) będzie zaadresowane na Zamawiającego, zgodnie z pkt III specyfikacji;
- b) będzie zawierać dane adresowe Wykonawcy składającego ofertę;
- c) będzie posiadać oznaczenie:

Postępowanie o udzielenie zamówienia na „Pozimowe i letnie oczyszczanie ulic i

**dróg na terenie miasta i gminy Swarzędz”
„Nie otwierać przed dniem 16.02.2011r. przed godz. 10:30”**

1.9. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miasta i Gminy
ul. Rynek 1
62 – 020 Swarzędz**

w Biurze Obsługi Interesanta - Kancelaria Urzędu, do dnia 16.02.2011r., do godz. 10:00

1.10. Za **moment złożenia oferty** uważa się datę i godzinę jej dotarcia do miejsca składania ofert.

1.11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie;
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu ofert po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

1.12. **Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę** pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie musi być złożone w kopercie oznaczonej w sposób określony w pkt. 1.8. z dopiskiem "zmiana" lub "wycofanie".

2. Wyjaśnienia i zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2.1. **Wyjaśnienia** specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- a) **Wykonawca może zwrócić się** pisemnie do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień (pisemnie) niezwłocznie, jednak nie później niż:
- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia;
 - na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;
- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.1 a) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
- c) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.1 a),
- d) Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- e) Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

2.2. Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- a) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

b) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

3. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert

- 3.1. Zamawiający otworzy opakowania z ofertami w dniu **16.02.2011 r., o godz. 10:30 w pokoju nr 410.**
- 3.2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 3.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3.4. Podczas otwierania kopert Zamawiający poda oraz odnotuje w protokole: imię i nazwisko, nazwę (firmę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
- 3.5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, **na jego pisemny wniosek**, Zamawiający prześle mu wyżej wymienione informacje dotyczące ofert, które zostały otwarte.
- 3.6. Nie dopuszcza się prowadzenia negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza ceny.
- 3.7. **Zamawiający poprawia w ofercie:**
 - oczywiste omyłki pisarskie
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3.8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poinformuje o otrzymaniu zmian do złożonych ofert. Zmiany te zostaną odczytane wraz z ofertami, których dotyczą.
- 3.9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający udzieli informacji o wycofanych ofertach. Oferty te nie będą otwierane.

4. Wymagania stawiane Wykonawcom

- 4.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;
 - Posiadają koncesję lub zezwolenie na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem – koncesja na wywóz odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Swarzędz.
 - b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia:
 - zrealizowali w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 3 usługi**, polegające na **pozimowym i letnim oczyszczaniu ulic i dróg** o wartości nie mniejszej niż **500 000,00 zł łącznie**, potwierdzone dokumentami, że usługi te zostały wykonane należycie (dokumenty muszą potwierdzać wymagany zakres prac, wartość, termin i miejsce realizacji).
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - e) Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych; (zgodnie ZAŁĄCZNIKIEM NR 2);
 - f) Załączą do oferty dokumenty zgodnie z Rozdziałem 3.
Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów/oświadczeń złożonych wraz z ofertą, w skali spełnia / nie spełnia (złożonych przez Wykonawców a wymaganych przez zamawiającego dokumentów i oświadczeń – zgodnie z Specyfikacją istotnych warunków zamówienia – Rozdział 3 SIWZ: Wykaz wymaganych

dokumentów).

5. Wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy nie spełniają warunków na podstawie art. 24 ust. 1, którego treść zawarta jest w ZAŁĄCZNIKU NR 2 SIWZ, oraz na podstawie art. 24 ust. 2 tj.:

- a) wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- c) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- d) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

5.2. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5.3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Odrzucenie oferty.

6.1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale 1 pkt 3.7 niniejszej SIWZ
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7. Sposób obliczenia ceny oferty.

7.1. Cenę ofertową (**cenę brutto**) należy przedstawić w złotych **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.

7.2. Stawki i ceny wymienione przez Wykonawcę są stawkami i cenami stałymi w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały w tym okresie żadnej waloryzacji.

7.3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

7.4. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunkom wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

7.5. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. Ocena ofert.

8.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę.

8.2. W dalszej kolejności Komisja oceniać będzie spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, Komisja dokona oceny ich ofert zgodnie z

niniejszym punktem specyfikacji.

8.3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	100 (%)

8.4. Kryteria wyboru ofert będą oceniane w skali 0-100 pkt.

8.5. Sposób obliczania wartości punktowej:

Wartość punktowa ceny (kryterium 1) jest wyliczana wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa kryterium} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times W$$

Gdzie:

W	-	waga
C_{min}	-	cena najniższej oferty,
C_n	-	cena badanej oferty

9. Zasady wyboru i udzielania zamówienia:

9.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.

- Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej.

9.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- spełnia wszystkie wymagania przedstawione w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 223, poz. 113 poz. 759 ze późn. zm.). ,
- spełnia wszystkie wymagania przedstawione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

9.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

9.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 9.3 lit a) SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

10. Wadium.

10.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych).

10.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

10.3. Forma wadium.

a) Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z dnia 2007r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

10.4. Miejsce wniesienia wadium.

a) Miejsce wniesienia wadium **w formie pieniądza:**

BZ WBK S.A.

Oddział Swarzędz

konto nr 14 1090 1450 0000 0001 0442 6711

- **wadium wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione**, jeśli (przed terminem składania ofert) kwota określona w pkt. 10.1. znajduje się na powyższym rachunku Zamawiającego.

b) Miejsce wniesienia wadium **w innej dopuszczalnej formie:**

- W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z dnia 2007r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.), **Zamawiający wymaga złożenia oryginału** w Referacie Gospodarki Finansowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu, pok. 306 i 307 (wadium w tych formach wnosi się do terminu składania ofert).

10.5. W przypadku, **gdy Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż w pieniądzu** dokument ten musi zawierać następujące zapisy:

a) dane gwaranta;

b) gwarancję wypłacenia całej kwoty w następujących przypadkach;

- gdy dostawca lub wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - gdy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,

c) gwarancję wypłacenia całej kwoty na okres związania ofertą, określony w pkt 11 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

d) podpisy umożliwiające identyfikację osób podpisujących (czytelne lub potwierdzone imienną pieczęcią).

10.6. Zwrot wadium.

a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a. Ustawy Prawo zamówień publicznych: „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego

stronie”

- b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
- c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- d) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt a), jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- e) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10.7. Zatrzymanie wadium.

- a) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy
- b) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11. Termin związania ofertą.

- 11.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upłyne termin składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 11.2., nie powoduje utraty wadium.
- 11.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12. Jawność postępowania.

- 12.1. **Postępowanie** o udzielenie zamówienia **jest jawne.**
- 12.2. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej "protokołem", zawierający co najmniej:
 - a) opis przedmiotu zamówienia;
 - b) informację o trybie udzielenia zamówienia;
 - c) informacje o Wykonawcach;
 - d) cenę i inne istotne elementy ofert;
 - e) wskazanie wybranej oferty.
- 12.3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
- 12.4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania

warunków udziału w postępowaniu.

- 12.5. Udostępnienie dokumentów nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku. Zamawiający po otrzymaniu wniosku niezwłocznie wyznaczy termin oraz miejsce udostępnienia wyżej wymienionych dokumentów i poinformuje o tym pisemnie Wykonawców. Udostępnienie dokumentów będzie miało miejsce w obecności przedstawiciela Zamawiającego zostanie potwierdzone protokołem.

13. Obowiązki Zamawiającego:

- 13.1. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

- 13.2. Wszyscy Wykonawcy biorący udział w postępowaniu będą poinformowani o:

- a) zmianach dotyczących postępowania,
- b) unieważnieniu przetargu,

- 13.3. Umowa z Wykonawcą**, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty (powyżej progów unijnych) lub w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty (poniżej progów unijnych), jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą (zawiadomienie drogą faksową).

- 13.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 13.3 niniejszej SIWZ, jeżeli:

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty, oraz w przypadku trybu przetargu nieograniczonego nie wykluczono żadnego wykonawcy.

14. Prawo do wnoszenia odwołań i skarg.

- 14.1. Środki ochrony prawnej (tj.: odwołania i skargi) uregulowane są **w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 15.1. W celu pokrycia kosztów z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający żąda / nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.2. Forma zabezpieczenia.

- a) Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- b) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

c) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

- 15.3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

15.4. Zamiana formy zabezpieczenia:

- a) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15.2.a).
- b) Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

15.5. Wysokość zabezpieczenia:

- a) Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
- b) Zabezpieczenie ustala się w wysokości od **2%** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
- c) Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
- d) W przypadku, o którym mowa w pkt c), w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
- e) Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
- f) W przypadku, o którym mowa w pkt c), wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

15.6. Zwrot zabezpieczenia:

- a) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
- b) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
- c) Kwota, o której mowa w pkt b), jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

15.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia

16. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

16.1. Informacje dotyczące istotnych postanowień, wprowadzone są do projektu umowy zawartego w Rozdziale 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

16.2. *W przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego;*

17. Osoby upoważnione do kontaktowania z Wykonawcami:

- **Milena Klupś** – Biuro Zamówień Publicznych i Zakupów
- **Adam Talaga** – Biuro Zamówień Publicznych i Zakupów
- **Sylwia Grąbczewska** – Biuro Zamówień Publicznych i Zakupów

Rozdział 2**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest

Pozimowe i letnie oczyszczanie ulic i dróg na terenie miasta i gminy Swarzędz.

(CPV): 90610000-6, 90611000-3, 90612000-0

Zamówieniem objęte są prace związane z pozimowym i letnim oczyszczaniem ulic i dróg na terenie miasta i gminy Swarzędz zgodnie z załączonymi wykazami. Oczyszczanie ulic polega na: usuwaniu wszelkich zanieczyszczeń z całej szerokości jezdni (obie strony) łącznie z krawężnikami oraz z zatokami autobusowymi, parkingowymi, polami martwymi, powierzchniami skrzyżowań. W zakres prac wchodzi również usuwanie kamieni, liści, gałęzi zalegających na jezdni oraz usuwanie zanieczyszczeń z zatok postojowych znajdujących się w jezdni i wywóz na wysypisko.

Jednokrotne mechaniczne pozimowe oczyszczanie - jednokrotne wykonanie - najpóźniej do dnia 30.04.2011 r., w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Ulice powiatowe - dwukrotne mechaniczne (letnie) oczyszczanie w miesiącu (zamawiający szacuje że prace objęte przedmiotem zamówienia będą zlecane średnio dwukrotnie w ciągu miesiąca - jednakże zależy to wyłącznie od bieżących potrzeb zamawiającego i lokalnych uwarunkowań) - realizacja w miesiącach maj - sierpień 2011r. oraz jednokrotne mechaniczne (letnie) oczyszczanie w miesiącu - realizacja w miesiącach wrzesień - listopad 2011r.

Ulice gminne - dwukrotne mechaniczne (letnie) oczyszczanie w miesiącu (zamawiający szacuje że prace objęte przedmiotem zamówienia będą zlecane średnio dwukrotnie w ciągu miesiąca - jednakże zależy to wyłącznie od bieżących potrzeb zamawiającego i lokalnych uwarunkowań) - realizacja w miesiącach maj - październik 2011r. oraz jednokrotne mechaniczne (letnie) oczyszczanie w miesiącu - realizacja w miesiącu listopad 2011r.

Wielkości i zakres zamawianych usług mogą różnić się od szacunkowych ilości podanych przez Zamawiającego w przedmiocie zamówienia.

Każdorazowe wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia zostanie rozliczone według zaoferowanych cen jednostkowych.

Zamówienie obejmuje również oczyszczanie ulic na terenach osiedli Spółdzielni Mieszkaniowej w Swarzędzu, gdzie występują utrudnienia w mechanicznym oczyszczaniu ulic (parkujące samochody). Wobec powyższego w miejscach niedostępnych dla zamiatarki samojezdnej, należy przystąpić do ręcznego oczyszczania ulic.

Wykaz ulic objętych przedmiotem zamówienia obejmuje (łąčna długość: 82 021 m).

Wykonawca będzie ponosił z własnych środków finansowych opłaty: za umieszczenie odpadów na składowisku odpadów - opłata za korzystanie ze środowiska (opłata marszałkowska) oraz unieszkodliwianie odpadów na składowisku.

**ULICE GMINNE NA TERENIE MIASTA I GMINY SWARZĘDZ
wykaz ulic do czyszczenia**

Lp.	Nazwa ulicy	Długość ulicy (m)
1	Droga dojazdowa do Zespołu Szkół Nr 1	200
2	Droga przy kompleksie budynków przy ul. Kaczorowskiego 13 - 17	280
3	3 Maja	685
4	Armii Poznań	810
5	Asfaltowa w Janikowie	320
6	Bema	500
7	Boczna	85
8	Bramkowa	50
9	Brzoskwiniowa	75
10	Bukowa w Rabowicach	500
11	Curie - Skłodowskiej	210
12	Czereśniowa	75
13	Dąbrowskiego	140
14	Działkowa	1850
15	Gagarina	130
16	Gołębia	80
17	Graniczna	1620
18	Grunwaldzka	400
19	Gruszczyńska	190
20	Grzybowa w Bogucin	120
21	Gwiaździsta	175
22	Jasińska	405
23	Jodłowa w Bogucinie	700
24	Kaczorowskiego	725
25	Kasprowicza	305
26	Kilińskiego	330
27	Kirkora	350
28	Kobylnicka	200
29	Kochanowskiego	180
30	Kosynierów	250
31	Krańcowa	350
32	Kręta	210
33	Kórnicka	1150

34	Kupiecka	330
35	Kutrzeby	280
36	Kwiatowa	190
37	Krasickiego	355
38	Księżycowa	200
39	Kraszewskiego	130
40	Leśna w Gruszczyne	340
41	Łowiecka w Łowęcinie (od ul. Sarbinowskiej do okolic ul. Poprzecznej)	1300
42	Malinowa	220
43	Mała Rybacka	60
44	Matejki	230
45	Marcinkowskiego do Dąbrowskiego	75
46	Mebłowa	115
47	Mickiewicza	140
48	Miła	70
49	Miodowa	230
50	Morełowa	230
51	Mylna	80
52	Napoleońska	300
53	Nowowiejska	640
54	Nowy Świat	380
55	Ogrodowa	90
56	Okrężna	650
57	Olchowa w Bogucinie	520
58	Olszynowa w Rabowicach	1580
59	Orzeszkowa	160
60	Os. Cegielskiego	1240
61	Os. Dąbrowszczaków i os. Zygmunta III Wazy	1640
62	Os. Działyńskiego	2460
63	Os. Czwartaków	950
64	Os. Gryniów - garaże	325
65	Os. Kościuszkowców	780
66	Os. Mielżyńskiego	2300
67	Os. Raczyńskiego	3650
68	Osiedłowa	260
69	Paderewskiego	740
70	Parking przy ul. Św. Marcin	120
71	Piaskowa	590

72	Pieprzyka	190
73	Piotra Skargi	300
74	Plac Handlowy	155
75	Plac Niezłomnych	280
76	Planetarna	440
77	Podgórna	250
78	Podgórna w Janikowie	290
79	Pogodna	900
80	Polna w Kobylnicy	330
81	Południowa	240
82	Poniatowskiego	295
83	Powstańców Wlkp.	80
84	Promykowa	220
85	Prusa	340
86	Przybylskiego	980
87	Rabowicka	2230
88	Reja	185
89	Reymonta	190
90	Rolna	320
91	Rutkowskiego	690
92	Różana	165
93	Rynek	530
94	Rzemieśnicza	160
95	Sadowa	485
96	Sienkiewicza	260
97	Sikorskiego	315
98	Skargi	230
99	Skryta	140
100	Słocińskiego w Bogucinie	600
101	Słoneczna	585
102	Słowackiego	650
103	Sołecka	210
104	Spokojna	300
105	Sporna	475
106	Staszica	730
107	Stawna	250
108	Stolarska	115

109	Swarzędzka w Gortatowie	620
110	Swarzędzka w Janikowie	960
111	Szklarniowa	200
112	Szumana	870
113	Śniadeckich	285
114	Świerkowa w Rabowicach	500
115	Teligi	150
116	Topolowa w Karłowicach	360
117	Tortunia	950
118	Traugutta	340
119	Tysiąclecia	1400
120	Warszawska	380
121	Wawrzyniaka	110
122	Wiankowa	125
123	Wąska	160
124	Wiejska	690
125	Wielka Rybacka	190
126	Wierzenicka w Wierzenicy	1950
127	Wieżowa z łącznikami w Gruszczynie	1267
128	Wilkońskich	580
129	Wiosenna	160
130	Wiśniowa	75
131	Wiśniowa w Bogucinie	250
132	Wrzosowa w Bogucinie	1090
133	Wschodnia	120
134	Wybickiego	190
135	Zacisze	130
136	Zapłocie	260
137	Zielińska w Gruszczynie	930
138	Zwycięstwa	230
139	Żeromskiego	450
140	Żwirki i Wigury	400
141	Żwirki i Wigury w Kobylnicy	542
142	Żytnia	230
	SUMA:	69849

**ULICE POWIATOWE GRANICACH ADMINISTRACYJNYCH MIASTA SWARZĘDZ
wykaz ulic do czyszczenia**

Lp.	Nazwa ulicy	Długość ulic (m)
1	Cieszkowskiego	1900
2	Cmentarna	978
3	Dworcowa	455
4	Grudzińskiego	1155
5	Jesionowa	320
6	Kościuszki	775
7	Kwaśniewskiego (wraz z pętlą autobusową)	940
8	Piaski	628
9	Polna	210
10	Strzelecka	2015
11	Średzka	645
12	Św. Marcin	705
13	Wrzesińska	941
14	Zamkowa	505
	SUMA :	12172

Rozdział 3**Wykaz wymaganych dokumentów**

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Każda ze stron kserokopii lub odpisów dokumentów dołączonych do oferty musi być poświadczona za zgodność z oryginałem (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę, pieczętką firmową lub imienną osoby podpisującej ofertę oraz napisem „za zgodność z oryginałem” lub poświadczenie notarialne).

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, na złożenie oferty w innym języku niż polski.

I. Zamawiający żąda:

- 1) Wypełnionego i podpisanego **DRUKU OFERTY (zgodnie z załączonym formularzem – ROZDZIAŁ 4)**;
- 2) **Pełnomocnictwa** dla jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) **Oświadczenia** o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (**zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 1**);
- 4) **Upoważnienia do podpisania oferty** – jeżeli nie wynika z załączonego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 5) Ponadto zamawiający prosi o aktualny **odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o **wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

II. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **Koncesji, zezwolenia lub licencji;**
- 2) **Wykazu wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (**zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 3**), oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

III. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy zamawiający żąda, a w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy zamawiający może żądać, następujących dokumentów:

- 1) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (**zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM nr 2**);

Informacje pozostałe oraz dla Wykonawców z poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej :

- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się stosownych dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- *Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, kwestię dokumentów składanych na potwierdzenie w/w faktów określa §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (DZ.U Nr. 226, poz. 1817 z 2009r.)*

O F E R T A**Rozdział 4**.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)**Gmina Swarzędz
ul. Rynek 1
62-020 SWARZĘDZ**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym: **“Pozimowe i letnie oczyszczanie ulic i dróg na terenie miasta i gminy”** z dnia 7 lutego 2011 roku opublikowanego w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej (<http://bip.swarzedz.eu>), oraz w BZP pod pozycją nr 42611-2011 oferujemy:

2. Oferujemy wykonanie usług objętych zamówieniem za kwotę w zł:**Stawka podatku VAT:** %**Brutto (wraz z podatkiem VAT):** zł

Słownie:zł

Lp.	Nazwa usługi	Ilości szacunkowe	Stawka za 1 km brutto	Wartość brutto (3x4)
1	2	3	4	5
1	Pozimowe oczyszczanie- ulice powiatowe i gminne	82,021 km		
2	Letnie oczyszczanie- ulice powiatowe	133,892 km		
3	Letnie oczyszczanie- ulice gminne	908,037 km		
RAZEM Całkowita wartość zamówienia brutto (suma wartości z kolumny 5 Tabeli)				

UWAGI:

Dotyczy pozycji nr 1 w Tabeli - Pozimowe oczyszczanie - ulice powiatowe i gminne - podana ilość szacunkowa dla jednokrotnego oczyszczenia.

Dotyczy pozycji nr 2 w Tabeli - Letnie oczyszczanie - ulice powiatowe - podana ilość dla dwukrotnego oczyszczenia w ciągu miesiąca przez 4 miesiące- realizacja w miesiącach maj – sierpień 2011 i jednokrotnego oczyszczenia w ciągu miesiąca przez 3 miesiące – realizacja w miesiącach wrzesień -listopad 2011.

Dotyczy pozycji nr 3 w Tabeli - Letnie oczyszczanie - ulice gminne - podana ilość dla dwukrotnego oczyszczenia w ciągu miesiąca przez 6 miesięcy- realizacja w miesiącach maj – październik 2011 i jednokrotnego oczyszczenia w ciągu miesiąca – realizacja w miesiącu listopad 2011.

Uwaga: W tabeli podano jedynie szacunkowe ilości zamawianych usług - służące jedynie do

porównania złożonych ofert przetargowych.

Faktyczne rozliczenie wykonanych usług objętych przedmiotem zamówienia nastąpi na podstawie rzeczywistych ilości zamawianych usług - według bieżących potrzeb zamawiającego (ilości szacunkowe mogą się różnić od zamawianych usług).

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: **od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2011 roku**

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia.

5. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami.

6. Oświadczamy, że następujące usługi:

.....
zostaną wykonane przez następujących podwykonawców:

.....

7. Oświadczamy, pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kk, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia są prawdziwe.

8. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Wadium należy zwrócić na konto bankowe o numerze

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....

Podpisano:

Miejsce i data: 2011 r.

.....
(czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 1

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych przez Zamawiającego
z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

"Pozimowe i letnie oczyszczanie ulic i dróg na terenie miasta i gminy Swarzędz "

Ja (imię i nazwisko):,
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....
(nazwa firmy)

oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1);
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2);
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3);
4. znajdujemy się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4);
5. spełniamy warunki udziału w postępowaniu (art. 44)

Miejsce i data: 2011 r.

*(podpis i pieczęć firmowa lub
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Załącznik nr 2

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)**Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

“Pozimowe i letnie oczyszczanie ulic i dróg na terenie miasta i gminy Swarzędz ”

Ja (imię i nazwisko):,w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....
(nazwa firmy)**oświadczam, że w stosunku do mnie nie zaistniała żadna z niżej wymienionych przesłanek powodująca wykluczenie mnie z postępowania:**

Z postępowania o zamówienie publiczne wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewidywa zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu po-pełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawo-mocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Miejsce i data: 2011 r.

*(podpis i pieczęć firmowa lub
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Załącznik nr 3

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

WYKAZ WYKONYWANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT ZAMÓWIEŃ

Przedsięwzięcie, lokalizacja	Zamawiający, nazwa, adres	Wartość zamówienia w zł	Termin realizacji	
			rozpoczęcie	zakończenie

Miejsce i data: 2011 r.

(podpis i pieczęć firmowa lub
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

PROJEKT**UMOWA Nr -.../2011**

W dniu 2011r. w Swarzędzu pomiędzy Gminą Swarzędz, zwaną dalej **"Zamawiającym"**, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz mgr Annę Tomicką

a mającą siedzibę w przy, wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem, prowadzoną przez o nadanym Numerze Identyfikacji Podatkowej 7....., o numerze REGON, zwaną dalej **„Wykonawcą"**, reprezentowaną przez:

.....
została zawarta umowa następującej treści:

§1

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania polegającego na pozimowym i letnim oczyszczaniu ulic i dróg na terenie miasta i gminy Swarzędz, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, załącznikiem do umowy nr 1 "Opis przedmiotu zamówienia", załącznikiem do umowy nr 2 "Wykaz ulic i dróg gminnych do oczyszczania", załącznikiem nr 3 "Wykaz ulic i dróg powiatowych do oczyszczania" oraz złożoną ofertą.

§2

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia strony ustalają na dzień zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia strony ustalają do dnia 30.11.2011 roku.
3. Poszczególne usługi związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą każdorazowo zlecane Wykonawcy przez Zamawiającego w pisemnych zleceniach określających zakres i termin wykonania prac w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
4. Wcześniejsze wykorzystanie całej wartości umowy powoduje wygaśnięcie umowy.
5. W przypadku otrzymania od Zamawiającego wezwania do realizacji usługi objętej przedmiotem zamówienia, Wykonawca stawi się niezwłocznie w siedzibie Zamawiającego celem podjęcia zlecenia wykonania usługi.
6. Wykonawca przystąpi do natychmiastowej realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia od momentu otrzymania zlecenia.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić przejezdność w oczyszczanych ulicach, bądź w razie zamknięcia ulicy wykonać objazdy, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa .
2. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren, w którym odbywały się usługi objęte przedmiotem zamówienia i przekazać je Zamawiającemu w ustalonym do odbioru usług terminie.
3. Jeżeli Wykonawca wykona przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający wezwie go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.

§4

Zamawiający i Wykonawca obowiązani są – każdy w swoim zakresie – do współdziałania przy wykonywaniu umowy. Brak współpracy pomiędzy stronami stwierdzony powinien być w formie pisma określającego sposób naruszenia obowiązku wskazanego w niniejszym paragrafie.

§5

1. Za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie - zgodnie z treścią Specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną w trybie przetargu ofertą Wykonawcy w formie niezmiennej jednostkowej stawki ryczałtowej w zł za oczyszczony 1 km ulicy lub

drogi na terenie miasta i gminy Swarzędz - które wynosi:

- **Cena za pozimowe oczyszczanie 1 km drogi lub ulicy zgodnie z przedmiotem zamówienia wynosi brutto:** zł/km

Słownie:t złotych brutto/km.

- **Cena za letnie oczyszczanie 1 km drogi lub ulicy zgodnie z przedmiotem zamówienia wynosi brutto:** zł/km

Słownie: brutto/km.

2. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć maksymalnej wartości zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy w wysokości zł brutto (słownie: złotych brutto).
3. Każdorazowe wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia zostanie rozliczone według poszczególnych cen jednostkowych określonych w niniejszej umowie.
4. Wyszczególnione w umowie ceny jednostkowe za usługi objęte przedmiotem zamówienia nie mogą ulec zwiększeniu.
5. Wielkości zamawianych usług mogą różnić się od szacunkowych ilości podanych przez Zamawiającego w przedmiocie zamówienia.
6. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT w cyklu miesięcznym po każdorazowym wykonaniu zlecenia w oparciu o protokół odbioru.
7. Strony określają, że płatność za usługi objęte przedmiotem zamówienia nastąpi w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu na podstawie zatwierdzonego protokołu odbioru częściowego (miesięcznego) za realizację zamówienia.
8. Faktura dostarczona do siedziby Zamawiającego i nie potwierdzona protokołem odbioru zostanie odesłana.
9. Należność finansowa zostanie przekazana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika.

§6

Wykonawca będzie ponosił z własnych środków finansowych opłaty; za umieszczanie odpadów na składowisku - " opłata za korzystanie ze środowiska " (tzw. opłata marszałkowska) oraz za unieszkodliwianie odpadów na składowisku.

§7

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto wskazanego w § 5 ust. 2, którą to kwotę zabezpieczy w formie pieniądza.
2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z postanowieniami art. 151 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, wszelkie zwroty kwoty zabezpieczenia zostaną dokonane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

§8

1. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonywania przedmiotu zamówienia jego jakości, terminowości oraz do żądania utrwalenia wyników kontroli w odpowiednich dokumentach.
2. W przypadku, gdy opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy jest na tyle duże, że stwarza realne zagrożenie niedotrzymania terminów wykonania przedmiotu niniejszej umowy lub gdy prace wykonywane są w sposób wadliwy Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy podjęcia działań zmierzających w celu nadrobienia opóźnień lub usunięcia wad.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykona przedmiotu niniejszej umowy na warunkach określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, lub gdy stwierdzi, iż wykonane dotychczas prace przez Wykonawcę nie odpowiadają treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obowiązującym przepisom, Zamawiający powierzy wykonanie pozostałych prac wybranemu przez siebie podmiotowi, który prace te wykona na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty przez Zamawiającego uprawnień do naliczania kar umownych.
4. Postanowienia ust. 3 niniejszego paragrafu nie zwalniają Wykonawcy z całkowitej odpowiedzialności

za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

§9

Wykonawca oświadcza, że nie dokona cesji wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§10

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań z umowy w formie kar umownych:

1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za niewykonanie w terminie lub nienależyte wykonanie zamówienia w wysokości 2% wartości zobowiązania zamawiającego wynikającego ze złączenia za każdy dzień opóźnienia,
- b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% maksymalnej wartości zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.

2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

- a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% maksymalnej wartości zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy;
- b) w przypadku opóźnienia w zapłacie faktury strony stosować będą przepisy ustawy z dnia 12 czerwca 2003 roku o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

2. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne.

3. Wykonawca w okresie obowiązywania niniejszej umowy przejmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane swoim działaniem i zaniechaniem przy wykonywaniu zadań objętych niniejszą umową w stosunku do osób trzecich i Zamawiającego.

4. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§11

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę jedynie w przypadku:

- a) gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem realizacji przedmiotu niniejszej Umowy lub z ich wykonywaniem tak dalece, że nie jest prawdopodobne by zdołał je ukończyć w umownym terminie,
- b) realizacji przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę w sposób wadliwy, niezgodnie z warunkami niniejszej umowy,
- c) stwierdzenia niewypłacalności Wykonawcy, wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy lub gdy dokonano zajęcia egzekucyjnego majątku Wykonawcy,
- d) zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego.

2. W każdym przypadku rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W każdym przypadku dowodem doręczenia pisma rozwiązującego umowę jest dowód nadania pisma przez Zamawiającego listem poleconym za dowodem doręczenia na adres wykonawcy wskazany w §13 ust. 2 niniejszej Umowy. Skutek rozwiązania umowy następuje z chwilą uznania za doręczone pisma rozwiązującego umowę przez Zamawiającego Wykonawcy.

3. W przypadku rozwiązania umowy zostanie sporządzony przez Strony protokół odbioru wykonanego dotychczas przedmiotu niniejszej umowy na dzień rozwiązania umowy.

4. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do spełnienia następujących obowiązków:

- a) natychmiastowego wstrzymania wykonywanych prac,
- b) przekazania wszelkiej dokumentacji dotyczącej przedmiotu niniejszej umowy,
- c) przekazania Zamawiającemu do odbioru zrealizowanej części przedmiotu zamówienia.

§12

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia i wyznaczoną do kontaktów z zamawiającym ze strony Wykonawcy jest:

2. Jako koordynatora w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia i umowy ze strony Zamawiającego wyznacza się osobę :

§13

1. Osobami upoważnionymi do reprezentacji oraz dokonywania wszelkich czynności związanych z protokołami odbioru Stron umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego -
 - b) ze strony Wykonawcy -
2. Wszelka korespondencja dotycząca niniejszej umowy kierowana będzie na adres:
 - a) Zamawiającego - UMiG Swarzędz, Rynek 1, 62-020 Swarzędz
 - b) Wykonawcy -
3. Strony zobowiązują się informować o każdej zmianie swojego adresu w terminie 2 dni od jej dokonania, listem poleconym na adres drugiej Strony. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku pismo wysłane na dotychczasowy adres Strony uważa się za doręczone.

§14

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, oraz Kodeksu cywilnego. W razie wątpliwości co do treści niniejszej umowy pierwszeństwo w jej interpretacji ma treść SIWZ, treść niniejszej umowy, odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego.

§15

Zmiany postanowień umowy następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§16

1. Spory mogące wynikać z realizacji umowy będą rozstrzygane na zasadzie porozumienia stron umowy.
2. W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ust. 1, Strony poddają spór do rozstrzygnięcia przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Poznaniu.

§17

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

[Załączniki]

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Wykaz ulic gminnych do oczyszczania

Załącznik nr 3 - Wykaz ulic powiatowych do oczyszczania

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

(Załącznik nr 1 do umowy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest

Pozimowe i letnie oczyszczanie ulic i dróg na terenie miasta i gminy Swarzędz.

(CPV): 90610000-6, 90611000-3, 90612000-0

Zamówieniem objęte są prace związane z pozimowym i letnim oczyszczaniem ulic i dróg na terenie miasta i gminy Swarzędz zgodnie z załączonymi wykazami. Oczyszczanie ulic polega na: usuwaniu wszelkich zanieczyszczeń z całej szerokości jezdni (obie strony) łącznie z krawężnikami oraz z zatokami autobusowymi, parkingowymi, polami martwymi, powierzchniami skrzyżowań. W zakres prac wchodzi również usuwanie kamieni, liści, gałęzi zalegających na jezdni oraz usuwanie zanieczyszczeń z zatok postojowych znajdujących się w jezdni i wywóz na wysypisko.

Jednokrotne mechaniczne pozimowe oczyszczanie - jednokrotne wykonanie - najpóźniej do dnia 30.04.2011 r., w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Ulice powiatowe - dwukrotne mechaniczne (letnie) oczyszczanie w miesiącu (zamawiający szacuje że prace objęte przedmiotem zamówienia będą zlecane średnio dwukrotnie w ciągu miesiąca - jednakże zależy to wyłącznie od bieżących potrzeb zamawiającego i lokalnych uwarunkowań) - realizacja w miesiącach maj - sierpień 2011r. oraz jednokrotne mechaniczne (letnie) oczyszczanie w miesiącu - realizacja w miesiącach wrzesień - listopad 2011r.

Ulice gminne - dwukrotne mechaniczne (letnie) oczyszczanie w miesiącu (zamawiający szacuje że prace objęte przedmiotem zamówienia będą zlecane średnio dwukrotnie w ciągu miesiąca - jednakże zależy to wyłącznie od bieżących potrzeb zamawiającego i lokalnych uwarunkowań) - realizacja w miesiącach maj - październik 2011r. oraz jednokrotne mechaniczne (letnie) oczyszczanie w miesiącu - realizacja w miesiącu listopad 2011r.

Wielkości i zakres zamawianych usług mogą różnić się od szacunkowych ilości podanych przez Zamawiającego w przedmiocie zamówienia.

Każdorazowe wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia zostanie rozliczone według zaoferowanych cen jednostkowych.

Zamówienie obejmuje również oczyszczanie ulic na terenach osiedli Spółdzielni Mieszkaniowej w Swarzędzu, gdzie występują utrudnienia w mechanicznym oczyszczaniu ulic (parkujące samochody). Wobec powyższego w miejscach niedostępnych dla zamiatarki samojezdnej, należy przystąpić do ręcznego oczyszczania ulic.

Wykaz ulic objętych przedmiotem zamówienia obejmuje (łąčna długość: 82 021 m).

Wykonawca będzie ponosił z własnych środków finansowych opłaty: za umieszczenie odpadów na składowisku odpadów - opłata za korzystanie ze środowiska (opłata marszałkowska) oraz unieszkodliwianie odpadów na składowisku.

.....
ZAMAWIAJĄCY.....
WYKONAWCA

(Załącznik nr 2 - do umowy)

**ULICE GMINNE NA TERENIE MIASTA I GMINY SWARZĘDZ
wykaz ulic do czyszczenia**

Lp.	Nazwa ulicy	Długość ulicy (m)
1	Droga dojazdowa do Zespołu Szkół Nr 1	200
2	Droga przy kompleksie budynków przy ul. Kaczorowskiego 13 - 17	280
3	3 Maja	685
4	Armii Poznań	810
5	Asfaltowa w Janikowie	320
6	Bema	500
7	Boczna	85
8	Bramkowa	50
9	Brzoskwiniowa	75
10	Bukowa w Rabowicach	500
11	Curie - Skłodowskiej	210
12	Czereśniowa	75
13	Dąbrowskiego	140
14	Działkowa	1850
15	Gagarina	130
16	Gołębia	80
17	Graniczna	1620
18	Grunwaldzka	400
19	Gruszczyńska	190
20	Grzybowa w Bogucin	120
21	Gwiaździsta	175
22	Jasińska	405
23	Jodłowa w Bogucinie	700
24	Kaczorowskiego	725
25	Kasprowicza	305
26	Kilińskiego	330
27	Kirkora	350
28	Kobylnicka	200
29	Kochanowskiego	180
30	Kosynierów	250
31	Krańcowa	350
32	Kręta	210
33	Kórnicka	1150
34	Kupiecka	330
35	Kutrzeby	280

36	Kwiatowa	190
37	Krasickiego	355
38	Księżycowa	200
39	Kraszewskiego	130
40	Leśna w Gruszczyńcu	340
41	Łowiecka w Łowęcinie (od ul. Sarbinowskiej do okolic ul. Poprzecznej)	1300
42	Malinowa	220
43	Mała Rybacka	60
44	Matejki	230
45	Marcinkowskiego do Dąbrowskiego	75
46	Mebłowa	115
47	Mickiewicza	140
48	Miła	70
49	Miodowa	230
50	Morełowa	230
51	Mylna	80
52	Napoleońska	300
53	Nowowiejska	640
54	Nowy Świat	380
55	Ogrodowa	90
56	Okrężna	650
57	Olchowa w Bogucinie	520
58	Olszynowa w Rabowicach	1580
59	Orzeszkowa	160
60	Os. Cegielskiego	1240
61	Os. Dąbrowszczaków i os. Zygmunta III Wazy	1640
62	Os. Działyńskiego	2460
63	Os. Czwartaków	950
64	Os. Gryniów - garaże	325
65	Os. Kościuszkowców	780
66	Os. Mielżyńskiego	2300
67	Os. Raczyńskiego	3650
68	Osiedłowa	260
69	Paderewskiego	740
70	Parking przy ul. Św. Marcin	120
71	Piaskowa	590
72	Pieprzyka	190
73	Piotra Skargi	300

74	Plac Handlowy	155
75	Plac Niezłomnych	280
76	Planetarna	440
77	Podgórna	250
78	Podgórna w Janikowie	290
79	Pogodna	900
80	Polna w Kobylnicy	330
81	Południowa	240
82	Poniatowskiego	295
83	Powstańców Wlkp.	80
84	Promykowa	220
85	Prusa	340
86	Przybylskiego	980
87	Rabowicka	2230
88	Reja	185
89	Reymonta	190
90	Rolna	320
91	Rutkowskiego	690
92	Różana	165
93	Rynek	530
94	Rzemieślnicza	160
95	Sadowa	485
96	Sienkiewicza	260
97	Sikorskiego	315
98	Skargi	230
99	Skryta	140
100	Słocińskiego w Bogucinie	600
101	Słoneczna	585
102	Słowackiego	650
103	Sołecka	210
104	Spokojna	300
105	Sporna	475
106	Staszica	730
107	Stawna	250
108	Stolarska	115
109	Swarzędzka w Gortatowie	620
110	Swarzędzka w Janikowie	960

111	Szklarniowa	200
112	Szumana	870
113	Śniadeckich	285
114	Świerkowa w Rabowicach	500
115	Teligi	150
116	Topolowa w Karłowicach	360
117	Tortunia	950
118	Traugutta	340
119	Tysiąclecia	1400
120	Warszawska	380
121	Wawrzyniaka	110
122	Wiankowa	125
123	Wąska	160
124	Wiejska	690
125	Wielka Rybacka	190
126	Wierzenicka w Wierzenicy	1950
127	Wieżowa z łącznikami w Gruszczynie	1267
128	Wilkońskich	580
129	Wiosenna	160
130	Wiśniowa	75
131	Wiśniowa w Bogucinie	250
132	Wrzosowa w Bogucinie	1090
133	Wschodnia	120
134	Wybickiego	190
135	Zacisze	130
136	Zapłocie	260
137	Zielińska w Gruszczynie	930
138	Zwycięstwa	230
139	Żeromskiego	450
140	Żwirki i Wigury	400
141	Żwirki i Wigury w Kobylnicy	542
142	Żytnia	230
	SUMA:	69849

.....
ZAMAWIAJĄCY.....
WYKONAWCA

(Załącznik nr 3 do umowy)

**ULICE POWIATOWE GRANICACH ADMINISTRACYJNYCH MIASTA SWARZĘDZ
wykaz ulic do czyszczenia**

Lp.	Nazwa ulicy	Długość ulic (m)
1	Cieszkowskiego	1900
2	Cmentarna	978
3	Dworcowa	455
4	Grudzińskiego	1155
5	Jesionowa	320
6	Kościuszki	775
7	Kwaśniewskiego (wraz z pętlą autobusową)	940
8	Piaski	628
9	Polna	210
10	Strzelecka	2015
11	Średzka	645
12	Św. Marcin	705
13	Wrzesińska	941
14	Zamkowa	505
	SUMA :	12172

.....
ZAMAWIAJĄCY.....
WYKONAWCA