

**Swarzędz: Opracowanie graficzne, skład, przygotowanie do druku, druk i dostawa miesięcznika Prosto z Ratusza w 2011 roku**

**Numer ogłoszenia: 9739 - 2011; data zamieszczenia: 10.01.2011**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Swarzędz , Rynek 1, 62-020 Swarzędz, woj. wielkopolskie, tel. (061) 65 12 000, faks (061) 65 12 211.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.swarzedz.pl](http://www.swarzedz.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Opracowanie graficzne, skład, przygotowanie do druku, druk i dostawa miesięcznika Prosto z Ratusza w 2011 roku.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:**

Zamówienie obejmuje opracowanie graficzne, skład, przygotowanie do druku, druk i dostawę miesięcznika (Prosto z Ratusza) w 2011 r. z uwzględnieniem następujących warunków: Informacje o czasopiśmie Prosto z Ratusza: 1. Miesięcznik - każdorazowo o objętości 32 stron formatu A-4. 2. W 2011 r. Zamawiający przewiduje produkcję 11 wydań miesięcznika. 3. Nakład: 10500 egzemplarzy każdego wydania. 4. Papier: LWC o gramaturze co najmniej 60g/m kw. - okładka i wszystkie pozostałe strony miesięcznika. 5. Kolor: wszystkie strony w pełnym kolorze. 6. Oprawa - grzbiet zszywany. 6. Do wykorzystania dla Zamawiającego będzie nie mniej niż 20 stron środka gazety (strony redakcyjne) oraz pierwsza strona okładki. Zamawiający dopuszcza możliwość zamieszczania przez Wykonawcę ogłoszeń reklamowych w maksymalnej ilości 11 stron (w tym druga, trzecia i czwarta strona okładki) każdorazowego wydania gazety. Treść ogłoszeń reklamowych podlegać będzie zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Wykonawca pobierać będzie opłaty z tytułu ogłoszeń komercyjnych i reklam, które stanowiąc będą jego przychód. Od ogłoszeń reklamowych wolna będzie pierwsza strona okładki oraz 20 kolejno ponumerowanych redakcyjnych stron gazety.. Zamawiający będzie umieszczał nieodpłatnie ogłoszenia według potrzeb Zamawiającego (na stronach redakcyjnych). 7. Tryb współpracy przy produkcji miesięcznika: - Zamawiający i Wykonawca będą każdorazowo ustalać ostateczny w danym miesiącu termin dostawy do siedziby Zamawiającego całego nakładu miesięcznika. - Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy drogą elektroniczną materiały (teksty i ilustracje) wraz z informacją do jakiego działu (rubryki) gazety są one przeznaczone. - Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do korekty i zatwierdzenia (w formacie A-4, w skali 1:1) wszystkie złożone przez siebie strony redakcyjne i reklamowe miesięcznika wraz z pierwszą stroną okładki. - Po naniesieniu (na

wydrukach złożonych stron) własnych poprawek Zamawiający przekaże je Wykonawcy, nie później niż po upływie 2 dni, w celu poprawienia przez niego złożonych stron. - Wykonawca dostarczy cały nakład miesięcznika (zapakowany w paczki o identycznej liczbie egzemplarzy - np. 100 sztuk w każdej paczce) nie później niż po upływie 5 dni od otrzymania od Zleceniodawcy ostatnich poprawek korektorskich. - Wykonawca dostarczy Zamawiającemu elektroniczną wersję miesięcznika w formie pliku PDF. 8. Miesięcznik (Prosto z Ratusza) posiada numer ISSN 1732 - 2480. 9. Miesięcznik (Prosto z Ratusza) nie jest traktowany jako czasopismo specjalistyczne. 10. Należy podać cenę jednostkową dla każdego z wydań, która będzie obowiązywać każdorazowo 11. Cena jednostkowa każdego z 11 wydań musi zawierać wszystkie koszty opracowania graficznego, składu (w tym wprowadzania poprawek korektorskich), przygotowania do druku i druku (w tym papieru) oraz dostawy (w tym rozładunku) miesięcznika (Prosto z Ratusza) do Urzędu Miasta i Gminy Swarzędz, Rynek 1, 62-020 Swarzędz, z uwzględnieniem ww. warunków..

#### **II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: tak.**

- **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**
- W przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego zamówienie zostanie udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki. Udzielenie takiego zamówienia nastąpi w przypadku wystąpienia usług tego samego rodzaju, na które znajdują się środki w budżecie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.82.30.00-9, 79.82.25.00-7, 79.97.10.00-1, 79.82.20.00-2.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.12.2011.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 2700,00 zł

#### **III.2) ZALICZKI**

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia: wykonali w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu graficznym, składzie komputerowym, przygotowaniu do druku i dostawie czasopisma, potwierdzoną dokumentem, że usługa ta została wykonana należycie (referencja/dokument musi potwierdzać zakres: wykonanie co najmniej jednej usługi polegającej na opracowaniu graficznym, składzie komputerowym, przygotowaniu do druku i dostawie czasopisma, czas jego wykonania i miejsce). Ponadto należy załączyć Wykaz wykonywanych w ciągu ostatnich trzech lat zamówień zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ oraz oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
  - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
  - wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla

wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:** nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

#### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

#### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

#### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** nie

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** <http://bip.swarzedz.eu>

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Siedziba zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Swarzędz, Rynek 1, 62-020 Swarzędz, pokój 410.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 18.01.2011 godzina 10:00, miejsce: Urząd Miasta i Gminy Swarzędz, Rynek 1, 62-020 Swarzędz, Biuro Obsługi Interesanta - Kancelaria Urzędu (parter).

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie