

Swarzędz: Świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia w budynku położonym przy ul. Rynek 1 w Swarzędzu oraz obserwacji systemu monitoringu wizyjnego miasta Swarzędza w systemie całodobowym - 7 dni w tygodniu w okresie od 01.08.2009 do 31.12.2009

Numer ogłoszenia: 215284 - 2009; data zamieszczenia: 30.06.2009

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Swarzędz , Rynek 1, 62-020 Swarzędz, woj. wielkopolskie, tel. (061) 65 12 000, faks (061) 65 12 211.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.swarzedz.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia w budynku położonym przy ul. Rynek 1 w Swarzędzu oraz obserwacji systemu monitoringu wizyjnego miasta Swarzędza w systemie całodobowym - 7 dni w tygodniu w okresie od 01.08.2009 do 31.12.2009.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na ochronie fizycznej osób i mienia w budynku położonym przy ulicy Rynek 1 w Swarzędzu oraz obserwacji systemu monitoringu wizyjnego miasta Swarzędza w systemie całodobowym - 7 dni w tygodniu w okresie od 01.07.2009 do 31.12.2009 r. 1.Ogólne zadania ochrony a)ochrona przed włamaniem, b)ochrona przed zaborem lub zniszczeniem wyposażenia i dokumentów, c)podejmowanie interwencji wobec osób zakłócających porządek na terenie budynku, d)po zakończeniu sprzątnięcia, pracownik ochrony w obecności sprzątaczkki dokonuje sprawdzenia pomieszczeń pod kątem zabezpieczeń technicznych takich jak: zamki, kłódki, plomby, okna, oświetlenie, alarmy oraz dokonuje przeglądu pod względem zabezpieczeń przeciwpożarowych, e)zwracanie uwagi na podejrzone torby, pozostawione paczki na strzeżonym terenie mogące zawierać niebezpieczne przedmioty lub ładunki, f)skuteczne reagowanie w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, g)zamykanie i otwieranie obiektu w określonych godzinach, h)wypuszczanie i wpuszczanie po godzinach pracy Urzędu, osób upoważnionych do przebywania na terenie nieruchomości Rynek 1 w Swarzędzu, i)prowadzenie ewidencji osób przebywających na terenie obiektu po godzinie 20:00, j)niezwłoczne informowanie upoważnionych pracowników o zaistniałych zdarzeniach na terenie ochranianego obiektu, k)utrzymanie stałej łączności z grupą interwencyjną, l)niezwłoczne powiadamianie przełożonych, administratora budynku, Policji oraz innych służb o zagrożeniach, zdarzeniach i czynach przestępczych zaistniałych na terenie budynku oraz zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia policji, m)obserwacja obrazu z systemu monitoringu wizyjnego miasta Swarzędza oraz niezwłoczne powiadamianie przełożonych, administratora budynku, Policji oraz innych służb o zagrożeniach, zdarzeniach i czynach przestępczych zaobserwowanych w systemie monitoringu wizyjnego, n)podejmowanie działań ratowniczych w obiektach - miejscach nie objętych ochroną, a także udzielanie pomocy funkcjonariuszom Policji, Straży Miejskiej i Straży Pożarnej w wykonywaniu ich obowiązków ustawowych po uprzednim uzyskaniu zgody od bezpośrednich przełożonych. Zamawiający nie przewiduje konwojowania wartości pieniężnych oraz innych przedmiotów wartościowych i niebezpiecznych. W godzinach pracy Urzędu pracownicy ochrony udzielać będą informacji o miejscach załatwiania spraw. 2.Zamawiający wymaga konwojowania kluczy i dokumentów na trasie: pomiędzy budynkami UMiG w Swarzędzu ul. Rynek 1 a Poznańska 25 , otwieranie i

zamykanie budynku przy ul. Poznańskiej (tylko w dni robocze) a w szczególności: a) Pobieranie kluczy i dokumentów od Ochrony z budynku Ratusza ul. Rynek 1. b) Przewiezienie kluczy do budynku przy ul. Poznańskiej 25 (ok. 1,5 km). c) Rozbrojenie systemu alarmowego budynku przy ul. Poznańskiej 25. d) Wydawanie kluczy do pomieszczeń znajdujących się w budynku przy ul. Poznańskiej 25. Otwarcie budynku następuje 30 min. przed rozpoczęciem urzędowania, czas przebywania Ochrony na terenie budynku 1 h. e) Przyjmowanie kluczy od pomieszczeń znajdujących się w budynku przy ul. Poznańskiej 25. Przyjmowanie kluczy następuje po zakończeniu urzędowania, czas przebywania Ochrony na terenie budynku 1 h. f) Zazbrojenie systemu alarmowego budynku przy ul. Poznańskiej 25. g) Przewiezienie kluczy i dokumentów do budynku Ratusza ul. Rynek 1. (ok. 1,5 km). h) Zdanie kluczy do Ochrony z budynku Ratusza ul. Rynek 1. Ilość dokumentów do przewozu nie przekroczy 1 worka listowego. 3. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty podpisania umowy opracować plan ochrony budynku. 4. Wymagania dotyczące pracowników ochrony: a) licencja I stopnia ochrony fizycznej oraz poświadczenie bezpieczeństwa do klauzuli - zastrzeżone b) umundurowanie i wyposażenie w środki przymusu bezpośredniego zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia, c) wyposażenie w radiotelefony (ewentualnie telefony komórkowe), d) latarki. 5. Wykonawca posiada lub będzie posiadał na terenie Gminy Swarzędz własny zmotoryzowany patrol Ochrony z czasem dojazdu 15 minut na wezwanie Pracownika Ochrony Ratusza ul. Rynek 1 6. System monitoringu wizyjnego został uruchomiony od 01.08.2008 r. 7. Dyżury pracowników: Wykonawca dobierze odpowiednią ilość pracowników do zapewnienia realizacji wymagań zawartych w pkt. 1 przy czym ilość pracowników ochrony nie może być mniejsza niż: jeden pracownik ochrony przez 24 h na dobę przez 7 dni w tygodniu, a w godzinach otwarcia Urzędu dyżur pełni dwóch pracowników ochrony. 8. Pracownicy ochrony zobowiązani są prowadzić: a) dziennik służbowy, b) ewidencję osób przebywających na terenie budynku po godzinie 20:00, c) wykaz telefonów alarmowych i systemu powiadamiania. d) przyjmowanie, przekazywanie i ewidencjonowanie sygnałów o nadzwyczajnych zagrożeniach - zgodnie z instrukcją. Zamówienie poniżej progów unijnych.

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 74.61.00.00-8, 74.61.30.00-9, 74.61.40.00-6.

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2009.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium: Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 1700.00 zł

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

- **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:** 2.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki: a) Posiadają uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia Koncesja - MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia. b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia: wykonali w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a

jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto. Wykonanie usługi należy potwierdzić załączeniem referencji, która będzie zawierała w treści wartość wykonanej usługi, czas i miejsce realizacji oraz stwierdzenie, iż usługa ta została wykonana należycie. dysponują lub będą dysponowali osobami do wykonania zamówienia z aktualną licencją ochrony fizycznej I stopnia oraz poświadczeniem bezpieczeństwa upoważniającymi do dostępu do informacji niejawnych do klauzuli - zastrzeżone. c)Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, d)Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. e)Załączą do oferty dokumenty zgodnie z Rozdziałem 3. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów złożonych wraz z ofertą, w skali spełnia - nie spełnia..

- **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:** I. Zamawiający żąda: 1.Wypełnionego i podpisanego DRUKU OFERTY (zgodnie z załączonym formularzem - ROZDZIAŁ 4); 2.Pełnomocnictwa dla jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. 3.Oświadczenia o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 1); 4.Upoważnienia do podpisania oferty - jeżeli nie wynika z załączonego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. II. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu, Zamawiający żąda: 1.Koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem; 2.Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; 3.Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego (zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM Nr2); III. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda: 1.Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 3), oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie; 2.Oświadczenia, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami do wykonania zamówienia z aktualną licencją ochrony fizycznej I stopnia oraz poświadczeniem bezpieczeństwa - upoważniającym do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową w rozumieniu ustawy o informacji niejawnych do klauzuli - zastrzeżone. (zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 4) 3.Pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt 2, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował (zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 5) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza

terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, kwestię dokumentów składanych na potwierdzenie w/w faktów określa §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (DZ.U Nr. 87,poz. 605 z 2006r. i Dz.U. Nr.188, poz. 1155 z 2008r.).

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://bip.swarzedz.eu>.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Siedziba Zamawiającego Rynek 1 62-020 Swarzędz pok. 410.

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 09.07.2009 godzina 10:00, miejsce: Siedziba Zamawiającego Rynek 1 62-020 Swarzędz Biuro Obsługi Interesanta - Kancelaria Urzędu.

IV.3.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).