

.....  
(pieczęć Zamawiającego)

Numer pisma: BZP.341-0063/003/2009

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Budowa nawierzchni wraz z odwodnieniem w ulicach: Wawrzyniaka, Skargi, Sienkiewicza i Krętej w Swarzędzu.**

- I. Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony do 5150000 EURO**
- II. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. nr 223, poz. 1655 i Dz. U. Z 2008 r. Nr 171 poz. 1058).
- III. Dane adresowe Zamawiającego:  
**Gmina Swarzędz**  
**ul. Rynek 1**  
**62-020 SWARZĘDZ**  
**tel (0-61) 65-12-406**  
**fax (0-61) 65-12-211**  
**e-mail: [zamowienia@swarzedz.pl](mailto:zamowienia@swarzedz.pl)**  
**internet: <http://bip.swarzedz.eu>**
- IV. Termin i miejsce składania ofert: do dnia **28 . 09 . 2009** roku - **godz. 10:00 Siedziba Zamawiającego, Biuro Obsługi Interesanta - Kancelaria Urzędu**
- V. Termin i miejsce otwarcie ofert: dnia **28 . 09 . 2009** roku - **godz. 10:30, Siedziba Zamawiającego, pok. 207**
- VI. **Zakres robót budowlanych według Rozdziału 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia.**
- VII. Zamówienie należy wykonać w całości w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia **30.06.2010** roku. Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie do 15 dni od dnia zawarcia umowy.
- VIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- IX. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- X. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera poniżej wymienione dokumenty:  
Rozdział 1. Instrukcja dla Wykonawców.  
Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.  
Rozdział 3. Wykaz wymaganych dokumentów.  
Rozdział 4. Druk oferty.  
Rozdział 5. Projekt umowy.  
Rozdział 6. Przedmiary robót.  
Rozdział 7. Dokumentacja techniczna.  
Rozdział 8. Specyfikacja techniczna wykonania robót i odbioru.

**Zatwierdzam**

.....  
(podpis kierownika Zamawiającego)**dnia 04 . 09 . 2009 roku**

**Rozdział 1****INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW****1. Opis sposobu porozumiewania Zamawiającego z Wykonawcami oraz przygotowania i złożenia ofert**

1.1. Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje drogą **pisemną** i faksem. Na żądanie drugiej strony należy niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania faksem wniosku, oświadczenia, zawiadomienia lub informacji.

1.2. Wykonawca przedstawia ofertę **zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji**:

a) Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane ze złożeniem oferty w niewłaściwej formie lub terminie.

b) Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które będą konieczne do przygotowania oferty.

1.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. A ponadto:

1.4. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej załączone mogą być wykorzystane jedynie w celu sporządzenia oferty.

1.5. Oferta **musi obejmować całość zamówienia**.

1.6. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.

**1.7. Forma oferty.**

a) Wykonawca składa ofertę **w formie pisemnej** pod rygorem nieważności.

b) Oferta musi być napisana czytelnie (od ręcznie, na maszynie, komputerze lub inna trwałą techniką) **w języku polskim**. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być załączone do oferty wraz z tłumaczeniami w języku polskim sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.

c) Treść oferty **musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy**.

d) **Wszystkie zapisane strony oferty** (w tym wszystkie zapisane strony jej załączników) muszą być:

- **kolejno ponumerowane** (*błędy w numeracji nie powodują odrzucenia oferty*);
- **zaparafowane** przez osobę wymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji, upoważnioną przez wyżej wymienioną osobę do podpisania oferty; **w tym ostatnim przypadku do oferty należy dołączyć upoważnienie do podpisania oferty** – podpisane przez osoby figurujące w rejestrze lub ewidencji; (*uchybienia w parafowaniu nie powodują odrzucenia oferty*),
- oświadczenia wykonawcy (tj. formularz ofertowy, załączone do niego wykazy i oświadczenia) muszą być **podpisane** przez osobę wymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji, lub upoważnioną przez wyżej wymienioną osobę do podpisania oferty; **w tym ostatnim przypadku do oferty należy dołączyć upoważnienie do podpisania oferty** – podpisane przez osoby figurujące w rejestrze lub ewidencji; *oświadczenie nie podpisane zgodnie z niniejszym wymogiem traktowane będzie jak nie złożone*.
- ponadto **każda ze stron kserokopii lub odpisów dokumentów dołączonych do oferty** musi być poświadczona za zgodność z oryginałem (**poświadczenie za zgodność z oryginałem** musi być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę, pieczętą firmową lub imienną osoby podpisującej ofertę oraz napisem „za zgodność z oryginałem” **lub musi zostać poświadczona notarialnie** – *brak poświadczenia strony kopii dokumentu będzie traktowany jak jej niezłączenie do oferty*).

e) **Wszystkie poprawki i zmiany w treści oferty** muszą być parafowane i opatrzone datą przez osobę podpisującą ofertę.

1.8. **Ofertę** (wraz z załącznikami) **należy umieścić w opakowaniu**, które:

a) będzie zaadresowane na Zamawiającego, zgodnie z pkt III specyfikacji;

b) będzie zawierać dane adresowe Wykonawcy składającego ofertę;

c) będzie posiadać oznaczenie:

**„Postępowanie przetargowe na budowę nawierzchni wraz z odwodnieniem w ulicach: Wawrzyniaka, Skargi, Sienkiewicza i Krętej w Swarzędzu.**

**Nie otwierać przed dniem 28 . 09 . 2009r. przed godz. 10:30”**

1.9. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miasta i Gminy  
ul. Rynek 1  
62 – 020 Swarzędz**

**w Biurze Obsługi Interesanta - Kancelarii Urzędu (parter), do dnia 28 . 09 . 2009 r., do godz. 10:00.**

- 1.10. Za **moment złożenia oferty** uważa się datę i godzinę jej dotarcia do miejsca składania ofert. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po upływie terminu ich składania będą zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 1.11. **Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę** pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie musi być złożone w kopercie oznaczonej w sposób określony w pkt. 1.8. z dopiskiem "zmiana" lub "wycofanie".

## **2. Wyjaśnienia i zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

2.1. **Wyjaśnienia** specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- a) **Wykonawca może zwrócić się** pisemnie do Zamawiającego **o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień (pisemnie), chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- b) Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
- c) Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

2.2. **Zmiana** specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- a) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- b) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

## **3. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert**

- 3.1. Zamawiający otworzy opakowania z ofertami w dniu **28 . 09 . 2009 r.**, o godz. 10:30. w pokoju nr 207.
- 3.2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 3.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3.4. Podczas otwierania kopert Zamawiający podaje oraz odnotuje w protokole: imię i nazwisko, nazwę (firmę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
- 3.5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, **na jego pisemny wniosek**, Zamawiający prześle mu wyżej wymienione informacje dotyczące ofert, które zostały otwarte.
- 3.6. Nie dopuszcza się prowadzenia negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza ceny.

**3.7. Zamawiający poprawia w ofercie:**

- oczywiste omyłki pisarskie
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3.8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poinformuje o otrzymaniu zmian do złożonych ofert. Zmiany te zostaną odczytane wraz z ofertami, których dotyczą.

3.9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający udzieli informacji o wycofanych ofertach. Oferty te nie będą otwierane.

**4. Wymagania stawiane Wykonawcom**

4.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia,
- b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia:

- dysponują:

- co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do samodzielnego kierowania, nadzorowania i kontrolowania budowy i robót w zakresie robót drogowych z aktualną przynależnością do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa (załączyć kopie stosownych uprawnień i wykazać przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa),
- co najmniej 7 osobami z uprawnieniami do obsługi maszyn budowlanych (załączyć kopie stosownych uprawnień) w tym:
  - 2 osobami z uprawnieniami na koparko – ładowarkę,
  - 2 osobami z uprawnieniami na samochód ciężarowy (prawo jazdy),
  - 2 osobami z uprawnieniami na zagęszczarkę,
  - 1 osobą z uprawnieniami na spycharkę,

- wykonali w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej 3 roboty odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia – każda robota polegająca na budowie nawierzchni jezdni, chodników i wjazdów z betonowej kostki brukowej wraz z odwodnieniem o powierzchni co najmniej 7000 m<sup>2</sup> (każda), potwierdzone referencjami - dokumentami, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje muszą potwierdzać wymagany **zakres prac** – budowa nawierzchni jezdni, chodników i wjazdów z betonowej kostki brukowej wraz z odwodnieniem o powierzchni co najmniej 7000 m<sup>2</sup> każda, **termin i miejsce realizacji**),

- dysponują, co najmniej następującymi narzędziami i urządzeniami:

- koparko – ładowarka: 2 szt.,
- samochód ciężarowy: 2 szt.,
- zagęszczarka: 2 szt.,
- spycharka: 1 szt.,

c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

d) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

e) Załączą do oferty dokumenty zgodnie z Rozdziałem 3.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów złożonych wraz z ofertą, w skali spełnia / nie spełnia (złożonych przez Wykonawców a wymaganych przez zamawiającego dokumentów i oświadczeń – zgodnie z Specyfikacją istotnych warunków zamówienia – Rozdział 3 SIWZ: Wykaz wymaganych dokumentów).

**5. Wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

5.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się**:

- a) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.
- b) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono,

- z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - j) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
  - k) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
  - l) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - m) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
  - n) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 5.2. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### 5.3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**6. Odrzucenie oferty.**

6.1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale 1 pkt 3.7 niniejszej SIWZ
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**7. Sposób obliczenia ceny oferty.**

- 7.1. Cenę ofertową (**cenę brutto**) należy przedstawić w złotych z **dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.
- 7.2. Stawki i ceny wymienione przez Wykonawcę są stawkami i cenami stałymi w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały w tym okresie żadnej waloryzacji.
- 7.3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 7.4. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 7.5. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**8. Ocena ofert.**

- 8.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
- 8.2. W dalszej kolejności Komisja oceniać będzie spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, Komisja dokona oceny ich ofert zgodnie z niniejszym punktem specyfikacji.
- 8.3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	100 (%)

**8.4. Kryteria wyboru ofert będą oceniane w skali 0-100 pkt.**

8.5. Sposób obliczania wartości punktowej:

**Wartość punktowa ceny (kryterium)** jest wyliczana wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa kryterium} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times W$$

Gdzie:

<b>W</b>	-	<b>waga</b>
<b>C<sub>min</sub></b>	-	<b>cena najniższej oferty,</b>
<b>C<sub>n</sub></b>	-	<b>cena badanej oferty</b>

## 9. Zasady wyboru i udzielania zamówienia:

### 9.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.

- a) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- b) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- c) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- d) Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- e) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

### 9.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- a) spełnia wszystkie wymagania przedstawione w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 i Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058),
- b) spełnia wszystkie wymagania przedstawione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- c) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

### 9.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

### 9.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 9.3 lit a) SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## 10. Wadium.

10.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **57000,00** zł (słownie: pięćdziesiąt siedem tysięcy zł).

### 10.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

### 10.3. Forma wadium.

- a) Wadium może być wniesione w:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

### 10.4. Miejsce wniesienia wadium.

#### a) Miejsce wniesienia wadium w formie pieniądza:

BZ WBK S.A.

Oddział Swarzędz

**konto nr 14 1090 1450 0000 0001 0442 6711**

- **wadium wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione**, jeśli (przed terminem składania ofert) kwota określona w pkt. 10.1. znajduje się na powyższym rachunku Zamawiającego.

#### b) Miejsce wniesienia wadium w innej dopuszczalnej formie:

- W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji

bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn zm.), **Zamawiający wymaga złożenia oryginału** w Referacie Gospodarki Finansowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu, pok. 306 i 307 (wadium w tych formach wnosi się do terminu składania ofert).

10.5.W przypadku, **gdy Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż w pieniądzu** dokument ten musi zawierać następujące zapisy:

- a) dane gwaranta;
- b) gwarancję wypłacenia całej kwoty w następujących przypadkach;
  - gdy dostawca lub wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
    - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - gdy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
    - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
- c) gwarancję wypłacenia całej kwoty na okres związania ofertą, określony w pkt 11 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- d) podpisy umożliwiające identyfikację osób podpisujących (czytelne lub potwierdzone imienną pieczęcią).

#### 10.6. Zwrot wadium.

- a) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
  - upłynął termin związania ofertą;
  - zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
  - zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- b) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
  - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - który został wykluczony z postępowania;
  - którego oferta została odrzucona.
- c) Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.**
- d) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

#### 10.7. Zatrzymanie wadium.

- a) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy
  - jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

### 11. Termin związania ofertą.

- 11.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upłynie termin składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 11.2., nie powoduje utraty wadium.
- 11.4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem



okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## 12. Jawność postępowania.

12.1. **Postępowanie** o udzielenie zamówienia **jest jawne.**

12.2. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej "protokołem", zawierający co najmniej:

- a) opis przedmiotu zamówienia;
- b) informację o trybie udzielenia zamówienia;
- c) informacje o Wykonawcach;
- d) cenę i inne istotne elementy ofert;
- e) wskazanie wybranej oferty.

12.3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

12.4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert, ofert wstępnych lub dialogu.

12.5. Udostępnienie dokumentów nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku. Zamawiający po otrzymaniu wniosku niezwłocznie wyznaczy termin oraz miejsce udostępnienia wyżej wymienionych dokumentów i poinformuje o tym pisemnie Wykonawców. Udostępnienie dokumentów będzie miało miejsce w obecności przedstawiciela Zamawiającego zostanie potwierdzone protokołem.

## 13. Obowiązki Zamawiającego:

13.1. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę. Ogłoszenie zawierające powyższe informacje zostanie niezwłocznie wysłane do uczestników postępowania.

13.2. Wszyscy Wykonawcy będą poinformowani o:

- a) zmianach dotyczących postępowania,
- b) unieważnieniu przetargu,
- c) złożeniu protestu.

13.3. **Umowa z Wykonawcą**, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty (powyżej progów unijnych) lub w terminie 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty (poniżej progów unijnych), jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

13.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 13.3 niniejszej SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

13.5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy na poniżej określonych warunkach:

- przedłużenie terminu realizacji może nastąpić w wypadku wystąpienia robót dodatkowych lub kolizji, których usunięcie nie leży po stronie zamawiającego, a których wystąpienia nie mógł on wcześniej przewidzieć lub w przypadku opóźnień w wydaniu decyzji administracyjnych właściwych instytucji.

## 14. Prawo do wnoszenia protestów, odwołań i skarg.

14.1. Środki ochrony prawnej (tj.: protesty, odwołania i skargi) uregulowane są **w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

## 15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

15.1. W celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

15.2. **Forma zabezpieczenia.**

- a) Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
- pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- b) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

**c) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.**

15.3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

**15.4. Zamiana formy zabezpieczenia:**

- a) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15.2.a).
- b) Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

**15.5. Wysokość zabezpieczenia:**

- a) Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
- b) Zabezpieczenie ustala się w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- c) Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
- d) W przypadku, o którym mowa w pkt c), w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
- e) Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
- f) W przypadku, o którym mowa w pkt c), wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

**15.6. Zwrot zabezpieczenia:**

- a) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
- b) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
- c) Kwota, o której mowa w pkt b), jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

**16. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.**

16.1. Informacje dotyczące istotnych postanowień, wprowadzone są do projektu umowy zawartego w Rozdziale 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

16.2. W przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, wyłonionemu w niniejszym postępowaniu wykonawcy robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające dotyczy przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ, zamówienie zostanie udzielone z zastosowaniem trybu z wolnej ręki;  
Udzielenie takiego zamówienia nastąpi w przypadku wystąpienia robót tego samego rodzaju, na które znajdują się środki w budżecie.

**17. Osoby upoważnione do kontaktowania z Wykonawcami:**

- **Adam Talaga** - Biuro Zamówień Publicznych i Zakupów,
- **Milena Klupś** - Biuro Zamówień Publicznych i Zakupów,
- **Sylwia Grąbczewska** - Biuro Zamówień Publicznych i Zakupów.

**Rozdział 2****OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

(stanowi załącznik nr 1 do umowy)

(CPV: 45233252-0, 45.23.10.00-5, 77.21.14.00-6)

Zamówienie obejmuje: **budowę nawierzchni wraz z odwodnieniem w ulicach: Wawrzyniaka, Skargi, Sienkiewicza i Krętej w Swarzędzu**

- roboty drogowe wraz z odwodnieniem,
- adaptacja zieleni,

zgodnie z projektami oraz kosztorysami przedmiarowymi.

- **Opracowanie projektu organizacji ruchu i sposobu zabezpieczenia robót w rejonie prowadzonych robót wraz z oznakowaniem objazdów związanych z prowadzonymi robotami. Projekt winien zostać zatwierdzony przez właściwą jednostkę zgodnie z obowiązującymi przepisami.**
- Uzyskanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego od właściwego zarządcy drogi.
- Informowanie zarządców gruntów o rozpoczęciu robót i ponoszenie kosztów związanych z zajęciem terenu (uzyskanie zgód i opłaty).
- Informowanie zarządców mediów znajdujących się w pobliżu prowadzonych robót, oraz ponoszenie ewentualnych kosztów nadzoru z ramienia tych służb.
- Informowanie mieszkańców terenów objętych inwestycją o rozpoczęciu, zakończeniu i utrudnieniach związanych z prowadzonymi pracami (w formie pisemnych ogłoszeń rozwieszanych w miejscach ogólnie dostępnych na co najmniej 3 dni przed ich wystąpieniem).
- Organizacja placu budowy.
- Każdorazowe, niezwłoczne (tzn. po zakończeniu prac w danym dniu) uprzątnięcie i zabezpieczenie miejsca wykonywania prac.
- Obsługa geodezyjna w trakcie budowy oraz wykonanie inwentaryzacji w stanie odkrytym i powykonawczej.
- Dostawa materiału do realizacji zamówienia objętego postępowaniem.
- Całkowite koszty zasilania placu budowy i robót w energię elektryczną i wodę.
- Utrzymanie dróg dojazdowych do placu budowy w należytym porządku (zgodnie z art. 20, ust. 12 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych – Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późniejszymi zmianami).

**Rozdział 3****Wykaz wymaganych dokumentów**

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**Każda ze stron kserokopii lub odpisów dokumentów dołączonych do oferty** musi być poświadczona za zgodność z oryginałem (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę, pieczętką firmową lub imienną osoby podpisującej ofertę oraz napisem „za zgodność z oryginałem” lub poświadczenie notarialne).

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, na złożenie oferty w innym języku niż polski.

**I. Zamawiający żąda:**

1. Wypełnionego i podpisanego **DRUKU OFERTY (zgodnie z załączonym formularzem – ROZDZIAŁ 4)**;
2. **Pełnomocnictwa** dla jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. **Oświadczenia** o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (**zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 1**);
4. **Upoważnienia do podpisania oferty** – jeżeli nie wynika z załączonego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

**II. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu, Zamawiający żąda:**

1. Aktualnego **odpisu z właściwego rejestru** albo aktualnego zaświadczenia o **wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
2. **Oświadczenie**, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego (**zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM Nr 2**);

**III. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda:**

1. **Wykazu wykonanych robót budowlanych** w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania (**zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 3 i Rozdziałem nr 1 pkt 4.1**), oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyście (zgodnie z **Rozdziałem nr 1 pkt 4.1**);

2. **Wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć** w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności **(zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 4 i Rozdziałem nr 1 pkt 4.1);**
3. **Pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt III.2., wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował (zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 5);**
4. **Wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca (zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 6 i Rozdziałem nr 1 pkt 4.1)**
5. **Pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt III.4., wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował (zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 5)**
6. Dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane **uprawnienia**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień **(zgodnie z Rozdziałem nr 1 pkt 4.1).**

*Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, kwestię dokumentów składanych na potwierdzenie w/w faktów określa §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (DZ.U Nr. 87,poz. 605 z 2006r. i Dz.U. Nr.188, poz. 1155 z 2008r.)*

## Rozdział 4

## O F E R T A

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)  
faks: .....  
tel: .....

**Gmina Swarzędz**  
**ul. Rynek 1**  
**62-020 SWARZĘDZ**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym: „**Budowa nawierzchni wraz z odwodnieniem w ulicach: Wawrzyniaka, Skargi, Sienkiewicza i Krętej w Swarzędzu**” z dnia 04 . 09 . 2009 roku opublikowanego w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej (<http://bip.swarzedz.eu>), oraz w BZP pod pozycją nr 148287-2009 oferujemy:

**1. Oferujemy wykonanie całości robót objętych przedmiotem zamówienia za ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości:**

**Stawka podatku VAT: ..... % (UWAGA: stawkę należy podać procentowo, a nie kwotowo)**

**Brutto (wraz z podatkiem VAT): ..... zł**

Słownie: ..... zł brutto.

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w całości w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2010r.  
Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie do 15 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oferujemy co najmniej 36-miesięczną rękojmię na przedmiot zamówienia oraz udzielamy co najmniej 36-miesięcznej gwarancji na wszystkie użyte materiały i urządzenia - od daty odbioru końcowego.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia.
6. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami.
7. Oświadczamy, że następujące roboty (\*wypełnić jeżeli dotyczy):  
- .....  
zostaną wykonane przez następujących podwykonawców (\*można nie podawać):  
- .....
8. Oświadczamy, pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kk, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia są prawdziwe.
9. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Wadium należy zwrócić na konto bankowe o numerze .....
11. Planowane nakłady Wykonawcy do zakończenia przedsięwzięcia (wypełnić):

**HARMONOGRAM RZECZOWO - FINANSOWY  
PRZEDSIĘWZIĘCIA**

p.n. Budowa nawierzchni wraz z odwodnieniem w ul. Wawrzyniaka, Skargi, Sienkiewicza i Krętej w Swarzędzu  
- stanowi załącznik nr 2 do umowy -

(w złotych brutto)

L.p.	Wyszczególnienie robót	Zakres rzeczowy	Planowane nakłady do zakończenia przedsięwzięcia (brutto)			
		Jednostka miary	Ogółem	IV kw 2009	I kw 2010	II kw 2010
1	2	3	4	5	6	7
1	Zieleń	kpl				
2	Odwodnienie ulic	kpl				
3	Budowa nawierzchni	kpl				
<b>Razem</b>		---				

Ostateczny termin zakończenia przedsięwzięcia 30.06.2010 r.

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....

Podpisano:

Miejsce i data: ..... 2009 r.

.....  
(czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy)



## Załącznik nr 1

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych przez Zamawiającego  
z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Budowa nawierzchni wraz z odwodnieniem w ulicach: Wawrzyniaka, Skargi,  
Sienkiewicza i Krętej w Swarzędzu”**

Ja (imię i nazwisko):

.....,w imieniu reprezentowanej  
przeze mnie firmy:

.....  
(nazwa firmy)

**oświadczam, że:**

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 1 );
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2);
3. nasza sytuacja finansowa i ekonomiczna zapewnia wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3);
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy (art. 22 ust. 1 pkt 4);
5. spełniamy warunki udziału w postępowaniu (art. 44).

Miejsce i data: ..... 2009 r.

*(podpis i pieczęć firmowa lub  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Załącznik nr 2**

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Firma: .....

.....

.....

.....

oświadcza, pouczona o odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 § 1KK, że nie zalega z uiszczaniem płatności we właściwym oddziale Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego oraz, że nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub uzyskała zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych należności.

Miejsce i data: ..... 2009 r.

.....  
(podpis i pieczęć firmowa lub  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

## Załącznik nr 3

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

## WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH PIĘCIU LAT ZAMÓWIEŃ

Przedsięwzięcie, lokalizacja	Zamawiający, nazwa, adres	Wartość zamówienia w zł	Termin realizacji	
			rozpoczęcie	zakończenie

Miejsce i data: ..... 2009 r.

*(podpis i pieczęć firmowa lub  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*



**Załącznik nr 5**

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

## O Ś W I A D C Z E N I E

Firma: .....

.....

.....

.....

oświadcza, że zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy:.....  
.....

następujące narzędzia lub urządzenia, lub osoby zdolne do wykonania zamówienia :

.....

.....

.....

.....

.....

na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

**„Budowa nawierzchni wraz z odwodnieniem w ulicach:  
Wawrzyniaka, Skargi, Sienkiewicza i Krętej w Swarzędzu”**

Miejsce i data: ... . ... . 2009 r.

.....  
(podpis i pieczęć firmowa lub  
upoważnionego przedstawiciela Oświadczającego)

## Załącznik nr 6

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**WYKAZ NIEZBĘDNEGO SPRZĘTU DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA,  
JAKIM DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA**

Należy podać informacje o sprzęcie i środkach transportu, posiadanym lub do którego Wykonawca ma dostęp, na dzień składania ofert, przeznaczony do realizacji przedmiotowego zamówienia:

L.p.	Opis, rodzaj, nazwa producenta	Liczba jednostek	Rodzaj własności (własny, leasing, udostępniany przez inny podmiot)

**Oświadczam, że sprzęt wymieniony w niniejszym załączniku będzie wykorzystywany podczas realizacji zamówienia.**

Miejsce i data: ..... 2009 r.

(podpis i pieczęć firmowa lub  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**PROJEKT****UMOWA Nr CRU ...../BZP.342-63-...../...../2009**

zawarta w Swarzędzu w dniu ..... 2009 roku pomiędzy:

Gminą Swarzędz, reprezentowaną przez  
Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz mgr Annę Tomicką  
w dalszej części umowy zwaną Zamawiającym,

a

..... mającą siedzibę w ....., zarejestrowaną w dniu  
..... w Sądzie Rejonowym w ....., o numerze KRS ....., o nadanym  
Numerze Identyfikacji Podatkowej....., o numerze REGON .....reprezentowanym  
przez:

- 1.
- 2.

zwanym dalej Wykonawcą  
o treści następującej:

**§ 1. [Przedmiot umowy]**

Zamawiający w trybie przetargu nieograniczonego zamawia a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie: „Budowa nawierzchni wraz z odwodnieniem w ulicach: Wawrzyniaka, Skargi, Sienkiewicza i Krętej w Swarzędzu” - zgodnie z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w tym: projektem, Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiarami i opisem przedmiotu zamówienia.

**§ 2. [Oświadczenie Wykonawcy]**

1. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy:
  - a. zapoznał się i akceptuje do wykonania przedmiot umowy określony w § 1 zgodnie z wymienionymi dokumentami,
  - b. badał teren budowy oraz dostępne informacje z nim związane,
  - c. stwierdził, że prace, które mają być wykonane na podstawie dokumentów, o których mowa w § 1 są technicznie wykonalne, a wiedza i informacje zdobyte podczas wizji lokalnej na terenie budowy eliminują ryzyka związane z niewykonaniem przedmiotu umowy bądź nienależytym wykonaniem z przyczyn dających się ustalić przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy,
  - d. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, doświadczenie i środki niezbędne do realizacji przedmiotu umowy,
  - e. Wykonawca oświadcza, iż pracownicy realizujący przedmiot umowy posiadają aktualne, udokumentowane badania lekarskie i są przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych,
  - f. Wykonawca oświadcza, iż nie jest stroną żadnej umowy, na mocy której zawarcie i wykonanie niniejszej umowy wymagałoby zgody osoby trzeciej oraz zobowiązuje się do niezawierania umów, których wykonanie uczyniłoby całkowicie lub częściowo niemożliwym wykonanie niniejszej umowy, lub wykonanie niniejszej umowy w sposób należyty.

**§ 3. [Termin wykonania umowy]**

1. Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć oraz wykonać całość prac w terminach określonych w § 3 ust.3 i 4 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zamówi konieczne urządzenia i materiały w terminach gwarantujących wykonanie prac zgodnie z terminami określonym w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu.

3. Termin rozpoczęcia robót Strony ustalają od dnia zawarcia umowy.
4. Strony ustalają zgodnie, że termin zakończenia całości robót nastąpi w terminie do dnia 30.06.2010 roku.
5. Termin zakończenia prac poprawkowych i porządkowych nie może przekroczyć terminu określonego w ust. 4.
6. Roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia należy wykonać zgodnie z przedłożonym do oferty harmonogramem rzeczowo finansowym przedsięwzięcia – załącznikiem nr 2 do umowy.
7. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uznaje się zakończenie wszystkich robót budowlanych określonych w umowie, wykonanie przez Wykonawcę wszelkich wymaganych poprawek, uporządkowanie terenu budowy i skompletowanie dokumentacji powykonawczej.

#### **§ 4. [Przekazanie terenu budowy]**

1. Strony postanawiają, iż Zamawiający przekazuje Wykonawcy teren budowy w terminie do 15 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy. W razie przystąpienia do realizacji umowy z opóźnieniem wynikającym z nieterminowego przekazania przez Zamawiającego terenu budowy, Wykonawca nie ponosi żadnej (umownej, ustawowej) odpowiedzialności za nieterminową realizację robót z tego wynikającą.
2. Z czynności przekazania zostanie sporządzony protokół zdawczo–odbiorczy podpisany przez Strony. Zamawiający zagwarantuje Wykonawcy dostęp do terenu budowy przez cały okres trwania prac.

#### **§ 5. [Inspektor nadzoru, kierownik robót]**

1. Zamawiający powołuje Inspektora Nadzoru, który działa w granicach umocowania określonego przepisami Prawa Budowlanego.
2. Nadzór autorski w imieniu projektanta pełnić będzie .....
3. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie .....
4. Koordynatorem prac ze strony Zamawiającego jest .....

#### **§ 6. [Obowiązki Zamawiającego]**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - a) Przekazanie Wykonawcy dokumentacji projektowej dotyczącej umownego zakresu robót – Wykonawca niniejszym oświadcza, iż przekazana dokumentacja jest kompletna i po jej sprawdzeniu nie wnosi żadnych zastrzeżeń co do jej poprawności.
  - b) Przystępowanie do odbiorów robót zgodnie z § 12 niniejszej umowy.
  - c) Terminowe regulowanie zobowiązań wobec Wykonawcy.

#### **§ 7. [Obowiązki Wykonawcy]**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - a) Rozpoczęcie oraz wykonanie i przekazanie Zamawiającemu całego przedmiotu umowy.
  - b) Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Prawem budowlanym, dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej, polskimi normami, warunkami technicznego wykonania i odbioru robót, wskazaniem Nadzoru Inwestorskiego oraz obowiązującymi przepisami, a zwłaszcza przepisami BHP i przeciwpożarowymi.
  - c) Zapewnienie materiałów i środków produkcji niezbędnych do prawidłowego wykonania prac.
  - d) Uczestniczenie w naradach koordynacyjnych – pod warunkiem powiadomienia dokonanego wpisem do dziennika budowy.
  - e) Zgłaszanie prac do odbioru, a w szczególności zgłaszanie prac zanikających lub ulegających zakryciu – pod rygorem nie dokonania ich odbioru przez Zamawiającego.
  - f) Zapewnienie wykwalifikowanego personelu (łącznie z nadzorem bezpośrednim) wyposażonego w sprzęt ochrony osobistej i podstawowe narzędzia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
  - g) Używanie do realizacji przedmiotu umowy materiałów dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z wymogami prawa w tym zgodnie z przepisem art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane, oraz zgodnych z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - h) Przeprowadzenie na własny koszt, na żądanie Zamawiającego, badań jakościowych w odniesieniu do wykonanych prac i zastosowanych przez Wykonawcę materiałów.
  - i) Przekazanie Zamawiającemu po zakończeniu prac kompletu dokumentów: certyfikatów i deklaracji zgodności, atestów na wbudowane materiały, protokołów odbiorów, protokołów prób i regulacji oraz innych dokumentów.



- j) Wykonanie, w ramach wynagrodzenia umownego kompletnej inwentaryzacji powykonawczej oraz dokumentacji powykonawczej w czterech egzemplarzach (w tym elektronicznej kopii) i przekazanie jej Zamawiającemu przed odbiorem końcowym przedmiotu umowy.
  - k) Uporządkowanie placu budowy poprzez usunięcie własnych urządzeń zagospodarowania placu budowy, zaplecza technologicznego i innych środków produkcji oraz zagwarantowanie opuszczenia terenu budowy przez podwykonawców najpóźniej w terminie do daty spisania protokołu odbioru końcowego robót lub rozwiązania od umowy.
  - l) Usuwanie w sposób terminowy i na wyłączny koszt Wykonawcy usterek powstałych wskutek jego działań lub zaniechań i stwierdzonych przez Nadzór w czasie trwania prac, po ich zakończeniu, a także w okresie gwarancyjnym.
  - m) Utrzymanie w czystości miejsca pracy oraz ciągów komunikacyjnych, a także sprzątanie na bieżąco i składowanie odpadów i opakowań w wyznaczonych do tego celu miejscach.
  - n) Podejmowanie wszystkich działań w celu zapobiegania wypadkom, powstaniu szkód osób trzecich.
  - o) Instruowanie podwykonawców w zakresie koniecznym do właściwego wykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do podporządkowywania zaleceniom nadzoru technicznego Zamawiającego oraz Nadzoru Inwestorskiego.
  3. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie zabezpieczyć i chronić przed zniszczeniem wykonane prace do czasu ich odbioru (końcowego) przez Zamawiającego.
  4. Jeżeli Wykonawca nie będzie wykonywał obowiązków określonych w ust. 1 pkt. l-m niniejszego paragrafu Zamawiający może je wykonać na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  5. Przedstawienie przez Wykonawcę certyfikatów, deklaracji zgodności i atestów lub wykonanie badań jakościowych nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za jakość wykonania przedmiotu umowy.
  6. Wykonawca ponosi całkowitą i wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim będące skutkiem prowadzenia prac przez Wykonawcę.
  7. Jeżeli osoba trzecia skieruje do Zamawiającego jakiekolwiek roszczenie będące skutkiem prowadzenia prac przez Wykonawcę, Wykonawca zwolni Zamawiającego od tych roszczeń, włącznie z roszczeniami podwykonawców o zapłatę wynagrodzenia za wykonane prace w związku z realizacją przedmiotu umowy Wykonawca zaspokoi te roszczenia.

#### **§ 8. [Wynagrodzenie Wykonawcy]**

1. Za wykonanie całości prac będących przedmiotem niniejszej umowy oraz za zapewnienie wszystkich materiałów dostarczonych przez Wykonawcę, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy a także za wykonywanie wszelkich innych obowiązków wynikających z umowy, Wykonawca otrzyma ryczałtowe wynagrodzenie w kwocie: .....zł brutto, słownie: ..... zł brutto.
2. Wynagrodzenie powyższe obejmuje koszt wszelkich materiałów oraz prac wynikających z dokumentacji projektowej, jak również tych, które nie zostały wymienione w sposób wyraźny, a które są konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 1 obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją prac objętych Umową, skalkulowanych i wywnioskowanych na podstawie otrzymanej dokumentacji projektowej i określonych standardów.
3. Wykonawca nie będzie mógł się powoływać na pominięcie lub błąd w zakresie konieczności użycia materiałów lub wykonania określonych prac w celu uzyskania zmiany wysokości wynagrodzenia.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy całościowej realizacji przedmiotu umowy wraz z wszelkimi kosztami związanymi z odbiorem końcowym prac włączając w to próby, sprawdzenia (oznakowanie, pomiary, ekspertyzy, koszty przyłączeń itp.) oraz rozruch a także koszty związane z poborem energii elektrycznej i wody.

#### **§ 9. [Warunki płatności]**

1. Podstawą wystawienia faktur VAT przez Wykonawcę oraz zapłaty należności przez Zamawiającego będą kwartalne protokoły odbioru, o których mowa w § 12 ust. 5 niniejszej umowy, zatwierdzone pisemnie przez Inspektora Nadzoru powołanego przez Zamawiającego, o którym mowa w § 5 ust.1 powyżej, a także przekazanie Zamawiającemu wszelkich niezbędnych certyfikatów, deklaracji zgodności i atestów na wbudowane materiały.
2. Rozliczenie za wykonane roboty nastąpi na podstawie protokołów odbioru robót, które stanowić będą podstawę do wystawienia faktur kwartalnych, zgodnie z harmonogramem – załącznik Nr 2 do umowy – z zastrzeżeniem ust. 8.
3. Ostateczne rozliczenie nastąpi fakturą końcową po zakończeniu robót i ich protokolarnym odbiorze.

4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 12 ust. 8 zasady rozliczeń Stron ulegną modyfikacji w taki sposób, że wypłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi po dokonaniu przez Wykonawcę koniecznych poprawek i ponownym sporządzeniu protokołu odbioru jak w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Faktura za wykonane roboty będzie płatna przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazanym na fakturze, w terminie 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu, prawidłowo wystawiona wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Warunkiem zapłaty należności z tytułu faktury końcowej, jest usunięcie przez Wykonawcę stwierdzonych przy odbiorze końcowym wad i usterek i usunięcie niekompletności dokumentacji, w przypadku jej zaistnienia.
7. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia - dokonane będą w 2010 roku zgodnie z harmonogramem rzeczowo finansowym przedsięwzięcia – załącznik Nr 2 do umowy.

#### **§ 10. [Zabezpieczenie należytego wykonania umowy]**

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto wskazanego w § 8 ust. 1, którą to kwotę zabezpieczy w formie .....
2. Po wykonaniu zamówienia i uznaniu przez Zamawiającego za należyte wykonane, Zamawiający zatrzyma 30% kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z postanowieniami art. 151 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, wszelkie zwroty kwoty zabezpieczenia zostaną dokonane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

#### **§ 11. [Ubezpieczenia]**

1. Wykonawca oświadcza, że ubezpieczył się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 500 tys. zł.
2. Wykonawca może korzystać wyłącznie z usług podwykonawców mających ubezpieczenie opisane w ust. 1 niniejszego paragrafu.

#### **§ 12. [Odbiór prac]**

1. Strony postanawiają, iż przedmiotem odbioru będą prace ulegające zakryciu oraz przedmiot umowy. Odbiór robót nastąpi w oparciu o protokół odbioru robót potwierdzony przez Inspektora Nadzoru.
2. Wykonawca w osobie kierownika budowy zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru wpisem do dziennika budowy. Potwierdzenie tego wpisu lub brak ustosunkowania się przez Inspektora Nadzoru w terminie 2 dni od daty dokonania wpisu oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w dacie wpisu do dziennika budowy.
3. Zamawiający wyznaczy termin odbioru w ciągu 3 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru.
4. Zamawiający odbierze prace zgłoszone przez Wykonawcę do odbioru, pod warunkiem, że prace te będą wykonane zgodnie z Prawem budowlanym, dokumentacją projektową, Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zasadami wiedzy technicznej, polskimi normami, warunkami technicznego wykonania i odbioru prac, wskazaniem Nadzoru Inwestorskiego, obowiązującymi przepisami w tym przepisami BHP i przeciwpożarowymi oraz pod warunkiem, że Wykonawca przekazał wymagane dokumenty zgodnie z § 7 ust. 1 pkt j niniejszej umowy.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też wskazane przez Zamawiającego terminy usunięcia stwierdzonych wad. Terminy usunięcia wad nie mogą być dłuższe niż okres niezbędny do niezwłocznego wykonania tych czynności. Jeżeli usterki nie zostaną usunięte w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca od następnego dnia będzie pozostawał w zwłoce co do zakończenia robót i podlegał karom umownym zgodnie z postanowieniami § 17 umowy. Raz na kwartał spisane zostaną protokoły kwartalne odbioru robót wykonane zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy – harmonogram rzeczowo finansowy przedsięwzięcia stanowiące podstawę do wystawienia faktur.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz zgłoszenia gotowości odbioru zakwestionowanych uprzednio robót. Postanowienia ust. 5 mają odpowiednie zastosowanie do odbioru zakwestionowanych robót.

7. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie wady lub braki w dokumentacji, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt j umowy, aż do czasu ich usunięcia.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności rysunków warsztatowych i atestów na materiały użyte do wykonania przedmiotu umowy.
9. W przypadku, gdy usterki nie dadzą się usunąć Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia bądź do odstąpienia od umowy.

### **§ 13. [Gwarancja]**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wszelkie urządzenia i materiały użyte do wykonania przedmiotu umowy.
2. Okres gwarancyjny liczony jest od daty odbioru końcowego bez wad oraz usterek i wynosi 3 lata. Jeżeli na poszczególne materiały lub urządzenia udzielona jest gwarancja producenta na okres dłuższy niż 3 lata, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę odpowiada okresowi gwarancji udzielonej przez producenta.
3. Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego czy i na jakie urządzenia lub materiały obowiązuje gwarancja producenta z podaniem okresu na jaki została ona udzielona a także przedstawić Zamawiającemu karty gwarancyjne.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek na własny koszt, w najkrótszym możliwym terminie uwzględniającym techniczne możliwości ich usunięcia, jednak nie dłuższym niż w termin określony przez Zamawiającego pisemnie lub faksem.
5. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek we wskazanym w ust. 4 niniejszego paragrafu terminie, od chwili upływu tego terminu Wykonawca będzie podlegał z tego tytułu karom umownym zgodnie z postanowieniami § 17 niniejszej umowy. W takim przypadku Zamawiający ma prawo, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy pisemnie lub faksem usunąć wady i usterki własnym staraniem, a poniesionymi kosztami w całości obciążyć Wykonawcę, w szczególności poprzez zaspokojenie się z kwoty, o której mowa w § 10 niniejszej umowy. W przypadku, gdy koszty usunięcia usterek przewyższą wartość tej kwoty, Zamawiający dodatkowo obciąży Wykonawcę poniesionymi kosztami, a Wykonawca będzie zobowiązany do ich zapłaty w terminie 7 dni od daty przekazania mu wystawionej przez Zamawiającego faktury vat.
6. Wykonawca udziela 36 miesięcznej rękojmi za wady na całość przedmiotu zamówienia.

### **§ 14. [Postanowienia dodatkowe]**

1. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonywania prac w szczególności ich jakości, terminowości i użycia właściwych materiałów oraz do żądania utrwalenia wyników kontroli w odpowiednich dokumentach.
2. W przypadku gdy opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy jest na tyle duże, że stwarza realne zagrożenie niedotrzymania terminów określonych w § 3 ust. 3 i 4 lub gdy prace wykonywane są w sposób wadliwy Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy podjęcia działań zmierzających w celu nadrobienia opóźnienia lub usunięcia wad.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykona przedmiotu niniejszej Umowy na warunkach określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, lub gdy stwierdzi, iż wykonane dotychczas prace przez Wykonawcę nie odpowiadają Prawu budowlanemu, dokumentacji projektowej, zasadom wiedzy technicznej, polskim normom, warunkom technicznym wykonania i odbioru robót, wskazaniom Nadzoru Inwestorskiego oraz obowiązującym przepisom, Zamawiający powierzy wykonanie pozostałych prac wybranemu przez siebie podmiotowi, który prace te wykona na koszt Wykonawcy, bez utraty przez Zamawiającego uprawnień do naliczania kar umownych. W takim przypadku, w razie ujawnienia się wad po wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo realizować wszelkie uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji względem pierwotnego Wykonawcy
4. We wszystkich sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy a w szczególności dotyczących koordynacji prac, dyscypliny pracy, porządku na terenie prac Wykonawca podlega Inspektorowi Nadzoru ustanowionemu przez Zamawiającego.
5. Postanowienia ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu nie zwalniają Wykonawcy z całkowitej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w tym również za rodzaj i dostawę wszelkich materiałów użytych przez Wykonawcę.
6. W przypadku stwierdzenia, iż w trakcie realizacji inwestycji nastąpiło z winy Wykonawcy uszkodzenie wykonanych robót, Wykonawca dokona na swój koszt naprawy.

7. Do przeniesienia wierzytelności przysługującej Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikającej z umowy wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego wyrażona pod rygorem nieważności na piśmie.

#### **§ 15. [Zmiana użytych materiałów]**

1. Zmiana przez Wykonawcę wyrobu lub materiału na wyroby materiały równoważne, do wyspecyfikowanych w dokumentacji projektowej, wymaga wykazania konieczności dokonania tej zmiany oraz uzyskania przez Wykonawcę uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i aprobaty Inspektora Nadzoru.
2. Zamawiający ma prawo zmienić wyroby lub materiały na materiały lub wyroby równoważne w każdym czasie – przed ich wbudowaniem a po wykazaniu konieczności takiej zmiany i uzyskaniu pisemnej akceptacji Wykonawcy.

#### **§ 16. [Poufność]**

W czasie obowiązywania Umowy jak również po jej wykonaniu lub rozwiązaniu Wykonawca zobowiązuje się zachować poufność w stosunku do powziętych w wyniku realizacji zamówienia informacji o charakterze poufnym.

#### **§ 17. [Kary umowne]**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 15 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy,
  - b) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu robót będących przedmiotem niniejszej umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia za daną część brutto, za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu realizacji tej części - określonej w harmonogramie – załącznik nr 2 do umowy, nie więcej niż w sumie 15% całkowitego wynagrodzenia brutto,
  - c) za nieterminowe usunięcie wad i usterek, do usunięcia których Wykonawca jest zobowiązany z tytułu udzielonej gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,5% wynagrodzenia za daną część brutto, za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu realizacji tej części - określonej w harmonogramie – załącznik nr 2 do umowy, w stosunku do terminu w którym miało nastąpić usunięcie wady i usterek,
  - d) za wykonywanie robót przez podwykonawców bez zgody Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto,
  - e) w przypadku braku bezpośredniego nadzoru nad wykonaniem prac ze strony Wykonawcy (w szczególności nieobecność kierownika robót) w wysokości 2000,00 zł brutto za każdy dzień nieobecności nadzoru na terenie budowy,
  - f) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności przedstawiciela Wykonawcy na naradzie o jakiej mowa w § 7 ust. 1 lit. d w wysokości 1000,00zł brutto – za pierwszą nieobecność 500,00 zł brutto – za każdą następną nieobecność,
  - g) w przypadku naruszenia nakazu zachowania poufności, o którym mowa w § 16 umowy w wysokości 20000,00 zł brutto za każdy przypadek naruszenia.
2. Kary umowne określone w ust. 1 lit. b), c) niniejszego paragrafu ulegają podwojeniu przy opóźnieniu wynoszącym powyżej 10 dni.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania przekraczającego określone w umowie kary.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

#### **§ 18. [Rozwiązanie umowy]**

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę jedynie w przypadku:
  - a) gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem robót lub z ich wykonywaniem tak dalece, że nie jest prawdopodobne by zdołał je ukończyć w umownym terminie,
  - b) realizacji robót przez Wykonawcę w sposób wadliwy, niezgodnie z warunkami niniejszej umowy,
  - c) stwierdzenia niewypłacalności Wykonawcy, wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy lub gdy dokonano zajęcia egzekucyjnego majątku Wykonawcy,
  - d) zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego.
2. W każdym przypadku rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W każdym przypadku dowodem doręczenia pisma rozwiązującego umowę jest dowód nadania pisma przez Zamawiającego listem poleconym za dowodem doręczenia na adres wykonawcy wskazany w ofercie przetargowej skutek rozwiązania umowy następuje z chwilą doręczenia pisma rozwiązującego umowę przez Zamawiającego Wykonawcy.

3. W przypadku rozwiązania umowy zostanie sporządzony przez Strony protokół inwentaryzacji robót na dzień rozwiązania umowy. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia przerwanych robót w zakresie wzajemnie uzgodnionym na własny koszt.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do spełnienia następujących obowiązków:
  - a) natychmiastowego wstrzymania wykonywanych prac, za wyjątkiem prac których wstrzymanie naraziłoby Zamawiającego na znaczne szkody,
  - b) w terminie 7 dni od daty rozwiązania umowy Wykonawca, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia,
  - c) zabezpieczenia przerwanych prac w zakresie obustronnie uzgodnionym-na koszt Wykonawcy,
  - d) sporządzenia wykazu tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych prac, nie objętych niniejszą umową, jeżeli rozwiązanie umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
  - e) zgłoszenia do dokonania odbioru przez Zamawiającego prac przerwanych oraz prac zabezpieczających, jeżeli rozwiązanie umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.

**§ 19. [Postanowienia końcowe]**

1. Załączniki stanowią integralną część umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a w szczególności przepisy dotyczące umów o roboty budowlane oraz przepisy ustawy Prawo budowlane.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Strony oświadczają, że ewentualne spory powstałe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Strony zobowiązują się informować o każdej zmianie swojego adresu w terminie 2 dni od jej dokonania, listem poleconym na adres drugiej Strony. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku pismo wysłane na dotychczasowy adres Strony uważa się za doręczone.
7. W razie wątpliwości co do treści niniejszej umowy pierwszeństwo w jej interpretacji ma treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, treść niniejszej umowy, odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego, oraz niepozostające w sprzeczności z warunkami zamówienia ewentualne dodatkowe postanowienia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

[Załączniki]

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Harmonogram rzeczowo-finansowy przedsięwzięcia

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**