

Swarzędz: Opracowanie graficzne, skład, przygotowanie do druku, druk i dostawa miesięcznika Prosto z Ratusza w drugim półroczu 2009 roku
Numer ogłoszenia: 99545 - 2009; data zamieszczenia: 25.06.2009
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: nieobowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Swarzędz , Rynek 1, 62-020 Swarzędz, woj. wielkopolskie, tel. (061) 65 12 000, faks (061) 65 12 211.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.swarzedz.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Opracowanie graficzne, skład, przygotowanie do druku, druk i dostawa miesięcznika Prosto z Ratusza w drugim półroczu 2009 roku.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:
(CPV: 79.82.30.00-9, 79.82.25.00-7, 79.97.10.00-1, 79.82.20.00-2) Zamówienie obejmuje opracowanie graficzne, skład, przygotowanie do druku, druk i dostawę miesięcznika (Prosto z Ratusza) w drugim półroczu 2009 r. z uwzględnieniem następujących warunków: Informacje o czasopiśmie Prosto z Ratusza: 1. Miesięcznik - każdorazowo o objętości 32 stron formatu A-4. W drugim półroczu 2009 r. Zamawiający przewiduje produkcję 5 wydań w terminach: - lipiec-sierpień (wydanie łączone), - wrzesień, - październik, - listopad, - grudzień 2. Nakład: 10500 egzemplarzy każdego wydania. 3. Papier: LWC o gramaturze co najmniej 60g/m kw. - okładka i wszystkie pozostałe strony miesięcznika. 4. Kolor: wszystkie strony w pełnym kolorze. 5. Oprawa - grzbiet zszywany 6. Do wykorzystania dla Zamawiającego będzie nie mniej niż 20 stron środka gazety (strony redakcyjne) oraz pierwsza strona okładki. Zamawiający dopuszcza możliwość zamieszczania przez Wykonawcę ogłoszeń reklamowych w maksymalnej ilości 11 stron (w tym druga, trzecia i czwarta strona okładki) każdorazowego wydania gazety. Wykonawca pobierać będzie opłaty z tytułu ogłoszeń komercyjnych i reklam, które stanowiąc będą jego przychód. Od ogłoszeń reklamowych wolna będzie pierwsza strona okładki oraz 20 kolejno ponumerowanych redakcyjnych stron gazety.. Zamawiający będzie umieszczał nieodpłatnie ogłoszenia według potrzeb Zamawiającego (na stronach redakcyjnych). 7. Tryb współpracy przy produkcji miesięcznika: - Zamawiający i Wykonawca będą każdorazowo ustalać ostateczny w danym miesiącu termin dostawy do siedziby Zamawiającego całego nakładu miesięcznika. - Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy drogą elektroniczną materiały (teksty i ilustracje) wraz z informacją do jakiego działu (rubryki) gazety są one przeznaczone. - Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do korekty (w formacie A-4, w skali 1:1) wszystkie złożone przez siebie strony redakcyjne miesięcznika wraz z

pierwszą stroną okładki. - Po naniesieniu (na wydrukach złożonych stron) własnych poprawek korektorskich Zamawiający przekaże je Wykonawcy, nie później niż po upływie 2 dni, w celu poprawienia przez niego złożonych stron. - Wykonawca dostarczy cały nakład miesięcznika (zapakowany w paczki o identycznej liczbie egzemplarzy - np. 100 sztuk w każdej paczce) nie później niż po upływie 5 dni od otrzymania od Zamawiającego ostatnich poprawek korektorskich. - Wykonawca dostarczy Zamawiającemu elektroniczną wersję miesięcznika w formie pliku PDF. 8. Miesięcznik (Prosto z Ratusza) posiada numer ISSN 1732 - 2480. 9. Miesięcznik (Prosto z Ratusza) nie jest traktowany jako czasopismo specjalistyczne. 10. Należy podać cenę jednostkową każdego z pięciu wydań, która będzie obowiązywać każdorazowo. 11. Cena jednostkowa każdego z pięciu wydań musi zawierać wszystkie koszty opracowania graficznego, składu (w tym wprowadzania poprawek korektorskich), przygotowania do druku i druku (w tym papieru) oraz dostawy (w tym rozładunku) miesięcznika (Prosto z Ratusza) do Urzędu Miasta i Gminy Swarzędz, Rynek 1, 62-020 Swarzędz, z uwzględnieniem ww. warunków..

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.82.30.00-9, 79.82.25.00-7, 79.97.10.00-1, 79.82.20.00-2.

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: tak.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2009.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium: Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 1100,00 zł

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

- **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:** O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki: a) Posiadają uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia: wykonali w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu graficznym, składzie komputerowym, przygotowaniu do druku i dostawie czasopisma, potwierdzoną referencją - dokumentem, że usługa ta została wykonana należycie (referencja musi potwierdzać zakres: wykonanie co

najmniej jednej usługi polegającej na opracowaniu graficznym, składzie komputerowym, przygotowaniu do druku i dostawie czasopisma, czas jego wykonania i miejsce), c)Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, d)Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. e)Załączą do oferty dokumenty zgodnie z Rozdziałem 3. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów/oświadczeń złożonych wraz z ofertą, w skali spełnia / nie spełnia (złożonych przez Wykonawców a wymaganych przez zamawiającego dokumentów i oświadczeń - zgodnie z Specyfikacją istotnych warunków zamówienia - Rozdział 3 SIWZ: Wykaz wymaganych dokumentów)..

- **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:** I. Zamawiający żąda: 1.Wypełnionego i podpisanego DRUKU OFERTY (zgodnie z załączonym formularzem - ROZDZIAŁ 4); 2.Pełnomocnictwa dla jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. 3.Oświadczenia o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 1); 4.Upoważnienia do podpisania oferty - jeżeli nie wynika z załączonego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. II. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu, Zamawiający żąda: 1.Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; 2.Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego (zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM Nr 2); III. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda: 1.Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 3 i Rozdziałem nr 1 pkt 4.1), oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie; Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, kwestię dokumentów składanych na potwierdzenie w/w faktów określa §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (DZ.U Nr. 87,poz. 605 z 2006r. i Dz.U. Nr.188, poz. 1155 z 2008r.).

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://bip.swarzedz.eu>.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Siedziba zamawiającego - Urząd Miasta i Gminy Swarzędz, Rynek 1, 62-020 Swarzędz, pokój 410.

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 08.07.2009 godzina 10:00, miejsce: Urząd Miasta i Gminy Swarzędz, Rynek 1, 62-020 Swarzędz, Biuro Obsługi Interesanta - Kancelaria Urzędu (parter).

IV.3.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).