

.....
(pieczęć Zamawiającego)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa mebli wraz z transportem i montażem do budynku przy ul. Poznańskiej 25 w Swarzędzu niezbędnych do uruchomienia Referatu Spraw Obywatelskich.

- I. Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony do 206.000 EURO**
- II. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. nr 223, poz. 1655 i Dz. U. Z 2008 r. Nr 171 poz. 1058).
- III. Dane adresowe Zamawiającego:
Gmina Swarzędz
ul. Rynek 1
62-020 SWARZĘDZ

tel (0-61) 65-12-406
fax (0-61) 65-12-211
e-mail: zamowienia@swarzedz.pl
internet: <http://bip.swarzedz.eu>
- IV. Termin i miejsce składania ofert: 16.03.2009 r. - **godz. 10:00 Siedziba Zamawiającego, Biuro Obsługi Interesanta - Kancelaria Urzędu**
- V. Termin i miejsce otwarcie ofert: 16.03.2009 r. - **godz. 10:30, Siedziba Zamawiającego, pok. 410**
- VI. **Zakres dostaw Rozdziału 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia.**
- VII. Zamówienie należy zrealizować w terminie: **21 dni od dnia podpisania umowy.**
- VIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- IX. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- X. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera poniżej wymienione dokumenty:
Rozdział 1. Instrukcja dla Wykonawców.
Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział 3. Wykaz wymaganych dokumentów.
Rozdział 4. Druk oferty.
Rozdział 5. Projekt umowy.
Rozdział 6. Dokumentacja techniczna.

Zatwierdzam

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

dnia marca 2009 roku

Rozdział 1**INSTRUKCJA DLA WYKONAWÓW****1. Opis sposobu porozumiewania Zamawiającego z Wykonawcami oraz przygotowania i złożenia ofert**

- 1.1. Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje drogą **pisemną** i faksem. Na żądanie drugiej strony należy niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania faksem wniosku, oświadczenia, zawiadomienia lub informacji.
- 1.2. Wykonawca przedstawia ofertę **zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji**:
 - a) Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane ze złożeniem oferty w niewłaściwej formie lub terminie.
 - b) Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które będą konieczne do przygotowania oferty.
- 1.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. A ponadto:
- 1.4. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej załączone mogą być wykorzystane jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 1.5. Oferta **musi obejmować całość zamówienia**.
- 1.6. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.

1.7. Forma oferty.

- a) Wykonawca składa ofertę **w formie pisemnej** pod rygorem nieważności.
- b) Oferta musi być napisana czytelnie (odręcznie, na maszynie, komputerze lub inna trwała technika) **w języku polskim**. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być załączone do oferty wraz z tłumaczeniami w języku polskim sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.
- c) Treść oferty **musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy**.
- d) **Wszystkie zapisane strony oferty** (w tym wszystkie zapisane strony jej załączników) muszą być:
 - **kolejno ponumerowane** (*błędy w numeracji nie powodują odrzucenia oferty*);
 - **zaparafowane** przez osobę wymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji, upoważnioną przez wyżej wymienioną osobę do podpisania oferty; **w tym ostatnim przypadku do oferty należy dołączyć upoważnienie do podpisania oferty** – podpisane przez osoby figurujące w rejestrze lub ewidencji; (*uchybień w parafowaniu nie powodują odrzucenia oferty*),
 - oświadczenia wykonawcy (tj. formularz ofertowy, załączone do niego wykazy i oświadczenia) muszą być **podpisane** przez osobę wymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji, lub upoważnioną przez wyżej wymienioną osobę do podpisania oferty; **w tym ostatnim przypadku do oferty należy dołączyć upoważnienie do podpisania oferty** – podpisane przez osoby figurujące w rejestrze lub ewidencji; *oświadczenie nie podpisane zgodnie z niniejszym wymogiem traktowane będzie jak nie złożone*.
 - ponadto **każda ze stron kserokopii lub odpisów dokumentów dołączonych do oferty** musi być poświadczona za zgodność z oryginałem (**poświadczenie za zgodność z oryginałem** musi być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę, pieczętką firmową lub imienną osoby podpisującej ofertę oraz napisem „za zgodność z oryginałem” **lub musi zostać poświadczona notarialnie** – *brak poświadczenia strony kopii dokumentu będzie traktowany jak jej niezłączenie do oferty*).
- e) **Wszystkie poprawki i zmiany w treści oferty** muszą być parafowane i opatrzone datą przez

osobę podpisującą ofertę.

- 1.8. **Ofertę** (wraz z załącznikami) **należy umieścić w opakowaniu**, które:
- a) będzie zaadresowane na Zamawiającego, zgodnie z pkt III specyfikacji;
 - b) będzie zawierać dane adresowe Wykonawcy składającego ofertę;
 - c) będzie posiadać oznaczenie:

Postępowanie o udzielenie zamówienia na „Dostawa mebli wraz z transportem i montażem do budynku przy ul. Poznańskiej 25 w Swarzędzu niezbędnych do uruchomienia Referatu Spraw Obywatelskich”
„Nie otwierać przed dniem 16.03.2009 r. przed godz. 10:30”

- 1.9. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miasta i Gminy
ul. Rynek 1
62 – 020 Swarzędz

Biuro Obsługi Interesanta - Kancelaria Urzędu, do dnia 16.03.2009 r., do godz. 10:00

- 1.10. Za **moment złożenia oferty** uważa się datę i godzinę jej dotarcia do miejsca składania ofert. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po upływie terminu ich składania będą zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 1.11. **Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę** pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie musi być złożone w kopercie oznaczonej w sposób określony w pkt. 1.7. z dopiskiem "zmiana" lub "wycofanie".

2. Wyjaśnienia i zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2.1. **Wyjaśnienia** specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- a) **Wykonawca może zwrócić się** pisemnie do Zamawiającego **o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień (pisemnie), chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- b) Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
- c) Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

2.2. **Zmiana** specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- a) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- b) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na

stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

3. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert

- 3.1. Zamawiający otworzy opakowania z ofertami w dniu **16.03.2009 r., o godz 10:30 w pokoju nr 410.**
- 3.2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 3.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3.4. Podczas otwierania kopert Zamawiający poda oraz odnotuje w protokole: imię i nazwisko, nazwę (firmę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
- 3.5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, **na jego pisemny wniosek**, Zamawiający prześle mu wyżej wymienione informacje dotyczące ofert, które zostały otwarte.
- 3.6. Nie dopuszcza się prowadzenia negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza ceny.
- 3.7. **Zamawiający poprawia w ofercie:**
 - oczywiste omyłki pisarskie
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyniezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3.8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poinformuje o otrzymaniu zmian do złożonych ofert. Zmiany te zostaną odczytane wraz z ofertami, których dotyczą.
- 3.9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający udzieli informacji o wycofanych ofertach. Oferty te nie będą otwierane.

4. Wymagania stawiane Wykonawcom

- 4.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) Posiadają uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia
 - b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia:
 - wykonali w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 3 dostawy, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. **dostawie mebli biurowych o wartości zamówienia minimum 40.000,00 zł każda**, potwierdzone referencjami - dokumentami, że dostawy te zostały wykonane należycie. Referencje muszą potwierdzać wymagany zakres prac, wartość, termin i miejsce realizacji.
 - a) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.: spełniają następujące warunki:
 - posiadają ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 40.000,00 zł.
 - b) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - c) Załączą do oferty dokumenty zgodnie z Rozdziałem 3.
Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów złożonych wraz z ofertą, w skali spełnia / nie spełnia.

5. Wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się**:

- a) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.
- b) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- j) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
- k) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem

prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

- l) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- m) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- n) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

5.2. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5.3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Odrzucenie oferty.

6.1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale 1 pkt 3.7 niniejszej SIWZ
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7. Sposób obliczenia ceny oferty.

7.1. Cenę ofertową (**cenę brutto**) należy przedstawić w złotych **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.

7.2. Stawki i ceny wymienione przez Wykonawcę są stawkami i cenami stałymi w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały w tym okresie żadnej waloryzacji.

7.3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

7.4. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

7.5. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. Ocena ofert.

8.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę.

8.2. W dalszej kolejności Komisja oceniać będzie spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, Komisja dokona oceny ich ofert zgodnie z

niniejszym punktem specyfikacji.

8.3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

| Lp. | Kryterium | Waga |
|-----|-----------|---------|
| 1. | Cena | 100 (%) |

8.4. Kryteria wyboru ofert będą oceniane w skali 0-100 pkt.

8.5. Sposób obliczania wartości punktowej:

Wartość punktowa ceny (kryterium 1) jest wyliczana wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa kryterium} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times W$$

Gdzie:

| | | |
|------------------------|---|--------------------------------|
| W | - | waga |
| C_{min} | - | cena najniższej oferty, |
| C_n | - | cena badanej oferty |

9. Zasady wyboru i udzielania zamówienia:

9.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.

- Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej.

9.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- spełnia wszystkie wymagania przedstawione w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 i Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058),
- spełnia wszystkie wymagania przedstawione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

9.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

Dostawa mebli wraz z transportem i montażem do budynku przy ul. Poznańskiej 25 w Swarzędzu niezbędnych do uruchomienia Referatu Spraw Obywatelskich - BZP.341-0021/002/2009

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

9.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 9.3 lit a) SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

10. Wadium.

10.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 1.400,00 zł (słownie: jeden tysiąc czterysta złotych).

10.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

10.3. Forma wadium.

a) Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

10.4. Miejsce wniesienia wadium.

a) Miejsce wniesienia wadium **w formie pieniądza:**

BZ WBK S.A.

Oddział Swarzędz

konto nr 14 1090 1450 0000 0001 0442 6711

- **wadium wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione**, jeśli (przed terminem składania ofert) kwota określona w pkt. 10.1. znajduje się na powyższym rachunku Zamawiającego.

b) Miejsce wniesienia wadium **w innej dopuszczalnej formie:**

- W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.), **Zamawiający wymaga złożenia oryginału** w Referacie Gospodarki Finansowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu, pok. 306 i 307 (wadium w tych formach wnosi się do terminu składania ofert).

10.5. W przypadku, **gdy Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż w pieniądzu** dokument ten musi zawierać następujące zapisy:

a) dane gwaranta;

b) gwarancję wypłacenia całej kwoty w następujących przypadkach;

- gdy dostawca lub wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - gdy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,

c) gwarancję wypłacenia całej kwoty na okres związania ofertą, określony w pkt 11 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

d) podpisy umożliwiające identyfikację osób podpisujących (czytelne lub potwierdzone imienną pieczęcią).

10.6. Zwrot wadium.

- a) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
- upłynął termin związania ofertą;
 - zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- b) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - który został wykluczony z postępowania;
 - którego oferta została odrzucona.
- c) Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.**
- d) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10.7. Zatrzymanie wadium.

- a) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy
 - Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11. Termin związania ofertą.

- 11.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upłyne termin składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 11.2., nie powoduje utraty wadium.
- 11.4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

12. Jawność postępowania.

- 12.1. **Postępowanie** o udzielenie zamówienia **jest jawne.**
- 12.2. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej "protokołem", zawierający co najmniej:
- a) opis przedmiotu zamówienia;
 - b) informację o trybie udzielenia zamówienia;
 - c) informacje o Wykonawcach;
 - d) cenę i inne istotne elementy ofert;

e) wskazanie wybranej oferty.

- 12.3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
- 12.4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert, ofert wstępnych lub dialogu.
- 12.5. Udostępnienie dokumentów nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku. Zamawiający po otrzymaniu wniosku niezwłocznie wyznaczy termin oraz miejsce udostępnienia wyżej wymienionych dokumentów i poinformuje o tym pisemnie Wykonawców. Udostępnienie dokumentów będzie miało miejsce w obecności przedstawiciela Zamawiającego zostanie potwierdzone protokołem.

13. Obowiązki Zamawiającego:

- 13.1. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę. Ogłoszenie zawierające powyższe informacje zostanie niezwłocznie wysłane do uczestników postępowania.
- 13.2. Wszyscy Wykonawcy będą poinformowani o:
- a) zmianach dotyczących postępowania,
 - b) unieważnieniu przetargu,
 - c) złożeniu protestu.
- 13.3. **Umowa z Wykonawcą**, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty (powyżej progów unijnych) lub w terminie 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty (poniżej progów unijnych), jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 13.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 13.3 niniejszej SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

14. Prawo do wnoszenia protestów, odwołań i skarg.

- 14.1. Środki ochrony prawnej (tj.: protesty, odwołania i skargi) uregulowane są **w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 15.1. W celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- 15.2. **Forma zabezpieczenia.**
- a) Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - b) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

c) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

15.3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

15.4. Zamiana formy zabezpieczenia:

- a) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15.2.a).
- b) Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

15.5. Wysokość zabezpieczenia:

- a) Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
- b) Zabezpieczenie ustala się w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- c) Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
- d) W przypadku, o którym mowa w pkt c), w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
- e) Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
- f) W przypadku, o którym mowa w pkt c), wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

15.6. Zwrot zabezpieczenia:

- a) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- b) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
- c) Kwota, o której mowa w pkt b), jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

16. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

16.1. Informacje dotyczące istotnych postanowień, wprowadzone są do projektu umowy zawartego w Rozdziale 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17. Osoby upoważnione do kontaktowania z Wykonawcami:

- **Sylwia Grąbczewska** – Biuro Zamówień Publicznych i Zakupów
- **Milena Klupś** – Biuro Zamówień Publicznych i Zakupów
- **Adam Talaga** – Biuro Zamówień Publicznych i Zakupów

Rozdział 2**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest

Przedmiotem zamówienia jest wyposażenie w meble i sprzęt (dostawa i montaż) pomieszczeń w budynku biurowym przy ul. Poznańskiej 25 w Swarzędzu.

Zestawienie pomieszczeń:

II piętro budynku

Pomieszczenie biurowe 2.8

Pomieszczenie konferencyjne 2.9

Pomieszczenie biurowe 2.10

Korytarz 2.2

Pomieszczenie socjalne 2.4

Pomieszczenia, w których przewidziana jest dostawa i montaż mebli są po remoncie kapitalnym, w dwóch z nich znajdują się zestawy metalowych szaf na których przewidziany jest montaż nadstawek. W pomieszczeniu socjalnym znajduje się metalowy zlewozmywak oraz kran z osprzętem, który powinien być zamontowany na opisanym poniżej korpusie.

W budynku znajduje się czynna winda. Tuż przy wejściu do budynku znajduje się parking, z którego możliwy jest rozładunek wyposażenia. Montaż można przeprowadzać w poniedziałek od godziny 8.00 do 17.00, we wtorek, środę, czwartek i piątek od godziny 7.00 do 16.00.

Przy wycenie poniżej opisanych mebli oferent powinien zapoznać się z obiektem, do którego i zamontuje meble dokonując wizji lokalnej, samemu sprawdzając informacje zawarte w opisie.

POMIESZCZENIE NR 2.8

| L.p. | Nazwa elementu | Wymiary [cm] | Ilość |
|------|-------------------------|----------------------|-------|
| | | Szer. / głęb. / wys. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | BIURKO PROSTE | 160/60/73,5 | 2 |
| 2 | SZAFKA Z SZUFL. WYSOKA | 43/60/71 | 2 |
| 3 | BLAT NA SZAFKĘ | 80/60/2,5 | 2 |
| 4 | UCHWYT NA KOMPUTER | | 2 |
| 5 | DOSTAWKA ŁUKOWA | 120/60/73,5 | 1 |
| 6 | SZAFA UBRANIOWO-AKTOWA | 80/44/185 | 1 |
| 7 | SZAFA AKTOWA 2-DRZWIOWA | 80/44/185 | 2 |
| 8 | SZAFA AKTOWA 1-DRZWIOWA | 60/44/185 | 1 |
| 9 | SZAFA Z GÓRA OTWARTA | 80/44/185 | 1 |
| 10 | KRZESŁO OBROTOWE | | 2 |
| 11 | KRZESŁO KONFERENCYJNE | | 1 |

Dostawa mebli wraz z transportem i montażem do budynku przy ul. Poznańskiej 25 w Swarzędzu niezbędnych do uruchomienia Referatu Spraw Obywatelskich - BZP.341-0021/002/2009

POMIESZCZENIE NR 2.9

| L.p. | Nazwa elementu | Wymiary [cm] | Ilość |
|------|------------------------------|----------------------|-------|
| | | Szer. / głęb. / wys. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 12 | LADA RECEPCYJNA PROSTA | 120/80/116 | 2 |
| 13 | LADA RECEPCYJNA PROSTA | 170/80/116 | 3 |
| 14 | LADA RECEPCYJNA ŁUKOWA | 80/80/116 | 1 |
| 15 | SZAFKA Z SZUFLADAMI | 43/57/61 | 4 |
| 16 | OBUDOWA NA DWA KOMP. | 50/50/61 | 3 |
| 17 | UCHWYT NA KOMPUTER | | 2 |
| 18 | SZAFKA UBRANIOWA | 80/60/185 | 1 |
| 19 | SZAFKA AKTOWA 2-DRZWIOWA | 80/44/185 | 3 |
| 20 | NADSTAWKA NA SZAFKI METALOWE | 120/44/73 | 4 |
| 21 | KRZESŁO OBROTOWE | | 5 |

POMIESZCZENIE NR 2.10

| L.p. | Nazwa elementu | Wymiary [cm] | Ilość |
|------|------------------------------|----------------------|-------|
| | | Szer. / głęb. / wys. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 22 | BIURKO NAROŻNIKOWE | 160/120/73,5 | 1 |
| 23 | SZAFKA Z SZUFL. WYSOKA | 43/60/71 | 1 |
| 24 | BLAT NA SZAFKĘ | 40/60/2,5 | 1 |
| 25 | UCHWYT NA KOMPUTER | | 1 |
| 26 | DOSTAWKA ŁUKOWA | 80/40 | 1 |
| 27 | NADSTAWKA NA SZAFKI METALOWE | 120/44/73 | 3 |
| 28 | KRZESŁO OBROTOWE | | 1 |
| 29 | KRZESŁO KONFERENCYJNE | | 1 |

KORYTARZ

| L.p. | Nazwa elementu | Wymiary | Ilość |
|------|--------------------------------|----------------------|-------|
| | | Szer. / głęb. / wys. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 30 | PULPIT PODOKIENNY WYSOKI | 210/60/116 | 1 |
| 31 | GABLOTA ŚCIENNA | 87,2/4/122 | 2 |
| 32 | STOJAK NA DOKUMENTY 3-PÓŁKOWY | | 1 |
| 33 | WIESZAK NA DOKUMENTY 5-PÓŁKOWY | | 1 |
| 34 | ZESTAW SIEDZISK 3-OSOBOWY | | 1 |

Dostawa mebli wraz z transportem i montażem do budynku przy ul. Poznańskiej 25 w Swarzędzu niezbędnych do uruchomienia Referatu Spraw Obywatelskich - BZP.341-0021/002/2009

POMIESZCZENIE SOCJALNE

| L.p. | Nazwa elementu | Wymiary | Ilość |
|------|--------------------------------|----------------------|-------|
| | | Szer. / głęb. / wys. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 35 | SZAFKA ZLEWOZMYWAKOWA | 80/60/85 | 1 |
| 36 | SZAFKA DOLNA 1-DRZWI +SZUFLADA | 60/60/85 | 2 |
| 37 | SZAFKA DOLNA 1-DRZWI | 50/60/85 | 1 |
| 38 | SZAFKA GÓRNA 2-DRZWIOWA | 80/32/72 | 1 |
| 39 | SZAFKA GÓRNA 1-DRZWIOWA | 60/32/72 | 2 |
| 40 | BLAT KUCHENNY | 120/60 | 1 |
| 41 | BLAT KUCHENNY | 50/60 | 1 |
| 42 | STOLIK PROSTOKĄTNY | 120/60/73,5 | 1 |
| 43 | TABORET | | 2 |

UWAGA:

Szczegółowy opis poszczególnych elementów oraz mapki sytuacyjne znajdują się w dokumentacji technicznej.

Rozdział 3**Wykaz wymaganych dokumentów**

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Każda ze stron kserokopii lub odpisów dokumentów dołączonych do oferty musi być poświadczona za zgodność z oryginałem (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę, pieczętą firmową lub imienną osoby podpisującej ofertę oraz napisem „za zgodność z oryginałem” lub poświadczenie notarialne).

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, na złożenie oferty w innym języku niż polski.

I. Zamawiający żąda:

1. Wypełnionego i podpisanego **DRUKU OFERTY (zgodnie z załączonym formularzem – ROZDZIAŁ 4)**;
2. **Pełnomocnictwa** dla jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. **Oświadczenia** o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych **(zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 1)**;
4. **Upoważnienia do podpisania oferty** – jeżeli nie wynika z załączonego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

II. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu, Zamawiający żąda:

1. Aktualnego **odpisu z właściwego rejestru** albo aktualnego zaświadczenia o **wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
2. **Oświadczenie**, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego **(zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM Nr 2)**;

III. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę

niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda:

1. **Wykazu wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **dostaw** w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (**zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 3**), oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie;

IV. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda:

1. **Polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, kwestię dokumentów składanych na potwierdzenie w/w faktów określa §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (DZ.U Nr. 87,poz. 605 z 2006r. i Dz.U. Nr.188, poz. 1155 z 2008r.)

O F E R T A**Rozdział 4**.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)**Gmina Swarzędz
ul. Rynek 1
62-020 SWARZĘDZ**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym: **"Dostawa mebli wraz z transportem i montażem do budynku przy ul. Poznańskiej 25 w Swarzędzu niezbędnych do uruchomienia Referatu Spraw Obywatelskich"** z dnia 4 marca 2009 roku opublikowanego w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej (<http://bip.swarzedz.eu>), oraz w BZP pod pozycją nr 45151-2009 oferujemy:

1. Oferujemy wykonanie dostawy objętej zamówieniem za kwotę w zł:

| | |
|---------------------------------------|----------|
| Netto: | zł |
| Należny podatek VAT: | zł |
| Brutto (wraz z podatkiem VAT): | zł |

Słownie: zł

- Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: **21dni od dnia podpisania umowy.**
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Oferujemy 36-miesięczną rękojmię na całość wykonanej dostawy oraz udzielamy 36-miesięcznej gwarancji jakości na wszystkie użyte materiały - od daty odbioru końcowego.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia.
- Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami.
- Oświadczamy, że następujące dostawy:
-
zostaną wykonane przez następujących podwykonawców:
-
- Oświadczamy, pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kk, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia są prawdziwe.
- Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Wadium należy zwrócić konto bankowe o numerze
- Załącznikami do niniejszej oferty są:

Podpisano:
Miejsce i data: 2009 r
.....
(czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy)

Dostawa mebli wraz z transportem i montażem do budynku przy ul. Poznańskiej 25 w Swarzędzu niezbędnych do uruchomienia Referatu Spraw Obywatelskich - BZP.341-0021/002/2009

FORMULARZ CENOWY

| L.p. | Nazwa elementu | Wymiary [cm] | Ilość | Cena jednostkowa netto | Wartość netto |
|-------------------------------|--------------------------------|----------------------|-------|------------------------------|---------------|
| | | Szer. / głęb. / wys. | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| POMIESZCZENIE NR 2.8 | | | | | |
| 1 | BIURKO PROSTE | 160/60/73,5 | 2 | | |
| 2 | SZAFKA Z SZUFL. WYSOKA | 43/60/71 | 2 | | |
| 3 | BLAT NA SZAFKĘ | 80/60/2,5 | 2 | | |
| 4 | UCHWYT NA KOMPUTER | | 2 | | |
| 5 | DOSTAWKA ŁUKOWA | 120/60/73,5 | 1 | | |
| 6 | SZAFKA UBRANIOWO-AKTOWA | 80/44/185 | 1 | | |
| 7 | SZAFKA AKTOWA 2-DRZWIOWA | 80/44/185 | 2 | | |
| 8 | SZAFKA AKTOWA 1-DRZWIOWA | 60/44/185 | 1 | | |
| 9 | SZAFKA Z GÓRA OTWARTA | 80/44/185 | 1 | | |
| 10 | KRZESŁO OBROTOWE | | 2 | | |
| 11 | KRZESŁO KONFERENCYJNE | | 1 | | |
| POMIESZCZENIE NR 2.9 | | | | | |
| 12 | LADA RECEPCYJNA PROSTA | 120/80/116 | 2 | | |
| 13 | LADA RECEPCYJNA PROSTA | 170/80/116 | 3 | | |
| 14 | LADA RECEPCYJNA ŁUKOWA | 80/80/116 | 1 | | |
| 15 | SZAFKA Z SZUFLADAMI | 43/57/61 | 4 | | |
| 16 | OBUDOWA NA DWA KOMP. | 50/50/61 | 3 | | |
| 17 | UCHWYT NA KOMPUTER | | 2 | | |
| 18 | SZAFKA UBRANIOWA | 80/60/185 | 1 | | |
| 19 | SZAFKA AKTOWA 2-DRZWIOWA | 80/44/185 | 3 | | |
| 20 | NADSTAWKA NA SZAFKI METALOWE | 120/44/73 | 4 | | |
| 21 | KRZESŁO OBROTOWE | | 5 | | |
| POMIESZCZENIE NR 2.10 | | | | | |
| 22 | BIURKO NAROŻNIKOWE | 160/120/73,5 | 1 | | |
| 23 | SZAFKA Z SZUFL. WYSOKA | 43/60/71 | 1 | | |
| 24 | BLAT NA SZAFKĘ | 40/60/2,5 | 1 | | |
| 25 | UCHWYT NA KOMPUTER | | 1 | | |
| 26 | DOSTAWKA ŁUKOWA | 80/40 | 1 | | |
| 27 | NADSTAWKA NA SZAFKI METALOWE | 120/44/73 | 3 | | |
| 28 | KRZESŁO OBROTOWE | | 1 | | |
| 29 | KRZESŁO KONFERENCYJNE | | 1 | | |
| KORYTARZ | | | | | |
| 30 | PULPIT PODOKIENNY WYSOKI | 210/60/116 | 1 | | |
| 31 | GABLOTA ŚCIENNA | 87,2/4/122 | 2 | | |
| 32 | STOJAK NA DOKUMENTY 3-PÓŁKOWY | | 1 | | |
| 33 | WIESZAK NA DOKUMENTY 5-PÓŁKOWY | | 1 | | |
| 34 | ZESTAW SIEDZISK 3-OSOBOWY | | 1 | | |
| POMIESZCZENIE SOCJALNE | | | | | |
| 35 | SZAFKA ZLEWOZMYWAKOWA | 80/60/85 | 1 | | |
| 36 | SZAFKA DOLNA 1-DRZWI +SZUFLADA | 60/60/85 | 2 | | |
| 37 | SZAFKA DOLNA 1-DRZWI | 50/60/85 | 1 | | |
| 38 | SZAFKA GÓRNA 2-DRZWIOWA | 80/32/72 | 1 | | |
| 39 | SZAFKA GÓRNA 1-DRZWIOWA | 60/32/72 | 2 | | |
| 40 | BLAT KUCHENNY | 120/60 | 1 | | |
| 41 | BLAT KUCHENNY | 50/60 | 1 | | |
| 42 | STOLIK PROSTOKĄTNY | 120/60/73,5 | 1 | | |
| 43 | TABORET | | 2 | | |
| | | | | Łączna wartość netto | |
| | | | | Wartość podatku VAT | |
| | | | | Łączna wartość brutto | |

Podpisano

Miejsce i data: 2009 r

.....
 (czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 1

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych przez Zamawiającego z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

“Dostawa mebli wraz z transportem i montażem do budynku przy ul. Poznańskiej 25 w Swarzędzu niezbędnych do uruchomienia Referatu Spraw Obywatelskich”

Ja (imię i nazwisko):

.....,w imieniu reprezentowanej
przeze mnie firmy:

.....
(nazwa firmy)

oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 1);
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2);
3. nasza sytuacja finansowa i ekonomiczna zapewnia wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3);
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy (art. 22 ust. 1 pkt 4)
5. spełniamy warunki udziału w postępowaniu (art. 44)

Miejsce i data: 2009 r.

*(podpis i pieczęć firmowa lub
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Załącznik nr 2

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Firma:

.....

.....

.....

oświadcza, pouczona o odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 § 1KK, że nie zalega z uiszczaniem płatności we właściwym oddziale Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego oraz, że nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub uzyskała zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych należności.

Miejsce i data: 2009 r.

.....
(podpis i pieczęć firmowa lub
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 3

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

WYKAZ WYKONYWANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT ZAMÓWIEŃ

| Przedsięwzięcie, lokalizacja | Zamawiający, nazwa, adres | Wartość zamówienia w zł | Termin realizacji | |
|---------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------|-------------|
| | | | rozpoczęcie | zakończenie |
| | | | | |

Miejsce i data: 2009 r.

(podpis i pieczęć firmowa lub
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Rozdział 5**PROJEKT****UMOWA Nr CRU/...../BZP.342-20-00...../001/2009**

W dniu 2009 r. w Swarzędzu pomiędzy Gminą Swarzędz, zwaną dalej "**Zamawiającym**", reprezentowaną przez:

1. Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz - mgr Annę Tomicką

a

..... mającą siedzibę w, wpisaną do pod numerem, o nadanym Numerze Identyfikacji Podatkowej, o numerze REGON, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

1.

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia publicznego polegającego na dostawie mebli wraz z transportem i montażem do budynku przy ul. Poznańskiej 25 w Swarzędzu, niezbędnych do uruchomienia Referatu Spraw Obywatelskich zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym: opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz wykazem cen jednostkowych stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

Strony oświadczają, iż istotne dla Zamawiającego postanowienia oraz zobowiązania Wykonawcy ujęte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostały wprowadzone do niniejszej umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia przez następujących podwykonawców/ siłami własnymi.

§ 4

1. Strony ustalają, iż przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie do dnia 2009 roku.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy i montażu przedmiotu zamówienia pod wskazany przez Zamawiającego adres.

§ 5

1. Ze strony Zamawiającego uprawnioną do odbioru przedmiotu zamówienia osobą będzie:
 - 1)
2. Wykonawca ustanawia osobę odpowiedzialną za wykonywanie zamówienia w osobie:

1)

§ 6

Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony i zmontowany przez Wykonawcę na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, w pełni sprawny i odpowiada obowiązującym standardom jakościowym i technicznym wynikającym z funkcji i przeznaczenia tych przedmiotów.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony i zmontowany przedmiot zamówienia jest wolny od wszelkich wad prawnych i fizycznych.

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: zł brutto, słownie:brutto.
2. Rozliczenie nastąpi fakturą końcową na podstawie zatwierdzonego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Warunkiem odbioru dostawy objętej przedmiotem zamówienia, prac montażowych i podpisania protokołu odbioru będzie potwierdzenie kompletności realizacji przedmiotu zamówienia oraz przedstawienie kart gwarancyjnych dla dostarczanego produktu.
4. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem z kont Zamawiającego na konto Wykonawcy.
5. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika.
6. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 30 dni od daty jej doręczenia wraz z przyjętym, zatwierdzonym protokołem odbioru.
7. Faktura doręczona do siedziby Zamawiającego i niepotwierdzona protokołem przekazania przedmiotu zamówienia zostanie odesłana Wykonawcy.

§ 9

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań z umowy w formie kar umownych:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §8 ust. 1.
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,5% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez zamawiającego w celu usunięcia wad,
 - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w §8 ust. 1.
 - a) w przypadku opóźnienia w zapłacie faktur Zamawiający stosować będzie przepisy ustawy z dnia 12 czerwca 2003 roku o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia, o którym mowa w §8 ust. 1.
4. Od dnia zawarcia niniejszej umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualną szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu zamówienia w stosunku do swoich pracowników, Zamawiającego i osób trzecich.

§ 10

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 36-miesięcznej rękojmi na całość dostarczonego przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady powstałe w okresie rękojmi, na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.
3. W okresie rękojmi Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o stwierdzonych wadach przedmiotu odbioru w ciągu 10 dni od ich ujawnienia, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym stosownym protokołem.
4. Jeżeli wady stwierdzone w trakcie odbioru końcowego nie nadają się do usunięcia, a nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia (według wyceny dokonanej przez osoby wskazane w § 5 ust. 1 i po zatwierdzeniu przez Zamawiającego).
5. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania go po raz drugi lub powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 36-miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia – liczonej od daty odbioru. Wykonawca przekaze Zamawiającemu stosowne karty gwarancyjne wraz z protokołami zdawczo odbiorczymi dostawy objętej przedmiotem zamówienia.

§ 11

Wykonawca oświadcza, że nie dokona cesji wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 12

1. Zmiany postanowień umowy następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest jednak zmiana postanowień umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do zawartej umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Wprowadzenie przez ustawodawcę nowej stawki podatku VAT będzie stanowiło podstawę zmiany zapisów umowy.

§ 13

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) wykonawca nie rozpoczął wykonywania dostaw bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru dostawy objętej przedmiotem zamówienia lub odmawia podpisania protokołu przekazania przedmiotu zamówienia,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
 - c) Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki

szczegółowe:

- a) w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw w toku według stanu na dzień odstąpienia,
- b) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych zadań, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- c) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do: dokonania odbioru dostaw przerwanych, do zapłaty wynagrodzenia za dostawę wykonaną do dnia przerwania.

§ 14

1. Spory mogące wynikać z realizacji umowy będą rozstrzygane na zasadzie porozumienia stron umowy.
2. W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ust. 1 strony poddają spór do rozstrzygnięcia przez właściwy rzeczowo Sąd powszechny w Poznaniu.

§ 15

Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia wynikające z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 16

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Załącznik nr 1 do umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest

Przedmiotem zamówienia jest wyposażenie w meble i sprzęt (dostawa i montaż) pomieszczeń w budynku biurowym przy ul. Poznańskiej 25 w Swarzędzu.

Zestawienie pomieszczeń:

II piętro budynku

Pomieszczenie biurowe 2.8

Pomieszczenie konferencyjne 2.9

Pomieszczenie biurowe 2.10

Korytarz 2.2

Pomieszczenie socjalne 2.4

Pomieszczenia, w których przewidziana jest dostawa i montaż mebli są po remoncie kapitalnym, w dwóch z nich znajdują się zestawy metalowych szaf na których przewidziany jest montaż nadstawek. W pomieszczeniu socjalnym znajduje się metalowy zlewozmywak oraz kran z osprzętem, który powinien być zamontowany na opisanym poniżej korpusie.

W budynku znajduje się czynna winda. Tuż przy wejściu do budynku znajduje się parking, z którego możliwy jest rozładunek wyposażenia. Montaż można przeprowadzać w poniedziałek od godziny 8.00 do 17.00, we wtorek, środę, czwartek i piątek od godziny 7.00 do 16.00.

Przy wycenie poniżej opisanych mebli oferent powinien zapoznać się z obiektem, do którego i zamontuje meble dokonując wizji lokalnej, samemu sprawdzając informacje zawarte w opisie.

POMIESZCZENIE NR 2.8

| L.p. | Nazwa elementu | Wymiary [cm] | Ilość |
|------|--------------------------|----------------------|-------|
| | | Szer. / głęb. / wys. | |
| 1 | BIURKO PROSTE | 160/60/73,5 | 2 |
| 2 | SZAFKA Z SZUFL. WYSOKA | 43/60/71 | 2 |
| 3 | BLAT NA SZAFKĘ | 80/60/2,5 | 2 |
| 4 | UCHWYT NA KOMPUTER | | 2 |
| 5 | DOSTAWKA ŁUKOWA | 120/60/73,5 | 1 |
| 6 | SZAFKA UBRANIOWO-AKTOWA | 80/44/185 | 1 |
| 7 | SZAFKA AKTOWA 2-DRZWIOWA | 80/44/185 | 2 |
| 8 | SZAFKA AKTOWA 1-DRZWIOWA | 60/44/185 | 1 |
| 9 | SZAFKA Z GÓRA OTWARTA | 80/44/185 | 1 |
| 10 | KRZESŁO OBROTOWE | | 2 |
| 11 | KRZESŁO KONFERENCYJNE | | 1 |

Dostawa mebli wraz z transportem i montażem do budynku przy ul. Poznańskiej 25 w Swarzędzu niezbędnych do uruchomienia Referatu Spraw Obywatelskich - BZP.341-0021/002/2009

POMIESZCZENIE NR 2.9

| L.p. | Nazwa elementu | Wymiary [cm] | Ilość |
|------|------------------------------|----------------------|-------|
| | | Szer. / głęb. / wys. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 12 | LADA RECEPCYJNA PROSTA | 120/80/116 | 2 |
| 13 | LADA RECEPCYJNA PROSTA | 170/80/116 | 3 |
| 14 | LADA RECEPCYJNA ŁUKOWA | 80/80/116 | 1 |
| 15 | SZAFKA Z SZUFLADAMI | 43/57/61 | 4 |
| 16 | OBUDOWA NA DWA KOMP. | 50/50/61 | 3 |
| 17 | UCHWYT NA KOMPUTER | | 2 |
| 18 | SZAFKA UBRANIOWA | 80/60/185 | 1 |
| 19 | SZAFKA AKTOWA 2-DRZWIOWA | 80/44/185 | 3 |
| 20 | NADSTAWKA NA SZAFKI METALOWE | 120/44/73 | 4 |
| 21 | KRZESŁO OBROTOWE | | 5 |

POMIESZCZENIE NR 2.10

| L.p. | Nazwa elementu | Wymiary [cm] | Ilość |
|------|------------------------------|----------------------|-------|
| | | Szer. / głęb. / wys. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 22 | BIURKO NAROŻNIKOWE | 160/120/73,5 | 1 |
| 23 | SZAFKA Z SZUFL. WYSOKA | 43/60/71 | 1 |
| 24 | BLAT NA SZAFKĘ | 40/60/2,5 | 1 |
| 25 | UCHWYT NA KOMPUTER | | 1 |
| 26 | DOSTAWKA ŁUKOWA | 80/40 | 1 |
| 27 | NADSTAWKA NA SZAFKI METALOWE | 120/44/73 | 3 |
| 28 | KRZESŁO OBROTOWE | | 1 |
| 29 | KRZESŁO KONFERENCYJNE | | 1 |

KORYTARZ

| L.p. | Nazwa elementu | Wymiary | Ilość |
|------|--------------------------------|----------------------|-------|
| | | Szer. / głęb. / wys. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 30 | PULPIT PODOKIENNY WYSOKI | 210/60/116 | 1 |
| 31 | GABLOTA ŚCIENNA | 87,2/4/122 | 2 |
| 32 | STOJAK NA DOKUMENTY 3-PÓŁKOWY | | 1 |
| 33 | WIESZAK NA DOKUMENTY 5-PÓŁKOWY | | 1 |
| 34 | ZESTAW SIEDZISK 3-OSOBOWY | | 1 |

Dostawa mebli wraz z transportem i montażem do budynku przy ul. Poznańskiej 25 w Swarzędzu niezbędnych do uruchomienia Referatu Spraw Obywatelskich - BZP.341-0021/002/2009

POMIESZCZENIE SOCJALNE

| L.p. | Nazwa elementu | Wymiary | Ilość |
|------|--------------------------------|----------------------|-------|
| | | Szer. / głęb. / wys. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 35 | SZAFKA ZLEWOZMYWAKOWA | 80/60/85 | 1 |
| 36 | SZAFKA DOLNA 1-DRZWI +SZUFLADA | 60/60/85 | 2 |
| 37 | SZAFKA DOLNA 1-DRZWI | 50/60/85 | 1 |
| 38 | SZAFKA GÓRNA 2-DRZWIOWA | 80/32/72 | 1 |
| 39 | SZAFKA GÓRNA 1-DRZWIOWA | 60/32/72 | 2 |
| 40 | BLAT KUCHENNY | 120/60 | 1 |
| 41 | BLAT KUCHENNY | 50/60 | 1 |
| 42 | STOLIK PROSTOKĄTNY | 120/60/73,5 | 1 |
| 43 | TABORET | | 2 |

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Dostawa mebli wraz z transportem i montażem do budynku przy ul. Poznańskiej 25 w Swarzędzu niezbędnych do uruchomienia Referatu Spraw Obywatelskich - BZP.341-0021/002/2009

Załącznik nr 2 do umowy

| L.p. | Nazwa elementu | Wymiary [cm] | Ilość | Cena jednostkowa netto |
|-------------------------------|--------------------------------|----------------------|-------|------------------------|
| | | Szer. / głęb. / wys. | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| POMIESZCZENIE NR 2.8 | | | | |
| 1 | BIURKO PROSTE | 160/60/73,5 | 2 | |
| 2 | SZAFKA Z SZUFL. WYSOKA | 43/60/71 | 2 | |
| 3 | BLAT NA SZAFKĘ | 80/60/2,5 | 2 | |
| 4 | UCHWYT NA KOMPUTER | | 2 | |
| 5 | DOSTAWKA ŁUKOWA | 120/60/73,5 | 1 | |
| 6 | SZAFKA UBRANIOWO-AKTOWA | 80/44/185 | 1 | |
| 7 | SZAFKA AKTOWA 2-DRZWIOWA | 80/44/185 | 2 | |
| 8 | SZAFKA AKTOWA 1-DRZWIOWA | 60/44/185 | 1 | |
| 9 | SZAFKA Z GÓRA OTWARTA | 80/44/185 | 1 | |
| 10 | KRZESŁO OBROTOWE | | 2 | |
| 11 | KRZESŁO KONFERENCYJNE | | 1 | |
| POMIESZCZENIE NR 2.9 | | | | |
| 12 | LADA RECEPCYJNA PROSTA | 120/80/116 | 2 | |
| 13 | LADA RECEPCYJNA PROSTA | 170/80/116 | 3 | |
| 14 | LADA RECEPCYJNA ŁUKOWA | 80/80/116 | 1 | |
| 15 | SZAFKA Z SZUFLADAMI | 43/57/61 | 4 | |
| 16 | OBUDOWA NA DWA KOMP. | 50/50/61 | 3 | |
| 17 | UCHWYT NA KOMPUTER | | 2 | |
| 18 | SZAFKA UBRANIOWA | 80/60/185 | 1 | |
| 19 | SZAFKA AKTOWA 2-DRZWIOWA | 80/44/185 | 3 | |
| 20 | NADSTAWKA NA SZAFKI METALOWE | 120/44/73 | 4 | |
| 21 | KRZESŁO OBROTOWE | | 5 | |
| POMIESZCZENIE NR 2.10 | | | | |
| 22 | BIURKO NAROŻNIKOWE | 160/120/73,5 | 1 | |
| 23 | SZAFKA Z SZUFL. WYSOKA | 43/60/71 | 1 | |
| 24 | BLAT NA SZAFKĘ | 40/60/2,5 | 1 | |
| 25 | UCHWYT NA KOMPUTER | | 1 | |
| 26 | DOSTAWKA ŁUKOWA | 80/40 | 1 | |
| 27 | NADSTAWKA NA SZAFKI METALOWE | 120/44/73 | 3 | |
| 28 | KRZESŁO OBROTOWE | | 1 | |
| 29 | KRZESŁO KONFERENCYJNE | | 1 | |
| KORYTARZ | | | | |
| 30 | PULPIT PODOKIENNY WYSOKI | 210/60/116 | 1 | |
| 31 | GABLOTA ŚCIENNA | 87,2/4/122 | 2 | |
| 32 | STOJAK NA DOKUMENTY 3-PÓŁKOWY | | 1 | |
| 33 | WIESZAK NA DOKUMENTY 5-PÓŁKOWY | | 1 | |
| 34 | ZESTAW SIEDZISK 3-OSOBOWY | | 1 | |
| POMIESZCZENIE SOCJALNE | | | | |
| 35 | SZAFKA ZLEWOZMYWAKOWA | 80/60/85 | 1 | |
| 36 | SZAFKA DOLNA 1-DRZWI +SZUFLADA | 60/60/85 | 2 | |
| 37 | SZAFKA DOLNA 1-DRZWI | 50/60/85 | 1 | |
| 38 | SZAFKA GÓRNA 2-DRZWIOWA | 80/32/72 | 1 | |
| 39 | SZAFKA GÓRNA 1-DRZWIOWA | 60/32/72 | 2 | |
| 40 | BLAT KUCHENNY | 120/60 | 1 | |
| 41 | BLAT KUCHENNY | 50/60 | 1 | |
| 42 | STOLIK PROSTOKĄTNY | 120/60/73,5 | 1 | |
| 43 | TABORET | | 2 | |

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....