

.....
(pieczęć Zamawiającego)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na opracowanie dokumentacji na budowę ulicy Planetarnej w Zalasewie

- I. Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony do 211.000 EURO**
- II. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. nr 164, poz. 1163 ze zmianami).
- III. Dane adresowe Zamawiającego:
Gmina Swarzędz
ul. Rynek 1
62-020 SWARZĘDZ
- tel (0-61) 65-12-406**
fax (0-61) 65-12-211
e-mail: zamowienia@swarzedz.pl
internet: <http://www.swarzedz.samorzady.org>
- IV. Termin i miejsce składania ofert: **do dnia 04 stycznia 2008r., godz. 10:30, pok. 202**
- V. Termin i miejsce otwarcie ofert: **dnia 04 stycznia 2008r., godz. 11:00, pok. 207**
- VI. **Zakres usług według Rozdziału 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia.**
- VII. Zamówienie należy zrealizować w terminie: **365 dni od udzielenia zamówienia**
- VIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- IX. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- X. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera poniżej wymienione dokumenty:
- Rozdział 1. Instrukcja dla Wykonawców.
 - Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.
 - Rozdział 3. Wykaz wymaganych dokumentów.
 - Rozdział 4. Druk oferty.
 - Rozdział 5. Projekt umowy.

Zatwierdzam

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

dnia roku

Rozdział 1**INSTRUKCJA DLA WYKONAWÓW****1. Opis sposobu porozumiewania Zamawiającego z Wykonawcami oraz przygotowania i złożenia ofert**

- 1.1. Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje drogą **pisemną** lub **faksem**. Na żądanie drugiej strony należy niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania faksem wniosku, oświadczenia, zawiadomienia lub informacji.
- 1.2. Wykonawca przedstawia ofertę **zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji**:
 - a) Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane ze złożeniem oferty w niewłaściwej formie lub terminie.
 - b) Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które będą konieczne do przygotowania oferty.
- 1.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. A ponadto:
- 1.4. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej załączone mogą być wykorzystane jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 1.5. Oferta **musi obejmować całość zamówienia**. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, częściowych.
- 1.6. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.

1.7. Forma oferty.

- a) Wykonawca składa ofertę **w formie pisemnej** pod rygorem nieważności.
- b) Oferta musi być napisana czytelnie (odręcznie, na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką) **w języku polskim**. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być załączone do oferty wraz z tłumaczeniami w języku polskim sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.
- c) Treść oferty **musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy**.
- d) **Wszystkie zapisane strony oferty** (w tym wszystkie zapisane strony jej załączników) muszą być:
 - **kolejno ponumerowane** (*błędy w numeracji nie powodują odrzucenia oferty*);
 - **zaparafowane** przez osobę wymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji, upoważnioną przez wyżej wymienioną osobę do podpisania oferty; **w tym ostatnim przypadku do oferty należy dołączyć upoważnienie do podpisania oferty** – podpisane przez osoby figurujące w rejestrze lub ewidencji; (*uchybień w parafowaniu nie powodują odrzucenia oferty*);
 - oświadczenia wykonawcy (tj. formularz ofertowy, załączone do niego wykazy i oświadczenia) muszą być **podpisane** przez osobę wymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji, upoważnioną przez wyżej wymienioną osobę do podpisania oferty; **w tym ostatnim przypadku do oferty należy dołączyć upoważnienie do podpisania oferty** – podpisane przez osoby figurujące w rejestrze lub ewidencji; *oświadczenie nie podpisane zgodnie z niniejszym wymogiem traktowane będzie jak nie złożone*.
 - ponadto **każda ze stron kserokopii lub odpisów dokumentów dołączonych do oferty** musi być poświadczona za zgodność z oryginałem (**poświadczenie za zgodność z oryginałem** musi być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę, pieczętą firmową lub imienną osoby podpisującej ofertę oraz napisem „za zgodność z oryginałem” **lub poświadczenie notarialne**) – *brak poświadczenia strony kopii dokumentu będzie traktowany jak jej niezłączenie do oferty*.
- e) **Wszystkie poprawki i zmiany w treści oferty** muszą być parafowane i opatrzone datą przez osobę podpisującą ofertę.

1.8. Ofertę (wraz z załącznikami) **należy umieścić w opakowaniu**, które:

- a) będzie zaadresowane na Zamawiającego, zgodnie z pkt III specyfikacji;
- b) będzie zawierać dane adresowe Wykonawcy składającego ofertę;
- c) będzie posiadać oznaczenie:

**„Opracowanie dokumentacji na budowę ulicy Planetarnej w Zalasewie”
„Nie otwierać przed dniem 04 stycznia 2008 r. przed godz. 11:00”**

1.9. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miasta i Gminy
ul. Rynek 1
62 – 020 Swarzędz
w pokoju 202, do dnia 04 stycznia 2008 r., do godz. 10:30.**

1.10. Za **moment złożenia oferty** uważa się datę i godzinę jej dotarcia do miejsca składania ofert. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po upływie terminu ich składania będą zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

1.11. **Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę** pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie musi być złożone w kopercie oznaczonej w sposób określony w pkt. 1.7. z dopiskiem "zmiana" lub "wycofanie".

2. Wyjaśnienia i zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2.1. **Wyjaśnienia** specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- a) **Wykonawca może zwrócić się** pisemnie do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień (pisemnie), chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- b) Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
- c) Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

2.2. **Zmiana** specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- a) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, **zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia**. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- b) Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert.
- c) Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

3. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert

- 3.1. Zamawiający otworzy opakowania z ofertami w dniu **04 stycznia 2008 r.**, o godz. **11:00** w pokoju nr **207**.
- 3.2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 3.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3.4. Podczas otwierania kopert Zamawiający podaje oraz odnotuje w protokole: imię i nazwisko, nazwę (firmę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
- 3.5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, **na jego pisemny wniosek**, Zamawiający prześle mu wyżej wymienione informacje dotyczące ofert, które zostały otwarte.
- 3.6. Nie dopuszcza się prowadzenia negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących

złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza ceny.

3.7. Zamawiający poprawi w treści ofert oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców.

3.8. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

- a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
- b) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- c) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

3.9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poinformuje o otrzymaniu zmian do złożonych ofert. Zmiany te zostaną odczytane wraz z ofertami, których dotyczą.

3.10. Podczas otwarcia ofert Zamawiający udzieli informacji o wycofanych ofertach. Oferty te nie będą otwierane.

4. Wymagania stawiane Wykonawcom

4.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia
- b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - dysponują osobami posiadającymi uprawnienia upoważniające do wykonywania samodzielnych funkcji projektanta w specjalnościach: drogowej, elektrycznej, oraz kanalizacyjnej – należącymi do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
 - wykonane minimum 4 usług o podobnym zakresie i złożoności (dotyczących projektowania dróg wraz z odwodnieniem) w ciągu ostatnich 3 lat, potwierdzone referencjami,
 - W ciągu ostatnich 2 lat wykazują obrót minimum 500.000,00 zł rocznie z prac projektowych o podobnym zakresie i złożoności.
- c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- d) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- e) Załączą do oferty dokumenty zgodnie z Rozdziałem 3.

5. Wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wykluczają się:**

- a) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- b) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia

- społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - j) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
 - k) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - l) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - m) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
 - n) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 5.2. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 5.3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

6. Odrzucenie oferty.

- 6.1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą;

- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z pkt 3.8 specyfikacji, lub błędy w obliczeniu ceny;
- g) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7. Sposób obliczenia ceny oferty.

- 7.1. Cenę ofertową (**cenę brutto**) należy przedstawić w złotych **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.
- 7.2. Stawki i ceny wymienione przez Wykonawcę są stawkami i cenami stałymi w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały w tym okresie żadnej waloryzacji.
- 7.3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 7.4. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 7.5. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. Ocena ofert.

- 8.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
- 8.2. W dalszej kolejności Komisja oceniać będzie spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, Komisja dokona oceny ich ofert zgodnie z niniejszym punktem specyfikacji.
- 8.3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	100 (%)

8.4. Kryteria wyboru ofert będą oceniane w skali 0-100 pkt.

8.5. Sposób obliczania wartości punktowej:

Wartość punktowa ceny (kryterium 1) jest wyliczana wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa kryterium} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times W$$

Gdzie:

W	-	waga
C_{min}	-	cena najniższej oferty,
C_n	-	cena badanej oferty

9. Zasady wyboru i udzielania zamówienia:

9.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.

- a) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - b) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
 - c) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
 - d) Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 - e) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej.
- 9.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
- a) spełnia wszystkie wymagania przedstawione w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177),
 - b) spełnia wszystkie wymagania przedstawione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

9.3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę. Jednocześnie Zamawiający powiadomi o odrzuceniu ofert oraz wykluczeniu Wykonawców.

10. Wadium.

- 10.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **8.500,00 zł** (słownie: osiem tysięcy pięćset złotych).
- 10.2. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, a do oferty należy załączyć dokument** (np. kserokopia przelewu, kserokopia poręczenia) **potwierdzający jego wniesienie.**

10.3. Forma wadium.

- a) Wadium może być wniesione w:
- pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

10.4. Miejsce wniesienia wadium.

- a) Miejsce wniesienia wadium **w formie pieniądza:**
BZ WBK S.A.
Oddział Swarzędz
konto nr 14 1090 1450 0000 0001 0442 6711 – do 31.12.2007r.
konto nr 14 1090 1450 0000 0000 4500 0049 – od 01.01.2008r.
- **wadium wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione**, jeśli w dniu otwarcia ofert kwota określona w pkt. 10.1. znajduje się na powyższym rachunku Zamawiającego.
- b) Miejsce wniesienia wadium **w innej dopuszczalnej formie:**
- W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.), **Zamawiający wymaga złożenia oryginału** w Referacie Gospodarki Finansowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu, pok. 306 i 307.

- 10.5. W przypadku, **gdy Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż w pieniądzu** dokument

ten musi zawierać następujące zapisy:

- a) dane gwaranta;
- b) gwarancję wypłacenia całej kwoty w następujących przypadkach;
 - gdy dostawca lub wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - gdy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
- c) gwarancję wypłacenia całej kwoty na okres związania ofertą, określony w pkt 11 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- d) podpisy umożliwiające identyfikację osób podpisujących (czytelne lub potwierdzone imienną pieczęcią).

10.6. Zwrot wadium.

- a) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - upłynął termin związania ofertą;
 - zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- b) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
 - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - który został wykluczony z postępowania;
 - którego oferta została odrzucona.
- c) Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.**
- d) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10.7. Przepadek wadium.

- a) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

11. Termin związania ofertą.

- 11.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia, w którym upływie termin składania ofert.
- 11.2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 11.2., nie powoduje utraty wadium.
- 11.4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.**

12. Jawność postępowania.

- 12.1. **Postępowanie** o udzielenie zamówienia **jest jawne.**
- 12.2. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej "protokołem", zawierający co najmniej:
 - a) opis przedmiotu zamówienia;
 - b) informację o trybie udzielenia zamówienia;
 - c) informacje o Wykonawcach;

- d) cenę i inne istotne elementy ofert;
- e) wskazanie wybranej oferty.

- 12.3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
- 12.4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 12.5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 12.6. Udostępnienie dokumentów nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku. Zamawiający po otrzymaniu wniosku niezwłocznie wyznaczy termin oraz miejsce udostępnienia wyżej wymienionych dokumentów i poinformuje o tym pisemnie Wykonawców. Udostępnienie dokumentów będzie miało miejsce w obecności przedstawiciela Zamawiającego zostanie potwierdzone protokołem.

13. Obowiązki Zamawiającego:

- 13.1. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę. Ogłoszenie zawierające powyższe informacje zostanie niezwłocznie wysłane do uczestników postępowania.
- 13.2. Wszyscy Wykonawcy będą poinformowani o:
- a) zmianach dotyczących postępowania,
 - b) unieważnieniu przetargu,
 - c) złożeniu protestu.
- 13.3. **Umowa z Wykonawcą**, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, **zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu przetargu**, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

14. Prawo do wnoszenia protestów.

- 14.1. Środki ochrony prawnej (tj.: protesty) uregulowane są **w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 15.1. W celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

15.2. Forma zabezpieczenia.

- a) Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
- pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- b) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

c) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

- 15.3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

15.4. Zamiana formy zabezpieczenia:

- a) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną

lub kilka form, o których mowa w pkt 15.2.a).

- b) Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

15.5. Wysokość zabezpieczenia:

- a) Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
- b) Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
- c) Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
- d) W przypadku, o którym mowa w pkt c), w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
- e) Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
- f) W przypadku, o którym mowa w pkt c), wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

15.6. Zwrot zabezpieczenia:

- a) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- b) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
- c) Kwota, o której mowa w pkt b), jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

16. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

16.1. Informacje dotyczące istotnych postanowień, wprowadzone są do projektu umowy zawartego w Rozdziale 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

16.2. W przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, wyłonionemu w niniejszym postępowaniu wykonawcy usług zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające dotyczy przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ, zamówienie zostanie udzielone z zastosowaniem trybu z wolnej ręki; Udzielenie takiego zamówienia nastąpi w przypadku konieczności rozszerzenia zamówienia o zamówienia uzupełniające, a Zamawiający będzie dysponował na ten cel środkami finansowymi.

17. Osoby upoważnione do kontaktowania z Wykonawcami:

- | | |
|---------------------------|-------------------------------|
| - Milena Klupś | - Zespół Zamówień Publicznych |
| - Adam Talaga | - Zespół Zamówień Publicznych |
| - Michał Machowski | - Zespół Zamówień Publicznych |

Rozdział 2**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Opracowanie projektu budowlano-wykonawczego oraz uzyskanie pozwolenia na budowę dla:

budowy ul. Planetarnej w Zalasewie (na odcinku od istniejącej nawierzchni ul. Planetarnej w rejonie Gimnazjum w Zalasewie do ul. Transportowej).

Geometrię ulicy na planie sytuacyjnym uzgodnić wstępnie z UMiG Swarzędz.

Opracowanie ma dotyczyć:

- budowa nawierzchni jezdni chodników, ścieżki rowerowej i wjazdów,
- budowa kanalizacji deszczowej (odwodnienie nawierzchni),
- budowa sieci wodociągowej,
- budowa kanalizacji sanitarnej,
- budowa oświetlenia ulicznego,
- budowa kanałów technologicznych,
- usunięcie kolizji z mediami,

2. Podstawy opracowania:

2.1. dostarczane przez Zamawiającego:

- mapy zasadnicze, mapy stanu prawnego i wypisy z rejestru gruntów, terenu przewidzianego do realizacji inwestycji – mapy zostaną dostarczone przez Urząd Miasta i Gminy Swarzędz.

2.2. dostarczane, realizowane lub wykorzystywane przez Wykonawcę:

- wytyczne i informacje – uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy Swarzędz
- decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
- przygotowanie formularza wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi wraz z załączeniem wymaganych przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z dnia 10 maja 2003 r. nr 80 poz 721 ze zm.) dokumentów.
- badania geotechniczne na trasie projektowanych obiektów.
- Uzyskanie warunków technicznych od właściwej jednostki (informacje szczegółowe u Zamawiającego)
- uzgodnienia i opinie wymagane prawem budowlanym i przepisami wykonawczymi,

3. Forma i zakres opracowania:

3.1. Dokumentacja projektowa powinna być opracowana w zakresie i formie niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę i wykonania zadania.

3.2. Projekt budowlano-wykonawczy powinien składać się z następujących części:

- projekt robót drogowych szt. 5,
- projekt odwodnienia szt. 5,

- projekt stałej organizacji ruchu szt. 3,
- plansza zbiorcza uzbrojeń szt. 3,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót szt. 3,
- projekt robót wodociągowych szt. 5,
- projekt robót kanalizacji sanitarnej szt. 5,
- projekt kanałów technologicznych szt. 5,
- projekt zieleni wraz z inwentaryzacją szt. 3,
- dokumentacja geotechniczna szt. 3,
- kosztorysy inwestorskie branżowe po szt. 2,
- kosztorys przedmiarowy (ślepy) branżowe po szt. 2.

3.3. projekty winny zawierać w szczególności:

- roboty drogowe (z kolorystyką nawierzchni) – do uzgodnienia z Zamawiającym,
- roboty kanalizacyjne – odwodnienie obiektu drogowego,
- roboty wodno-kanalizacyjne – sieć wodociągowa wraz z kanalizacją sanitarną,
- oświetlenie uliczne - do uzgodnienia z Zamawiającym,
- operat wodno – prawny – w przypadku jeśli wymagają tego przepisy
- obowiązkiem projektanta jest uzyskanie informacji o ilości posesji podłączonych do kanalizacji sanitarnej i do wodociągu, co należy przedstawić na mapie zasadniczej. W przypadku braku przyłączy należy je zaprojektować.
- wytyczne i informacje – uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy Swarzędz,
- uzgodnienia i opinie wymagane prawem budowlanym i przepisami wykonawczymi
- części dotyczącej umocnienia i ewentualnego odwodnienia wykopów,
- projekt stałej organizacji ruchu z niezbędnymi uzgodnieniami, zatwierdzony przez właściwy organ zarządzający ruchem.
- części dotyczącej usunięcia kolizji, uzgodnionych z odpowiednimi zarządcami uzbrojenia,
- plansza zbiorcza uzbrojeń uzgodniona z ZUD,
- plan sytuacyjno – wysokościowy z naniesionymi istniejącymi rzędnymi terenu potwierdzonymi przez geodetę oraz projektowanymi rzędnymi nawierzchni w szczególności przy wjazdach do posesji,
- szczegółowych kosztorysów inwestorskich (po 2 szt.) – należy opracować odrębne kosztorysy dla poszczególnych elementów dokumentacji projektowej (odrębne dla pozycji wymienionych w pkt. 1),
- szczegółowych przedmiarów robót (kosztorysy „ślepe” po 2 szt.) – należy opracować odrębne przedmiary dla poszczególnych elementów dokumentacji projektowej (odrębne dla pozycji wymienionych w pkt. 1),
- kosztorysy winny uwzględniać także nadzory inspektorów z ramienia właścicieli mediów (ENEA, AQUANET, GAZOWNIA, NETIA, TELEKOMUNIKACJA), w przypadku jeśli uzgodnienia właścicieli mediów taki obowiązek nakładają oraz inne koszt np. wyłączenia prądu.
- decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi wydaną przez Starostę Powiatowego
- opracowanie dotyczące zieleni powinno zawierać:
 - wykonanie inwentaryzacji zieleni w obszarze objętym projektem budowlanym, w tym również na działkach prywatnych w zakresie objętym projektem przyłączy, w tym określenie liczby drzew (wraz z obwodami i średnicami mierzonymi na wysokości 130,0 cm) i powierzchni zajmowanej przez krzewy - z

podaniem gatunku, ogólnego stanu zdrowotnego i ewentualnych widocznych uszkodzeń;

- opis zabezpieczenia drzew i krzewów przed uszkodzeniami powodowanymi zmianą warunków gruntowo-wodnych w wyniku realizacji inwestycji i pracą urządzeń na placu budowy;

- projekt zieleni (wycinki lub nasadzenia) uzgodniony z Zamawiającym

- Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- oświadczenie o kompletności dostarczonej dokumentacji,
- pozwolenia na budowę,

4. Biuro projektów ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym technologię wykonania i materiały przewidziane do realizacji zadania objętego projektem budowlanym.
5. Zobowiązuje się biuro projektowe do przekazywania Zamawiającemu wniosków wystąpień o decyzje i uzgodnienia oraz organizowania spotkań z przedstawicielami Zamawiającego w celu powiadomienia o zaawansowaniu robót.
6. Dokumentację opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego Dz.U. Z dnia 16.09.2004 r.
7. Dokumentację należy wykonać w 5 egzemplarzach - w formie papierowej, (odrębne teczki dla poszczególnych elementów dokumentacji określonych w pozycjach opisanych w pkt. 1). Należy również złożyć 2 egzemplarze planów sytuacyjno-wysokościowych z opracowania O. W. I. (z naniesionymi pasami roboczymi) i pokolorowanymi projektowanymi sieciami. **Całą dokumentację zapisaną na nośniku cyfrowym (całość w formacie pdf).**
8. Dokumentacja zostanie uznana za przekazaną Zamawiającemu po jej uzgodnieniu przez Referat Spraw Komunalnych i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta i Gminy Swarzędz i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
9. Termin realizacji zadania upływa w dniu – zgodnie z zapisem SIWZ, do dnia tego konieczne jest uzyskanie pozwolenia na budowę.
10. **W cenie ofertowej należy uwzględnić koszty uzyskania wszystkich uzgodnień, decyzji i wykonania badań niezbędnych do prawidłowego i kompletnego opracowania dokumentacji projektowej oraz koszty pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji objętej dokumentacją projektową.**

Rozdział 3**Wykaz wymaganych dokumentów**

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Każda ze stron kserokopii lub odpisów dokumentów dołączonych do oferty musi być poświadczona za zgodność z oryginałem (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę, pieczętką firmową lub imienną osoby podpisującej ofertę oraz napisem „za zgodność z oryginałem” lub poświadczenie notarialne).

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, na złożenie oferty w innym języku niż polski.

I. Zamawiający żąda:

1. Wypełnionego i podpisanego **DRUKU OFERTY (zgodnie z załączonym formularzem – ROZDZIAŁ 4)**;
2. **Pełnomocnictwa** dla jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. **Oświadczenia** o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (**zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 1**);
4. **upoważnienia do podpisania oferty** – jeżeli nie wynika z załączonego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
5. **Dowodu wniesienia wadium w formie pieniężnej lub kopia innego dokumentu wadialnego** (w przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu oryginał dokumentu wadialnego należy złożyć w Referacie Gospodarki Finansowej zgodnie z pkt. 10 rozdziału 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia).

II. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu, Zamawiający żąda:

1. aktualnego **odpisu z właściwego rejestru** albo aktualnego zaświadczenia o **wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
2. **Oświadczenie**, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego (**zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM Nr 2**);

III. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda:

1. **wykazu wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **usług** w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o

udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców **(zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 4)**, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie;

2. **wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć** w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności **(zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 3)**;
3. dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane **uprawnienia**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

O F E R T A**Rozdział 4**

.....
 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Gmina Swarzędz
 ul. Rynek 1
 62-020 SWARZĘDZ**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym: **"Opracowania dokumentacji na budowę ulicy Planetarnej w Zalasewie"** z dnia 24 grudnia 2007 roku opublikowanego w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej (www.swarzedz.samorzady.org), oferujemy:

1. Oferujemy wykonanie usług objętych zamówieniem za kwotę w zł:

Netto: zł
Należny podatek VAT: zł
Brutto (wraz z podatkiem VAT): zł

Słownie: zł

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie:

365 dni od udzielenia zamówienia

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oferujemy rękojmię na przedmiot zamówienia do dnia wygaśnięcia rękojmi wykonawcy robót budowlanych realizowanych na podstawie sporządzonego projektu.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia.
6. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami.
7. Oświadczamy, że następujące usługi:

-
 zostaną wykonane przez następujących podwykonawców:

-

8. Oświadczamy, pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kk, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia są prawdziwe.
9. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (akceptację projektu umowy potwierdzić należy parafowaniem każdej strony umowy przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy).
10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

Podpisano:

Miejsce i data: 2007 r.

.....
 (czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 1

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych przez Zamawiającego
z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

“Opracowanie dokumentacji na budowę ulicy Planetarnej w Zalasewie”

Ja (imię i nazwisko):

.....,w imieniu reprezentowanej
przez mnie firmy:

.....
(nazwa firmy)

oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 1);
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2);
3. nasza sytuacja finansowa i ekonomiczna zapewnia wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3);
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy (art. 22 ust. 1 pkt 4)
5. spełniamy warunki udziału w postępowaniu (art. 44)

Miejsce i data: 2007 r.

*(podpis i pieczęć firmowa lub
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Załącznik nr 2

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Firma:

.....

.....

.....

oświadcza, pouczona o odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 § 1KK, że nie zalega z uiszczaniem płatności we właściwym oddziale Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego oraz, że nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub uzyskała zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych należności.

Miejsce i data: 2007 r.

.....
(podpis i pieczęć firmowa lub
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 3

.....
 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

POTENCJAŁ KADROWY WYKONAWCY

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

L. p.	Nazwisko i imię	Zawód (wykształcenie)	staż pracy	funkcja	posiadane uprawnienia

Miejsce i data: 2007 r.

(podpis i pieczęć firmowa lub
 upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 4

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONYWANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT ZAMÓWIEŃ
ZBLIŻONYCH CO DO ZAKRESU I WARTOŚCI DO NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

przedsięwzięcie, lokalizacja	Zamawiający, nazwa, adres	Wartość zamówienia w zł		Termin realizacji	
		ogółem	w siłach własnych	rozpoczęcie	zakończenie

Miejsce i data: 2007 r.

*(podpis i pieczęć firmowa lub
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

PROJEKT**Rozdział Nr 5****UMOWA Nr CRU/.../ZZP.342-70/2007**

W dniu 20087 r. w Swarzędzu pomiędzy Gminą Swarzędz, zwaną dalej "**Zamawiającym**", reprezentowaną przez:

1. Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz

mgr Bożenę Szydłowską,

a

.....

..... prowadzącym działalność gospodarczą z siedzibą w , wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem, o nadanym Numerze Identyfikacji Podatkowej, o numerze REGON, zwanym dalej „**Wykonawcą**”

została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji na budowę ulicy Planetarnej w Zalasewie zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, załącznikiem nr 1 "Opis przedmiotu zamówienia" oraz złożoną ofertą.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada właściwe uprawnienia budowlane do projektowania projektów architektoniczno-budowlanych i sprawowania nadzoru autorskiego.

§2

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia strony ustalają na dzień podpisania umowy.
2. Termin realizacji zamówienia strony ustalają na 365 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadach w dokumentacji projektowej w ciągu 14 dni od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, a o ewentualnych wadach, które ujawniły się później, niezwłocznie po ich ujawnieniu, tj. nie później niż w terminie 7 dni od nastąpienia tego faktu.
3. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia powiadomienia go o wadach usunąć wady z projektu technicznego. Jeżeli zwłoka Wykonawcy w usuwaniu wad przekroczy 7 dni, Zamawiający może od umowy odstąpić.

§4

Zamawiający i Wykonawca obowiązani są – każdy w swoim zakresie – do współdziałania przy wykonywaniu umowy. Brak współpracy pomiędzy stronami stwierdzony powinien być w formie pisma, określającego sposób naruszenia obowiązku wskazanego w niniejszym paragrafie.

§5

1. Projekt stanowiący przedmiot odbioru zostanie przekazany na czas nieoznaczony wraz z prawami majątkowymi i autorskimi do niego na wszelkich polach eksploatacyjnych, w tym w

szczególności:zwielokrotniania technikami cyfrowymi, reprodukcji i kopiowania

- a) utrwalania na nośnikach: dyskietka, płyta CD, pliki mp3, wprowadzania do pamięci komputera
- b) wykorzystania projektu poprzez jego realizację w postaci budowy chodnika od os. Czwartaków do os. Kościuszkowców przy skarpie jeziora Swarzędzkiego wraz z modernizacją placu targowego w Swarzędzu

w ustalonym przez strony terminie, w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez strony, jednak nie później niż do dnia roku.

2. Wykonawca oświadcza, że przekaze Zamawiającemu wykonaną dokumentację projektową wraz z dokumentacją służącą do wykonania projektu, stanowiącą przedmiot niniejszej umowy w 4 egzemplarzach oraz na nośniku cyfrowym wraz z oświadczeniem, że dokumentacja wykonana jest zgodnie z przepisami prawa i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a ponadto Wykonawca przekaze również Zamawiającemu oświadczenie o przeniesieniu na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do projektu będącego przedmiotem niniejszej umowy.

§6

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto.
2. Termin wniesienia 100 % kwoty wynikającej z ust.1 strony ustalają na dzień podpisania umowy.
3. Formą wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest
4. Jeżeli formą wniesienia zabezpieczenia jest gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, Wykonawca przekaze ją Zamawiającemu w dniu podpisania niniejszej Umowy. Wskazana w §6 ust. 3 gwarancja musi być ważna przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
5. Strony postanawiają, że:
 - a) 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
 - b) 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostaje na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady – kwota ta zostanie zwrócona Wykonawcy na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

§7

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za prace projektowe stanowiące przedmiot umowy strony ustalają ryczałtowo na brutto (wraz z podatkiem VAT), słownie:
2. Rozliczenie za wykonane prace nastąpi w następujący sposób:
 - a) 40% wartości zamówienia – fakturą wystawioną po uzyskaniu prawomocnej decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi,
 - b) 40% wartości zamówienia – fakturą wystawioną po przekazaniu dokumentacji celem uzyskania pozwolenia na budowę,
 - c) 20% wartości zamówienia - po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę, fakturą płaćną w terminie 30 dni od daty jej doręczenia Wykonawcy.
3. Wykonawca będzie wystawiał faktury określone w pkt 2 w terminie do 14 dni od daty podpisania protokołu częściowego odbioru zamówienia przez przedstawicieli obu stron umowy.
4. Strony umowy ustalają następujące terminy odbioru przez Zamawiającego kolejnych etapów prac:
 - a) całość zamówienia: nie później niż do dnia
5. Faktura dostarczona do siedziby Zamawiającego i nie potwierdzona protokołem odbioru zostanie odesłana.
6. Należność finansowa zostanie przekazana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika.

§8

Strony przewidują możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

§9

1. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonywania projektu w szczególności ich jakości, terminowości oraz do żądania utrwalenia wyników kontroli w odpowiednich dokumentach.
2. W przypadku, gdy opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy jest na tyle duże, że stwarza realne zagrożenie niedotrzymania terminów wykonania przedmiotu niniejszej Umowy lub gdy prace wykonywane są w sposób wadliwy Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy podjęcia działań zmierzających w celu nadrobienia opóźnień lub usunięcia wad.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykona przedmiotu niniejszej Umowy na warunkach określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, lub gdy stwierdzi, iż wykonane dotychczas prace przez Wykonawcę nie odpowiadają Prawu budowlanemu, dokumentacji projektowej, zasadom wiedzy technicznej, polskim normom, warunkom technicznym wykonania oraz obowiązującym przepisom, Zamawiający powierzy wykonanie pozostałych prac wybranemu przez siebie podmiotowi, który prace te wykona na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty przez Zamawiającego uprawnień do naliczania kar umownych. W takim przypadku, w razie ujawnienia się wad po wykonaniu przedmiotu niniejszej Umowy, Zamawiający ma prawo realizować wszelkie uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji względem pierwotnego Wykonawcy.
4. Postanowienia ust. 3 niniejszego paragrafu nie zwalniają Wykonawcy z całkowitej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

§10

Wykonawca oświadcza, że nie dokona cesji wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§11

Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot zamówienia do dnia wygaśnięcia rękojmi wykonawcy robót budowlanych realizowanych na podstawie sporządzonego projektu.

§12

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań z umowy w formie kar umownych:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za niewykonanie w terminie lub nienależyte wykonanie zamówienia w tym określone w §3 ust. 3 niniejszej umowy – w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki w należytym wykonaniu przedmiotu zamówienia;
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto.
 - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto;
 - b) w przypadku zwłoki w zapłacie faktury strony stosować będą przepisy ustawy z dnia 12 czerwca 2003 roku o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary

umowne.

3. Wykonawca w okresie obowiązywania niniejszej umowy przejmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane swoim działaniem i zaniechaniem przy wykonywaniu zadań objętych niniejszą umową w stosunku do osób trzecich i Zamawiającego.
4. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§13

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę jedynie w przypadku:
 - a) gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem realizacji przedmiotu niniejszej Umowy lub z ich wykonywaniem tak dalece, że nie jest prawdopodobne by zdołał je ukończyć w umownym terminie,
 - b) realizacji przedmiotu niniejszej Umowy przez Wykonawcę w sposób wadliwy, niezgodnie z warunkami niniejszej umowy,
 - c) stwierdzenia niewypłacalności Wykonawcy, wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy lub gdy dokonano zajęcia egzekucyjnego majątku Wykonawcy,
 - d) zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego.
2. W każdym przypadku rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W każdym przypadku dowodem doręczenia pisma rozwiązującego umowę jest dowód nadania pisma przez Zamawiającego listem poleconym za dowodem doręczenia na adres wykonawcy wskazany w §15 ust. 2 niniejszej Umowy. Skutek rozwiązania umowy następuje z chwilą uznania za doręczone pisma rozwiązującego umowę przez Zamawiającego Wykonawcy.
3. W przypadku rozwiązania umowy zostanie sporządzony przez Strony protokół odbioru wykonanego dotychczas przedmiotu niniejszej Umowy na dzień rozwiązania umowy.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do spełnienia następujących obowiązków:
 - a) natychmiastowego wstrzymania wykonywanych prac,
 - b) przekazania wszelkiej dokumentacji dotyczącej przedmiotu niniejszej Umowy,
 - c) przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do zrealizowanej części projektu będące przedmiotem niniejszej Umowy; oświadczenie o przeniesieniu autorskich praw majątkowych stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy,
 - d) wydanie Zamawiającemu zrealizowanej części projektu, będącego przedmiotem niniejszej Umowy.

§14

1. Do kierowania pracami projektowymi wyznacza się generalnego projektanta w osobie
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji umowy ze strony Zamawiającego wyznacza się Bartłomieja Majchrzaka.

§15

1. Osobami upoważnionymi do reprezentacji oraz dokonywania wszelkich czynności związanych z protokołami odbioru Stron umowy są:
 - ze strony Zamawiającego -
 - ze strony Wykonawcy -
2. Wszelka korespondencja dotycząca niniejszej umowy kierowana będzie na adres:.
 - Zamawiającego -
 - Wykonawcy -
3. Strony zobowiązują się informować o każdej zmianie swojego adresu w terminie 2 dni od jej

dokonania, listem poleconym na adres drugiej Strony. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku pismo wysłane na dotychczasowy adres Strony uważa się za doręczone.

4. Załączniki stanowią integralną część umowy.

§16

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych, oraz Kodeksu Cywilnego. W razie wątpliwości co do treści niniejszej Umowy pierwszeństwo w jej interpretacji ma treść SIWZ, treść niniejszej Umowy, odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień Publicznych, przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy Prawa autorskiego oraz niepozostające w sprzeczności z warunkami zamówienia ewentualne dodatkowe postanowienia oferty.

§17

Zmiany postanowień umowy następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§18

1. Spory mogące wynikać z realizacji umowy będą rozstrzygane na zasadzie porozumienia stron umowy.
2. W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ust. 1, Strony poddają spór do rozstrzygnięcia przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Poznaniu.

§19

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**ZAŁĄCZNIK Nr 1 do
UMOWY Nr CRU/.../ZZP 342-70/2007****OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Opracowanie projektu budowlano-wykonawczego oraz uzyskanie pozwolenia na budowę dla:

budowy ul. Planetarnej w Zalasewie (na odcinku od istniejącej nawierzchni ul. Planetarnej w rejonie Gimnazjum w Zalasewie do ul. Transportowej).

Geometrię ulicy na planie sytuacyjnym uzgodnić wstępnie z UMiG Swarzędz.

Opracowanie ma dotyczyć:

- budowa nawierzchni jezdni chodników, ścieżki rowerowej i wjazdów,
- budowa kanalizacji deszczowej (odwodnienie nawierzchni),
- budowa sieci wodociągowej,
- budowa kanalizacji sanitarnej,
- budowa oświetlenia ulicznego,
- budowa kanałów technologicznych,
- usunięcie kolizji z mediami,

2. Podstawy opracowania:

2.1. dostarczane przez Zamawiającego:

- mapy zasadnicze, mapy stanu prawnego i wypisy z rejestru gruntów, terenu przewidzianego do realizacji inwestycji – mapy zostaną dostarczone przez Urząd Miasta i Gminy Swarzędz.

2.2. dostarczane, realizowane lub wykorzystywane przez Wykonawcę:

- wytyczne i informacje – uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy Swarzędz
- decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
- przygotowanie formularza wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi wraz z załączeniem wymaganych przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z dnia 10 maja 2003 r. nr 80 poz 721 ze zm.) dokumentów.
- badania geotechniczne na trasie projektowanych obiektów.
- Uzyskanie warunków technicznych od właściwej jednostki (informacje szczegółowe u Zamawiającego)
- uzgodnienia i opinie wymagane prawem budowlanym i przepisami wykonawczymi,

3. Forma i zakres opracowania:

3.1. Dokumentacja projektowa powinna być opracowana w zakresie i formie niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę i wykonania zadania.

3.2. Projekt budowlano-wykonawczy powinien składać się z następujących części:

- projekt robót drogowych szt. 5,
- projekt odwodnienia szt. 5,
- projekt stałej organizacji ruchu szt. 3,
- plansza zbiorcza uzbrojeń szt. 3,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót szt. 3,
- projekt robót wodociągowych szt. 5,
- projekt robót kanalizacji sanitarnej szt. 5,
- projekt kanałów technologicznych szt. 5,
- projekt zieleni wraz z inwentaryzacją szt. 3,
- dokumentacja geotechniczna szt. 3,
- kosztorysy inwestorskie branżowe po szt. 2,
- kosztorys przedmiarowy (ślepy) branżowe po szt. 2.

3.3. projekty winny zawierać w szczególności:

- roboty drogowe (z kolorystyką nawierzchni) – do uzgodnienia z Zamawiającym,
- roboty kanalizacyjne – odwodnienie obiektu drogowego,
- roboty wodno-kanalizacyjne – sieć wodociągowa wraz z kanalizacją sanitarną,
- oświetlenie uliczne - do uzgodnienia z Zamawiającym,
- operat wodno – prawny – w przypadku jeśli wymagają tego przepisy
- obowiązkiem projektanta jest uzyskanie informacji o ilości posesji podłączonych do kanalizacji sanitarnej i do wodociągu, co należy przedstawić na mapie zasadniczej. W przypadku braku przyłączy należy je zaprojektować.
- wytyczne i informacje – uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy Swarzędz,
- uzgodnienia i opinie wymagane prawem budowlanym i przepisami wykonawczymi
- części dotyczącej umocnienia i ewentualnego odwodnienia wykopów,
- projekt stałej organizacji ruchu z niezbędnym uzgodnieniami, zatwierdzony przez właściwy organ zarządzający ruchem.
- części dotyczącej usunięcia kolizji, uzgodnionych z odpowiednimi zarządcami uzbrojenia,
- plansza zbiorcza uzbrojeń uzgodniona z ZUD,
- plan sytuacyjno – wysokościowy z naniesionymi istniejącymi rzędnymi terenu potwierdzonymi przez geodetę oraz projektowanymi rzędnymi nawierzchni w szczególności przy wjazdach do posesji,
- szczegółowych kosztorysów inwestorskich (po 2 szt.) – należy opracować odrębne kosztorysy dla poszczególnych elementów dokumentacji projektowej (odrębne dla pozycji wymienionych w pkt. 1),
- szczegółowych przedmiarów robót (kosztorysy „ślepe” po 2 szt.) – należy opracować odrębne przedmiary dla poszczególnych elementów dokumentacji projektowej (odrębne dla pozycji wymienionych w pkt. 1),
- kosztorysy winny uwzględniać także nadzory inspektorów z ramienia właścicieli mediów (ENEA, AQUANET, GAZOWNIA, NETIA, TELEKOMUNIKACJA), w przypadku jeśli uzgodnienia właścicieli mediów taki obowiązek nakładają oraz inne koszt np. wyłączenia prądu.
- decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi wydaną przez Starostę Powiatowego
- opracowanie dotyczące zieleni powinno zawierać:

- wykonanie inwentaryzacji zieleni w obszarze objętym projektem budowlanym, w tym również na działkach prywatnych w zakresie objętym projektem przyłączy, w tym określenie liczby drzew (wraz z obwodami i średnicami mierzonymi na wysokości 130,0 cm) i powierzchni zajmowanej przez krzewy - z podaniem gatunku, ogólnego stanu zdrowotnego i ewentualnych widocznych uszkodzeń;
 - opis zabezpieczenia drzew i krzewów przed uszkodzeniami powodowanymi zmianą warunków gruntowo-wodnych w wyniku realizacji inwestycji i pracą urzędów na placu budowy;
 - projekt zieleni (wycinki lub nasadzenia) uzgodniony z Zamawiającym
 - Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - oświadczenie o kompletności dostarczonej dokumentacji,
 - pozwolenia na budowę,
4. Biuro projektów ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym technologię wykonania i materiały przewidziane do realizacji zadania objętego projektem budowlanym.
 5. Zobowiązuje się biuro projektowe do przekazywania Zamawiającemu wniosków wystąpień o decyzje i uzgodnienia oraz organizowania spotkań z przedstawicielami Zamawiającego w celu powiadomienia o zaawansowaniu robót.
 6. Dokumentację opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego Dz.U. Z dnia 16.09.2004 r.
 7. Dokumentację należy wykonać w 5 egzemplarzach - w formie papierowej, (odrębne teczki dla poszczególnych elementów dokumentacji określonych w pozycjach opisanych w pkt. 1). Należy również złożyć 2 egzemplarze planów sytuacyjno-wysokościowych z opracowania O. W. I. (z naniesionymi pasami roboczymi) i pokolorowanymi projektowanymi sieciami. **Całą dokumentację zapisaną na nośniku cyfrowym (całość w formacie pdf).**
 8. Dokumentacja zostanie uznana za przekazaną Zamawiającemu po jej uzgodnieniu przez Referat Spraw Komunalnych i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta i Gminy Swarzędz i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
 9. Termin realizacji zadania upływa w dniu – zgodnie z zapisem SIWZ, do dnia tego konieczne jest uzyskanie pozwolenia na budowę.
 10. **W cenie ofertowej należy uwzględnić koszty uzyskania wszystkich uzgodnień, decyzji i wykonania badań niezbędnych do prawidłowego i kompletnego opracowania dokumentacji projektowej oraz koszty pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji objętej dokumentacją projektową.**

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**