

.....  
(pieczęć Zamawiającego)

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na udzielenie i obsługę kredytu złotowego długoterminowego na pokrycie deficytu budżetowego związanego z realizacją zadań inwestycyjnych Miasta i Gminy Swarzędz w 2007 roku**

- I. Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony poniżej 211.000 EURO**
- II. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. nr 164, poz. 1163 ze zmianami).
- III. Dane adresowe Zamawiającego:  
**Gmina Swarzędz**  
**ul. Rynek 1**  
**62-020 SWARZĘDZ**
- tel (0-61) 65-12-406**  
**fax (0-61) 65-12-211**  
**e-mail: [zamowienia@swarzedz.pl](mailto:zamowienia@swarzedz.pl)**  
**internet: <http://www.swarzedz.eu>**
- IV. Termin i miejsce składania ofert: **do dnia 17 grudnia 2007r., godz. 10:00, pok. 202**
- V. Termin i miejsce otwarcie ofert: **dnia 17 grudnia 2007r., godz. 10:30, pok. 207**
- VI. **Zakres dostaw według Rozdziału 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia.**
- VII. Zamówienie należy zrealizować w terminie:  
- **wnioskowane środki wpłyną na konto zamawiającego w terminie nie przekraczającym 7 dni od dostarczenia wniosku o wypłatę, ale nie później niż do dnia 28 grudnia 2007r.**  
- **planowany okres kredytowania: do końca czerwca 2015r.**
- VIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- IX. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- X. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera poniżej wymienione dokumenty:  
Rozdział 1. Instrukcja dla Wykonawców.  
Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.  
Rozdział 3. Wykaz wymaganych dokumentów.  
Rozdział 4. Druk oferty.  
Rozdział 5. Projekt umowy.

**Zatwierdzam**

.....  

**dnia 10 grudnia 2007 roku**

**Rozdział 1****INSTRUKCJA DLA WYKONAWÓW****1. Opis sposobu porozumiewania Zamawiającego z Wykonawcami oraz przygotowania i złożenia ofert**

- 1.1. Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje drogą **pisemną lub faksem**. Na żądanie drugiej strony należy niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania faksem wniosku, oświadczenia, zawiadomienia lub informacji.
- 1.2. Wykonawca przedstawia ofertę **zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji**:
  - a) Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane ze złożeniem oferty w niewłaściwej formie lub terminie.
  - b) Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które będą konieczne do przygotowania oferty.
- 1.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. A ponadto:
- 1.4. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej załączone mogą być wykorzystane jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 1.5. Oferta **musi obejmować całość zamówienia**. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, częściowych.
- 1.6. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.

**1.7. Forma oferty.**

- a) Wykonawca składa ofertę **w formie pisemnej** pod rygorem nieważności.
- b) Oferta musi być napisana czytelnie (odręcznie, na maszynie, komputerze lub inna trwałą techniką) **w języku polskim**. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być załączone do oferty wraz z tłumaczeniami w języku polskim sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.
- c) Treść oferty **musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy**.
- d) **Wszystkie zapisane strony oferty** (w tym wszystkie zapisane strony jej załączników) muszą być:
  - **kolejno ponumerowane** (*błędy w numeracji nie powodują odrzucenia oferty*);
  - **zaparafowane** przez osobę wymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji, upoważnioną przez wyżej wymienioną osobę do podpisania oferty; **w tym ostatnim przypadku do oferty należy dołączyć upoważnienie do podpisania oferty** – podpisane przez osoby figurujące w rejestrze lub ewidencji; (*uchybień w parafowaniu nie powodują odrzucenia oferty*);
  - oświadczenia wykonawcy (tj. formularz ofertowy, załączone do niego wykazy i oświadczenia) muszą być **podpisane** przez osobę wymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji, upoważnioną przez wyżej wymienioną osobę do podpisania oferty; **w tym ostatnim przypadku do oferty należy dołączyć upoważnienie do podpisania oferty** – podpisane przez osoby figurujące w rejestrze lub ewidencji; *oświadczenie nie podpisane zgodnie z niniejszym wymogiem traktowane będzie jak nie złożone*.
  - ponadto **każda ze stron kserokopii lub odpisów dokumentów dołączonych do oferty** musi być poświadczona za zgodność z oryginałem (**poświadczenie za zgodność z oryginałem** musi być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę, pieczętą firmową lub imienną osoby podpisującej ofertę oraz napisem „za zgodność z oryginałem” **lub poświadczenie notarialne**) – *brak poświadczenia strony kopii dokumentu będzie traktowany jak jej niezłączenie do oferty*.
- e) **Wszystkie poprawki i zmiany w treści oferty** muszą być parafowane i opatrzone datą przez osobę podpisującą ofertę.

**1.8. Ofertę** (wraz z załącznikami) **należy umieścić w opakowaniu**, które:

- a) będzie zaadresowane na Zamawiającego, zgodnie z pkt III specyfikacji;
- b) będzie zawierać dane adresowe Wykonawcy składającego ofertę;

c) będzie posiadać oznaczenie:

**„Udział w i obsługa kredytu złotowego długoterminowego na pokrycie deficytu budżetowego związanego z realizacją zadań inwestycyjnych Miasta i Gminy Swarzędz w 2007 roku”**

**„Nie otwierać przed dniem 17 grudnia 2007 r. przed godz. 10:30”**

1.9. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miasta i Gminy  
ul. Rynek 1**

**62 – 020 Swarzędz**

**w pokoju 202, do dnia 17 grudnia 2007 r., do godz. 10:00**

1.10. Za **moment złożenia oferty** uważa się datę i godzinę jej dotarcia do miejsca składania ofert. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po upływie terminu ich składania będą zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

1.11. **Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę** pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie musi być złożone w kopercie oznaczonej w sposób określony w pkt. 1.7. z dopiskiem "zmiana" lub "wycofanie".

## **2. Wyjaśnienia i zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

2.1. **Wyjaśnienia** specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

a) **Wykonawca może zwrócić się** pisemnie do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień (pisemnie), chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

b) Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

c) Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

2.2. **Zmiana** specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

a) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, **zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia**. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

b) Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert.

c) Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

## **3. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert**

3.1. Zamawiający otworzy opakowania z ofertami w dniu **17 grudnia 2007 r.**, o godz. **10:30** w pokoju nr **207**.

3.2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

3.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3.4. Podczas otwierania kopert Zamawiający podaje oraz odnotuje w protokole: imię i nazwisko, nazwę (firmę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty,

terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

3.5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, **na jego pisemny wniosek**, Zamawiający prześle mu wyżej wymienione informacje dotyczące ofert, które zostały otwarte.

3.6. Nie dopuszcza się prowadzenia negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza ceny.

**3.7. Zamawiający poprawi w treści ofert oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców.**

3.8. **Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe** w obliczeniu ceny w następujący sposób:

a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
- jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;

b) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
- jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
- jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;

c) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):

- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
- jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

3.9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poinformuje o otrzymaniu zmian do złożonych ofert. Zmiany te zostaną odczytane wraz z ofertami, których dotyczą.

3.10. Podczas otwarcia ofert Zamawiający udzieli informacji o wycofanych ofertach. Oferty te nie będą otwierane.

#### 4. Wymagania stawiane Wykonawcom

4.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia
- b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- d) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- e) Załączą do oferty dokumenty zgodnie z Rozdziałem 3.

#### 5. Wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się:**

- a) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- b) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem

- zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - j) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
  - k) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
  - l) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - m) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
  - n) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 5.2. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 5.3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

## 6. Odrzucenie oferty.

- 6.1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą;

Udzielenie i obsługa kredytu złotowego długoterminowego na pokrycie deficytu budżetowego związanego z realizacją zadań inwestycyjnych Miasta i Gminy Swarzędz w 2007 roku

- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z pkt 3.8 specyfikacji, lub błędy w obliczeniu ceny;
- g) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### 7. Sposób obliczenia ceny oferty.

- 7.1. Cenę ofertową (**cenę brutto**) należy przedstawić w złotych **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.
- 7.2. Stawki i ceny wymienione przez Wykonawcę są stawkami i cenami stałymi w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały w tym okresie żadnej waloryzacji.
- 7.3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 7.4. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 7.5. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### 8. Ocena ofert.

- 8.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
- 8.2. W dalszej kolejności Komisja oceniać będzie spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, Komisja dokona oceny ich ofert zgodnie z niniejszym punktem specyfikacji.
- 8.3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	<b>Cena:</b>	<b>100 (%)</b>
	- podkryterium 1: oprocentowanie kredytu	95 (%)
	- podkryterium 2: prowizja przygotowawcza	5 (%)

#### Kryteria wyboru ofert będą oceniane w skali 0-100 pkt.

Sposób obliczania wartości punktowej:

**Na cenę ofertową składają się: oprocentowanie kredytu oraz prowizja przygotowawcza. Wartość kryterium 1 (cena) stanowi suma punktów uzyskanych przez ofertę w podkryteriach.**

**1. Wartość punktowa oprocentowania kredytu (kryterium 1)** jest wyliczana wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa kryterium} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times W$$

Udzielenie i obsługa kredytu złotowego długoterminowego na pokrycie deficytu budżetowego związanego z realizacją zadań inwestycyjnych Miasta i Gminy Swarzędz w 2007 roku

**Gdzie:**

<b>W</b>	-	<b>waga</b>
<b>Cmin</b>	-	<b>oprocentowanie kredytu najniższej oferty,</b>
<b>Cn</b>	-	<b>oprocentowanie kredytu badanej oferty</b>

Maksymalna ilość punktów za powyższe kryterium - 100 pkt. X 95%.

*W przypadku gdyby obliczone oprocentowanie oferty wynosiło 0 zł, dla celów obliczeń przyjęta zostanie wartość 0,01 zł*

**2. Wartość punktowa prowizji przygotowawczej (kryterium 1) jest wyliczana wg wzoru:**

$$\text{Wartość punktowa kryterium} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times W$$

**Gdzie:**

<b>W</b>	-	<b>waga</b>
<b>Cmin</b>	-	<b>prowizja przygotowawcza najniższej oferty,</b>
<b>Cn</b>	-	<b>prowizja przygotowawcza badanej oferty</b>

Maksymalna ilość punktów za powyższe kryterium - 100 pkt. X 5 %.

*W przypadku gdyby obliczona prowizja oferty wynosiła 0 zł, dla celów obliczeń przyjęta zostanie wartość 0,01 zł*

**Cena ofertowa (służąca do porównania ofert) oraz podkryteria, będą liczone od całkowitej kwoty kredytu, wg stawki WIBOR 1M z dnia 12.09.2007r.**

**9. Zasady wyboru i udzielania zamówienia:****9.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.**

- Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**9.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:**

- spełnia wszystkie wymagania przedstawione w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177),
- spełnia wszystkie wymagania przedstawione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

**9.3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę. Jednocześnie Zamawiający powiadomi o odrzuceniu ofert oraz wykluczeniu Wykonawców.****10. Wadium.**

10.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **27.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy złotych).

10.2. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, a do oferty należy**

**załączyć dokument** (np. kserokopia przelewu, kserokopia poręczenia) **potwierdzający jego wniesienie.**

#### 10.3. Forma wadium.

a) Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

#### 10.4. Miejsce wniesienia wadium.

a) Miejsce wniesienia wadium **w formie pieniądza:**

BZ WBK S.A.

Oddział Swarzędz

**konto nr 14 1090 1450 0000 0001 0442 6711**

- **wadium wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione**, jeśli w dniu otwarcia ofert kwota określona w pkt. 10.1. znajduje się na powyższym rachunku Zamawiającego.

b) Miejsce wniesienia wadium **w innej dopuszczalnej formie:**

- W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.), **Zamawiający wymaga złożenia oryginału** w Referacie Gospodarki Finansowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu, pok. 306 i 307.

10.5. W przypadku, **gdy Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż w pieniądzu** dokument ten musi zawierać następujące zapisy:

a) dane gwaranta;

b) gwarancję wypłacenia całej kwoty w następujących przypadkach;

- gdy dostawca lub wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - gdy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,

c) gwarancję wypłacenia całej kwoty na okres związania ofertą, określony w pkt 11 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

d) podpisy umożliwiające identyfikację osób podpisujących (czytelne lub potwierdzone imienną pieczęcią).

#### 10.6. Zwrot wadium.

a) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą;
- zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
- zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

b) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- który został wykluczony z postępowania;
- którego oferta została odrzucona.

**c) Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.**

d) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek



bankowy wskazany przez Wykonawcę.

#### 10.7. Przepadek wadium.

- a) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### 11. Termin związania ofertą.

- 11.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **60 dni** licząc od dnia, w którym upłyne termin składania ofert.
- 11.2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 11.2., nie powoduje utraty wadium.
- 11.4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.**

#### 12. Jawność postępowania.

- 12.1. **Postępowanie** o udzielenie zamówienia **jest jawne.**
- 12.2. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej "protokołem", zawierający co najmniej:
- a) opis przedmiotu zamówienia;
  - b) informację o trybie udzielenia zamówienia;
  - c) informacje o Wykonawcach;
  - d) cenę i inne istotne elementy ofert;
  - e) wskazanie wybranej oferty.
- 12.3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
- 12.4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 12.5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 12.6. Udostępnienie dokumentów nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku. Zamawiający po otrzymaniu wniosku niezwłocznie wyznaczy termin oraz miejsce udostępnienia wyżej wymienionych dokumentów i poinformuje o tym pisemnie Wykonawców. Udostępnienie dokumentów będzie miało miejsce w obecności przedstawiciela Zamawiającego zostanie potwierdzone protokołem.

#### 13. Obowiązki Zamawiającego:

- 13.1. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę. Ogłoszenie zawierające powyższe informacje zostanie niezwłocznie wysłane do uczestników postępowania.
- 13.2. Wszyscy Wykonawcy będą poinformowani o:
- a) zmianach dotyczących postępowania,
  - b) unieważnieniu przetargu,
  - c) złożeniu protestu.
- 13.3. **Umowa z Wykonawcą**, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, **zostanie zawarta**

Udzielenie i obsługa kredytu złotowego długoterminowego na pokrycie deficytu budżetowego związanego z realizacją zadań inwestycyjnych Miasta i Gminy Swarzędz w 2007 roku

**w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu przetargu**, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

**14. Prawo do wnoszenia protestów, odwołań i skarg.**

14.1. Środki ochrony prawnej (tj.: protesty, odwołania i skargi) uregulowane są **w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

**15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

15.1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.**

16.1. Informacje dotyczące istotnych postanowień, wprowadzone są do projektu umowy zawartego w Rozdziale 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**17. Osoby upoważnione do kontaktowania z Wykonawcami:**

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| - <b>Michał Machowski</b> | - Biuro Zamówień Publicznych i Zakupów |
| - <b>Adam Talaga</b>      | - Biuro Zamówień Publicznych i Zakupów |
| - <b>Milena Klupś</b>     | - Biuro Zamówień Publicznych i Zakupów |

**Rozdział 2****OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego złotowego na finansowanie inwestycji do maksymalnej kwoty 4.823.000zł. Poszczególne kwoty kredytu wypłacane będą na wniosek i w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
2. Termin uruchomienia kredytu – II półrocze 2007 roku .
3. Okres kredytowania ustala się na 9 lat z okresem spłaty kapitału od 2008 roku do końca 2015 roku tj.8 lat (okres karencji nie dłuższy niż 12 miesięcy) dla maksymalnej kwoty kredytu. W przypadku mniejszej kwoty kredytu okres kredytowania ustala zamawiający na wystawiony przez siebie wniosek.
4. Oprocentowanie w ratach miesięcznych, liczone jest od kapitału pomniejszonego o spłacone raty, oparte na stawce WIBOR 1M powiększonej o marżę banku.
5. Zagwarantowanie przez bank na rzecz Zamawiającego w zależności od jego woli (Zamawiającego) przyjęcia przedterminowej spłaty części lub całości kredytu, po uprzednim powiadomieniu banku o zamiarze takiej spłaty w terminie 7 dni przed jej realizacją.
6. Zamawiający zastrzega możliwość niepełnego wykorzystania kwoty kredytu bankowego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo anektowania umów.
8. Prowizje i opłaty bankowe:
  - a) prowizja od niewykorzystanej transzy kredytu – zerowa,
  - b) prowizja za przedterminową spłatę części lub całości kredytu – zerowa.
9. Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel własny „in blanco” .
10. Informacje, które mogą zostać udostępniane przez Zamawiającego na wniosek banku przed zawarciem umowy kredytowej:
  - a) Sprawozdanie z wykonania budżetu za rok ubiegły w formie opisowej,
  - b) Uchwała Rady Miejskiej w Swarzędzu w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego,
  - c) Sprawozdanie Rb-Z, Rb-N i Rb-NDS z wykonania budżetu,
  - d) Uchwała Rady Miejskiej w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi,
  - e) Uchwały RIO: w sprawie wyrażenia opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu, w sprawie wyrażenia opinii o projekcie budżetu, prognozie długu a także możliwości sfinansowania deficytu,
  - f) Prognoza dochodów gminy na okres kredytowania,
11. Informacje dotyczące uchwał budżetowych oraz sprawozdań finansowych sporządzonych przez Urząd Miasta i Gminy do ministerstwa Finansów za poszczególne okresy sprawozdawcze, a także opinie Regionalnej izby obrachunkowej w Poznaniu znajdują się do wglądu w urzędzie Miasta i Gminy Swarzędz, pok. 302. Opracowanie dodatkowych informacji nie związanych ze specyfikacją może być dokonane po zakończeniu przetargu, czyli po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcy, który wygra przetarg.

**Rozdział 3****Wykaz wymaganych dokumentów**

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**Każda ze stron kserokopii lub odpisów dokumentów dołączonych do oferty** musi być poświadczona za zgodność z oryginałem (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę, pieczętką firmową lub imienną osoby podpisującej ofertę oraz napisem „za zgodność z oryginałem” lub poświadczenie notarialne).

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, na złożenie oferty w innym języku niż polski.

**I. Zamawiający żąda:**

1. Wypełnionego i podpisanego **DRUKU OFERTY (zgodnie z załączonym formularzem – ROZDZIAŁ 4)**;
2. **Pełnomocnictwa** dla jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. **Oświadczenia** o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (**zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 1**);
4. **upoważnienia do podpisania oferty** – jeżeli nie wynika z załączonego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
5. **Dowodu wniesienia wadium w formie pieniężnej lub kopia innego dokumentu wadialnego** (w przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu oryginał dokumentu wadialnego należy złożyć w Referacie Gospodarki Finansowej zgodnie z pkt. 10 rozdziału 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia).

**II. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu, Zamawiający żąda:**

1. **koncesji, zezwolenia lub licencji**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem;
2. aktualnego **odpisu z właściwego rejestru** albo aktualnego zaświadczenia o **wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. aktualnych **zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4. aktualnej **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
5. aktualnej **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

# O F E R T A

Rozdział 4

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Gmina Swarzędz  
ul. Rynek 1  
62-020 SWARZĘDZ**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym **„Udzielenia i obsługi kredytu złotowego długoterminowego na pokrycie deficytu budżetowego związanego z realizacją zadań inwestycyjnych Miasta i Gminy Swarzędz w 2007 roku”** z dnia 10.12 2007 roku, oferujemy:

**1. Oferujemy oprocentowanie kredytu w wysokości .....**

Słownie: .....

**Oferujemy prowizję przygotowawczą w wysokości .....**

Słownie: .....

**Dla porównania ofert cena naszej oferty, na którą składa się oprocentowanie kredytu oraz prowizja przygotowawcza, liczona od pełnej wartości kredytu, tj. od kwoty 4.823.000,00 zł wynosi: .....** zł

Słownie: .....

w tym **oprocentowanie kredytu: .....**zł

Słownie: .....

oraz **prowizja przygotowawcza: .....**zł

Słownie: .....

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie:

- **wnioskowane środki wpłyną na konto zamawiającego w terminie nie przekraczającym 7 dni od dostarczenia wniosku o wypłatę, ale nie później niż do dnia 28 grudnia 2007r.**

- **planowany okres kredytowania: do końca czerwca 2015r.**

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia.

5. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Podpisano:

Miejsce i data: ..... 2007 r.

.....  
(czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy)

**O F E R T A - c . d .**

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

6. Oświadczamy, że następujący zakres zamówienia:

- .....  
zostanie wykonana przez następujących podwykonawców:

- .....

7. Oświadczamy, pouczeni o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kk, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia są prawdziwe.

8. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (akceptację projektu umowy potwierdzić należy parafowaniem każdej strony umowy przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy).

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

Podpisano:

Miejsce i data: ..... 2007 r.

.....  
(czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy)

**Załącznik nr 1**

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych przez Zamawiającego z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**“Udzielenie i obsługę kredytu złotowego długoterminowego na pokrycie deficytu budżetowego związanego z realizacją zadań inwestycyjnych Miasta i Gminy Swarzędz w 2007 roku”**

Ja (imię i nazwisko):

.....,w imieniu reprezentowanej  
przeze mnie firmy:

.....  
(nazwa firmy)

**oświadczam, że:**

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 1 );
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2);
3. nasza sytuacja finansowa i ekonomiczna zapewnia wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3);
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy (art. 22 ust. 1 pkt 4)
5. spełniamy warunki udziału w postępowaniu (art. 44)

Miejsce i data: ..... 2007 r.

*(podpis i pieczęć firmowa lub  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*



## PROJEKT

## Rozdział nr 5

## UMOWA Nr CRU/...../ZZP 342-66/07

W dniu ..... w Swarzędzu pomiędzy Gminą Swarzędz, zwaną dalej "Zamawiającym" reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz mgr Bożenę Szydłowską,

a ..... mającą siedzibę w ..... przy ....., wpisana do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem ...../zarejestrowaną w dniu ..... w Sądzie rejonowym w ..... o numerze ....., o nadanym Numerze Identyfikacji Podatkowej ....., o numerze REGON....., zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

a. ....

b. ....

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

Wykonawca udziela Zamawiającemu kredytu do wysokości 4.823.000,00 PLN (słownie: cztery miliony osiemset dwadzieścia trzy tysiące złotych i zero groszy) przeznaczanego na pokrycie deficytu budżetowego związanego z realizacją zadań inwestycyjnych w 2007 r. na okres od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia 30.06. 2015 r. na zasadach określonych w niniejszej umowie.

**§ 2**

Postawienie do dyspozycji Zamawiającego kwoty kredytu lub jego części nastąpi na każdorazowe żądanie Zamawiającego w wysokości oznaczonej przez niego w pisemnym wniosku. Postawienie kredytu przez Wykonawcę następuje w ciągu 7 dni od otrzymania wniosku Zamawiającego. Postawienie całej kwoty kredytu, o której mowa w § 1 niniejszej umowy, nastąpi nie później niż do 28.12.2007 r,

**§ 3**

1. Kredyt jest oprocentowany według zmiennej stopy procentowej, w oparciu o stawkę WIBOR 1M dla depozytów 1-miesięcznych z ostatniego dnia miesiąca przed danym okresem obrachunkowy powiększoną o ..... punkty procentowe.
2. W wypadku wzrostu lub obniżenia zmiennej stopy procentowej automatycznej zmianie podlega również oprocentowanie kredytu o wysokość tej zmiany. Zmiana następuje automatycznie pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana zmiennej stopy oprocentowania. O mającej nastąpić zmianie Wykonawca powiadamia Zamawiającego na piśmie.

**§ 4**

1. Od kwoty kredytu postanowionego do dyspozycji i wykorzystanego przez Zamawiającego pobiera każdorazowo prowizję w wysokości .....% wykorzystanej części kredytu. Łączna kwota prowizji pobranej na podstawie niniejszej umowy nie może przekraczać kwoty ..... PLN.
2. Wykonawca nie nalicza innych prowizji, kosztów oraz wszelkich innych opłat za wyjątkiem prowizji wymienionej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca nie pobiera prowizji za niewykorzystanie postawionej do dyspozycji kwoty kredytu, jak i przedterminową spłatę całości lub części kredytu.

**§ 5**

Wykonawca nalicza odsetki od kwoty aktualnej części wykorzystanego kredytu w okresach

miesięcznych, począwszy od dnia wypłacenia pierwszej części kredytu do dnia poprzedzającego spłatę kredytu włącznie.

### **§ 6**

1. Spłata kredytu nastąpi w terminie do dnia 30 czerwca 2015 r.
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać spłaty kredytu wraz z odsetkami według ustalonego z wykonawcą harmonogramu spłat.
3. Wykonawca pobiera należne kwoty z rachunku kredytowego Zamawiającego nr ..... w dniach przypadających na spłatę raty kredytu, a Zamawiający zobowiązuje się zapewnić wpływ środków na ten rachunek w wysokości pokrywającej wysokość poszczególnych rat.
4. Termin spłaty raty kredytu jest zachowany w przypadku wpływu do Wykonawcy środków najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.
5. Zamawiający ma prawo do wcześniejszej spłaty kredytu w całości lub w części aktualnego zadłużenia przed terminem ustalonym w umowie, pod warunkiem że powiadomi Wykonawcę o planowanym terminie spłaty z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, podając datę i wysokość wcześniejszej spłaty.
6. Ostateczne rozliczenie z Zamawiającym z tytułu ewentualnych nadpłat nastąpi po całkowitej spłacie kredytu.
7. Ostatnia rata kredytu uwzględnia również wyrównanie należnych Wykonawcy odsetek za cały okres korzystania z kredytu.
8. Zamawiający może zawiesić spłatę kredytu jeden raz w trakcie trwania umowy na okres nieprzekraczający dwunastu miesięcy.

### **§ 7**

1. Niespłatenie kredytu z odsetkami w całości lub w części w ustalonym terminie powoduje uznanie nie spłaconej kwoty za zadłużenie przeterminowane.
2. Jeżeli Zamawiający zalega ze spłatą 2 kolejnych rat kapitałowo-odsetkowych, Wykonawca wzywa go do spłaty zadłużenia w ciągu ..... dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem postawienia kwoty kredytu wraz z odsetkami w stan natychmiastowej wykonalności. Brak spłaty zadłużenia we wskazanym terminie skutkuje wypowiedzeniem przez Wykonawcę umowy kredytowej ze skutkiem natychmiastowym oraz naliczaniem odsetek od całego zadłużenia.

### **§ 8**

1. Zabezpieczenie kredytu wraz z odsetkami stanowi weksel in blanco.
2. Zabezpieczenie kredytu zostanie przekazane najpóźniej do dnia uruchomienia kredytu.

### **§ 9**

Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania kredytu zgodnie z deklarowanym celem i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

### **§ 10**

Wykonawca zastrzega sobie prawo w razie niedotrzymania przez Zamawiającego warunków niniejszej umowy wypowiedzenia części lub całości kredytu,

### **§ 11**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. W wypadku gdy przepis prawa nałoży na Zamawiającego obowiązek wymagający zmiany niniejszej umowy, Strony zgodnie dokonają odpowiedniej zmiany niniejszej umowy.

### **§ 13**

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy prawa Bankowego i kodeksu cywilnego.

**§ 14**

Do rozpatrywania sporów związanych z niniejszą umową właściwy jest wyłącznie Sąd dla Miasta Poznania dzielnicy Stare-Miasto.

**§ 15**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**