

.....  
(pieczęć Zamawiającego)

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **na zimowe utrzymanie dróg i ulic na terenie miasta i gminy Swarzędz**

- I. Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony poniżej 211.000 EURO**
- II. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. nr 164, poz. 1163 ze zmianami).
- III. Dane adresowe Zamawiającego:  
**Gmina Swarzędz**  
**ul. Rynek 1**  
**62-020 SWARZĘDZ**
- tel (0-61) 65-12-406**  
**fax (0-61) 65-12-211**  
**e-mail: [zamowienia@swarzedz.pl](mailto:zamowienia@swarzedz.pl)**  
**internet: <http://www.swarzedz.eu>**
- IV. Termin i miejsce składania ofert: **do dnia 20 września 2007r., godz. 10:00, pok. 202**
- V. Termin i miejsce otwarcie ofert: **dnia 20 września 2007r., godz. 10:30, pok. 207**
- VI. **Zakres robót według Rozdziału 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia.**
- VII. Zamówienie należy realizować w terminie: **od dnia udzielenia zamówienia do dnia 30 kwietnia 2008r. według bieżących potrzeb Zamawiającego**
- VIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- IX. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- X. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera poniżej wymienione dokumenty:  
Rozdział 1. Instrukcja dla Wykonawców.  
Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.  
Rozdział 3. Wykaz wymaganych dokumentów.  
Rozdział 4. Druk oferty.  
Rozdział 5. Projekt umowy.

**Zatwierdzam**

.....  
(podpis kierownika Zamawiającego)

**dnia 11 września 2007 roku**

**Rozdział 1****INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW****1. Opis sposobu porozumiewania Zamawiającego z Wykonawcami oraz przygotowania i złożenia ofert**

- 1.1. Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje drogą **pisemną** lub **faksem**. Na żądanie drugiej strony należy niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania faksem wniosku, oświadczenia, zawiadomienia lub informacji.
- 1.2. Wykonawca przedstawia ofertę **zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji**:
  - a) Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane ze złożeniem oferty w niewłaściwej formie lub terminie.
  - b) Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które będą konieczne do przygotowania oferty.
- 1.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. A ponadto:
- 1.4. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej załączone mogą być wykorzystane jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 1.5. Oferta **musi obejmować całość zamówienia**. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, częściowych.
- 1.6. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.

**1.7. Forma oferty.**

- a) Wykonawca składa ofertę **w formie pisemnej** pod rygorem nieważności.
- b) Oferta musi być napisana czytelnie (odręcznie, na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką) **w języku polskim**. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być załączone do oferty wraz z tłumaczeniami w języku polskim sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.
- c) Treść oferty **musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy**.
- d) **Wszystkie zapisane strony oferty** (w tym wszystkie zapisane strony jej załączników) muszą być:
  - **kolejno ponumerowane** ( *błędy w numeracji nie powodują odrzucenia oferty*);
  - **zaparafowane** przez osobę wymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji, upoważnioną przez wyżej wymienioną osobę do podpisania oferty; **w tym ostatnim przypadku do oferty należy dołączyć upoważnienie do podpisania oferty** – podpisane przez osoby figurujące w rejestrze lub ewidencji; ( *uchybienia w parafowaniu nie powodują odrzucenia oferty*);
  - oświadczenia wykonawcy (tj. formularz ofertowy, załączone do niego wykazy i oświadczenia) muszą być **podpisane** przez osobę wymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji, upoważnioną przez wyżej wymienioną osobę do podpisania oferty; **w tym ostatnim przypadku do oferty należy dołączyć upoważnienie do podpisania oferty** – podpisane przez osoby figurujące w rejestrze lub ewidencji;  *oświadczenie nie podpisane zgodnie z niniejszym wymogiem traktowane będzie jak nie złożone*.
  - ponadto **każda ze stron kserokopii lub odpisów dokumentów dołączonych do oferty** musi być poświadczona za zgodność z oryginałem (**poświadczenie za zgodność z oryginałem** musi być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę, pieczętą firmową lub imienną osoby podpisującej ofertę oraz napisem „za zgodność z oryginałem” **lub poświadczenie notarialne**) –  *brak poświadczenia strony kopii dokumentu będzie traktowany jak jej niezłączenie do oferty*.
- e) **Wszystkie poprawki i zmiany w treści oferty** muszą być parafowane i opatrzone datą przez osobę podpisującą ofertę.

**1.8. Ofertę** (wraz z załącznikami) **należy umieścić w opakowaniu**, które:

- a) będzie zaadresowane na Zamawiającego, zgodnie z pkt III specyfikacji;
- b) będzie zawierać dane adresowe Wykonawcy składającego ofertę;
- c) będzie posiadać oznaczenie:

**„Zimowe utrzymanie dróg i ulic na terenie miasta i gminy Swarzędz”  
„Nie otwierać przed dniem 20 września 2007 r. przed godz. 10:30”**

1.9. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miasta i Gminy  
ul. Rynek 1  
62 – 020 Swarzędz  
w pokoju 202, do dnia 20 września 2007 r., do godz. 10:00**

1.10. Za **moment złożenia oferty** uważa się datę i godzinę jej dotarcia do miejsca składania ofert. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po upływie terminu ich składania będą zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

1.11. **Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę** pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie musi być złożone w kopercie oznaczonej w sposób określony w pkt. 1.7. z dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.

## **2. Wyjaśnienia i zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

2.1. **Wyjaśnienia** specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- a) **Wykonawca może zwrócić się** pisemnie do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień (pisemnie), chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- b) Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
- c) Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

2.2. **Zmiana** specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- a) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, **zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia**. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- b) Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert.
- c) Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

## **3. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert**

- 3.1. Zamawiający otworzy opakowania z ofertami w dniu **20 września 2007 r.**, o godz. **10:30** w pokoju nr **207**.
- 3.2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 3.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3.4. Podczas otwierania kopert Zamawiający poda oraz odnotuje w protokole: imię i nazwisko, nazwę (firmę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
- 3.5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, **na jego pisemny wniosek**, Zamawiający prześle mu wyżej wymienione informacje dotyczące ofert, które zostały otwarte.
- 3.6. Nie dopuszcza się prowadzenia negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących

złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza ceny.

**3.7. Zamawiający poprawi w treści ofert oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców.**

**3.8. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:**

- a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
  - jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
- b) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
  - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
  - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- c) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
  - jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
  - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

3.9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poinformuje o otrzymaniu zmian do złożonych ofert. Zmiany te zostaną odczytane wraz z ofertami, których dotyczą.

3.10. Podczas otwarcia ofert Zamawiający udzieli informacji o wycofanych ofertach. Oferty te nie będą otwierane.

#### **4. Wymagania stawiane Wykonawcom**

4.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia
- b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
- wykonali co najmniej 2 usługi o podobnym zakresie i złożoności (tj. polegające na pracach związanych z zimowym utrzymaniem dróg i ulic na terenach miejskich i wiejskich; każda z tych usług o wartości wyższa niż 350.000,00 zł netto) w ciągu ostatnich 3 lat, potwierdzone referencjami
  - dysponują 12 pracownikami posiadającymi uprawnienia do obsługi niżej wymienionych maszyn budowlanych:
    - 7 pracowników uprawnionych do obsługi pługopiaskarki oraz samochodu ciężarowego,
    - 3 pracowników uprawnionych do obsługi koparko-ładowarki,
    - 1 pracownik uprawniony do obsługi samochodu dostawczego,
    - 1 pracownik uprawniony do obsługi równiarki.
  - Dysponują co najmniej następującymi narzędziami i urządzeniami, które zostaną przeznaczone do realizacji niniejszego zamówienia:
    - 5 pługopiaskarek,
    - 2 samochody ciężarowe (samowyładowcze),
    - 3 koparko-ładowarki,
    - 1 samochód dostawczy,
    - 1 równiarka.

c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

d) Załączą do oferty dokumenty zgodnie z Rozdziałem 3.

#### **5. Wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

5.1.Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się:**

- a) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- b) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- j) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
- k) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- l) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- m) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają

błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

n) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

5.2. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**5.3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

## 6. Odrzucenie oferty.

6.1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z pkt 3.8 specyfikacji, lub błędy w obliczeniu ceny;
- g) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## 7. Sposób obliczenia ceny oferty.

7.1. Cenę ofertową (**cenę brutto**) należy przedstawić w złotych **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.

7.2. Stawki i ceny wymienione przez Wykonawcę są stawkami i cenami stałymi w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały w tym okresie żadnej waloryzacji.

7.3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

7.4. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

7.5. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## 8. Ocena ofert.

8.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę.

8.2. W dalszej kolejności Komisja oceniać będzie spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, Komisja dokona oceny ich ofert zgodnie z niniejszym punktem specyfikacji.

8.3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena (ryczałt za cały okres świadczenia usługi)	100 (%)

**8.4. Kryteria wyboru ofert będą oceniane w skali 0-100 pkt.**

8.5. Sposób obliczania wartości punktowej:

**Wartość punktowa ceny (kryterium 1)** jest wyliczana wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa kryterium} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times W$$

**Gdzie:**

<b>W</b>	-	<b>waga</b>
<b>C<sub>min</sub></b>	-	<b>cena najniższej oferty,</b>
<b>C<sub>n</sub></b>	-	<b>cena badanej oferty</b>

**Cena ofertowa stanowi sumę cen jednostkowych i jest obliczana jedynie dla porównania i oceny ofert.**

## **9. Zasady wyboru i udzielania zamówienia:**

### **9.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.**

- Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej.

### **9.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:**

- spełnia wszystkie wymagania przedstawione w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177),
- spełnia wszystkie wymagania przedstawione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

### **9.3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierającym punktację. Jednocześnie Zamawiający powiadomi o odrzuceniu ofert oraz wykluczeniu Wykonawców.**

## **10. Wadium.**

10.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **20.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

10.2. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, a do oferty należy załączyć dokument** (np. kserokopia przelewu, kserokopia poręczenia) **potwierdzający jego wniesienie.**

### **10.3. Forma wadium.**

- Wadium może być wniesione w:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

**10.4. Miejsce wniesienia wadium.**a) Miejsce wniesienia wadium **w formie pieniądza:**

BZ WBK S.A.

Oddział Swarzędz

**konto nr 14 1090 1450 0000 0001 0442 6711**

- **wadium wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione**, jeśli w dniu otwarcia ofert kwota określona w pkt. 10.1. znajduje się na powyższym rachunku Zamawiającego.

b) Miejsce wniesienia wadium **w innej dopuszczalnej formie:**

- W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn zm.), **Zamawiający wymaga złożenia oryginału** w Referacie Gospodarki Finansowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu, pok. 306 i 307.

**10.5. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż w pieniądzu** dokument ten musi zawierać następujące zapisy:

## a) dane gwaranta;

## b) gwarancję wypłacenia całej kwoty w następujących przypadkach;

- gdy dostawca lub wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - gdy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,

## c) gwarancję wypłacenia całej kwoty na okres związania ofertą, określony w pkt 11 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

## d) podpisy umożliwiające identyfikację osób podpisujących (czytelne lub potwierdzone imienną pieczęcią).

**10.6. Zwrot wadium.**

## a) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą;
- zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
- zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

## b) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- który został wykluczony z postępowania;
- którego oferta została odrzucona.

**c) Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.**

## d) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

## e) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium w przypadku, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**10.7. Przepadek wadium.**

## a) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.



**11. Termin związania ofertą.**

- 11.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia, w którym upływie termin składania ofert.
- 11.2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 11.2., nie powoduje utraty wadium.

**11.4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.**

**12. Jawność postępowania.**

- 12.1. **Postępowanie** o udzielenie zamówienia **jest jawne.**
- 12.2. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej "protokołem", zawierający co najmniej:
  - a) opis przedmiotu zamówienia;
  - b) informację o trybie udzielenia zamówienia;
  - c) informacje o Wykonawcach;
  - d) cenę i inne istotne elementy ofert;
  - e) wskazanie wybranej oferty.
- 12.3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
- 12.4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 12.5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 12.6. Udostępnienie dokumentów nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku. Zamawiający po otrzymaniu wniosku niezwłocznie wyznaczy termin oraz miejsce udostępnienia wyżej wymienionych dokumentów i poinformuje o tym pisemnie Wykonawców. Udostępnienie dokumentów będzie miało miejsce w obecności przedstawiciela Zamawiającego zostanie potwierdzone protokołem.

**13. Obowiązki Zamawiającego:**

- 13.1. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę. Ogłoszenie zawierające powyższe informacje zostanie niezwłocznie wysłane do uczestników postępowania.
- 13.2. Wszyscy Wykonawcy będą poinformowani o:
  - a) zmianach dotyczących postępowania,
  - b) unieważnieniu przetargu,
  - c) złożeniu protestu.
- 13.3. **Umowa z Wykonawcą**, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, **zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu przetargu**, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

**14. Prawo do wnoszenia protestów, odwołań i skarg.**

- 14.1. Środki ochrony prawnej (tj.: protesty, odwołania i skargi) uregulowane są **w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

**15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

15.1. W celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

**15.2. Forma zabezpieczenia.**

a) Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

b) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

**c) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.**

15.3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

**15.4. Zamiana formy zabezpieczenia:**

- a) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15.2.a).
- b) Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

**15.5. Wysokość zabezpieczenia:**

- a) Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
- b) Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- c) Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
- d) W przypadku, o którym mowa w pkt c), w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
- e) Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
- f) W przypadku, o którym mowa w pkt c), wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

**15.6. Zwrot zabezpieczenia:**

- a) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- b) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
- c) Kwota, o której mowa w pkt b), jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

**16. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.**

16.1. Informacje dotyczące istotnych postanowień, wprowadzone są do projektu umowy zawartego w Rozdziale 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

16.2. W przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, wyłonionemu w niniejszym postępowaniu wykonawcy usług zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej

niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające dotyczy przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ, zamówienie zostanie udzielone z zastosowaniem trybu z wolnej ręki;

Udzielenie takiego zamówienia nastąpi w przypadku konieczności rozszerzenia zamówienia o zamówienia uzupełniające, a Zamawiający będzie dysponował na ten cel środkami finansowymi.

**17. Osoby upoważnione do kontaktowania z Wykonawcami:**

- **Michał Machowski**            - Biuro Zamówień Publicznych i Zakupów
- **Milena Klupś**                - Biuro Zamówień Publicznych i Zakupów
- **Adam Talaga**                 - Biuro Zamówień Publicznych i Zakupów

**Rozdział 2****OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamówienie obejmuje usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg i ulic gminnych i powiatowych na terenie miasta oraz gminnych na terenie gminy Swarzędz, oraz terenów przystanków autobusowych. Zimowy utrzymanie jezdni to usuwanie śniegu, zapobieganie oraz likwidowanie śliskości zimowej.

Zakres zamówienia obejmuje:

- a) Odśnieżanie poprzez odpłuzanie jezdni przy zastosowaniu pługów czołowych zamontowanych na samochodach ciężarowych bądź piaskarkach.
- b) Usuwanie śliskości zimowej i uszorstnienie jezdni przy zastosowaniu mieszanki piasku i soli:
  - przy temperaturze do minus 12 °C – mieszanka 75% piasku, 25% soli,
  - przy temperaturze poniżej minus 12 °C – mieszanka 50% piasku, 50% soli,
  - w przypadkach wymienionych w załączniku nr 2 – 100% soli.
- c) Wywóz spryzmowanego śniegu na teren Składowiska Odpadów Komunalnych w Rabowicach na zgłoszenie Zamawiającego.
- d) Ręczne odgarnięcie pokrywy śnieżnej w miejscach niedostępnych dla pługów,
- e) Doczyszczanie ręczne z błota pośniegowego i zmarzliny przykrawężnikowej jezdni w strefie przejść dla pieszych,
- f) Usuwanie na bieżąco zmarzliny wokół wpustów ulicznych w celu spływu z jezdni wody powstałej z topniejącego śniegu,
- g) Stałe patrołowanie dróg w celu bieżącej oceny skuteczności podejmowanych działań i zastosowanych technologii, korygowania tras przejazdu dróg oraz niezwłocznej reakcji na wystąpienie lokalnej śliskości,
- h) Utrzymanie stałego dyżuru dyspozytorskiego pracującego w ruchu ciągłym, stała obserwacja stanu pogody i analiza danych ze stacji pogodowych i Biura Prognoz IMiGW pod kątem podejmowanych działań.
- i) Posiadanie na terenie miasta lub gminy Swarzędz placu magazynowego z przeznaczeniem na magazynowanie mieszanki piasku i soli.

1. Standardy dla jezdni „**sieci strategicznej**” tj. w drogach i ulicach w których odbywa się ruch komunikacji autobusowej oraz na terenie utwardzonych przystanków autobusowych:

posypywanie profilaktyczne powinno mieć miejsce przed wystąpieniem zjawiska śliskości zimowej, a w przypadku nagłego bądź niespodziewanego zjawiska przystąpienie do akcji odśnieżania i usuwania śliskości zimowej w czasie do 1 godziny licząc od momentu wydania polecenia telefonicznego przez Zamawiającego bądź jednostki przez niego upoważnionej. W przypadku ciągłego opadu śniegu posypywanie mieszanką oraz odpłuzanie jezdni musi być ponawiane z częstotliwością uniemożliwiającą tworzenie się śliskości pośniegowej. Nie dopuszcza się występowania zasp śnieżnych oraz zajeżdżonej warstwy śniegu również podczas opadów.

Wykaz ulic i dróg w standardzie „sieci strategicznej”

- Cieszkowskiego (sypane tylko solą),
- Polna (od ul. Wrzesińskiej do ul. Średzkiej),
- Średzka (od ul. Polnej do granic administracyjnych miasta),
- Cmentarna (do granic administracyjnych miasta),

- Grudzińskiego (od ul. Cieszkowskiego do ul. Zamkowej),
- Dworcowa,
- Piaski,
- Kościuszki,
- Strzelecka,
- Św. Marcin,
- Wrzesińska (do granic administracyjnych miasta),
- Zamkowa (od Rynku do ul. Św. Marcin),
- Jesionowa,
- Kwaśniewskiego,
- Armii Poznań,
- Graniczna,
- Kirkora (sypane tylko solą),
- Kosynierów,
- Kórnicka - od ul. Kościuszki do ul. Średzkiej (sypane tylko solą),
- Mickiewicza,
- Nowowiejska – Tysiąclecia,
- Nowy Świat,
- Plac Niezłomnych,
- Plac Powstańców Wielkopolskich,
- Planetarna,
- Przybylskiego (od ul. Szumana do ul. Granicznej)
- Rabowicka,
- Rynek,
- Sołeczka (od ul. Wrzesińskiej do drogi krajowej nr 92),
- Szumana,
- Zapłocie,
- Miodowa (sypane tylko solą).

2. Standardy dla jezdni „**sieci podstawowej**” tj. we wszystkich pozostałych ulicach i drogach gminnych o nawierzchniach bitumicznych bądź z kostki brukowej (wyjątek ul. Blika Jasin - Rabowice):

posypywanie profilaktyczne powinno mieć miejsce przed wystąpieniem zjawiska śliskości zimowej. Natomiast posypanie mieszanką usuwającą śliskość zimową oraz odpłuzenie musi nastąpić w ciągu 2 godzin licząc od momentu wydania polecenia telefonicznego przez Zamawiającego bądź jednostki przez niego upoważnionej. Podczas opadu może wystąpić warstwa zajeżdżonego śniegu nie utrudniająca ruchu. Podczas ciągłych opadów działania muszą być ponawiane, aż do czasu ustania opadu z częstotliwością zapewniającą przejezdność drogi.

3. Standardy dla jezdni „**sieci lokalnej**” tj. w pozostałych ulicach i drogach gminnych o nawierzchniach nieutwardzonych, utwardzonych gruzobetonem bądź kruszywem kamiennym:

usunięcie śliskości zimowej wyłącznie poprzez odpłuzenie i uszorstnienie piaskiem w ciągu 3 godzin od momentu otrzymania polecenia telefonicznego przez Zamawiającego bądź jednostki przez niego upoważnionej. **Uwaga:** przystąpienie do akcji w w/w standardzie będzie poprzedzone w każdym przypadku zgłoszeniem telefonicznym od Zamawiającego bądź jednostki przez niego upoważnionej.

**Jednostki upoważnione** przez Zamawiającego do zgłaszania konieczności przystąpienia do usuwania śliskości zimowej (wyłącznie po odnotowaniu każdego zgłoszenia):

- Pracownicy Biura Ochrony Urzędu Miasta i Gminy Swarzędz w godzinach popołudniowych i nocnych każdego dnia roboczego oraz w soboty, niedziele i święta.
- Pracownicy Przedsiębiorstwa Wielobranżowego WIRAŻ-BUS w Garbach (przedsiębiorstwo świadczące usługi komunikacji autobusowej dla Gminy Swarzędz),
- Funkcjonariusze Straży Miejskiej w Swarzędzu,
- Funkcjonariusze Komisariatu Policji w Swarzędzu,
- Straż Pożarna w Swarzędzu

**Uwaga:**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy w trybie awaryjnym do przystąpienia do świadczenia usług w czasie nie dłuższym niż 15 minut od wezwania telefonicznego bądź pisemnego. W takim przypadku Zamawiający wyznaczy miejsce, gdzie wykonawca po upływie 15 minut ma stawić się pługopiaskarką gotową do akcji. W przypadku nie stawienia się Wykonawcy w wyznaczone miejsce po ustalonym czasie, przedstawiciele Zamawiającego spiszą protokół kontrolny.

W przypadku dwukrotnego braku reakcji na zgłoszenie awaryjne Zamawiający zastrzega sobie prawo do zerwania umowy bez wypowiedzenia.

**Rozdział 3****Wykaz wymaganych dokumentów**

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**Każda ze stron kserokopii lub odpisów dokumentów dołączonych do oferty** musi być poświadczona za zgodność z oryginałem (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę, pieczętką firmową lub imienną osoby podpisującej ofertę oraz napisem „za zgodność z oryginałem” lub poświadczenie notarialne).

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, na złożenie oferty w innym języku niż polski.

**I. Zamawiający żąda:**

1. Wypełnionego i podpisanego **DRUKU OFERTY (zgodnie z załączonym formularzem – ROZDZIAŁ 4)**;
2. **Pełnomocnictwa** dla jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. **Oświadczenia** o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (**zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 1**);
4. **upoważnienia do podpisania oferty** – jeżeli nie wynika z załączonego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
5. **Dowodu wniesienia wadium w formie pieniężnej lub kopia innego dokumentu wadialnego** (w przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu oryginał dokumentu wadialnego należy złożyć w Referacie Gospodarki Finansowej zgodnie z pkt. 10 rozdziału 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia).

**II. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu, Zamawiający żąda:**

1. **koncesji, zezwolenia lub licencji**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem;
2. aktualnego **odpisu z właściwego rejestru** albo aktualnego zaświadczenia o **wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. aktualnych **zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

III. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda:

1. **wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń**, jakimi dysponuje wykonawca (**zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 4**);
2. **wykazu wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **usług** w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (**zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 3**) oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie;
3. **wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć** w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (**zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2**);
4. dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane **uprawnienia**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

*Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, kwestię dokumentów składanych na potwierdzenie w/w faktów określa §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.*



**O F E R T A****Rozdział 4**

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Gmina Swarzędz**  
**ul. Rynek 1**  
**62-020 SWARZĘDZ**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym: **"Zimowego utrzymania dróg i ulic na terenie miasta i gminy Swarzędz"** z dnia 11 września 2007 roku opublikowanego w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej (www.swarzedz.eu), oferujemy:

**1. Oferujemy wykonanie robót objętych zamówieniem za następujące kwoty w zł:**

Roboczogodzina - pracownik fizyczny:	
a) dni robocze	..... zł netto, ..... zł brutto
b) wolne soboty i święta	..... zł netto, ..... zł brutto
c) dyżury uzgodnione z Zamawiającym	..... zł netto, ..... zł brutto
Maszynogodzina - sprzęt:	
- pługopiaskarka	
a) dni robocze	..... zł netto, ..... zł brutto
b) wolne soboty i święta	..... zł netto, ..... zł brutto
c) dyżury uzgodnione z Zamawiającym	..... zł netto, ..... zł brutto
- ładowarka:	
a) dni robocze	..... zł netto, ..... zł brutto
b) wolne soboty i święta	..... zł netto, ..... zł brutto
c) dyżury uzgodnione z Zamawiającym	..... zł netto, ..... zł brutto
- samochód dostawczy (typu ŻUK):	
a) dni robocze	..... zł netto, ..... zł brutto
b) wolne soboty i święta	..... zł netto, ..... zł brutto
c) dyżury uzgodnione z Zamawiającym	..... zł netto, ..... zł brutto
- samochód ciężarowy samowyładowawczy:	
a) dni robocze	..... zł netto, ..... zł brutto
b) wolne soboty i święta	..... zł netto, ..... zł brutto
c) dyżury uzgodnione z Zamawiającym	..... zł netto, ..... zł brutto
Koszty dostawy (wraz z zakupem) 1 tony piasku frakcji 0,2	..... zł netto, ..... zł brutto
Koszt dostawy (wraz z zakupem) 1 tony soli drogowej niezbrylającej, gatunek „DR”	..... zł netto, ..... zł brutto

**Suma cen jednostkowych netto:** ..... zł

**Należny podatek VAT (22%)**

**Suma cen jednostkowych brutto (z podatkiem VAT):** ..... zł

Słownie brutto: ..... zł

2. Przedmiot zamówienia wykonywać będziemy w terminie **od dnia udzielenia zamówienia do dnia 30 kwietnia 2008r. według bieżących potrzeb Zamawiającego**

Podpisano:

Miejsce i data: ..... 2007 r.

.....  
(czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy)

**O F E R T A c . d .**

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia.
5. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, normami i obowiązującymi przepisami.
6. Za kierowanie pracami odpowiadać będzie po stronie Wykonawcy: .....
7. Oświadczamy, że następujące usługi:  
- .....  
zostaną wykonane przez następujących podwykonawców:  
- .....
8. Oświadczamy, pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kk, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia są prawdziwe.
9. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

Podpisano:

Miejsce i data: ..... 2007 r.

.....  
(czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy)

**Załącznik nr 1**

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych przez Zamawiającego z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Zimowe utrzymanie dróg i ulic na terenie miasta i gminy Swarzędz”**

Ja (imię i nazwisko):

.....,w imieniu reprezentowanej  
przez mnie firmy:

.....  
(nazwa firmy)

**oświadczam, że:**

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 1 );
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2);
3. nasza sytuacja finansowa i ekonomiczna zapewnia wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3);
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy (art. 22 ust. 1 pkt 4)
5. spełniamy warunki udziału w postępowaniu (art. 44)

Miejsce i data: ..... 2007 r.

*(podpis i pieczęć firmowa lub  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*



## Załącznik nr 3

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONYWANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT ZAMÓWIEŃ  
ZBLIŻONYCH CO DO ZAKRESU I WARTOŚCI DO NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

przedsięwzięcie, lokalizacja	Zamawiający, nazwa, adres	Wartość zamówienia w zł		Termin realizacji	
		ogółem	w siłach własnych	rozpoczęcie	zakończenie

Miejsce i data: ..... 2007 r.

(podpis i pieczęć firmowa lub  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

## Załącznik nr 4

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**WYKAZ NIEZBĘDNEGO SPRZĘTU DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA,  
JAKIM DYSPONUJE WYKONAWCA**

Należy podać informacje o sprzęcie i środkach transportu, posiadanym lub do którego Wykonawca ma dostęp, na dzień składania ofert, przeznaczony do realizacji przedmiotowego zamówienia:

L.p.	Opis, rodzaj, nazwa producenta	Liczba jednostek	Rodzaj własności (własny, leasing itp.)

**Oświadczam, że sprzęt wymieniony w niniejszym załączniku będzie wykorzystywany podczas realizacji zamówienia.**

Miejsce i data: ..... 2007 r.

*(podpis i pieczęć firmowa lub  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**PROJEKT****UMOWA O USŁUGI Nr CRU/.../ZZP.342-49/2007**

zawarta w Swarzędzu w dniu..... roku..... pomiędzy:

w dalszej części umowy zwaną **Zamawiającym**,

a

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

o treści następującej:

**§1. [Przedmiot umowy]**

1. Zamawiający w trybie przetargu nieograniczonego zamawia a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie polegające na wykonywaniu usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg i ulic gminnych i powiatowych na terenie miasta oraz gminnych na terenie gminy Swarzędz oraz terenu przystanków autobusowych. Zimowe utrzymanie jezdni to usuwanie śniegu, zapobieganie oraz likwidowanie śliskości zimowej.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
  - a) Odśnieżanie poprzez odpłuczanie jezdni przy zastosowaniu pługów czołowych zamontowanych na samochodach ciężarowych bądź piaskarkach.
  - b) Usuwanie śliskości zimowej i uszorstnienie jezdni przy zastosowaniu mieszanki piasku i soli:
    - przy temperaturze do minus 12 °C – mieszanka 75% piasku, 25% soli,
    - przy temperaturze poniżej minus 12 °C – mieszanka 50% piasku, 50% soli,
    - w przypadkach wymienionych w załączniku nr 2 – 100% soli.
  - c) Wywóz spryzmowanego śniegu na teren Składowiska Odpadów Komunalnych w Rabowicach na zgłoszenie Zamawiającego.
  - d) Ręczne odgarnięcie pokrywy śnieżnej w miejscach niedostępnych dla pługów,
  - e) Doczyszczanie ręczne z błota pośniegowego i zmarzliny przykrawężnikowej jezdni w strefie przejść dla pieszych,
  - f) Usuwanie na bieżąco zmarzliny wokół wpustów ulicznych w celu spływu z jezdni wody powstałej z topniejącego śniegu,
  - g) Stałe patrołowanie dróg w celu bieżącej oceny skuteczności podejmowanych działań i zastosowanych technologii, korygowania tras przejazdu dróg oraz niezwłocznej reakcji na wystąpienie lokalnej śliskości,
  - h) Utrzymanie stałego dyżuru dyspozytorskiego pracującego w ruchu ciągłym, stała obserwacja stanu pogody i analiza danych ze stacji pogodowych i Biura Prognoz IMiGW pod kątem podejmowanych działań.
  - i) Posiadanie na terenie miasta lub gminy Swarzędz placu magazynowego z przeznaczeniem na magazynowanie mieszanki piasku i soli.
3. Szczegółowy zakres robót i technologii ich wykonania określają:
  - a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

- b) oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu ZZP.341-49/07.
3. Prace będą każdorazowo zlecane Wykonawcy przez Zamawiającego w pisemnych lub telefonicznych zleceniach – zgodnie z załącznikiem „Standardy odśnieżania i zwalczania śliskości zimowej na poszczególnych ulicach” - w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, w których zostanie określony szczegółowy termin rozpoczęcia i zakończenia prac oraz ich zakres.

## §2. [Oświadczenie Wykonawcy]

Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy:

- a) zapoznał się i akceptuje do wykonania przedmiot umowy określony w §1 zgodnie z dokumentami wymienionymi w §1 ust.2,
- b) stwierdza, że prace, które mają być wykonane na podstawie dokumentów, o których mowa w §1 ust. 2 są technicznie wykonalne, a wiedza i informacje zdobyte podczas wizji lokalnej na terenie budowy eliminują ryzyka związane z niewykonaniem przedmiotu umowy bądź nienależytym wykonaniem z przyczyn dających się ustalić przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy,
- c) Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, doświadczenie i środki niezbędne do realizacji przedmiotu umowy,
- d) Wykonawca oświadcza, iż pracownicy realizujący przedmiot umowy posiadają aktualne, udokumentowane badania lekarskie i są przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych,
- e) Wykonawca oświadcza, iż nie jest stroną żadnej umowy, na mocy której zawarcie i wykonanie niniejszej umowy wymagałoby zgody osoby trzeciej oraz zobowiązuje się do niezawierania umów, których wykonanie uczyniłoby całkowicie lub częściowo niemożliwym wykonanie niniejszej umowy, lub wykonanie niniejszej umowy w sposób należyty.

## §3. [Termin wykonania umowy]

1. Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć oraz wykonać całość prac w terminach określonych w §3 ust. 3-6 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zamówi konieczne urządzenia i materiały w terminach gwarantujących wykonanie prac zgodnie z terminami określonym w ust. 3-6 niniejszego paragrafu.
3. Termin rozpoczęcia gotowości do świadczenia usług Strony ustalają na dzień ..... (*udzielenia zamówienia*).
4. Termin zakończenia gotowości do świadczenia usług Strony ustalają na dzień 30 kwietnia 2008r.
5. Prace będą wykonywane według bieżących potrzeb Zamawiającego, w terminach zależnych od przynależności jezdni do „sieci strategicznej”, „sieci podstawowej”, lub „sieci lokalnej”, z zastrzeżeniem możliwości wystąpienia trybu awaryjnego - zgodnie z załącznikiem „Standardy odśnieżania i zwalczania śliskości zimowej na poszczególnych ulicach”.
6. Termin zakończenia prac poprawkowych i porządkowych nie może przekroczyć terminu wyznaczonego każdorazowo przez Zamawiającego.
7. Niedostarczenie Zamawiającemu dokumentów, do przedstawienia których zobowiązany był Wykonawca będzie traktowane jako zależne od Wykonawcy i nie stanowi podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania osób trzecich, na które nie miał wpływu, skutkujące opóźnieniem prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy (za wyjątkiem działań i zaniechań podmiotów, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu umowy). Terminy umowne określone w ust. 5 niniejszego paragrafu, ulegną wówczas przesunięciu o okres odpowiadający powyższemu działaniu lub zaniechaniu, pod warunkiem niezwłocznego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o fakcie zaistnienia przeszkody, jej zakresie i czasie trwania.



#### §4. [Inspektor nadzoru, kierownik robót]

1. Zamawiający powołuje Inspektora Nadzoru w osobie Adama Sołeckiego, który działa w granicach umocowania określonego przepisami.
2. Wykonawca zobowiązuje się skierować do kierowania pracami personel wskazany w ofercie Wykonawcy złożonej w postępowaniu ZZP.341-49/07.
3. Zmiana którejkolwiek z tych osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do kierowania budową lub kierowania robotami którejkolwiek osoby.
4. Zamawiający zaakceptuje zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w Ofercie Wykonawcy. Zaakceptowana zmiana winna być dokonana wpisem do dziennika budowy.
5. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami innych osób niż wskazane w Ofercie Wykonawcy stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
6. Przerwa wynikła z braku zapewnienia braku kierownictwa uważana jest za przerwę wynikłą z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie stanowi podstawy do przedłużenia terminu zakończenia robót.
7. Koordynator prac ze strony Zamawiającego: Jerzy Michalak.

#### §5. [Obowiązki Zamawiającego]

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) Przystępowanie do odbiorów prac zgodnie z §11 niniejszej umowy.
- b) Terminowe regulowanie zobowiązań wobec Wykonawcy.
- c) Uiszczanie opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę wykazów komputerowych (wykaz ilości wwożonego materiału).

#### §6. [Obowiązki Wykonawcy]

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - a) Rozpoczęcie oraz wykonanie i przekazanie Zamawiającemu całego przedmiotu umowy.
  - b) Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, polskimi normami, warunkami technicznego wykonania i odbioru robót, wskazaniem Nadzoru Inwestorskiego oraz obowiązującymi przepisami, a zwłaszcza przepisami BHP i przeciwpożarowymi.
  - c) Zapewnienie materiałów i środków produkcji niezbędnych do prawidłowego wykonania prac.
  - d) Zgłaszanie prac do odbioru – pod rygorem nie dokonania ich odbioru przez Zamawiającego.
  - e) Zapewnienie wykwalifikowanego personelu (łącznie z nadzorem bezpośrednim) wyposażonego w sprzęt ochrony osobistej i podstawowe narzędzia niezbędne do rytmicznej realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności skierowania do kierowania pracami osób wymienionych w ofercie.
  - f) Przeprowadzenie na własny koszt, na żądanie Zamawiającego, badań jakościowych w odniesieniu do wykonanych prac i zastosowanych przez Wykonawcę materiałów.
  - g) Usuwanie w sposób terminowy i na wyłączny koszt Wykonawcy usterek powstałych wskutek jego działań lub zaniechań i stwierdzonych przez Nadzór w czasie trwania prac, po ich zakończeniu, a także w okresie gwarancyjnym.
  - h) Utrzymanie w czystości miejsca pracy oraz ciągów komunikacyjnych.
  - i) Podejmowanie wszystkich działań w celu zapobiegania wypadkom, powstaniu szkód osób trzecich.
  - j) Instruowanie podwykonawców w zakresie koniecznym do właściwego wykonania Umowy.

- k) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych podczas realizacji zamówienia kontrolach i wypadkach.
  - l) Dostawa materiału do realizacji zamówienia objętego postępowaniem.
  - m) Stosowne oznakowanie prac prowadzonych w pasie drogowym.
  - n) Każdorazowe – po wykonaniu prac – przedstawienie wykazu wykonanych usług, z wyczeniem pracy oraz materiałów, do zatwierdzenia przez Inspektora Nadzoru.
  - o) Przedstawianie Zamawiającemu zestawień prac wykonanych w trakcie danego miesiąca.
2. Wykonawca zobowiązuje się do podporządkowywania zaleceniom nadzoru Zamawiającego.
  3. Zamawiający przewiduje możliwość wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy w przypadku nieterminowego usunięcia wad wykonania zleconego przedmiotu umowy.
  4. Zaakceptowanie przez Zamawiającego materiałów, przedstawienie przez Wykonawcę certyfikatów, deklaracji zgodności i atestów lub wykonanie badań jakościowych nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za jakość wykonania przedmiotu umowy.
  5. Wykonawca ponosi całkowitą i wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim będące skutkiem prowadzenia prac przez Wykonawcę.
  6. Jeżeli osoba trzecia skieruje do Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenie będące skutkiem prowadzenia prac przez Wykonawcę, Wykonawca zwolni Zamawiającego od tych roszczeń, włącznie z roszczeniami podwykonawców o zapłatę wynagrodzenia za wykonane prace w związku z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca zaspokoi te roszczenia.

#### **§7. [Wynagrodzenie Wykonawcy]**

1. Za wykonanie prac będących przedmiotem niniejszej umowy oraz za zapewnienie wszystkich materiałów dostarczonych przez Wykonawcę, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz za wykonywanie wszelkich innych obowiązków wynikających z Umowy, Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie w wysokości określonej na podstawie wykazu wykonanych w danym miesiącu prac oraz cen jednostkowych określonych w załączniku do niniejszej umowy: wykazie cen jednostkowych.
2. Wartość całkowita zamówienia nie może przekroczyć kwoty: ..... złotych netto, a wraz z podatkiem VAT:..... zł brutto, słownie:..... Wyczerpanie tej kwoty powoduje wygaśnięcie umowy.
3. Wynagrodzenie powyższe obejmuje koszt wszelkich materiałów oraz prac.
4. Wykonawca oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT.

#### **§8. [Warunki płatności]**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie rozliczane w oparciu o zaakceptowane przez Inspektora Nadzoru zestawienia prac wykonanych w danym miesiącu, na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę. Zestawienie wartości musi być sprawdzone przez Inspektora nadzoru i zatwierdzone przez Zamawiającego.
2. Faktury za wykonane prace będą wystawiane w terminie 14 dni od zatwierdzenia przez Zamawiającego zestawienia prac wykonanych w danym miesiącu, oraz płatne przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony w ..... o numerze.....w terminie 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu, jeżeli jest prawidłowo wystawiona oraz dostarczona wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **§9. [Zabezpieczenie należytego wykonania umowy]**

1. Wykonawca wyraża zgodę na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% maksymalnego całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto wskazanego w §7 ust. 2 (Kwota Zabezpieczenia), którą to kwotę zabezpieczy przez ..... (*forma zabezpieczenia*).

2. Zwrot całej Kwoty Zabezpieczenia nastąpi zgodnie z postanowieniami art. 151 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, wszelkie zwroty Kwoty Zabezpieczenia zostaną dokonane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

#### **§10. [Ubezpieczenia]**

1. Wykonawca oświadcza, że ubezpieczył się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności. Kopia polisy ubezpieczeniowej OC stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca może korzystać wyłącznie z usług podwykonawców mających ubezpieczenie opisane w ust. 1 niniejszego paragrafu.

#### **§11. [Odbiór prac]**

1. Strony postanawiają, iż przedmiotem odbioru będą prace objęte przedmiotem umowy.
2. Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu wykonanie usług, przedstawiając do akceptacji przez Inspektora Nadzoru wykaz wykonanych prac oraz użytych materiałów.
3. Zamawiający odbierze prace zgłoszone przez Wykonawcę do odbioru, pod warunkiem, że prace te będą wykonane zgodnie z przepisami prawa, dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej, polskimi normami, wskazaniem Nadzoru Inwestorskiego, obowiązującymi przepisami w tym przepisami BHP i przeciwpożarowymi oraz że Wykonawca przekazał wymagane dokumenty.
4. Strony postanawiają, że w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usług lub nienależytego sporządzenia wykazu, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia wad oraz wyznaczy terminy ich usunięcia. Terminy usunięcia wad nie mogą być dłuższe niż okres niezbędny do niezwłocznego wykonania tych czynności i zostaną wyznaczone przez Zamawiającego. Jeżeli usterki nie zostaną usunięte do wyznaczonego dnia, Wykonawca od następnego dnia będzie pozostawał w zwłoce co do zakończenia usług i podlegał karom umownym zgodnie z postanowieniami §15 umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz zgłoszenia gotowości odbioru zakwestionowanych uprzednio prac. Postanowienia ust. 5 mają odpowiednie zastosowanie do odbioru zakwestionowanych robót.
6. W przypadku, gdy usterki nie dadzą się usunąć Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia.

#### **§12. [Postanowienia dodatkowe]**

1. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonywania prac w szczególności ich jakości, terminowości i użycia właściwych materiałów oraz do żądania utrwalenia wyników kontroli w odpowiednich dokumentach.
2. We wszystkich sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy a w szczególności dotyczących koordynacji prac, dyscypliny pracy, porządku na terenie prac Wykonawca podlega Inspektorowi Nadzoru ustanowionemu przez Zamawiającego.
3. W przypadku gdy opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy jest na tyle duże, że stwarza realne zagrożenie niedotrzymania terminów określonych w §3 lub gdy prace wykonywane są w sposób wadliwy Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy podjęcia działań zmierzających w celu nadrobienia opóźnień lub usunięcia wad. Zamawiający w przypadku dalszych opóźnień ma prawo ograniczyć okres świadczenia usług przez Wykonawcę oraz zaangażować innych wykonawców w celu nadrobienia opóźnień i poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę potrącając tę kwotę powiększoną o 5% tytułem kary umownej, z dostarczonej przez Wykonawcę faktury, a w przypadku jej braku wystawić na Wykonawcę stosowną notę obciążeniową. W takim przypadku Zamawiający jest również upoważniony do skorzystania ze złożonego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Postanowienia ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu nie zwalniają Wykonawcy z całkowitej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w tym również za rodzaj i dostawę

wszelkich materiałów użytych przez Wykonawcę.

5. W przypadku stwierdzenia, iż w trakcie realizacji inwestycji nastąpiło z winy Wykonawcy uszkodzenie wykonanych prac, Wykonawca dokona na swój koszt naprawy.
6. Do przeniesienia wierzycelności przysługującej Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikającej z umowy wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego wyrażona pod rygorem nieważności na piśmie.

### §13. [Zmiana użytych materiałów]

1. Zmiana przez Wykonawcę wyrobu lub materiału na wyroby materiały równoważne do wyspecyfikowanych wymaga uzyskania przez Wykonawcę uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i aprobaty Inspektora Nadzoru.
2. Zamawiający ma prawo zmienić wyroby lub materiały na materiały lub wyroby równoważne w każdym czasie – przed ich wbudowaniem – po uzyskaniu pisemnej akceptacji Wykonawcy.

### §14. [Poufność]

1. W czasie obowiązywania Umowy jak również po jej wykonaniu lub rozwiązaniu Wykonawca zobowiązuje się zachować poufność i nie ujawniać bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności treści umowy oraz wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych przy realizacji umowy, z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to wymagane bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz niezbędne dla realizacji niniejszej umowy.
2. Informacje wskazane w ust. 1 powyżej będą traktowane jako w pełni poufne i stanowiące tajemnicę Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

### §15. [Kary umowne]

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 15% wartości wynagrodzenia umownego brutto,
  - b) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu zleconych usług będących przedmiotem niniejszej umowy - 0,2% wartości umownego wynagrodzenia brutto, nie więcej niż 15% wynagrodzenia brutto.
  - c) za nieterminowe usunięcie wad i usterek - 0,2% wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu w którym miało nastąpić usunięcie wady,
  - d) za nieprzekazanie informacji, o wykonaniu prac zamiennych - 5% wartości wynagrodzenia umownego brutto,
  - e) za wykonywanie robót przez podwykonawców bez zgody Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
  - f) za nieprzedłożenie w wyznaczonym terminie kopii polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w §10 umowy, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto
  - g) w przypadku braku bezpośredniego nadzoru nad wykonaniem prac ze strony Wykonawcy (w szczególności nieobecność osoby wskazanej jako odpowiedzialna) w wysokości 2000,00 zł brutto za każdy dzień braku nadzoru,
  - h) w przypadku naruszenia nakazu zachowania poufności, o którym mowa w §15 umowy w wysokości 20000,00 zł brutto (słownie dwadzieścia tysięcy złotych 00/100 brutto) za każdy przypadek naruszenia.
2. Kary umowne określone w ust. 1 lit. b), c) niniejszego paragrafu ulegają podwojeniu przy opóźnieniu wynoszącym powyżej 10 dni.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania przekraczającego określone w umowie kary.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

### §16. [Rozwiązanie umowy]

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę jedynie w przypadku:
  - a) gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem etapu robót lub z ich wykonywaniem tak dalece, że nie jest prawdopodobne by zdołał je ukończyć w umownym terminie,
  - b) gdy Wykonawca dwukrotnie nie zareagował na zgłoszenia awaryjne Zamawiającego,
  - c) realizacji robót przez Wykonawcę w sposób wadliwy, niezgodnie z warunkami niniejszej umowy,
  - d) niedostarczenia przez Wykonawcę kopii polisy ubezpieczeniowej w terminie, o którym mowa w §10,
  - e) stwierdzenia niewypłacalności Wykonawcy, wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy lub gdy dokonano zajęcia egzekucyjnego majątku Wykonawcy,
  - f) zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego,
  - g) skierowania przez Wykonawcę bez akceptacji Zamawiającego do kierowania robotami innych osób niż wskazane w Ofercie.
2. W każdym przypadku rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku rozwiązania umowy zostanie sporządzony przez Strony protokół inwentaryzacji robót na dzień rozwiązania umowy. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia przerwanych robót w zakresie wzajemnie uzgodnionym na własny koszt.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do spełnienia następujących obowiązków:
  - a) natychmiastowego wstrzymania wykonywanych prac, za wyjątkiem prac których wstrzymanie naraziłoby Zamawiającego na znaczne szkody,
  - b) w terminie 7 dni od daty rozwiązania umowy Wykonawca, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia,
  - c) zabezpieczenia przerwanych prac w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt Wykonawcy,-
  - d) sporządzenia wykazu tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych prac, nie objętych niniejszą umową, jeżeli rozwiązanie umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
  - e) zgłoszenia do dokonania odbioru przez Zamawiającego prac przerwanych oraz prac zabezpieczających, jeżeli rozwiązanie umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.

#### **§17. [Postanowienia końcowe]**

1. Załączniki stanowią integralną część umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo Budowlane.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.
5. Strony oświadczają, że ewentualne spory powstałe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§18. [Załączniki]**

Załącznik nr 1 – Wykaz cen jednostkowych

Załącznik nr 2 – Kopia polisy ubezpieczenia OC Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**WYKAZ CEN JEDNOSTKOWYCH  
ZA POSZCZEGÓLNE RODZAJE PRAC OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM**

1. Roboczogodzina - pracownik fizyczny:	
a) dni robocze	..... zł netto, ..... zł brutto
b) wolne soboty i święta	..... zł netto, ..... zł brutto
c) dyżury uzgodnione z Zamawiającym	..... zł netto, ..... zł brutto
2. Maszynogodzina - sprzęt:	
2.1. pługopiaskarka	
a) dni robocze	..... zł netto, ..... zł brutto
b) wolne soboty i święta	..... zł netto, ..... zł brutto
c) dyżury uzgodnione z Zamawiającym	..... zł netto, ..... zł brutto
2.2. ładowarka:	
a) dni robocze	..... zł netto, ..... zł brutto
b) wolne soboty i święta	..... zł netto, ..... zł brutto
c) dyżury uzgodnione z Zamawiającym	..... zł netto, ..... zł brutto
2.3. samochód dostawczy (typu ŻUK):	
a) dni robocze	..... zł netto, ..... zł brutto
b) wolne soboty i święta	..... zł netto, ..... zł brutto
c) dyżury uzgodnione z Zamawiającym	..... zł netto, ..... zł brutto
2.4. samochód ciężarowy samowyładowawczy:	
a) dni robocze	..... zł netto, ..... zł brutto
b) wolne soboty i święta	..... zł netto, ..... zł brutto
c) dyżury uzgodnione z Zamawiającym	..... zł netto, ..... zł brutto
3. Koszty dostawy (wraz z zakupem) 1 tony piasku frakcji 0,2	..... zł netto, ..... zł brutto
4. Koszt dostawy (wraz z zakupem) 1 tony soli drogowej niezbrylającej, gatunek „DR”	..... zł netto, ..... zł brutto

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**.....  
**WYKONAWCA**

## STANDARDY ODŚNIEŻANIA I ZWALCZANIA ŚLISKOŚCI ZIMOWEJ NA POSZCZEGÓLNYCH ULICACH

1. Standardy dla jezdni „**sieci strategicznej**” tj. w drogach i ulicach w których odbywa się ruch komunikacji autobusowej oraz na terenie utwardzonych przystanków autobusowych:

posypywanie profilaktyczne powinno mieć miejsce przed wystąpieniem zjawiska śliskości zimowej, a w przypadku nagłego bądź niespodziewanego zjawiska przystąpienie do akcji odśnieżania i usuwania śliskości zimowej w czasie do 1 godziny licząc od momentu wydania polecenia telefonicznego przez Zamawiającego bądź jednostki przez niego upoważnionej. W przypadku ciągłego opadu śniegu posypywanie mieszanką oraz odpłuzanie jezdni musi być ponawiane z częstotliwością uniemożliwiającą tworzenie się śliskości pośniegowej. Nie dopuszcza się występowania zasp śnieżnych oraz zajeżdżonej warstwy śniegu również podczas opadów.

Wykaz ulic i dróg w standardzie „siec strategicznej”

- Cieszkowskiego (sypane tylko solą),
- Polna (od ul. Wrzesińskiej do ul. Średzkiej),
- Średzka (od ul. Polnej do granic administracyjnych miasta),
- Cmentarna (do granic administracyjnych miasta),
- Grudzińskiego (od ul. Cieszkowskiego do ul. Zamkowej),
- Dworcowa,
- Piaski,
- Kościuszki,
- Strzelecka,
- Św. Marcin,
- Wrzesińska (do granic administracyjnych miasta),
- Zamkowa (od Rynku do ul. Św. Marcin),
- Jesionowa,
- Kwaśniewskiego,
- Armii Poznań,
- Graniczna,
- Kirkora (sypane tylko solą),
- Kosynierów,
- Kórnicka - od ul. Kościuszki do ul. Średzkiej (sypane tylko solą),
- Mickiewicza,
- Nowowiejska – Tysiąclecia,
- Nowy Świat,
- Plac Niezłomnych,
- Plac Powstańców Wielkopolskich,
- Planetarna,
- Przybylskiego (od ul. Szumana do ul. Granicznej)
- Rabowicka,
- Rynek,
- Sołecka (od ul. Wrzesińskiej do drogi krajowej nr 92),
- Szumana,
- Zapłocie,
- Miodowa (sypane tylko solą).

2. Standardy dla jezdni „**sieci podstawowej**” tj. we wszystkich pozostałych ulicach i drogach gminnych

o nawierzchniach bitumicznych bądź z kostki brukowej (wyjątek ul. Blika Jasin - Rabowice):

posypywanie profilaktyczne powinno mieć miejsce przed wystąpieniem zjawiska śliskości zimowej. Natomiast posypanie mieszanką usuwającą śliskość zimową oraz odpłuzenie musi nastąpić w ciągu 2 godzin licząc od momentu wydania polecenia telefonicznego przez Zamawiającego bądź jednostki przez niego upoważnionej. Podczas opadu może wystąpić warstwa zajeżdżonego śniegu nie utrudniająca ruchu. Podczas ciągłych opadów działania muszą być ponawiane, aż do czasu ustania opadu z częstotliwością zapewniającą przejezdność drogi.

3. Standardy dla jezdni „**sieci lokalnej**” tj. w pozostałych ulicach i drogach gminnych o nawierzchniach nieutwardzonych, utwardzonych gruzobetonem bądź kruszywem kamiennym:

usunięcie śliskości zimowej wyłącznie poprzez odpłuzenie i uszorstnienie piaskiem w ciągu 3 godzin od momentu otrzymania polecenia telefonicznego przez Zamawiającego bądź jednostki przez niego upoważnionej. **Uwaga:** przystąpienie do akcji w w/w standardzie będzie poprzedzone w każdym przypadku zgłoszeniem telefonicznym od Zamawiającego bądź jednostki przez niego upoważnionej.

**Jednostki upoważnione** przez Zamawiającego do zgłaszania konieczności przystąpienia do usuwania śliskości zimowej (wyłącznie po odnotowaniu każdego zgłoszenia):

- Pracownicy Biura Ochrony Urzędu Miasta i Gminy Swarzędz w godzinach popołudniowych i nocnych każdego dnia roboczego oraz w soboty, niedziele i święta.
- Pracownicy Przedsiębiorstwa Wielobranżowego WIRAŻ-BUS w Garbach (przedsiębiorstwo świadczące usługi komunikacji autobusowej dla Gminy Swarzędz),
- Funkcjonariusze Straży Miejskiej w Swarzędzu,
- Funkcjonariusze Komisariatu Policji w Swarzędzu,
- Straż Pożarna w Swarzędzu

**Uwaga:**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy w trybie awaryjnym do przystąpienia do świadczenia usług w czasie nie dłuższym niż 15 minut od wezwania telefonicznego bądź pisemnego. W takim przypadku Zamawiający wyznaczy miejsce, gdzie wykonawca po upływie 15 minut ma stawić się pługopiaskarką gotową do akcji. W przypadku nie stawienia się Wykonawcy w wyznaczone miejsce po ustalonym czasie, przedstawiciele Zamawiającego spiszą protokół kontrolny.

W przypadku dwukrotnego braku reakcji na zgłoszenie awaryjne Zamawiający zastrzega sobie prawo do zerwania umowy bez wypowiedzenia.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**