

**ZARZĄDZENIE NR WOM.0050.1.131.2020
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SWARZĘDZ**

z dnia 25 września 2020 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr WSO.0151-0074/2009 Burmistrza Miasta i Gminy
Swarzędz z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu pracy Urzędu Miasta
i Gminy w Swarzędzu**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713), art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) i art. 104² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W załączniku do zarządzenia WSO.0151-0074/2009 Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu pracy Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu wprowadza się następujące zmiany:

w § 8 ust. 1 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

- „1) W celu zapewnienia kontroli obecności oraz punktualnego rozpoczęcia pracy, pracownik ma obowiązek potwierdzenia rozpoczęcia i zakończenia pracy, wysyłanego za pomocą Programu Zgłaszania Obecności (PZO). Pracownik, który nie zgłosi swojej obecności do godziny 8:00 w poniedziałek oraz do godziny 7:30 w pozostałe dni (od wtorku do piątku), będzie miał wpisywane spóźnienie.
- 2) Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz, Pierwszy Zastępca Burmistrza, Drugi Zastępca Burmistrza, Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy, Zastępca Skarbnika Gminy oraz pracownicy obsługi i pomocniczy mają obowiązek potwierdzenia przybycia do pracy i obecności w pracy poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności.
- 3) Pracownicy Straży Miejskiej oraz pracownicy Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Przeciwpożarowej mają obowiązek potwierdzenia obecności w pracy poprzez złożenie comiesięcznych kart ewidencji czasu pracy.
- 4) Pracownicy Straży Miejskiej mają dodatkowo obowiązek potwierdzenia rozpoczęcia i zakończenia pracy, wysyłanego za pomocą Programu Zgłaszania Obecności (PZO) zgodnie z grafiką pracy obowiązującą w Straży Miejskiej. Pracownicy, którzy nie zgłoszą swojej obecności do godziny 6:00 lub do godziny 14:00, będą mieli wpisywane spóźnienie.”.

§ 2.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się przepisy Kodeksu pracy.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Swarzędz.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania go do wiadomości pracownikom.