

**ZARZĄDZENIE NR WOM.0050.1.70.2020
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SWARZĘDZ**

z dnia 19 maja 2020 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr WSO.0151-0074/2009 Burmistrza Miasta i Gminy
Swarzędz z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu pracy Urzędu Miasta
i Gminy w Swarzędzu**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713), art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) i art. 104² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W załączniku do zarządzenia WSO.0151-0074/2009 Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu pracy Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 8 ust. 1 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„W celu zapewnienia kontroli obecności oraz punktualnego rozpoczęcia pracy, pracownik ma obowiązek potwierdzenia rozpoczęcia i zakończenia pracy, wysyłanego w formie mailowej za pomocą systemu Lotus do Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu. Pracownik, który nie zgłosi swojej obecności do godziny 8:00 w poniedziałek oraz do godziny 7:30 w pozostałe dni (od wtorku do piątku), będzie miał wpisywane spóźnienie.”;

2) w § 8 ust. 2 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„Wysyłanie potwierdzenia obecności za innych pracowników, stanowi ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych.”;

3) w § 8 ust. 3 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„Pracownik powinien przebywać na swoim stanowisku pracy. Nie jest dozwolone niczym nieuzasadnione opuszczanie stanowiska. Jeżeli pracownik z ważnych przyczyn musi opuścić teren zakładu pracy w czasie pracy godzinę wyjścia i powrotu powinien zgłosić swojemu bezpośredniemu przełożonemu oraz dokonać wpisu w Rejestrze ewidencji wyjść w godzinach służbowych lub w Rejestrze ewidencji wyjść prywatnych, prowadzonych przez Wydział Organizacyjny.”;

4) w § 8 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„Do pracy należy przychodzić zdrowym.”;

5) w § 8 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

„Temperatura ciała pracowników co do zasady nie będzie badana. Pomiar temperatury ciała nastąpi jedynie w przypadkach uzasadniających podejrzenie zakażenia wirusem SARS-CoV-2.”;

6) w § 22 ust. 2 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„Czas pracy pracowników, za wyjątkiem pracowników Straży Miejskiej, pracowników Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Przeciwpowodzi oraz audytora wewnętrznego wynosi od poniedziałku do piątku 8 godzin na dobę oraz przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w czteromiesięcznym okresie

rozliczeniowym. Soboty są dniami wolnymi od pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy.”;

7) w § 22 w ust. 3 zmienia się "Referatu Ochrony Przeciwpożarowej oraz Pełnomocnika ds. Strategii i Rozwoju" na "pracowników Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Przeciwpożarowej oraz audytora wewnętrznego"

8) w § 22 w ust. 5 zmienia się "Referatu Ochrony Przeciwpożarowej" na "Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Przeciwpożarowej"

9) w § 22 ust. 6 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„Czas pracy audytora wewnętrznego wynosi przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w czteromiesięcznym okresie rozliczeniowym w zadaniowym systemie czasu pracy.”.

§ 2.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się przepisy Kodeksu pracy.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Swarzędz.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania, po uzyskaniu zgody pracownika na niezachowanie terminu dwóch tygodni od podania go do wiadomości.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Swarzędz

Marian Szkudlarek

p.o. KIEROWNIKA
Wydziału Organizacyjnego

Lucyna Walczak

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Anna Mieczyska
Radca Prawny

SEKRETARZ GMINY

mgr Agata Kuśacka

imię i nazwisko pracownika

Swarzędz, dnia.....

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Zarządzenia nr WOM.0050.1.70.2020 Burmistrza Miasta i Gminy w Swarzędzu i jednocześnie wyrażam zgodę na niezachowanie terminu dwóch tygodni od podania go do wiadomości.

czytelny podpis

imię i nazwisko pracownika

Swarzędz, dnia.....

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Zarządzenia nr WOM.0050.1.70.2020 Burmistrza Miasta i Gminy w Swarzędzu i jednocześnie wyrażam zgodę na niezachowanie terminu dwóch tygodni od podania go do wiadomości.

czytelny podpis