

ZARZĄDZENIE NR
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SWARZĘDZ

z dnia 27 lutego 2014 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 647 ze zm.)

Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz zarządza co następuje:

§ 1.

Powołuje się jako organ doradczy Gminną Komisję Urbanistyczno-Archiitektoniczną w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący - p. Eryk Sieiński;
- 2) Członek - p. Tadeusz Witkowski;
- 3) Członek - p. Małgorzata Matusiewicz;
- 4) Członek - p. Marek Hanca;
- 5) Członek - p. Adam Sołecki;
- 6) Członek - p. Małgorzata Olszewska;
- 7) Członek - p. Zbigniew Adamczak;
- 8) Sekretarz - p. Olga Motąła.

§ 2.

Organizacja i tryb działania Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie nr WSO.0050.1.117/2013 Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz z dnia 25 października 2013r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Archiitektonicznej.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr
Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz
z dnia 27 lutego 2014 r.

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

- § 1.**
- § 2.**
- § 3.**
- § 4.**
- § 5.**
- § 6.**
- § 7.**
- § 8.**
- § 9.**
- § 10.**

1. Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz (dalej zwany "Burmistrzem") określając skład personalny Gminnej Komisji Urbanistyczno-Archiitektonicznej (dalej zwanej „Komisją”) kieruje się wykształceniem kandydatów i ich fachowym przygotowaniem związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego. Co najmniej połowa z członków Komisji powinna składać się z osób rekomendowanych przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.

2. Skład Komisji może zostać zmieniony przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

3. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący wyznaczony przez Burmistrza, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.

4. Burmistrz powołuje Sekretarza Komisji spośród jej członków.

§ 2.

Zadaniem nadrzędnym Komisji zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 647 z późn. zm.; dalej zwana „u.p.z.p.”) jest doradztwo Burmistrzowi w sprawach z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminy, zgodnie z zasadami ładu przestrzennego terenów urbanizowanych, ochrony środowiska, dóbr rolnych i leśnych, ochrony krajobrazu oraz ochrony dziedzictwa kultury materialnej.

§ 3.

Do zadań Komisji należy:

- 1) opiniowanie na podstawie art. 11 pkt 5 u.p.z.p. projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;
- 2) opiniowania na podstawie art. 17 pkt 6 lit. a u.p.z.p. projektów planów miejscowych;
- 3) opiniowanie złożonych wniosków o sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 4) opiniowanie projektów uchwał o przystąpieniu do sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub jego zmiany;

- 5) opiniowanie projektu uchwał o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany, w tym badanie zgodności tych projektów z polityką przestrzenną gminy określoną w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Swarzędz;
- 6) opiniowanie projektów studium, planów miejscowych i sporządzonych do nich prognoz oddziaływania na środowisko przyrodnicze w trakcie opracowania;
- 7) opiniowanie projektów planów miejscowych nieuchwalonych przed dniem wejścia w życie u.p.z.p. i sporządzonych do nich prognoz oddziaływania na środowisko przyrodnicze;
- 8) opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, aktualności studium i planów miejscowych, postępów w opracowaniu planów miejscowych i wieloletnich programów ich sporządzania;
- 9) opiniowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznych:
 - a) stanowiących wytyczne do sporządzenia projektów planów miejscowych;
 - b) których konieczność wykonania wynika z ustaleń planu miejscowego;
 - c) stanowiących podstawę do przygotowania projektu decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub wynikających z ustaleń tych decyzji.
- 10) opiniowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu jeżeli jest to uzasadnione skalą i charakterem danej inwestycji.

§ 4.

Wnioski o opinie określone w § 3 przygotowuje Kierownik Referatu Architektury i Urbanistyki Urzędu Miasta i Gminy Swarzędz w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji.

§ 5.

1. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach Komisji.
2. Posiedzenia Komisji powinny odbywać się według bieżącej potrzeby.
3. W pracach Komisji bierze udział przedstawiciel Referatu Architektury i Urbanistyki Urzędu Miasta i Gminy Swarzędz (dalej zwanego „Urzędem”).
4. Do Komisji mogą być powołani przedstawiciele innych jednostek Urzędu lub samorządu terytorialnego.
5. Autorzy omawianych opracowań mogą uczestniczyć podczas ich prezentowania i podczas ogłaszania opinii, lecz nie biorą udziału w głosowaniu nad nimi.
6. Termin, miejsce i porządek obrad ustala Burmistrz za pośrednictwem Sekretarza Komisji.
7. Podstawą sformułowania opinii, określonych w § 3, są przyjęte przez Komisję w głosowaniu:
 - a) wnioski opiniodawców;
 - b) wnioski z dyskusji.
8. Opinie, określone w § 3, muszą być sformułowane podczas jednego posiedzenia.

§ 6.

1. Posiedzenia Komisji powinny odbywać się w obecności co najmniej połowy jej regulaminowego składu.

2. Komisja wyraża swoje stanowisko przez przyjęcie opinii, określonej w § 3, podjętej zwykłą większością głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.

4. Każdy członek Komisji może zgłosić zdanie odrębne w formie pisemnej, które zostaje załączone do protokołu z posiedzenia Komisji.

§ 7.

1. Do zadań Przewodniczącego należy:

- a) prowadzenie całokształtu problematyki związanej z funkcjonowaniem Komisji i reprezentowaniem jej na zewnątrz;
- b) branie udziału i przewodzenie obradom;
- c) ustalenie w zależności od danego opracowania potrzeb dokonywania wizji w terenie;
- d) prowadzenie dyskusji publicznej;
- e) przygotowanie i przedstawianie wniosków oraz opinii określonych w § 3;
- f) wnioskowanie o dokonanie zmian osobowych w składzie Komisji.

2. Do zadań Sekretarza należy:

- a) zawiadamianie członków Komisji oraz zaproszonych gości o terminie i tematyce posiedzeń, a także o terminie i miejscu udostępniania do wglądu materiałów, o których mowa w pkt b);
- b) udostępnianie do wglądu zainteresowanym członkom Komisji oraz osobom zaproszonym treści opinii lub ekspertyz dotyczących przewidzianego do rozpatrzenia przez Komisję opracowania, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia;
- c) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji i przesłanie zainteresowanym opinii Komisji;
- d) przechowywanie bieżących akt Komisji i przygotowanie ich do przekazania archiwum Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu;
- e) obsługa organizacyjno-techniczna Komisji.

3. W przypadku nieobecności Sekretarza zastępuje go członek Komisji według kolejności określonej w § 1 Zarządzenia.

§ 8.

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zostać przedłożony Burmistrzowi w terminie 14 dni od daty posiedzenia Komisji. Opinie, o których mowa w § 3, mogą być zawarte w protokole albo stanowić załącznik do protokołu.

§ 9.

Opinie, o których mowa w § 3, powinny być przedłożone Burmistrzowi w terminie 7 dni przed dniem posiedzenia Rady Miejskiej w Swarzędzu, na której będą rozpatrywane uchwały, których opinie dotyczą.

§ 10.

Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewnia Referat Architektury i Urbanistyki Urzędu Miasta i Gminy Swarzędz.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym Burmistrz ustala w drodze regulaminu organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

W związku z rezygnacją jednego z członków Komisji z pełnienia funkcji doradczych w ramach Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, konieczna była zmiana Zarządzenia z dnia 25 października 2013 r.