

**ZARZĄDZENIE NR WSO.0050.1.37.2013
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SWARZĘDZ**

z dnia 16 kwietnia 2013 r.

w sprawie wprowadzenie wytycznych w sprawie gospodarki paliwowej w ochotniczych strażach pożarnych gminy Swarzędz

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 1991r. nr 81, poz. 351 z późniejszymi zmianami), zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam do obowiązkowego stosowania „WYTYCZNE W SPRAWIE GOSPODARKI PALIWOWEJ W OCHOTNICZYCH STRAŻACH POŻARNYCH GMINY SWARZĘDZ”

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Komendantowi Gminnemu Ochrony Przeciwpożarowej w Swarzędzu

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2013r.

Wytyczne w sprawie gospodarki paliwowej w ochotniczych strażach pożarnych gminy Swarzędz

**TYTUŁ I.
Postanowienia ogólne**

- 1) Tankowanie paliwa do samochodów i sprzętów silnikowych eksploatowanych przez Ochotniczą Straż Pożarną w Swarzędzu oraz Ochotniczą Straż Pożarną w Kobylnicy odbywa się wyłącznie na stacji paliw wskazanej przez Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu.
- 2) Na stacji paliw BP można zakupić tylko paliwo do danego pojazdu. W przypadku sprzętu silnikowego dopuszcza się tankowanie paliwa do kanistra. Dopuszcza się tankowanie
 - benzyny Pb 95 – do sprzętu silnikowego z zapłonem iskrowym
 - • oleju napędowego ON – do pojazdów z zapłonem samoczynnym.
- 3) Tankowanie pojazdów lub sprzętu silnikowego należy realizować w przypadku stwierdzenia zużycia 25 % stanu paliwa w zbiorniku.
- 4) W przypadku akcji ratowniczej powodującej zużycie paliwa powyżej 25 % stanu zbiornika, wprowadza się obowiązek tankowania bezpośrednio po zakończeniu akcji, w drodze powrotnej do miejsca garażowania pojazdu.
- 5) Kierowca/pobierający paliwo na stacji paliw, otrzymuje paragon/WZ, będący dowodem dokonania transakcji.
- 6) Datę, stan licznika, ilość zatankowanego paliwa oraz nr paragonu, pobierający paliwo wpisuje w kartę drogową pojazdu lub sprzętu silnikowego oraz potwierdza czytelnym podpisem.
- 7) Paragony/WZ, karty drogowe, karty pracy sprzętu silnikowego przechowywane są w UMiG w Swarzędzu, Referacie Ochrony Przeciwpożarowej w oddzielnych segregatorach.
- 8) Zapisywanie oraz rozliczenie zużycia paliwa odbywa się na dokumentacji stanowiącej załączniki do wytycznych.
- 9) Karty drogowe oraz karty pracy sprzętu silnikowego wystawia osoba prowadząca/nadzorująca gospodarkę paliwową w jednostce.

**TYTUŁ II.
Dokumentowanie zakupu i zużycia paliwa Ochotniczej Straży Pożarnej w Kobylnicy**

- 1) Za zgodność poziomu paliwa w zbiornikach z kartami drogowymi lub kartami pracy sprzętu silnikowego odpowiada konserwator/dyspozytor zdający sprzęt.
- 2) Gospodarkę paliwową nadzoruje i prowadzi Naczelnik OSP Kobylnica
- 3) Paragony/WZ należy przechowywać w oddzielnym segregatorze.
- 4) Miesięcznych rozliczeń paliwowych dokonuje Naczelnika OSP Kobylnica.

- 5) Miesięczny okres rozliczeniowy trwa od pierwszego dnia miesiąca i kończy się w ostatnim dniu miesiąca. Ze względu na utrzymanie gotowości bojowej dopuszcza się rozpocząć i kończyć okres rozliczeniowy w okresie od 28 do ostatniego dnia miesiąca
- 6) Miesięczne rozliczenia paliwowe składa się w UMiG Swarzędz, Referacie Ochrony Przeciwożarowej do 5 dnia następnego miesiąca.

TYTUŁ III.

Dokumentowanie zakupu i zużycia paliwa w Ochotniczej Straży Pożarnej w Swarzędzu

- 1) Za zgodność poziomu paliwa w zbiornikach z kartami drogowymi lub kartami pracy sprzętu silnikowego odpowiada konserwator/dyspozytor zdający sprzęt.
- 2) Gospodarkę paliwową nadzoruje i prowadzi Prezes Zarządu OSP Swarzędz zgodnie z Uchwałą nr 05/04/2013 Zarządu Ochotniczej Straży Pożarnej w Swarzędzu z dnia 04 kwietnia 2013r.
- 3) Konserwator/dyspozytor rozpoczynający pracę zobowiązany jest do sprawdzenia stanu paliwa w zbiornikach. Po stwierdzeniu braku paliwa kierowca sporządza notatkę służbową na okoliczność stwierdzonych nieprawidłowości.
- 4) Miesięcznych rozliczeń paliwowych dokonuje Prezes Zarządu Ochotniczej Straży Pożarnej w Swarzędzu. Miesięczny okres rozliczeniowy trwa od pierwszego dnia miesiąca i kończy się w ostatnim dniu miesiąca. Ze względu na utrzymanie gotowości bojowej dopuszcza się rozpocząć i kończyć okres rozliczeniowy w okresie od 28 do ostatniego dnia miesiąca.
- 5) Miesięczne rozliczenia paliwowe składa się w UMiG Swarzędz, Referacie Ochrony Przeciwożarowej do 5 dnia następnego miesiąca.

1)