

(1) **BURMISTRZ
MIASTA I GMINY SWARZĘDZ**

Zarządzenie nr WSO.0050.1.47.2013

Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz

z dnia 30 kwietnia 2013 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr WSO.0050.1.112.2012 Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz z dnia 7 września 2012 r. w sprawie: ustalenia zasad korzystania ze służbowych telefonów komórkowych przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu nr WSO.0050.1.112.2012 Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz z dnia 7 września 2012 r. w sprawie: ustalenia zasad korzystania ze służbowych telefonów komórkowych przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu, wprowadza się następujące zmiany:

1.§ 3 pkt 7 pr. zymuje następującą treść:

„7) pozostałym pracownikom na umotywowany wniosek przełożonego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.”

2.§ 5 ust. 1 prz. yjmuje następującą treść:

„1. Pracownik, któremu przyznano służbowy telefon komórkowy podpisuje oświadczenie o przyjęciu służbowego telefonu komórkowego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.”

3.Skreśla się § 7 pkt 5

4.§ 7 pkt 6 pr. zymuje następującą treść:

„6) wystawienie zlecenia na obciążenie użytkownika w przypadku przekroczenia przyznanego miesięcznego limitu kosztów na rozmowy telefoniczne.”

§ 2.

1. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.
2. Koordynację wykonania Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.
3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Swarzędz
mgr Anna Tomicka

Sprawdzone pod względem
formalno - prawnym

Małgorzata Bałaszczakowska
radca prawny

OŚWIADCZENIE NR /

**o przyjęciu służbowego telefonu komórkowego
z numerem abonenckim oraz określonym miesięcznym limitem kosztów**

W dniu:

Pracodawca: Urząd Miasta i Gminy Swarzędz reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz **przyznaje:**

Pracownikowi: Panu(i)
zatrudnionemu w na stanowisku
zwany dalej Użytkownikiem
następujące mienie stanowiące narzędzie pracy:

**służbowy telefon komórkowy
z numerem abonenckim oraz określonym miesięcznym limitem kosztów**

1. Użytkownikowi przyznaje się służbowy telefon komórkowy z kartą mikroprocesorową i akcesoriami:

.....
/nazwa, model, typ karty/

2. Użytkownikowi przyznaje się służbowy numer abonencki:

.....
/numer abonencki/

3. Numer przyznanej karty SIM:

4. Użytkownikowi przyznaje się indywidualny miesięczny limit kosztów na rozmowy

telefoniczne w wysokości: PLN słownie
/limit kosztów podany w złotych/

5. Użytkownik jest zobowiązany do przestrzegania Zarządzenia nr WSO.0050.1.112.2012 Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz z dnia 7 września 2012 r. i oświadcza, że rzucone Zarządzenie jest mu znane.

6. Użytkownik ponadto oświadcza, że wyraża zgodę na potrącanie z wynagrodzenia za pracę kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy wysokością kwoty określonej na fakturze wystawionej przez operatora sieci telefonii komórkowej dla przyznanego mu służbowego numeru abonenckiego, a przyznanym miesięcznym limitem kosztów oraz kwoty przeznaczonej na pokrycie kosztów zakupu nowego aparatu w przypadku jego zagubienia lub uszkodzenia.

PRACOWNIK

.....

PRACODAWCA

.....



Swarzędz, dnia r.
data

UMiG Swarzędz

.....
Komórka organizacyjna

.....
Imię i nazwisko

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY SWARZĘDZ**

WNIOSEK

o przyznanie służbowego telefonu komórkowego

Zwracam się z wnioskiem o przyznanie służbowego telefonu komórkowego dla

..... zatrudnionego
Imię i nazwisko Komórka organizacyjna

na stanowisku z numerem abonenckim oraz
Zajmowane stanowisko służbowe

określonym miesięcznym limitem kosztów
wpisać proponowany przez wnioskodawcę limit kosztów w PLN

Niniejszy wniosek jest uzasadniony z następujących powodów:

.....
.....
.....

.....
podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę i
przyznaję limit kosztów w kwocie:

.....
(podpis Burmistrza)

