

Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz

z dnia 2 stycznia 2013 roku

w sprawie określenia celów głównych (strategicznych) oraz zadań operacyjnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu i jednostkach organizacyjnych na rok 2013 r.

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 69 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), oraz na podstawie wytycznych zawartych w Komunikacie Nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 roku w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz. Urz. Min. Fin. Nr 15, poz. 84), i § 16 ust. 1 i 4 zarządzenia nr WSO.0050.1.58/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie organizacji oraz zasad funkcjonowania kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu i jednostkach organizacyjnych, **zarządza się** co następuje:

§ 1

Zważywszy na przyjęte cele w uchwale nr XIX/167/2011 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie przyjęcia Strategii rozwoju społeczno- gospodarczego Gminy Swarzędz na lata 2011-2020 „Swarzędz 2020”, niniejszym określa się następujące cele główne (strategiczne) oraz zadania operacyjne, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Wykonanie Zarządzenia powierza się Z-com Burmistrza, Skarbnikowi, Sekretarzowi, oraz kierownikom jednostek organizacyjnych.
2. Koordynację wykonania Zarządzenia powierza się Koordynatorowi ds. kontroli zarządczej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Swarzędz
mgr Anna Tomicka

Załącznik
do Zarządzenia nr WSO.0050.1.1.2013

Burmistrz Urzędu i Miasta Gminy
Swarzędz

z dnia 2 stycznia 2013 r.

GLÓWNE CELE I ZADANIA OPERACYJNE DLA ZARZĄDZANIA RYZYKIEM W GMINIE SWARZĘDZ -2013 r.

Zastępcy Burmistrza, Sekretarz, Skarbk, Wydziały, Biura, Referaty, Jednostki Organizacyjne	Cel główny	Zadania operacyjne
I Z-ca Burmistrza Wydział Rozwoju Gminy Referat Architektury i Urbanistyki; Referat Inwestycji; Referat Geodezji i Nieruchomości; Referat Melioracji i Ochrony Środowiska; Referat Gospodarki Komunalnej; Zakład Gospodarki Komunalnej	Realizacja Strategii Rozwoju Gminy w zakresie gospodarki nieruchomości, planowania przestrzennego i zadań inwestycyjnych Gminy	Efektywna i terminowa realizacja zadań inwestycyjnych; Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego; Systematyczna analiza gospodarki nieruchomościami w Gminie Swarzędz Efektywna i terminowa realizacja zadań o charakterze użyteczności publicznej w zakresie bieżącego i nieprzerwanego zaspakajania potrzeb komunalnych mieszkańców miasta i gminy Swarzędz poprzez świadczenie usług powszechnie dostępnych.
II Z-ca Burmistrza Referat Edukacji, Zdrowia i	Realizacja Strategii Rozwoju Gminy w zakresie oświaty, promocji, kultury, sportu,	Zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, przygotowanie go do wypchniania



<p>Spraw Społecznych; Referat Promocji; Szkoły, Przedszkola, Żłobek, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Biblioteka Publiczna, Ośrodek Kultury w Swarzędzu, Swarzędzkie Centrum Sportu i Rekreacji, Organizacje Porządkowe; Schronisko „Sarenka”</p>	<p>spraw społecznych . Rozwijanie u młodzieży poczucia odpowiedzialności; miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata. Zapewnienie dzieciom Gminy Swarzędz opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych. Rozwijanie i zachowaniu dziedzictwa narodowego i regionalnych dóbr kultury oraz czynnego udziału mieszkańców Gminy w kulturze. Pomoc osobom i rodzinom w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać; Pomoc rodzinom we właściwym wypełnianiu ich funkcji i zadań; Przeciwdziałanie patologii społecznej. Rozwijanie u mieszkańców Gminy czynnego udziału w sporcie i rekreacji. Rozwijanie turystyki i upowszechnianie krajoznawstwa.</p>	<p>obowiązków rodzimych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności. Zapewnienie każdemu dziecku warunków niezbędnych do jego rozwoju umysłowego i fizycznego, przygotowanie go do wypełniania obowiązków rodzimych w oparciu o programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego. Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka. Zapewnienie powszechnego dostępu do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej, a także organizowanie i prowadzenie działalności kulturalnej. Tworzenie, upowszechnianie i ochrona kultury. Efektywna i terminowa realizacja zadań kulturalno-oświatowych oraz promocji. Efektywna i terminowa realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej oraz zadania wynikające z innych ustaw, mające na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin. Opracowanie i koordynowanie realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem problemów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnie ryzyka. Zapewnienie w Gminie warunków do wychowywania, opieki, upowszechniania sportu i rekreacji. Zapewnienie w Gminie warunków noclegowych i czynnego udziału w turystyce i rekreacji.</p>
<p>Skarbnik</p>	<p>Realizacja zadań wynikających z polityki</p>	<p>Efektywna, terminowa i rzetelna oraz oszczędna</p>



<p>Zca Skarbnika; Referat Budżetu i Analiz; Referat Księgowości; Referat Podatków i Oplat Lokalnych; Referat Pomocy Publicznej i Windykacji</p>	<p>finansowej Urzędu Miasta i Gminy Swarzędz.</p>	<p>realizacja polityki finansowej Urzędu Miasta i Gminy Swarzędz.</p>
<p>Sekretarz Wydział Spraw Organizacyjnych Referat Spraw Obywatelskich Biuro Obsługi Interesanta Kancelaria Ogólna</p>	<p>Realizacja celów strategicznych związanych z wprowadzeniem standardów zarządzania w Urzędzie Wspomaganie realizacji Strategii Rozwoju i prac Gminy</p>	<p>Zapewnienia warunków organizacyjnych, technicznych i formalnych umożliwiających sprawną realizację zadań Urzędu. Zapewnienie profesjonalnej, oszczędnej, efektywnej, terminowej i legalnej obsługi Urzędu i interesanta</p>
<p>Referat Nadzoru Właścicielskiego, Kontroli i Pozyskiwania Funduszy</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie zgodności z prawem i efektywne zarządzanie mieniem Gminy 2. Prawidłowe funkcjonowanie gminnej komunikacji publicznej 3. Maksymalizacja stopnia finansowania zadań inwestycyjnych ze środków zewnętrznych 4. Zapewnienie prawidłowej współpracy z jednostkami pomocniczymi Gminy (sołectwami) 5. Realizacja nadzoru właścicielskiego zgodnie z zasadami Jądu korporacyjnego 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zarządzanie mieniem Gminy w obszarze ruchomości i nieruchomości z wyłączeniem gruntów 2. Nadzór nad gminną komunikacją publiczną 3. Pozyskiwanie środków zewnętrznych 4. Obsługa sołectw 5. Nadzór właścicielski
<p>Wydział Teleinformatyki i Zarządzania Kryzysowego</p>	<p>-Zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych w ramach budownictwa społecznego. Wspieranie realizacji Strategii Rozwoju i zadań Gminy w obszarze Teleinformatyki i Zarządzania Kryzysowego.</p>	<p>-Nadzór nad budowaniem domów mieszkalnych i ich eksploatacja na zasadach najmu w ramach TBS. Efektywny i bezpieczny przepływ informacji; Osiągnięcie stanu gotowości na wypadek kryzysu</p>
<p>Straż Miejska</p>	<p>Realizacja Strategii Rozwoju w zakresie bezpieczeństwa mieszkańców i mienia w</p>	<p>Zapewnienie profesjonalnej ochrony porządku, bezpieczeństwa i spokoju w Gminie</p>

