

Zarządzenie nr WSO.0050.1.5.2011

Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz

z dnia 12 stycznia 2012 r.

w sprawie zasad postępowania inwestycyjnego.

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

Zarządzenie określa szczegółowe zasady postępowania inwestycyjnego.

§ 2.

Ileć w zarządzeniu jest mowa o:

1) Inwestycji - należy przez to rozumieć nakład na tworzenie lub zwiększanie majątku trwałego -własności i innych praw majątkowych należących do gminy lub powierzonych gminnym jednostkom organizacyjnym albo mienia innych gminnych osób prawnych.

2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Swarzędz, jako jednostkę samorządu terytorialnego;

3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz;

4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu;

5) Komórce organizacyjnej Urzędu – należy przez to rozumieć wszystkie komórki wyodrębnione w Regulaminie organizacyjnym Urzędu;

6) Jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Gminy.

7) Zadaniom bieżącym – zadaniom nieinwestycyjnym realizowanym z konta innego niż inwestycyjne.

§ 3.

1. Postępowanie inwestycyjne wszczyna się na wniosek lub z urzędu. Postępowanie inwestycyjne dotyczy zadań inwestycyjnych lub zadań bieżących.

2. Uprawnionym do złożenia wniosku jest sołtys, radny, kierownik gminnej jednostki organizacyjnej, mieszkaniec Gminy lub inna osoba mająca interes prawny lub społeczny.

3. Wnioski inwestycyjne w danym roku budżetowym należy składać do 31 maja każdego roku.

4. Wnioski inwestycyjne składa się do kierownika właściwej komórki organizacyjnej Urzędu, ze zwięzłym uzasadnieniem określającym cel, korzyści oraz wstępny szacunkowy koszt. W przypadku gdy wnioskowana inwestycja jest już w Wieloletniej prognozie Finansowej, kierownik informuje o tym pisemnie wnioskodawcę w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.

5. Kierownik właściwej komórki organizacyjnej Urzędu jest obowiązany w terminie 90 dni od otrzymania wniosku inwestycyjnego, złożyć Burmistrzowi ocenę merytoryczną wniosku z analizą uwarunkowań, w tym w przypadku inwestycji budowlanej – uwarunkowań architektonicznych

i geodezyjnych. Do rzeczowej oceny należy dołączyć projekt funkcji użytkowej inwestycji oraz szkic i ocenę kosztów realizacji, a także wskazać przyszłego użytkownika.

6. Kierownik właściwej komórki organizacyjnej Urzędu może zwrócić się o analizę, o której mowa w § 3 ust. 4, do rzeczowo właściwego kierownika innej komórki organizacyjnej Urzędu, który jest obowiązany złożyć pełną i rzeczową analizę w formie pisemnej w terminie 60 dni.

7. Kierownik właściwej komórki organizacyjnej Urzędu przed złożeniem Burmistrzowi oceny merytorycznej, zwraca się do Skarbnika i do Dyrektora Wydziału Rozwoju Gminy o zakwalifikowanie wniosku do realizacji. Skarbnik i rzeczony Dyrektor są obowiązani w terminie 7 dni dokonać zakwalifikowania lub odrzucenia wniosku, bądź zwrócenia do uzupełnienia- każdy wg swej właściwości. Uzupełnienie winno nastąpić w terminie 7 dni.

8. Burmistrz po otrzymaniu wniosku inwestycyjnego z oceną merytoryczną i kwalifikacją merytoryczno- finansową dokonuje analizy na odprawie z udziałem kierownika właściwej komórki organizacyjnej Urzędu oraz przyszłego użytkownika. Rieczona odprawa odbywa się w oparciu o przepisy odrębne.

9. Burmistrz podejmuje decyzję o przygotowaniu wniosku inwestycyjnego lub jego odrzuceniu w terminie do 30 dni od dokonania analizy, o której mowa w § 3 ust. 8. Odpowiedź sporządza kierownik właściwej komórki organizacyjnej Urzędu i podpisuje Burmistrz.

10. W czynnościach związanych z projektem inwestycji oraz w procesie budowlanym, w tym w odbiorze technicznym, obowiązany jest uczestniczyć kierownik, o którym mowa w § 3 ust. 5 i 6, oraz przyszły użytkownik. Osoby te składają wszelkie uwagi i uzgodnienia dotyczące realizacji inwestycji w formie pisemnej do protokołu, który sporządza kierownik, o którym mowa w § 3 ust. 5. Obowiązek zawiadomienia przyszłego użytkownika lub innych osób uczestniczących w procesie inwestycyjnym o oznaczonych czynnościach spoczywa na rzeczonym kierowniku.

11. Po dokonaniu odbioru technicznego i zakończeniu realizacji inwestycji następuje włączenie inwestycji do mienia gminy (zgodnie z przepisami o ewidencji majątki gminy) oraz przekazanie wykonanej inwestycji użytkownikowi.

12. W przekazaniu inwestycji użytkownikowi uczestniczą osoby, o których mowa w § 3 ust. 10. Przekazanie następuje w formie przejęcia środka trwałego (OT) wraz z niezbędną dokumentacją. Dokument OT podpisuje użytkownik i Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza.

13. W przypadku, gdy użytkownikiem jest jednostka organizacyjna Gminy, przekazanie następuje w formie przekazania środka trwałego (PT), poprzedzone wydaniem przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu do użytkowania i eksploatacji inwestycji.

14. Postępowanie inwestycyjne z urzędu wszczyna Burmistrz lub zastępca Burmistrza. Przepisy § 3 ust. 3-13 stosuje się odpowiednio.

15. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu są obowiązani w terminie do 31 maja każdego roku sporządzić raport dla Burmistrza o potrzebach inwestycyjnych lub zadań bieżących w Gminie w obszarze powierzonym danej komórce, ze zwięzłym uzasadnieniem określającym cel, korzyści oraz szacunkowy koszt.

§ 4.

1. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.
2. Koordynację wykonania Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Rozwoju Gminy.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.