

**ZARZĄDZENIE Nr WSO.0050.1.0053.2011
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SWARZĘDZ
z dnia 28 czerwca 2011 r.**

w sprawie: realizacji projektu dofinansowanego z Ministerstwa Rozwoju Regionalnego pn. „Ochrona najbardziej potrzebujących mieszkańców Gminy Swarzędz przed wykluczeniem cyfrowym – Etap II” z Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 8. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3: Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.¹)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół Projektowy, zwany dalej "Zespołem" w celu realizacji projektu dofinansowanego z Ministerstwa Rozwoju Regionalnego pn. „Ochrona najbardziej potrzebujących mieszkańców Gminy Swarzędz przed wykluczeniem cyfrowym – Etap II” z Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 8. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3: Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.

w składzie:

- 1) Adam Zimniak – Kierownik Projektu,
- 2) Barbara Kosiak-Przybyła – Koordynator Projektu,
- 3) Mariusz Szrajbrowski – Koordynator ds. formalno - prawnych,
- 4) Hanna Puzkarek – Finansowe rozliczenie projektu,
- 5) Milena Klupś – Zgodność z Prawem Zamówień Publicznych,
- 6) Anna Renda – Weryfikacja wniosków BO.

§ 2

Pracami zespołu kieruje Kierownik Projektu, a w czasie jego nieobecności - Koordynator Projektu.

§ 3

Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych do udzielania potrzebnych informacji oraz pomocy w pracach zespołu, a w szczególności do udostępniania żądanych dokumentów, informacji, wyrażania opinii, a także do uczestniczenia na zaproszenie zespołu w jego posiedzeniu.

§ 4

1. Kierownik Projektu wykonuje następujące zadania:

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. , Nr 48, poz.327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113.

- 1) Opracowywanie zasad realizacji zadań projektowych,
 - 2) Podziału zadań pomiędzy pracowników w Zespole Projektowym,
 - 3) Kontrola nad harmonogramem Projektu,
 - 4) Kontrola dokumentów dotyczących przeprowadzenia postępowań w sposób zapewniający zachowanie
 - 5) uczciwej konkurencji i równego traktowanie wykonawców,
 - 6) Analiza środków projektowych,
 - 7) Ocena stanu realizacji projektu,
 - 8) Kontrola przeprowadzonych działań rekrutacyjnych, szkoleniowych i realizacyjnych wykonywanych przez Zespół Projektowy,
 - 9) Przekazywanie koordynatorowi projektu zakresu oraz podziału zadań dla Zespołu Projektowego,
 - 10) Rozwiązywanie konfliktów.
2. Koordynator ds. oprogramowania wykonuje następujące zadania:
- 1) Współpraca przy opracowywaniu zasad realizacji zadań projektowych związanych z oprogramowaniem,
 - 2) Kontrolowanie zgodności zadań z wyznaczonym harmonogramem Projektu,
 - 3) Analiza środków projektowych przeznaczonych na oprogramowanie,
 - 4) Tworzenie dokumentacji Projektowej oraz dokumentacji dotyczących zakupów oprogramowania potrzebnego do realizacji Projektu,
 - 5) Monitorowanie Projektu,
 - 6) Ocena stanu realizacji projektu,
 - 7) Przekazywanie kierownikowi Projektu stanu realizacji zadań Projektowych,
 - 8) Zastępowanie Kierownika Projektu w razie jego nieobecności.
3. Zespół wykonuje następujące zadania:
- 1) przygotowanie niezbędnych dokumentów do podpisania zmian umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka,
 - 2) przygotowaniem i zebraniem danych, dokumentacji i innych materiałów niezbędnych do rekrutacji, zakwalifikowania beneficjentów, przeprowadzenia szkoleń, oraz zadań związanych z realizacją zadania projektowego,
 - 3) koordynacja działań związanych z realizacją zadania projektowego w jednostkach organizacyjnych Gminy objętych projektem.
4. Zadania określone w § 4 w ust. 1-3 obejmują również inne zadania związane z realizacją zadania projektowego, lub wytycznymi Instytucji Zarządzającej nie wymienione w zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz. Zadania związane z projektem realizowane przez pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu mogą być wykonywane poza godzinami pracy za dodatkowym wynagrodzeniem.
5. Szczegółowe zadania członków zespołu wymienionych w § 1 oraz wynagrodzenie związane ich realizacją, określają umowy cywilno-prawne zawarte pomiędzy członkiem zespołu a Urzędem Miasta i Gminy w Swarzędzu.

§ 5

1. Zespół projektowy rozpoczyna prace z dniem powołania.
2. Zespół projektowy zakończy prace z chwilą zakończenia wszystkich działań projektowych.

§ 6

Regulamin uczestnictwa w projekcie określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 7

Skład komisji rekrutacyjnej kwalifikującej do uczestnictwa w projekcie określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.