



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 1
do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz
Nr WSO.0050.1.0053.2011
z dnia 28 czerwca 2011 r.

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

**pn.: „Ochrona najbardziej zagrożonych mieszkańców Gminy Swarzędz przed
wykluczeniem cyfrowym – Etap II”**

Nr umowy: POIG.08.03.00-30-098/2010-00

Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka 2007-2013

**8. Oś Priorytetowa:
Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki**

**Działanie 8.3
Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion**

Dotacje na innowacje – Inwestujemy w Waszą przyszłość



GMINA SWARZĘDZ

§ 1 PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r., Nr 115, poz. 728 z późniejszymi zmianami);
2. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późniejszymi zmianami);
3. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późniejszymi zmianami);
4. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r., (Dz. U. nr 101 poz. 926 z późniejszymi zmianami);
5. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r. Nr 84 poz. 712);
6. Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 1 października 2007 r. oraz uchwałą Rady Ministrów z dnia 30 października 2007 r.
7. Szczegółowy opis priorytetów Programu Operacyjnego, Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia na lata 2007-2013;
8. Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późniejszymi zmianami);
9. Umowa o dofinansowanie nr POIG.08.03.00-30-098/2010-00 dla Projektu „Ochrona najbiedniejszych mieszkańców Gminy Swarzędz przed wykluczeniem cyfrowym – Etap II”.

§ 2 DEFINICJE

1. Beneficjent – Gmina Swarzędz;
2. Beneficjent Ostateczny – uczestnik projektu (rodzina);
3. Formularz zgłoszeniowy – dokument stanowiący podstawę do ubiegania się o udział w projekcie;
4. Gospodarstwo domowe – rodzina razem mieszkająca i utrzymująca się wspólnie;
5. Grupy docelowe – uprawnieni do ubiegania się o udział w projekcie:
6. dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych, typowana do otrzymania wsparcia we współpracy ze szkołą oraz/lub ośrodkami pomocy społecznej,
7. osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym,
8. gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych,
9. gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej,



10. Projekt – działania dofinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
11. Regulamin naboru do projektu – dokument w wersji papierowej oraz elektronicznej, stanowiący podstawę prawną, regulującą zasady ubiegania się o udział w projekcie.
12. Wnioskodawca – podmiot składający Formularz zgłoszeniowy do naboru w ramach projektu „Ochrona najbiedniejszych mieszkańców Gminy Swarzędz przed wykluczeniem cyfrowym – Etap II”.

§ 3

INFORMACJE O DOFINANSOWANIU

1. Projekt, „Ochrona najbiedniejszych mieszkańców Gminy Swarzędz przed wykluczeniem cyfrowym – Etap II”, jest współfinansowany w 85% przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion oraz budżetu państwa;
2. Udział w projekcie jest bezpłatny, a koszty pokrywane są ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, budżetu Państwa i Gminy Swarzędz.

§ 4

CEL DZIAŁANIA

1. Celem Działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka jest przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu.
2. Celem ogólnym projektu jest zapewnienie mieszkańcom Gminy Swarzędz, zagrożonych wykluczeniem cyfrowym z powodu trudnej sytuacji materialnej lub niepełnosprawności, dostępu do domowego odbioru Internetu, w tym dostarczeniu sprzętu komputerowego, instalacji i serwisowaniu sprzętu wraz z oprogramowaniem oraz przeprowadzenie szkoleń z zakresu obsługi komputera i korzystania z Internetu osobom biorącym udział w projekcie.
3. Wskaźniki celów projektu – cele zostaną zrealizowane w 2011 roku:
 - 3.1. Liczba gospodarstw domowych, które otrzymały dofinansowanie dostępu do Internetu: **60**
 - 3.2. Liczba zakupionych zestawów komputerowych: **120**
 - 3.3. Liczba jednostek sektora publicznego, które otrzymały dofinansowanie dostępu do Internetu: **11**



§ 5 GRUPY DOCELOWE

1. Grupami uprawnionymi do ubiegania się o udział w projekcie są:
 - 1.1. Gospodarstwa domowe z dziećmi w wieku szkolnym spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej;
 - 1.2. Gospodarstwa domowe z dziećmi w wieku szkolnym spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych;
 - 1.3. Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych;
 - 1.4. Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym, których dochód nie przekracza 200% kryterium dochodowego upoważniającego do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej.
2. W celu prawidłowej realizacji oraz osiągnięcia zamierzonych efektów projektu z grupy beneficjentów końcowych wyklucza się rodziny:
 - 2.1. marginesu społecznego, (def. Encyklopedia PWN - grupa społ. składająca się z jednostek o niskim statusie społ., których zachowania są sprzeczne z ogólnie przyjętymi normami moralnymi i zasadami współżycia i często mają charakter patologii społecznej)
 - 2.2. rodziny patologiczne, (def. Encyklopedia PWN – które pozostają w sprzeczności z wartościami i zasadami aktualnie akceptowanymi przez dane społeczeństwo)
 - 2.3. rodziny dotknięte nieleczonym alkoholizmem, (w tym celu przeprowadzony zostanie wywiad środowiskowy potencjalnych beneficjentów)
 - 2.4. rodziny posiadające komputer.

§ 6 KRYTERIA PRZYDZIELENIA WSPARCIA

1. **Gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej (Dział I, Art.8 Ust.1 Ustawy o pomocy społecznej) – Grupa A, tj.:**
 - 1.1. Osoby samotnie gospodarującej, której miesięczny dochód nie przekracza kwoty **477 zł netto**;
 - 1.2. Osoby w rodzinie, w której miesięczny dochód na osobę nie przekracza **351 zł netto**;
 - 1.3. Rodziny, których dochód nie przekracza sumy kwot kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, zwanej dalej "kryterium dochodowym rodziny"
2. **Gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych (Rozdział 2 Art. 4. 1 tekst**



- jednolity Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych) – Grupa B. Prawo do zasiłku rodzinnego i dodatków do tego zasiłku przysługuje:
- 2.1. rodzicom, jednemu z rodziców albo opiekunowi prawnemu dziecka;
 - 2.2. opiekunowi faktycznemu dziecka;
 - 2.3. osobie uczącej się.
 - 2.4. W ramach systemu świadczeń rodzinnych, świadczeniem obowiązującym jest **zasiłek rodzinny**, który przysługuje osobom, o których mowa w art. 4 ust. 2, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty **504 zł** na osobę w rodzinie lub **583 zł**, jeśli w rodzinie jest **dziecko niepełnosprawne**.
3. **Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniające do uzyskania stypendiów socjalnych**, typowana do otrzymania wsparcia we współpracy ze szkołą oraz/lub ośrodkami pomocy społecznej – Grupa C.
 4. **Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym, których dochód nie przekracza 200% kryterium dochodowego, upoważniającego do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej** – Grupa D. Osoby niepełnosprawne mogą ubiegać się o wsparcie w ramach projektu, jeżeli spełnią poniższe kryteria dochodowe:
 - 4.1. Osoba samotnie gospodarująca, której dochód netto nie przekracza kwoty **954 zł**;
 - 4.2. Osoba w rodzinie, w której dochód netto na osobę nie przekracza **702 zł**;
 - 4.3. Rodzina, której dochód netto nie przekracza sumy kwot kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.
 5. **Kryteriami obowiązkowymi dla każdej z grup są:**
 - 5.1. spełnienie minimum jednego z kryteriów wymienionych w **ust. 1 – 4**;
 - 5.2. stały lub czasowy meldunek na terenie Gminy Swarzędz;
 - 5.3. nieposiadanie komputera w gospodarstwie domowym.
 6. Pierwszeństwo w przydzieleniu wsparcia będą miały gospodarstwa domowe o najniższych dochodach, posiadające dzieci w wieku szkolnym lub rodziny, w których znajduje się niepełnoletnia osoba niepełnosprawna;
 7. **Wyklucza się rodziny:**
 - 7.1. marginesu społecznego,
 - 7.2. rodziny patologiczne,
 - 7.3. rodziny dotknięte nieleczonym alkoholizmem,
 - 7.4. rodziny posiadające komputer.



§ 7

SPOSÓB WYPEŁNIANIA FORMULARZY ZGŁOSZENIOWYCH

1. Kwalifikacją do naboru jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie w terminie poprawnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego, (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu uczestnictwa w Projekcie) wraz z wymienionymi niżej dokumentami,
2. Formularz zgłoszeniowy należy wypełnić drukowanymi literami w języku polskim.
3. Formularz należy wypełnić, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą (liczy się data wpływu) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Projekt 8.3 POIG) do Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu, ul. Rynek 1
4. Na każde gospodarstwo domowe przypada 1 formularz.
5. Jeżeli dane gospodarstwo domowe spełnia więcej niż jedno kryterium, uprawniające do udziału w projekcie, Wnioskodawca ma prawo wybrać tylko jedną z pośród tych grup.
6. Formularze dla grupy C (Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej, uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych) wypełnia osoba pełnoletnia, uprawniona do otrzymywania stypendium szkolnego lub rodzic/opiekun prawny lub faktyczny osoby niepełnoletniej, uprawnionej do otrzymywania stypendium szkolnego. W drugim przypadku dane zawarte w Formularzu będą dotyczyły rodzica/opiekuna dziecka, należy jednak odnotować dane osobowe dziecka, uprawnionego do otrzymywania stypendium szkolnego.
7. Formularze dla grupy D (Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym, których dochód nie przekracza 200% kryterium dochodowego, upoważniającego do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej) wypełnia niepełnosprawna osoba pełnoletnia, uprawniona do otrzymywania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej lub rodzic/opiekun prawny lub faktyczny osoby niepełnosprawnej, uprawnionej do tego wsparcia. W drugim przypadku dane zawarte w Formularzu będą dotyczyły rodzica/opiekuna, należy jednak odnotować dane osobowe osoby niepełnosprawnej, uprawnionej do otrzymywania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej.
8. Do Formularza zgłoszeniowego należy załączyć:
 - 8.1. **kserokopię dowodu osobistego,**
 - 8.2. **zaświadczenie o dochodach (netto) za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku** w przypadku osób nie pobierających ww. świadczeń lub **decyzję administracyjną** o przyznaniu zasiłku rodzinnego, stypendium szkolnego lub świadczeń z pomocy społecznej, za miesiąc (lub obejmujący miesiąc) poprzedzający złożenie wniosku,
 - 8.3. **zaświadczenie o czasowym meldunku** (jeśli dotyczy),
 - 8.4. w przypadku osób uprawnionych a niepobierających stypendium szkolnego, **zaświadczenie o pobieraniu nauki** lub ksero odpowiedniego dokumentu (np. legitymacji szkolnej),
 - 8.5. **orzeczenie o stopniu niepełnosprawności** lub orzeczenie równoważne w przypadku osób niepełnosprawnych



§ 8 POBIERANIE ORAZ SKŁADANIE FORMULARZY ORAZ INFORMACJI O PROJEKCIE

1. **Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu** - Biuro obsługi interesantów (Swarzędz, ul. Rynek 1),
czynny w poniedziałki w godzinach 08.00 – 16.00
od wtorku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30
2. **Ośrodek Pomocy Społecznej w Swarzędzu**
ul. Poznańska 25
62-020 Swarzędz
czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 15:00
3. Formularz oraz regulamin będą dostępne na stronie internetowej **swarzedz.pl** w zakładce **Fundusze**.
4. Formularze zgłoszeniowe można składać od 04.07.2011 do 30.09.2011 roku. Wnioski które wpłyną 30.09.2011 r., po godzinie 15:00, nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.
5. Złożenie Formularza zgłoszeniowego **nie** jest jednoznaczne z przyjęciem Wnioskodawcy do projektu.
6. Dodatkowych informacji na temat projektu udzielają:

Adam Zimniak
tel. (061) 65 12 103,
mail: zimniak.adam@umig.swarzedz.pl

Barbara Kosiak - Przybyła
tel. (061) 65 12 109,
mail: fundusze@swarzedz.pl

Mariusz Szrajbrowski
tel. (061) 65 12 401,
mail: szrajbrowski.mariusz@umig.swarzedz.pl

Anna Renda
tel. (061) 65 12 650,

§ 9

OCENA FORMULARZY ZGŁOSZENIOWYCH

1. Złożone Formularze zgłoszeniowe podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej, zgodnej z ustaleniami Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie.
2. Oceny dokonuje komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz, składająca się z 5 osób.
3. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich minimum 3 członków Komisji.
4. Członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej Formularzy zgłoszeniowych podczas posiedzenia Komisji, które odbywa się w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu, ul. Rynek 1.
5. Członkowie Komisji nie mogą być związani z osobami składającymi Formularze zgłoszeniowe stosunkiem osobistym lub służbowym, takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności rekrutacyjnych.
6. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.

§ 10

WYBÓR BENEFICJENTÓW OSTATECZNYCH

1. Pierwszym etapem rekrutacji jest utworzenie listy zainteresowanych uczestnictwem w projekcie na podstawie weryfikacji kryteriów formalnych przedłożonych dokumentów aplikacyjnych – formularza zgłoszeniowego oraz analizy sytuacji finansowej gospodarstwa domowego.
2. Kolejnym etapem rekrutacji jest podjęcie decyzji przez Komisję Rekrutacyjną o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie
3. Wybór Beneficjentów Ostatecznych w przypadku wpłynięcia większej niż zakładana w Projekcie liczby zgłoszeń, odbędzie się na podstawie wysokości dochodów wybierając od najniższych z pierwszeństwem dla rodzin posiadających dzieci w wieku szkolnym.
4. Nad prawidłowym przebiegiem wyboru będzie czuwać komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz, wymieniona w § 9.
5. W trakcie wyboru zostanie wytypowanych 60 gospodarstw domowych, spełniających jeden z poniższych kryteriów:
 - 5.1. gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej;
 - 5.2. gospodarstwa domowe spełniających kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych;
 - 5.3. gospodarstwa domowe, w których znajduje się dziecko lub młodzież ucząca się, z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej, uprawniona do uzyskania stypendium szkolnego;
 - 5.4. gospodarstwa domowe, w których znajduje się osoba niepełnosprawna ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym, którego dochód nie przekracza 200% kryterium



dochodowego upoważniającego do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej.

6. Osoby spełniające kryteria uczestnictwa w Projekcie, które nie zostaną wytypowane do otrzymania wsparcia, utworzą listę rezerwową projektu.

§ 11 PODPISANIE UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy z Beneficjentem Ostatecznym zostaną zweryfikowane dane zawarte w przedłożonym przez niego Formularzu zgłoszeniowym.
2. Wybrane gospodarstwa zostaną powiadomione pisemnie o kwalifikacji i terminach podpisania umowy z Gminą Swarzędz.
3. Przez cały okres trwania umowy właścicielem sprzętu pozostaje Gmina.

§ 12 PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA OSTATECZNEGO

1. Beneficjent ma obowiązek:
 - 1.1. Przedkładania wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu,
 - 1.2. Dbania o sprzęt komputerowy oraz zgłaszania wszelkich awarii sprzętu pracownikom odpowiedzialnym za serwis sprzętu,
 - 1.3. Regularnego uczęszczania (1 osoby z gospodarstwa domowego) w organizowanych w ramach projektu szkoleniach. Trzykrotna nieusprawiedliwiona nieobecność na szkoleniu będzie skutkowałą rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym oraz odebraniem sprzętu,
 - 1.4. Przestrzegania legalności oprogramowania zainstalowanego na użyzonym sprzęcie,
 - 1.5. Współpracy ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu,
 - 1.6. Zgodnej z przeznaczeniem eksploatacji i obsłudze sprzętu. Beneficjent Ostateczny ponosi odpowiedzialność finansową za ewentualne zaginięcie lub zniszczenie sprzętu z jego winy,
 - 1.7. Udostępniania lokalu, w którym znajduje się sprzęt komputerowy na potrzeby naprawy, serwisu lub kontroli,
 - 1.8. Natychmiastowego powiadamianie Kierownika projektu o okolicznościach mających wpływ na możliwość uczestnictwa w projekcie (np. o zmianie miejsca zamieszkania).
2. Beneficjent ma prawo do:
 - 2.1. Użytkowania sprzętu bez konieczności ponoszenia jakichkolwiek opłat na rzecz Gminy, chyba, że inne postanowienia regulaminu stanowią inaczej,
 - 2.2. Instalacji zakupionego przez siebie legalnego oprogramowania,
 - 2.3. Korzystania z sieci internetowej dostarczonej mu w ramach Projektu bez konieczności ponoszenia jakichkolwiek opłat.



3. Uczestnik wskaże miejsce i wyrazi zgodę na bezpłatne zamontowanie sprzętu wraz z oprogramowaniem w swoim miejscu zamieszkania.
4. Uczestnik zobowiązuje się do dbania i utrzymania otrzymanego sprzętu w należyтым stanie technicznym oraz ponoszenia kosztów eksploatacji (np. energia elektryczna).
5. Szczegóły dotyczące praw i obowiązków uczestnika projektu określone zostaną w umowie użyczenia wyposażenia.
6. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie w trakcie jego trwania jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają uczestnikowi dalszy udział w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. W przypadku złożenia rezygnacji przez uczestnika projektu w jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej.

§ 13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W trakcie trwania naboru Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów w treści Regulaminu oraz innych dokumentów rekrutacyjnych.
2. Beneficjent podczas promocji i rekrutacji do projektu współpracuje z Ośrodkiem Pomocy Społecznej.
3. Projekt realizowany jest w okresie 5 lat od dnia jego końcowego rozliczenia.
4. Nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w regulaminie należy do kompetencji kierownika projektu.
5. Regulamin obowiązuje od dnia wydania zarządzenia, do którego jest załącznikiem.
6. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.
7. Sposób wyliczenia przeciętnego dochodu netto:
 - 7.1. Przeciętny miesięczny dochód netto rodziny ustala się dzieląc przez 12 łączną kwotę dochodów uzyskanych przez członków rodziny za rok 2010.
 - 7.2. Przeciętny miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie ustala się dzieląc łączną kwotę przeciętnego miesięcznego dochodu netto rodziny przez liczbę członków rodziny.