

**ZARZĄDZENIE Nr WSO.0050.1.99.2011**  
**BURMISTRZA MIASTA i GMINY SWARZĘDZ**  
**z dnia 17 października 2011 r.**

**w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr WSO.0050.1.69.2011 Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz z dnia 17 sierpnia 2011 r. w sprawie konkursu Programu „Animator kultury dzieci i młodzieży w Gminie Swarzędz”.**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), w związku z pkt. 4 Załącznika nr 1 do Uchwały Nr XV/119/2011 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie przyjęcia Programu „Animator kultury dzieci i młodzieży w Gminie Swarzędz”, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Uchyła się w całości treść Załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr WSO.0050.1.69.2011 Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz z dnia 17 sierpnia 2011 r. w sprawie konkursu Programu „Animator kultury dzieci i młodzieży w Gminie Swarzędz” i otrzymuje on nowe brzmienie, stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam II Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

## **Uzasadnienie**

Zarządzenie Nr WSO.0050.1.69.2011 Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz z dnia 17 sierpnia 2011 r. w sprawie konkursu Programu „Animator kultury dzieci i młodzieży w Gminie Swarzędz” regulowało zasady przywołanego konkursu, który został rozstrzygnięty zgodnie z terminami określonymi w wyżej wymienionym Zarządzeniu. W związku z koniecznością zatrudnienia dodatkowych Animatorów kultury konieczne jest ogłoszenie regulaminu konkursu, który wyznaczy nowe terminy z nim związane.

## **Załącznik nr 1**

**do ZARZĄDZENIA Nr WSO.0050.1.99.2011 BURMISTRZA MIASTA i GMINY  
SWARZĘDZ z dnia 17 października 2011 r.**

## **Regulamin konkursu Programu „Animator kultury dzieci i młodzieży w Gminie Swarzędz”.**

### **I. Regulamin konkursu Programu „Animator kultury dzieci i młodzieży w Gminie Swarzędz”, zwany dalej regulaminem, określa:**

1. zasady zgłaszania kandydatów,
2. warunki, jakie powinien spełniać Animator kultury,
3. sposób wyboru kandydatów i zakres działania Komisji konkursowej, zwanej dalej Komisją,
4. sposób działania Animatorów kultury w trakcie realizacji Programu.

### **II. Zasady zgłaszania kandydatów:**

1. Zgłoszeń kandydatów na Animatorów kultury mogą dokonywać gminne placówki oświatowe, Ośrodek Kultury w Swarzędzu, organizacje pozarządowe, których zakres działania obejmuje prowadzenie działań z zakresu kultury wśród dzieci i młodzieży, sołtysi z Gminy Swarzędz.
2. Wymienione w punkcie nr 1 podmioty w dalszej części zwane są Wnioskodawcą.
3. Zgłoszenia kandydatów w formie WNIOSKU, którego wzór stanowi integralną część regulaminu, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wnioskodawcy, należy składać w terminie **do 31 października 2011 r.** w Urzędzie Miasta i Gminy Swarzędz. Do wniosku kandydat zobowiązany jest dołączyć swój życiorys oraz kopie dokumentów dotyczących kwalifikacji.

### **III. Warunki, jakie powinien spełniać Animator kultury:**

1. Kandydatami na Animatorów kultury mogą być osoby posiadające uprawnienia pedagogiczne i specjalistyczne na podstawie obowiązujących przepisów do samodzielnego prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą, w tym w szczególności na terenie świetlic środowiskowych.
2. W zgłoszeniu kandydaci zaproponują program zajęć o charakterze pozalekcyjnym i pozaszkolnym, zgodnie z celami i zadaniami Programu „Animator kultury dzieci i młodzieży w Gminie Swarzędz”.

#### **IV. Sposób wyboru kandydatów i zakres działania Komisji.**

1. Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz powołuje Komisję, która przeprowadza analizę złożonych wniosków.
2. Komisja dokonuje wyboru Animatorów kultury w terminie **do 10 listopada 2011 r.**, kierując się m. in. następującymi kryteriami:
  - a) poziomem kwalifikacji, stopniem dotychczasowej aktywności społecznej oraz osiągnięciami kandydatów,
  - b) oceną proponowanego programu zajęć z naciskiem na zróżnicowanie i atrakcyjność zajęć,
  - c) stopniem zaniedbania środowiska, w którym będzie działał Animator kultury oraz stopniem dostępności innych alternatywnych działań z zakresu kultury w danym miejscu,
  - d) zasięgiem działań prowadzonych przez Animatora kultury.

#### **V. Sposób działania Animatorów kultury w trakcie realizacji Programu.**

1. Umowy z wybranymi przez Komisję Animatorami kultury zawiera Ośrodek Kultury w Swarzędzu na okres **od dnia rozstrzygnięcia konkursu do 30 czerwca 2012 r.**
2. Zakres zadań Animatora kultury określa **program zajęć**, przygotowany przez kandydata i dołączony do wniosku, zaś po wyborze danego kandydata stanowi załącznik do umowy.
3. Każdy Animator kultury wyłoniony w drodze przeprowadzonej procedury zobligowany jest do prowadzenia na bieżąco **dziennika pracy Animatora kultury** i rejestrowania w nim realizowanych przez siebie zajęć oraz obecności uczestników. Dokumentacja może być prowadzona w innej formie, jednakże w taki sposób, aby nie budziła żadnych wątpliwości co do jakości i stosowanych metod pracy, w przypadku poddania dokumentacji kontroli.
4. Ustala się, że w ramach umowy Animator kultury będzie realizował zajęcia z częstotliwością nie mniejszą niż **2 razy w tygodniu**, a pojedyncze zajęcia nie powinny być krótsze niż **120 minut**.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć jednostki wnioskującej)

**WNIOSEK**  
**o przyjęcie do Programu**  
**”Animator kultury dzieci i młodzieży w Gminie Swarzędz”**

**Rok szkolny:** .....

**I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY I KANDYDACIE:**

**1. Wnioskodawca (np. organizacja, szkoła):**

.....  
**2. Adres wnioskodawcy (np. organizacji, szkoły):**

ulica..... nr .....

kod pocztowy ..... miejscowość .....

nr tel. ...., fax .....

e-mail .....

**3. Status prawny**

.....  
**4. Kandydat na Animatora kultury:**

nazwisko ..... imiona .....

uprawnienia szkoleniowe .....

rodzaj działań kulturalnych:

.....  
**Adres zamieszkania:**

ulica..... nr .....

kod pocztowy ..... miejscowość .....

nr tel. .... e-mail .....

**Miejsce pracy:** (nazwa, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu)

.....  
.....  
Nr PESEL ..... NIP .....

## II. UZASADNIENIE WNIOSKU:

.....  
(pieczęć Wnioskodawcy i podpis  
uprawnionego przedstawiciela  
Wnioskodawcy, np. organizacji, szkoły)

## III. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

- 1) życiorys kandydata,
- 2) kopie dokumentów dotyczących posiadanych kwalifikacji,
- 3) **program zajęć** proponowany przez kandydata na Animatora kultury w ramach planowanych działań.

## IV. OŚWIADCZENIE KANDYDATA:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Programu „*Animator kultury dzieci i młodzieży w Gminie Swarzędz*” (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. nr 133 poz. 833). Przysługuje Pani/Panu prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawienia. Dane osobowe są niezbędne do realizacji Programu „*Animator kultury dzieci i młodzieży w Gminie Swarzędz*”.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis kandydata)