

**UCHWAŁA NR XLVI/455/2018  
RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU**

z dnia 23 stycznia 2018 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Swarzędz dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), uchwała się co następuje:

**§ 1.**

Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Swarzędz dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

**§ 2.**

1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu w terminie do dnia 30 września roku bazowego.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 3.**

Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

**§ 4.**

1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu w terminie do dnia piątego każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2 stanowi podstawę obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

#### **§ 5.**

1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały w terminie do dnia 15 stycznia roku budżetowego.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz w terminie do dnia 31 stycznia roku budżetowego dokonuje rozliczenia dotacji za rok bazowy.

#### **§ 6.**

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin.

3. Kontrolujący jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli.

#### **§ 7.**

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni do dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3 kontrolujący jest zobowiązany dokonać analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

#### **§ 8.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

## **§ 9.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 r, z zastrzeżeniem załącznika nr 3, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLVI/455/2018  
Rady Miejskiej w Swarzędzu  
z dnia 23 stycznia 2018 r.

**WNIOSEK**  
**o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Swarzędz**  
**na rok .....**

**Część A**

**Dane o organie prowadzącym:**

Nazwa organu prowadzącego: .....

Adres organu prowadzącego: .....

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji ( numer, nazwa i adres banku)

.....  
.....

**Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:**

Nazwisko i imię .....

Pełniona funkcja .....

**Część B**

**Dane o szkole/przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego\*:**

Status jednostki: publiczna/niepubliczna\*

Nazwa .....

Adres .....

Data wydania zezwolenia/wpisu do ewidencji\* .....

Nr zezwolenia/wpisu do ewidencji\* .....

REGON i NIP .....

Dane kontaktowe .....

Nr telefonu .....

Adres e-mail .....

**Część C**

**Dane o planowanej liczbie uczniów**

1. Planowana liczba uczniów ....., w tym:

a) niepełnosprawnych ....., ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:

.....  
.....  
.....  
.....

b) uczniów klas gimnazjalnych ..... \*\*

2. Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka .....

3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....

4. Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi .....

.....

(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

Miejscowość, data.....

\* niewłaściwe skreślić,

\*\* dotyczy szkół podstawowych, w których funkcjonują klasy gimnazjalne do czasu wygaszania kształcenia w tych klasach

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLVI/455/2018  
Rady Miejskiej w Swarzędzu  
z dnia 23 stycznia 2018 r.

**INFORMACJA\***  
**o faktycznej liczbie uczniów**

**Dane o organie prowadzącym**

Nazwa

.....

Adres

.....

**Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego**

Nazwa

.....

Adres

.....

**Informuję, że:**

1. liczba uczniów wg stanu na dzień ..... wynosi ....., w tym uczniów

a). niepełnosprawnych: ..... ze względu na .....\*\*

b). uczniów klas gimnazjalnych .....\*\*\*

2. liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju wg stanu na dzień ..... wynosi .....,

3. liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wg stanu na dzień ..... wynosi .....,

4. liczba uczniów wg stanu na dzień ..... niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi wynosi ..... i są oni mieszkańcami następujących gmin:

a). gmina ..... - .....uczniów (podać imiona i nazwiska uczniów oraz datę urodzenia i adres zamieszkania),

b). gmina ..... - .....uczniów (podać imiona i nazwiska uczniów oraz datę urodzenia i adres zamieszkania),

c). gmina ..... - .....uczniów (podać imiona i nazwiska uczniów oraz datę urodzenia i adres zamieszkania).

.....  
(podpis osoby reprezentującej

organ prowadzący)

Miejscowość, data .....

\* informację należy przygotować oddzielnie dla każdej jednostki

\*\* podać rodzaj niepełnosprawności

\*\*\* dotyczy szkół podstawowych, w których funkcjonują klasy gimnazjalne do czasu wygaszania kształcenia w tych klasach

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XLVI/455/2018  
Rady Miejskiej w Swarzędzu  
z dnia 23 stycznia 2018 r.

**ROZLICZENIE**  
wykorzystania dotacji w roku .....

**Dane o organie prowadzącym**

Nazwa

.....

Adres

.....

**Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego**

Nazwa

.....

Adres

.....

**ZESTAWIENIE**  
faktycznej liczby uczniów szkoły/przedszkola/innej formy wychowania  
przedszkolnego\*, w okresie objętym rozliczeniem

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym		
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM				



**ZESTAWIENIE**  
**faktycznej liczby uczniów szkoły/przedszkola/innej formy wychowania**  
**przedszkolnego\* spoza terenu Gminy Swarzędz, w okresie objętym rozliczeniem**

<b>Miesiąc</b>	<b>Liczba ogółem</b>	<b>w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</b>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
<b>RAZEM</b>		

**ZESTAWIENIE**  
**wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/przedszkola/innej formy**  
**wychowania przedszkolnego\*, finansowanych z dotacji w okresie objętym**  
**rozliczeniem**

<b>L.p.</b>	<b>Rodzaje wydatków</b>	<b>Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji</b>
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4.	Opłaty za media	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Zakup materiałów dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Bieżące naprawy	
9.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
10.	Pozostałe wydatki bieżące - wymienić jakie	
<b>RAZEM:</b>		

Kwota otrzymanej dotacji w roku .....  
Kwota wykorzystanej dotacji .....  
Kwota dotacji niewykorzystanej .....

.....

(podpis osoby reprezentującej  
organ prowadzący)

Miejscowość, data .....

\* niewłaściwe skreślić

## Uzasadnienie

Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych wprowadza liczne zmiany w zakresie dotacji oświatowych udzielanych przez jednostki samorządu terytorialnego przedszkolom, szkołom i placówkom oświatowym prowadzonym przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego. Zasadnicza nowelizacja dotyczy sposobu obliczania i aktualizacji dotacji, dokonywanego przez samorzady, ale są też zmiany w zakresie wykorzystania dotacji przez dotowane jednostki oświatowe. W zakresie obliczania dotacji m.in. wprowadzono zasadę obliczania podstawy dotowania na bazie oświatowych wydatków bieżących samorządu (jedynie) zaplanowanych w budżecie gminy. Wprowadzono szczegółowy katalog rodzajów wydatków, które są wliczane do podstawy dotowania oraz wydatków, które są z niej wyłączone. Samorzady będą miały obowiązek wyliczania i publikowania w BIP tzw. "podstawowej kwoty dotacji". W ustawie została zdefiniowana "najbliższa gmina lub powiat", według wydatków których należy naliczać dotacje w tych samorządach, które nie posiadają własnych tego samego typu i rodzaju jednostek oświatowych. Wprowadzono nowe, dotychczas nieokreślone w ustawie o systemie oświaty, dotowane jednostki oświatowe i przyporządkowano im sposób naliczania dotacji. Planowaną liczbę uczniów tych jednostek, osoby prowadzące będą musiały podać samorządom jeszcze w tym roku budżetowym.

W niniejszej sprawie zważyć należy, że ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, wprowadzająca między innymi regulacje dotyczące dotowania szkół i przedszkoli, weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 r. Na podstawie art. 80 pkt 16 wyżej wymienionej ustawy z tym też dniem uchylone zostały rozdz. 7 i 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. W związku z powyższym akty prawa miejscowego wydane na podstawie uchylonych przepisów również utraciły moc obowiązującą. Jako, że ustawodawca nie przewidział w tym zakresie przepisów przejściowych, organy stanowiące gminy po dniu 1 stycznia 2018 r. winny podjąć uchwały dotyczące trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu gminy dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego. Ich podjęcie przed 1 stycznia 2018 r. byłoby nieuzasadnione, bowiem brak było ku temu podstawy prawnej. W związku z powyższym zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.