

**UCHWAŁA NR LVIII/521/2014
RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU**

z dnia 29 kwietnia 2014 r.

w sprawie: zmiany uchwały Nr LIV/398/2006 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe środkami swarzędzkiej komunikacji autobusowej, opłat dodatkowych, określenia uprawnień do korzystania z bezpłatnych i ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego, a także podziału linii na strefy¹⁾

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zmianami²⁾), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. nr 97, poz. 1050, z późn. zmianami³⁾), art. 33a oraz art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1173), § 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz. U. Nr 14, poz. 117) oraz art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 7, poz. 29 z późn. zmianami⁴⁾), Rada Miejska w Swarzędzu uchwala, co następuje:

§ 1.

1. § 8 ust. 2 Uchwały otrzymuje brzmienie

- „Bilet jednorazowy stanowi dowód uiszczenia opłaty za przejazd przez jego posiadacza z chwilą skasowania go kasownikiem znajdującym się w pojeździe swarzędzkiej komunikacji autobusowej i zachowuje ważność do chwili opuszczenia tego pojazdu przez osobę, która uiściła nim opłatę na dany kurs, z zastrzeżeniem ust. 2a i ust. 2b; bilet jednorazowy zakupiony u kierowcy lub poprzez system sprzedaży biletów elektronicznych nie wymaga kasowania i zachowuje swoją ważność w strefie na jaką został zakupiony przez czas 40 minut lub w czasie jednorazowego przejazdu.”

2. § 8 ust. 4 Uchwały otrzymuje brzmienie

- „Pasażer, który w chwili wejścia do pojazdu swarzędzkiej komunikacji autobusowej nie posiada ważnego biletu na przejazd lub dokumentu potwierdzającego uprawnienie do przejazdów bezpłatnych, winien niezwłocznie dokonać zakupu biletu:

- a) w automacie biletowym, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2, lub,
- b) u kierowcy, w pojazdach, które nie są wyposażone w automaty biletowe lub automaty takie są niesprawne, lub
- c) poprzez system sprzedaży biletów elektronicznych.”

3. W § 8 Uchwały po ust. 13 dodaje się ust. 14, który otrzymuje brzmienie:

¹⁾ Tekst jednolity: Dz. Urz. Woj. Wlkp z dnia 21.01.2014 roku poz. 482

²⁾ Zmiany treści aktu: Dz.U. 2013 poz. 645

³⁾ Zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204, z 2003 r. Nr 137, poz. 1302, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 210, poz. 2135, z 2007 r. Nr 166, poz. 1172, z 2008 r. Nr 157, poz. 976, z 2009 r. Nr 118, poz. 989, z 2010 r. Nr 107, poz. 679, Nr 197, poz. 1309, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 112, poz. 654, Nr 122, poz. 696.

⁴⁾ Zmiana tekstu jednolitego: Dz.U. z 2011 r., nr 117, poz. 676

- „14. Na liniach określonych w § 1 Uchwały pasażerowie zobowiązani są wsiadać do pojazdów pierwszymi drzwiami i okazać kierującemu pojazd dokument uprawniający do przejazdu (bilet jednorazowy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2, lub ważny bilet okresowy, lub dokument uprawniający do bezpłatnego przejazdu); W przypadku nieposiadania biletu należy dokonać jego zakupu zgodnie z § 8 ust. 4 uchwały.”

4. Zmienia się w całości treść załącznika nr 4 do Uchwały, którego nowe brzmienie określono w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LVIII/521/2014
Rady Miejskiej w Swarzędzu
z dnia 29 kwietnia 2014 r.

Załącznik nr 4 do Uchwały nr LIV/398/2006 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 29 marca 2006 roku

Zasady prowadzenie kontroli

1. Kontrolę biletów prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz.
2. Pasażer jest zobowiązany wręczyć kontrolerowi bilet oraz dokumenty potwierdzające uprawnienie do ulgowych bądź bezpłatnych przejazdów, w celu sprawdzenia ich ważności.
3. Kontroler przystępujący do kontroli biletowej i w trakcie jej prowadzenia musi posiadać przypięty w dobrze widocznym dla pasażera miejscu identyfikator; Identyfikator nie może być trzymany w ręce.
4. Do kontroli biletów upoważniony jest również kierujący pojazdem, posiadający upoważnienie, o którym mowa w pkt 1; kierujący pojazdem może dokonywać kontroli wyłącznie w czasie postoju autobusu na przystanku.
5. Wygląd kontrolerów w trakcie prowadzenia kontroli musi być schludny, a sposób wykonywania kontroli kulturalny.
6. Stosowanie przemocy wobec pasażerów jest zabronione, lecz Pasażerowi, który nie posiada biletu, odmawia uiszczenia opłaty dodatkowej i okazania dokumentu umożliwiającego ustalenie tożsamości, można utrudnić opuszczenie pojazdu, w celu dowiezienia go do najbliższego funkcjonariusza policji.
7. Kontrolerzy mogą rozpocząć kontrolę, gdy pojazd jest w ruchu, a pasażerowie, którzy weszli do pojazdu na ostatnim przystanku skończyli kasować bilety lub nie wykazują takiego zamiaru, z zastrzeżeniem pkt 24.
8. Rozpoczęcie kontroli należy uzgodnić z prowadzącym pojazd, w celu zablokowania kasowników. Kontroler ogłasza głośno i wyraźnie, „Dzień dobry/dobry wieczór, kontrola biletów! Proszę przygotować bilety do kontroli!”.
9. Prowadzenie kontroli bez zablokowania kasowników jest niedozwolone.
10. Kontrola ważności biletów jednorazowych papierowych polega na sprawdzeniu wydruku na bilecie pasażera. Wydruk na bilecie zawiera numer autobusu, datę dzienną i godzinę, lub numer kursu. Sprawdzony przez kontrolera bilet zwraca się pasażerowi. Gdy pasażer posiada bilet ulgowy kontroler sprawdza, czy posiada przy sobie uprawnienie do przejazdów ulgowych.
11. Kontrola biletów okresowych ulgowych polega na sprawdzeniu, czy pasażer posiada uprawnienie do przejazdów ulgowych.
12. Kontrola biletów elektronicznych polega na sprawdzeniu ich ważności zgodnie z zasadami dotyczącymi danego rodzaju nośników (karta elektroniczna, telefon komórkowy).

13. Jeżeli pasażer nie posiada ważnego biletu, kontroler obowiązany jest wystawić wezwanie do zapłaty wg stawek określonych w Załączniku nr 2 - Opłaty Dodatkowe - niniejszej uchwały. W celu dochodzenia roszczenia należy zażądać od pasażera dokumentu stwierdzającego jego tożsamość. Na wezwaniu do zapłaty należy odnotować nazwisko i imię, nr PESEL, adres zameldowania pasażera, a w przypadku jego braku adres zamieszkania, nr dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, nr służbowy kontrolera, datę godzinę, nr linii, trasę i wysokość opłaty dodatkowej. Pasażer kwituje odbiór wezwania do zapłaty.

14. Odebrane i pokwitowane przez pasażera wezwania do zapłaty nie podlegają anulowaniu, z wyjątkiem zamiany opłaty dodatkowej na manipulacyjną lub pozytywnego rozpatrzenia reklamacji.

15. Wystawiony druk wezwania do zapłaty nie stanowi odpowiednika biletu jednorazowego i nie upoważnia pasażera do kontynuowania jazdy tym samym pojazdem w ramach kursu, podczas którego miała miejsce kontrola.

16. Na każde żądanie kontroler musi umożliwić pasażerowi spisanie swojego numeru służbowego oraz poinformować o miejscu i terminach składania reklamacji. Kontroler ma obowiązek uzasadnienia swojej decyzji.

17. W sprawach spornych pasażer ma prawo w ciągu 7 dni od daty wystawienia wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej, odwołać się do przedsiębiorstwa zatrudniającego kontrolerów. Nazwa firmy, adres i terminy przyjmowania skarg podane są na drukach opłaty dodatkowej.

18. W przypadku ujawnienia biletu noszącego znamiona sfalszowania należy go zabezpieczyć, wylegitymować pasażera i po sporządzeniu notatki całość materiałów przekazać przełożonemu, celem podjęcia dalszych stosownych kroków.

19. W trakcie wykonywania czynności służbowych kontroler zobowiązany jest udzielić wyjaśnień na pytania dot. cen i rodzajów biletów, przepisów porządkowych oraz opłat dodatkowych i przebiegu linii komunikacyjnych.

20. Zabrania się kontrolerom uniemożliwiania opuszczenia przez pasażerów pojazdu, który zatrzymał się na przystanku, z powodu niezakończenia przez nich kontroli biletowej, z zastrzeżeniem pkt 6.

21. Odblokowanie kasowników następuje niezwłocznie po zatrzymaniu pojazdu na najbliższym przystanku.

22. Kontroler nie może wydawać poleceń kierowcy pojazdu z wyjątkiem zwrócenia się o blokadę kasowników, lub zatrzymania się przy policjancie, lub najbliższej jednostce policji w związku z niemożliwością ustalenia danych pasażera jadącego bez biletu, lub bez ważnego biletu, albo okazującego się biletem noszącym znamiona sfalszowania.

23. W przypadku braku możliwości ustalenia tożsamości pasażera, który nie posiada lub odmawia okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość, kontroler w celu ustalenia tożsamości powinien wezwać funkcjonariusza policji.

24. Do kontroli realizowanej na podstawie § 8 ust. 14 Uchwały, nie mają zastosowania przepisy pkt. 7 - 9, 13 - 15, 20 - 23.

UZASADNIENIE

Uchwała wprowadza zmiany, które umożliwić mają zwiększenie skuteczności kontroli biletów prowadzonej w środkach transportowych Swarzędzkiej Komunikacji Autobusowej. Przewiduje się wprowadzenie obowiązku wsiadania przez pasażerów linii gminnych przednimi drzwiami z okazaniem kierowcy ważnego biletu lub uprawnienia do przejazdu bezpłatnego oraz upoważnienie kierowców do prowadzenia kontroli biletów w czasie postoju na przystankach.

Dodatkowo w zasadach kontroli biletów wprowadzono zapisy dotyczące biletów innych niż papierowe (karta elektroniczna, bilet elektroniczny w telefonie komórkowym).