

**UCHWAŁA NR XXVII/245/2012
RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU**

z dnia 26 czerwca 2012 r.

**w sprawie : zmiany Uchwały Nr XLIX/524/2002 Rady Miejskiej w Swarzedzu z dnia 29.05.2002 roku
w sprawie : aktu o utworzeniu oraz nadaniu statutu instytucji kultury pod nazwą Biblioteka Publiczna
w Swarzędzu.**

Na podstawie art. 18 pkt 9h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku) oraz art. 11 ust. z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. u. Nr 85, poz. 539 z 1997 roku ze zmianami), Rada Miejska uchwala, co następuje :

§ 1. Zmienia się brzmienie załącznika do Uchwały Nr XLIX/524/2002 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 29.05.2002 r. w sprawie, którego nowa treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Załącznik do Uchwały Nr XXVII/245/2012
Rady Miejskiej w Swarzędzu
z dnia 26 czerwca 2012 r.

Statut Biblioteki Publicznej w Swarzędzu

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Biblioteka Publiczna w Swarzędzu, zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie :

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami),
- 3) Ustawy z dnia 25 października 1995 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz 406),
- 4) Niniejszego Statutu.

§ 2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

§ 3. 1) Siedzibą Biblioteki jest miasto Swarzędz, a adresem : 62-020 Swarzędz, Os. Czwartaków 1

2) Biblioteka posiada dwie filie na terenie Swarzędza oraz filie na terenie gminy :

- Filia w Zalasewie
- Filia w Uzarzewie
- Filia w Paczkowie
- Filia w Kobylnicy

§ 4. Terenem działania Biblioteki jest Miasto i Gmina Swarzędz.

§ 5. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Swarzędz.

§ 6. Biblioteka podlega wpisowi do rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.

§ 7. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

Rozdział 2. Cele i zadania Biblioteki

§ 8. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców gminy Swarzędz, oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 9. Do zadań Biblioteki należy :

- 1) Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu oraz wypożyczanie ich na zewnątrz,
- 3) Prowadzenie czytelni komputerowych,
- 4) Tworzenie i udostępnianie własnych, komputerowych baz danych – katalogowych i bibliograficznych,
- 5) Popularyzacja książek i czytelnictwa,

- 6) Współpraca z innymi bibliotekami oraz instytucjami kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa gminy,
- § 10.** Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.
- § 11.** 1) Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.
- 2) Biblioteka może pobierać opłaty :
- a) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia między biblioteczne
 - b) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych
 - c) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne
 - d) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych
 - e) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych
- 3) Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt a i b, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.
- 4) Zasady i warunki korzystania z Biblioteki, w tym wysokość opłat, określa regulamin nadany przez dyrektora Biblioteki.

Rozdział 3. Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 12. 1) Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

- 2) Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.
- 3) Czynności pracodawcy w stosunku do dyrektora Biblioteki wykonuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 13. 1) Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

- 2) W bibliotece zatrudnia się pracowników na stanowiskach bibliotekarskich oraz pracowników obsługi i administracji. W miarę potrzeby mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteki.
- 3) Wymagania kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania określonych stanowisk w bibliotece regulują odrębne przepisy.

§ 14. Dyrektor może zatrudnić Zastępcę dyrektora.

§ 15. 1) Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Biblioteki.

- 2) Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 16. 1) Biblioteka jest finansowana z budżetu gminy, a także z dochodów własnych, darowizn i dotacji celowych.

- 2) Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy.
- 3) Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za usługi, a wpływy przeznaczyć na cele statutowe.
- 4) Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z tej działalności służy realizacji celów statutowych.
- 5) Biblioteka tworzy zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe.

§ 17. Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą Rady Gminy, w trybie właściwym dla jej nadania.

Uzasadnienie

Zmiana statutu Biblioteki podyktowana została potrzebą jego uaktualnienia na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej oraz z konieczności dostosowania do aktualnego stanu prawnego.