

**UCHWAŁA NR XXVII/244/2012  
RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU**

z dnia 26 czerwca 2012 r.

**W sprawie ustalenia Regulaminu Cmentarza Komunalnego Miasta i Gminy Swarzędz w Jasinie przy ul. Cmentarnej 27**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art.40 ust. 2, pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, ze zm.) Rada Miejska uchwała co następuje:

**§ 1.**

Przyjmuje się Regulamin Cmentarza Komunalnego w Jasinie przy ul. Cmentarnej 27 stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

### **Uzasadnienie**

W związku z funkcjonowaniem Cmentarza Komunalnego na terenie Miasta i Gminy Swarzędz, na dz. ew.188 niezbędnym jest uaktualnienie i zatwierdzenie regulaminu korzystania z cmentarza, który unormuje kwestie związane z prowadzeniem i zarządzaniem cmentarzem komunalnym oraz pozwole na jego prawidłowe działanie.

Mając na uwadze powyższe należy stwierdzić, iż uzasadnionym jest podjęcie przedmiotowej uchwały.

Załącznik do Uchwały Nr XXVII/244/2012  
Rady Miejskiej w Swarzędzu  
z dnia 26 czerwca 2012 r.

## **Regulamin Cmentarza Komunalnego Miasta i Gminy Swarzędz w Jasinie przy ul. Cmentarnej 27**

### **§ 1.**

Administratorem cmentarza komunalnego Miasta i Gminy Swarzędz jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Swarzędzu przy ulicy Strzeleckiej 2, 62-020 Swarzędz.

Biuro Cmentarza Komunalnego (Administracja) znajduje się na terenie, Jasin, ul. Cmentarna 27.

### **§ 2.**

Cmentarz komunalny jest czynny przez całą dobę.

Biuro cmentarza czynne jest:

- poniedziałek- piątek- w godzinach 8.00-16.00
- soboty- w godzinach 9.00-14.00

### **§ 3.**

Na Cmentarzu komunalnym dokonuje się pochówków:

- 1) w grobach ziemnych,
- 2) w grobach ziemnych pogłębionych,
- 3) w grobach murowanych - grobowce,
- 4) w grobach na urny ziemne i murowane.

### **§ 4.**

Opłaty za usługi cmentarne w tym również za zachowanie grobu (prolongaty) po upływie 20 lat, przyjmowane są w godzinach urzędowania biura Cmentarza Komunalnego.

### **§ 5.**

Wykonanie usług cmentarnych wymaga zgody administracji cmentarza.

### **§ 6.**

Wykonanie usług pogrzebowych na terenie cmentarza przez zakłady pogrzebowe, bez zgody administracji cmentarza jest niedozwolone.

## **§ 7.**

Prawo wykonywania usług pogrzebowych mają zakłady pogrzebowe, które w zezwoleniu na prowadzenie działalności gospodarczej posiadają wyżej wymienione usługi.

## **§ 8.**

Pogrzeby odbywają się od poniedziałku do soboty w godzinach funkcjonowania administracji cmentarza.

## **§ 9.**

Godziny pogrzebów ustala administracja cmentarza w porozumieniu z zakładem pogrzebowym odpowiedzialnym za ceremonię pogrzebową.

## **§ 10.**

Organizator pogrzebu ma prawo do telefonicznej rezerwacji terminu i godziny pogrzebu.

Rezerwacja telefoniczna ważna jest przez 6 godzin od momentu zgłoszenia. W tym czasie organizator pogrzebu zobowiązany jest do opłacenia niezbędnych kosztów. Niedopełnienie powyższego obowiązku powoduje anulowanie rezerwacji.

## **§ 11.**

Zamiar kopania grobu organizator pogrzebu zgłasza administracji cmentarza, która to wskazuje organizatorowi miejsce przeznaczone na grób.

## **§ 12.**

Organizator pogrzebu dokonuje zasypania grobu lub zamknięcia grobowca w ciągu 90 minut po zakończeniu uroczystości pogrzebowej.

## **§ 13.**

Administracja cmentarza po zakończeniu wszelkich czynności związanych z pogrzebem, dokonuje odbioru miejsca i otoczenia grobu od organizatora pogrzebu.

## **§ 14.**

Organizator pogrzebu odpowiada za wszelkie szkody wynikłe z jego winy, a powstałe w związku z organizacją pogrzebu.

## **§ 15.**

Organizator pogrzebu odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i p-poż. związanych ze świadczonymi na terenie Cmentarza Komunalnego usługami pogrzebowymi.

## **§ 16.**

W celu organizacji obrzędu pogrzebowego, administracja cmentarza udostępnia zakładom pogrzebowym "Dom Pogrzebowy".

## **§ 17.**

Ustawienie nagrobków odbywa się w godzinach funkcjonowania administracji cmentarza.

## **§ 18.**

Ustawienie nagrobków odbywa się na podstawie zezwoleń wydawanych przez administrację cmentarza, na wniosek osób zainteresowanych.

## **§ 19.**

Wykonanie prac związanych z ustawieniem lub wymianą nagrobka, wymaga zgłoszenia administracji cmentarza zakresu prac przed ich rozpoczęciem. Administracja cmentarza dokonuje odbioru prac po ich zakończeniu.

## **§ 20.**

Wykonawca prac zobowiązany jest do wywiezienia z terenu cmentarza starych elementów pozostałych po wymianie nagrobka.

## **§ 21.**

Nagrobki i inne przedmioty ustawione na mogiłach, wykonane niezgodnie z zezwoleniem wydanym przez administrację cmentarza, będą usuwane z mogiły na koszt Wnioskodawcy.

## **§ 22.**

Wnioskodawca wraz z Wykonawcą prac odpowiadają solidarnie za wszelkie szkody wynikłe z ich winy, a powstałe w związku z ustawieniem nagrobka.

## **§ 23.**

Wjazd na cmentarz odbywa się w wyznaczonym miejscu, na podstawie opłaty bądź zezwolenia administracji cmentarza.

## **§ 24.**

Groby nieprolongowane po 20 latach od daty ostatniego pochówku, przeznacza się do ponownego zagospodarowania. Nagrobki znajdujące się na nieprolongowanych grobach demontuje się i usuwa po upływie 20 lat i 6 miesięcy od daty pochówku.

## **§ 25.**

Wszelkie roszczenia dotyczące grobów i nagrobków, o których mowa w § 24, po upływie wskazanych terminów uznaje się za niezasadne.

## **§ 26.**

Uprawnienie do wjazdu na podstawie zezwolenia Administracji cmentarza dotyczy :

1) organizatorów ceremonii pogrzebowej w celu umieszczenia trumny bądź urny przed pogrzebem w sali pożegnań w kaplicy Cmentarza Komunalnego,

2) osób duchownych ( kapłani) wraz z ceremoniarzami w celu dokonania ceremonii pochowania,

3) pracowników Zakładu Gospodarki Komunalnej poruszających się pojazdami obsługi cmentarza,

4) inwalidów o ograniczonej możliwości poruszania się na podstawie stosownego dokumentu wydanego przez ZUS orzekający o stopniu niepełnosprawności.

## **§ 27.**

Na terenie cmentarza komunalnego zabrania się:

- 1) zrywania i niszczenia zieleni,
- 2) sadzenia drzew i krzewów bez zgody Administratora cmentarza,
- 3) wycinania drzew i krzewów bez zgody Administratora cmentarza,
- 4) zaśmiecania cmentarza,
- 5) hałasowania,
- 6) spożywania alkoholu,
- 7) wprowadzania zwierząt,
- 8) poruszania się wszelkimi pojazdami mechanicznymi i rowerami bez zgody Administracji cmentarza,
- 9) rozprowadzania ulotek reklamowych.

## **§ 28.**

Zakład Gospodarki Komunalnej w Swarzędzu oraz Administracja Cmentarza Komunalnego w Jasinie nie ponosi odpowiedzialności za kradzieże i dewastacje nagrobków lub ich elementów, a także kwiatów i zniczy ustawionych na mogiłach.

## **§ 29.**

Administracja cmentarza nie ponosi odpowiedzialności za osiadanie mogił i nagrobków wynikających z geologicznej struktury podłoża oraz wpływu czynników atmosferycznych.

## **§ 30.**

Wnioski i skargi przyjmowane są w biurze cmentarza lub siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Swarzędzu, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 - 15.00