

**UCHWAŁA NR XXIV/211/2012
RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU**

z dnia 27 marca 2012 r.

w sprawie : nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.),

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Swarzędzu, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XII/54/2007 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 28 sierpnia 2007 r. w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz i Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Swarzędzu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uzasadnienie

Przekazanie Ośrodkowi Pomocy Społecznej do realizacji dodatkowych zadań powoduje konieczność dokonania zmiany statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Swarzędzu. Różnorodność zadań realizowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej wymaga zmian organizacyjnych w strukturze Ośrodka i wyodrębnienia komórek organizacyjnych do realizacji poszczególnych zadań.

STATUT

OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SWARZĘDZU

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Swarzędzu zwany dalej „Ośrodkiem” jest samodzielną jednostką organizacyjną pomocy społecznej nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Ośrodek działa na terenie miasta i gminy Swarzędz.
3. Siedzibą Ośrodka jest miasto Swarzędz.
4. Organem nadzorującym działalność Ośrodka jest Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz.

§ 2

Podstawę prawną działania Ośrodka stanowią:

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 ze zm.),
4. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.),
5. Ustawa z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. z 2005 r. Nr 86 poz. 732 ze zm.),
6. Ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 1 poz. 7 ze zm.),
7. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473 ze zm.),
8. Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 231 poz. 1375 ze zm.),
10. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U.

- z 2001 r. Nr 71 poz. 734 ze zm.),
11. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 ze zm.),
 12. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2012 r. Nr 23 poz. 124 ze zm.),
 13. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 149 poz. 887 ze zm.),
 14. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180 poz. 1493 ze zm.),
 15. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 164 poz. 1027 ze zm.),
 16. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 ze zm.),
 17. Inne przepisy szczególne dotyczące jednostek organizacyjnych pomocy społecznej i samorządowych jednostek budżetowych,
 18. Niniejszy statut.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI

§ 3

Celem działalności Ośrodka jest:

1. Kompleksowa pomoc osobom i rodzinom w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych, których nie są one same w stanie pokonać.
2. Pomoc rodzinom we właściwym wypełnianiu ich funkcji i zadań.
3. Doprowadzenie do możliwie pełnego życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 4

Ośrodek realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej, które obejmują w szczególności:

1. przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
2. pracę socjalną,
3. prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
4. analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
5. realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
6. rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
7. współpracę i współdziałanie z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi w zakresie pomocy społecznej.

§ 5

W ramach zadań statutowych Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej w zakresie:

1. zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, do których należą w szczególności:
 - a. opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka
 - b. przygotowanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej,
 - c. udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
 - d. przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
 - e. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
 - f. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
 - g. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
 - h. przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
 - i. opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
 - j. świadczenie pracy socjalnej – działalności skierowanej na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym,
 - k. organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - l. prowadzenie i zapewnianie miejsc w placówkach opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
 - m. tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
 - n. dożywianie dzieci,
 - o. sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
 - p. kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
 - r. pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,

- s. utrzymywanie Ośrodka Pomocy Społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
 - t. przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
 - u. opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu z Narodowego Funduszu Zdrowia,
 - w. sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego.
2. Zadań własnych gminy, do których należą w szczególności:
- a. przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
 - b. przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
 - c. kierowanie do domów pomocy społecznej i ośrodków wsparcia o zasięgu gminnym osób wymagających opieki,
 - d. podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznania potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
 - e. współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechnianie informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach,
3. Zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę, do których należy:
- a. organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - b. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
 - c. prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - d. realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
 - e. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom oraz cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - f. wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 6

Ośrodek realizuje także zadania wynikające z innych ustaw, mające na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin, a w szczególności:

- w zakresie zadań własnych gminy:
 - 1. przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych,
 - 2. tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym:
 - a. opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy

- w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
- b. prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,
- c. zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia,
- d. tworzenie zespołów interdyscyplinarnych,
- e. obsługa organizacyjno – techniczna Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

3. w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:

- a. opracowanie i realizacja 3 – letnich gminnych programów wspierania rodziny,
- b. tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
- c. tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych przez:
 - zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
 - organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
- d. finansowanie:
 - kosztów szkoleń dla rodzin wspierających,
 - podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
 - kosztów ponoszonych przez rodziny wspierające związanych z udzielaniem pomocy rodzinie przeżywającej trudności w: opiece i wychowaniu dziecka, prowadzeniu gospodarstwa domowego, kształtowaniu i wypełnianiu podstawowych ról społecznych,
- e. współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo – wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo – terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym,
- f. sporządzanie sprawozdań rzeczowo – finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- g. prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej, zamieszkałego na terenie miasta i gminy Swarzędz,
- h. przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji o powstaniu zaległości z tytułu nieponoszenia przez rodziców opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej,
- i. prowadzenie postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji.

– W zakresie zadań zleconych

1. przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych,
2. przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych,
3. wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez wojewodę.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 7

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor powołany przez Burmistrza Miasta i Gminy.
2. Dyrektor Ośrodka działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Burmistrza Miasta i Gminy, o ile jest to niezbędne do realizacji statutowych zadań.
3. Dyrektor Ośrodka wykonuje swoje obowiązki przy pomocy zastępcy, głównego księgowego i kierowników (koordynatorów) komórek organizacyjnych.

§ 8

Szczegółową organizację wewnętrzną oraz strukturę organizacyjną Ośrodka określa dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

§ 9

Dyrektor wydaje zarządzenia w sprawach dotyczących funkcjonowania Ośrodka.

§ 10

1. Ośrodek jest zakładem pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.
2. Stosunki pracownicze w Ośrodku reguluje regulamin pracy nadawany zarządzeniem dyrektora.

§ 11

Wszyscy pracownicy Ośrodka mają status pracowników samorządowych i są zatrudnieni na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 12

Dyrektor składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

ROZDZIAŁ IV

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 13

1. Ośrodek jest prowadzony w formie jednostki organizacyjnej i finansowany z:
 - budżetu Gminy Swarzędz na realizację zadań własnych
 - dotacji celowych z budżetu państwa na realizację zadań zleconych.
2. Ośrodek działa jako jednostka budżetowa, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.

§ 14

Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan finansowy zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

W zakresie realizacji zadań określonych w niniejszym Statucie Ośrodek współdziała na zasadzie partnerstwa w szczególności z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 16

Ośrodek Pomocy Społecznej w Swarzędzu prowadzi dokumentację finansową, organizacyjną i archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 17

Zmiany Statutu następują w trybie i na zasadach przewidzianych dla jego uchwalenia.