

**UCHWAŁA NR LXIV/397/2010  
RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU**

z dnia 28 września 2010 r.

**w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu**

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 ze zmian.) Rada Miejska w Swarzędzu uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Wnioski Komisji Rady Miejskiej, sołectw, rad osiedli, społecznych komitetów, organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych Gminy składane są Burmistrzowi w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 2.**

1) Kierownicy referatów, pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach w Urzędzie Miasta i Gminy oraz kierownicy jednostek budżetowych i instytucji kultury zobowiązani są w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy do opracowania i przedłożenia założeń do rzeczowo – finansowych planów dochodów i wydatków, materiałów kalkulacyjnych niezbędnych na etapie przygotowania projektu uchwały budżetowej i składają je Burmistrzowi.

2) Założenia do planów, o których mowa w ust. 1 opracowywane są na podstawie:

- a) planowanego średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług,
- b) średniorocznego wskaźnika wzrostu wynagrodzeń w sferze budżetowej,
- c) przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 3.**

Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz opracowując projekt budżetu opiera się na przepisach finansowych, w oparciu o:

- 1) projektowaną wysokość subwencji i udziałów podanych przez Ministra Finansów, oraz projektowane wielkości dotacji celowych wynikające z zawiadomień poszczególnych dysponentów środków finansowych,
- 2) dotacje na zadania wynikające z zawartych porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
- 3) kalkulacje własne uwzględniające przewidywane wykonanie budżetu w roku bazowym, uchwalone lub projektowane stawki podatków i opłat lokalnych,
- 4) przedłożone założenia do planów,
- 5) otrzymane wnioski.

#### § 4.

Skarbnik w terminie do 15 października opracowuje prognozę wysokości dochodów Gminy z poszczególnych źródeł oraz zestawia obligatoryjne wydatki Gminy w roku budżetowym, wynikające z zaciągniętych zobowiązań oraz realizacji obowiązkowych zadań Gminy, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami.

#### § 5.

Burmistrz na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy przygotowuje projekt uchwały budżetowej, do którego sporządza się uzasadnienie oraz dołącza materiały informacyjne:

1) uzasadnienie do uchwały budżetowej powinno obejmować:

a) szacunek dochodów budżetowych według źródeł ich pozyskiwania, w tym:

- dochodów bieżących,
- dochodów majątkowych,

b) informację o wydatkach bieżących ze szczególnym uwzględnieniem:

- obowiązkowych zadań własnych gminy,
- wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
- wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
- dotacji udzielanych z budżetu gminy, w tym dla instytucji kultury,
- obsługę długu,

c) informację o wydatkach majątkowych ze wskazaniem zadań kontynuowanych i noworozpoczętych ze wskazaniem nazwy zadania, roku rozpoczęcia i zakończenia, wartości całkowitej zadania, wartości przewidzianej do wykonania w roku budżetowym.

d) omówienie poziomu zadłużenia gminy, przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego oraz rozchodów związanych z ewentualnymi spłatami kredytów, pożyczek czy wykupu wyemitowanych obligacji komunalnych.

2) materiały informacyjne do projektu uchwały budżetowej to:

a) wykaz mienia komunalnego planowanego do sprzedaży w projektowanym roku budżetowym,

b) załącznik pisma Ministra Finansów zawierający informację o:

- rocznych planowanych kwotach części subwencji ogólnej,
- planowanej kwoty dochodów z tytułu udziałów we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych,

c) zawiadomienie poszczególnych dysponentów środków finansowych o projektowanych wysokościach dotacji celowych,

d) projekty uchwał w sprawie stawek podatków i opłat lokalnych, w przypadku nie uchwalenia ich do czasu złożenia projektu budżetu,

e) zestawienie proponowanych do wydatkowania środków w budżecie gminy na dany rok poszczególnych jednostek budżetowych i instytucji kultury z wyodrębnieniem wydatków na wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń oraz na zadania statutowe,

3)projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej Swarzędz i Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

#### **§ 6.**

1)Projekt budżetu Gminy składa się z projektu uchwały budżetowej oraz z objaśnień.

2)Projekt uchwały budżetowej określa:

- a) łączną kwotę planowanych dochodów budżetowych, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych
- b) łączną kwotę planowanych wydatków budżetowych z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych
- c) inne postanowienia zawarte w art. 212 ust. 1 pkt 3-10 i ust.2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami)

#### **§ 7.**

1)Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła Komisjom Rady Miejskiej projekt budżetu wraz z objaśnieniami i innymi materiałami towarzyszącymi nie później niż w terminie 7 dni od daty ich otrzymania od Burmistrza.

2)Komisje Rady zapoznają się z projektem budżetu i w terminie do 5 grudnia przedstawiają na piśmie Komisji Budżetu opinię o projekcie.

3)Komisje Rady, proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązane są wskazać źródła jego finansowania.

4)Komisja Budżetu organizuje z Przewodniczącym Rady i Burmistrem posiedzenie przewodniczących wszystkich komisji Rady, wiceprzewodniczących Rady, Skarbnika Gminy w celu omówienia i zajęcia stanowiska w formie opinii zbiorczej w sprawach zgłoszonych przez poszczególne komisje Rady.

#### **§ 8.**

1.Przewodniczący Rady zwołuje sesję budżetową w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, nie później jednak niż do 31 stycznia roku budżetowego

2. Porządek obrad sesji budżetowej powinny poprzedzać:

- a) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem
- b)odczytanie opinii Komisji Budżetu
- c)odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej
- d)przedstawienie stanowiska Burmistrza w sprawie opinii Komisji Budżetu
- e)dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie
- f)głosowanie projektu uchwały budżetowej

#### **§ 9.**

Traci moc Uchwała nr XIII/74/2007 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 25 września 2007 r. w sprawie: procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

## **§ 10.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz

## **§ 11.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Uzasadnienie**

do Uchwały Nr LXIV/397/2010 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 28 września 2010r.

W związku z nową ustawą o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz.U. Nr 157 poz. 1240) zaistniała konieczność podjęcia uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej zgodnie z art. 234.