

UCHWAŁA Nr XIII/74/2007
Rady Miejskiej w Swarzędzu
z dnia 25 września 2007r.

w sprawie:

procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju
i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi
budżetu

na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 z późn.zm.)

Rada Miejska w Swarzędzu uchwała co następuje:

§ 1

1. Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy wnioski do projektu budżetu złożone przez komisje i radnych Rady Miejskiej.
2. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 1 nie będą rozpatrywane przy tworzeniu projektu uchwały budżetowej.

§ 2

Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, instytucji kultury, dyrektorzy wydziałów, kierownicy referatów i pełnomocnicy Burmistrza Miasta i Gminy, w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy, przedkładają założenia w zakresie realizacji zadań na rok następny wraz z objaśnieniem i uzasadnieniem oraz wstępne projekty planów finansowych, a następnie przekazują je Burmistrzowi Miasta i Gminy

1. Objaśnienie i uzasadnienie powinno zawierać w szczególności:
 - opis realizowanych zadań,
 - wielkość zatrudnienia i planowane bądź konieczne w nim zmiany,
 - ważniejsze wydatki związane z zapewnieniem ciągłości działania jednostki,
 - zakres koniecznych inwestycji i remontów.
2. Wstępne projekty planów finansowych opracowywane są na podstawie:
 - przewidywanego wykonania budżetu za rok bieżący,
 - stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
 - przewidywanego zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy i planowanych zmian.

§ 3

Organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą składać oferty na realizację zadań publicznych do dnia 30 września z uwzględnieniem przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz innych ustaw

§ 4

Burmistrz Miasta i Gminy opracowując projekt budżetu opiera się na założeniach do projektu budżetu, dotyczących w szczególności:

- 1) szacunku podatków i opłat lokalnych wg prognoz określonych przez Ministra Finansów,

- 2) szacunku podatku rolnego wg ceny żyta za 1 q,
- 3) planowanych dochodów ze sprzedaży mienia gminy,
- 4) wielkości subwencji w oparciu o informacje otrzymane z Ministerstwa Finansów,
- 5) wielkości udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych zgodnie z informacją Ministra Finansów,
- 6) planu dotacji na zadania zlecone wg informacji przekazanej przez Wielkopolski Urząd Wojewódzki,
- 7) przewidywanego wskaźnika inflacji,
- 8) wzrostu wynagrodzeń sfery budżetowej,
- 9) nakładów na zadania inwestycyjne,
- 10) kosztów obsługi długu publicznego

§ 5

1. Burmistrz Miasta i Gminy przedkłada Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz prognozę łącznej kwoty długu i informację o stanie mienia komunalnego, w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 6

1. Projekt uchwały budżetowej, o którym mowa w § 5 winien określać:
 - 1) prognozowane kwoty dochodów w szczególności określonej w art. 184 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn.zm.).
 - 2) wydatki budżetu gminy w szczególności określonej w art. 184 ust.1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn.zm.).
 - 3) inne postanowienia zawarte w art. 184 ust. 1 pkt 3-15 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn.zm.).
 - 4) Projekt uchwały budżetowej zawiera również postanowienia zawarte w art. 184 ust. 2 i 3 (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn.zm.)

§ 7

Do projektu uchwały Burmistrz Miasta i Gminy dołącza:

- 1) informację o stanie mienia komunalnego
- 2) prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikającą z planowanych i zaciągniętych zobowiązań,
- 3) objaśnienia,

§ 8

Informację o stanie mienia komunalnego opracowuje Referat Geodezji i Nieruchomości w zakresie określonym w art. 180 ustawy o finansach publicznych / Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zmianami/, od dnia złożenia poprzedniej informacji

§ 9

Objaśnienia do projektu budżetu powinny zawierać:

- 1) szczegółowy opis dochodów i wydatków budżetu,
- 2) omówienie zadań inwestycyjnych,
- 3) omówienie źródeł finansowania deficytu oraz spłat kredytów i pożyczek.

§ 10

1. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Przewodniczącemu Rady Miejskiej, Burmistrz Miasta i Gminy przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.
2. Jednostki, o których mowa w pkt 1 opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, o których mowa w pkt 1, nie później jednak niż do 22 grudnia.

§ 11

1. Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego, prognozą długu i objaśnieniami stałym Komisjom Rady Miejskiej, nie później niż w terminie 7 dni od daty ich otrzymania od Burmistrza Miasta i Gminy
2. Komisje Rady Miejskiej w terminie 14 dni od otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie budżetu z zastrzeżeniem ust. 4
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania.
4. Komisje przesyłają swoje opinie w sprawie projektu budżetu do Komisji Budżetu, która odbywa posiedzenie w celu zapoznania się z opiniami innych Komisji Rady oraz wydania ostatecznej opinii w sprawie projektu budżetu. Pierwsze posiedzenie Komisji odbywa się w terminie 7 dni od daty otrzymania opinii od innych Komisji.
5. Przewodniczący Rady Miejskiej, po wydaniu przez Komisję Budżetu ostatecznej opinii w sprawie projektu budżetu, przesyła ją niezwłocznie Burmistrzowi Miasta i Gminy
6. W posiedzeniu Komisji Budżetu, o której mowa w ust. 4, uczestniczą Przewodniczący Rady, Przewodniczący Stałych Komisji, Burmistrz Miasta i Gminy, Z-cy Burmistrza Miasta i Gminy i Skarbnik

§ 12

1. Przewodniczący Rady Miejskiej zwołuje sesję w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, nie później jednak niż do 31 marca roku budżetowego.
2. Głosowanie nad projektem budżetu powinny poprzedzać:
 - 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
 - 2) przedstawienie opinii Komisji Budżetu,
 - 3) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
 - 4) przedstawienie stanowiska Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie opinii Komisji,
 - 5) dyskusja nad wniesionymi poprawkami,
 - 6) głosowanie poprawek do projektu budżetu,
 - 7) głosowanie projektu uchwały budżetowej.

§ 13

Do czasu uchwalenia budżetu, nie dłużej niż do 31 marca roku budżetowego podstawą gospodarki finansowej w roku budżetowym jest projekt budżetu przedstawiony Radzie Miejskiej

§ 14

Burmistrz Miasta i Gminy w terminie 21 dni od dnia uchwalenia budżetu opracowuje układ wykonawczy budżetu w szczególności określonej w art. 128. ust. 2 ustawy o finansach publicznych

§ 15

Traci moc Uchwała Nr XXV/251/2000 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 27 sierpnia 2000r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczególności materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz

§ 17

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty

U z a s a d n i e
do
UCHWAŁY NR XIII/74/2007
RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDU
z dnia 25 września 2007 roku

W związku ze zmianą przepisów dotyczących finansów publicznych należy zaktualizować uchwałę określającą tryb prac nad projektem uchwały budżetowej.

Z uwagi na unieważnienie Uchwały nr XII/53/2007 Rady Miejskiej z dnia 28 sierpnia 2007r. przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Poznaniu, w sprawie: procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu, przygotowano tekst nowej uchwały.