

**RADA MIEJSKA
w Swarzędzu**

**Uchwała Nr XXIV/249/2000
Rady Miejskiej w Swarzędzu
z dnia 30.08.2000 r.**

w sprawie: nadania statutu Przedszkolu Nr 4 w Swarzędzu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 1996 r. Nr 13, poz. 74 ze zm.), art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zm.) oraz załącznika nr 3 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 r. w sprawie ramowego statutu publicznej sześcioletniej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum (Dz. U. 1999 r. Nr 14, poz. 131 ze zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Przedszkolu Nr 4 w Swarzędzu w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

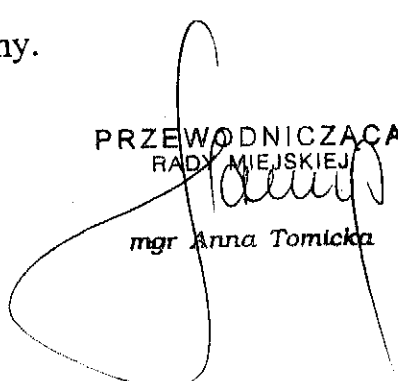
§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3

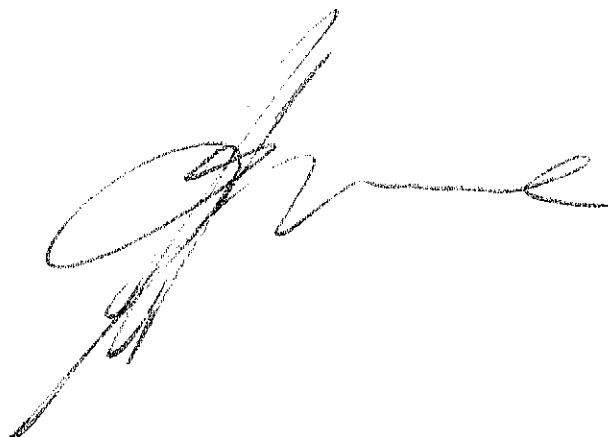
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ


mgr Anna Tomicka

UZASADNIENIE

W związku z uruchomieniem od nowego roku szkolnego Przedszkola Nr 4 na os. Mielżyńskiego istnieje konieczność - uchwałą Rady Miejskiej - nadania statutu nowej placówce.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end, positioned on the right side of the page.

Załącznik nr 1

STATUT PRZEDSZKOLA NR 4
W SWARZĘDZU

§ 1. Nazwa Przedszkola.

1. Przedszkole Nr 4 w Swarzędzu na osiedlu Mielżyńskiego prowadzone jest przez gminę Swarzędz.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kuratorium Oświaty w Poznaniu.

§ 2. Pełna nazwa używana przez przedszkole brzmi:

Przedszkole Nr 4
w Swarzędzu
os. Mielżyńskiego

§ 3. Przedszkole używa pieczęci:

§ 4. Inne informacje o przedszkolu.

1. Dzienny czas pracy przedszkola 6⁰⁰ – 17⁰⁰ ustalony jest przez organ samorządowy na wniosek dyrektora przedszkola i Komitetu Rodzicielskiego z uwzględnieniem przepisów w sprawie minimum programowego wychowania przedszkolnego i potrzeb środowiska.
2. Terminy przerw w pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora i rodziców.
3. Na wniosek Komitetu Rodzicielskiego przedszkole organizuje dodatkowe zajęcia: rytmikę, koncerty „Kolorowych Nutek”, naukę języków obcych, logopedię, gimnastykę korekcyjną, pływalnię. Odpłatność za zajęcia dodatkowe ponoszą zainteresowani rodzice.
4. Dzieci korzystające z przedszkola powyżej 5- godzin dziennie powinny korzystać z trzech posiłków. Rodzice dzieci korzystających z wyżywienia w przedszkolu zobowiązani są do wnoszenia opłat do 10-go dnia każdego miesiąca.

Cele i zadania przedszkola.

§ 5. Przedszkole realizuje następujące cele i zadania:

1. kształtuje i rozwija otwartość dzieci wobec siebie, innych ludzi, świata i życia,
2. wspomaga i ukierunkowuje rozwój dziecka wykorzystując jego wrodzony potencjał i możliwości rozwojowe,
3. pomaga rodzinie w opiece nad dzieckiem, jego wychowaniem
4. wprowadza dziecko w świat wartości uniwersalnych, takich jak dobro, prawda, miłość, piękno
5. umożliwia dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”

§ 6. Zadania psychologiczno-wychowawcze przedszkola.

1. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
2. Przedszkole udziela dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną poprzez systematyczną obserwację dzieci, wnioskowanie o przebadanie przez specjalistę i stałą współpracę z Poradnią Wychowawczo – Zawodową.
3. Przedszkole w ramach swoich możliwości (lokalowych, organizacyjnych) sprawuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi.

§ 7. Zadania opiekuńcze przedszkola.

1. Przedszkole sprawuje opiekę w czasie pobytu dziecka w przedszkolu i w trakcie zajęć poza jego terenem, odpowiednio do wieku dzieci i ich potrzeb z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny.
2. Przedszkole w porozumieniu z Komitetem Rodzicielskim otacza opieką dzieci, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest stała bądź doraźna pomoc materialna (wnioskuje o udzielenie pomocy do organu prowadzącego przedszkole i opieki społecznej).
3. Dziecko powinno być przyprowadzone lub odbierane z przedszkola przez rodziców (opiekunów) lub upoważnioną przez nich (na piśmie) osobę.

§ 8. Opieka wychowawcza.

1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece jednego lub dwu nauczycieli, zależnie od czasu pracy oddziału lub przyjętych dodatkowo zadań (np. integracja).
2. Nauczyciel prowadzi swój oddział przez wszystkie lata pobytu dzieci w przedszkolu, jeżeli pozwalają na to warunki organizacyjne.

Organy przedszkola

§ 9. Organami przedszkola są:

1. dyrektor przedszkola, który w szczególności :
 - kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną i wychowawczą przedszkola
 - sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - sprawuje nadzór pedagogiczny oraz dokonuje oceny pracy nauczyciela,
 - realizuje uchwały Rady Pedagogicznej
 - dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,

- decyduje w sprawach zatrudnienia i zwalniania pracowników w przedszkolu,
- przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom oraz innym pracownikom przedszkola,
- występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Komitetu Rodzicielskiego w sprawie odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników,
- wykonywanie swych zadań opiera na współpracy z Radą Pedagogiczną i Komitetem Rodzicielskim.

2. Rada Pedagogiczna – organ przedszkola w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki:

- w skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu z dyrektorem pełniącym funkcję przewodniczącego
- do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy zgodnych z obowiązującym minimum programowym
 - b) podejmowanie uchwał dotyczących organizacji przedszkola i planu finansowego, opiniuje propozycje i wnioski dyrektora,
 - c) wnioskuje do organu prowadzącego przedszkole o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w przedszkolu.

3. Komitet Rodzicielski – stanowi reprezentację rodziców wychowanków wybranych na zebraniu ogólnym:

- zasady tworzenia Komitetu Rodzicielskiego uchwała ogół rodziców wychowanków placówki,
- Komitet Rodzicielski uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola,
- Komitet Rodzicielski może występować do dyrektora placówki, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola,
- Komitet Rodzicielski może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności Komitetu Rodzicielskiego placówki.

§10. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

1. Przewiduje się następujące formy współpracy:

- zapoznanie rodziców z głównymi założeniami rocznego planu pracy przedszkola i głównymi kierunkami działalności dodatkowej,
- dostarczanie rodzicom rzetelnej informacji na temat ich dziecka (jego zachowania, rozwoju) na bieżąco,
- rodzice mają prawo wyrażać i przekazywać organowi nadzorującemu uwagi na temat pracy w przedszkolu,
- organizowanie spotkań informacyjnych w oddziałach, połączonych z dyskusją na tematy wychowawcze
- zajęcia otwarte dla rodziców,
- wspólne organizowanie uroczystości, wycieczek i festynów.

Organizacja przedszkola

§ 11. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący zgodnie z § 4 p.2.

§ 12. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola opracowany najpóźniej do 30 maja, chyba że organ prowadzący poda inny termin. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący przedszkola w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:

- czas pracy poszczególnych oddziałów,
- liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
- ogólną liczbę godzin finansowych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.

§ 13. Kryteria przyjmowania dzieci do przedszkola.

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 – 6 lat. Dzieci którym odroczone realizację obowiązku szkolnego mogą uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do 8 roku życia.
2. Rekrutację prowadzi się co roku od 1 – 30 kwietnia.
3. Rodzice ubiegający się o umieszczenie dziecka w przedszkolu zobowiązani są o złożenie w przedszkolu w wyznaczonym terminie prawidłowo wypełnionej karty zgłoszenia dziecka.
4. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci matek (ojców) samotnych, z rodzin zastępczych, rodziców pracujących w oświacie, matek inwalidek I grupy, dzieci sześciolatnie oraz już uczęszczające.

5. O przyjęciu dziecka do przedszkola decyduje Komisja Rekrutacyjna. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do przedszkola nie przekracza liczby miejsc przyjęcia dziecka dokonuje wtedy dyrektor przedszkola.
6. Sprawy sporne wniesione przez rodziców w sprawie przyjmowania dzieci do przedszkola rozpatruje Komisja Odwoławcza.

§ 14. Podstawową jednostką organizacyjną są oddziały:

- I grupa dzieci 3 letnich
- II grupa dzieci 3, 4 letnich
- III grupa dzieci 4 letnich
- IV grupa dzieci 5 letnich
- V grupa dzieci 6 letnich

Grupy mogą składać się z dzieci w zbliżonym wieku w przypadku rodzeństwa lub przyczyn organizacyjnych.

§ 15. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 25 i zależy od warunków lokalowych.

1. W oddziałach w których przyjęto dzieci niepełnosprawne liczba wychowanków nie powinna przekraczać 15 dzieci. W oddziale może być 2 – 3 dzieci niepełnosprawnych.
2. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia lekarskiego określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia.

§ 16. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza.

1. Praca dydaktyczno – wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania w przedszkolu wybranego z zestawu programów wychowania w przedszkolu.
2. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.

§ 17. Przedszkole posiada pomieszczenia i teren przedszkolny.

1. W budynku przedszkolnym znajdują się:
 - 5 sal zajęć
 - 5 szatni dla dzieci
 - 4 łazienki z umywalkami, wc
 - zaplecze kuchenne z magazynami żywności, pokojem dla intendenta

- pomieszczenie socjalne
 - pokój: dyrektora, zastępcy dyrektora, nauczycielski oraz pokój księgowej
2. Ogródek przedszkolny – ogrodzony, z przyrządami do zabaw na świeżym powietrzu.

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola.

§ 18. Pracownicy przedszkola.

1. W przedszkolu zatrudnieni są:

- dyrektor
- zastępca dyrektora
- nauczyciele
- intendent
- szefowa kuchni
- pomoce kuchenne
- woźne oddziałowe
- pomoce nauczyciela
- konserwator

Szczegółowy zakres czynności pracowników ustala dyrektor na każdy rok szkolny.

Zasady zatrudnienia i wynagrodzenia nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 19. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy.

1. Do podstawowych zadań nauczyciela należy:

- dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków, ponoszenie odpowiedzialności za ich życie,
- tworzenie korzystnych warunków dla rozwijania indywidualnych cech osobowości dziecka, jego zainteresowań i zdolności,
- prowadzenie działalności wychowawczo-dydaktycznej,
- współpraca ze specjalistami różnych dziedzin w celu udzielenia pomocy dzieciom wymagającym opieki (lekarz, psycholog)

2. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora przedszkola oraz Rady Pedagogicznej, a

także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

4. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami.

§ 20. Zadania innych pracowników przedszkola ustala dyrektor na każdy rok szkolny.

Wychowankowie przedszkola.

§ 21. Współpraca z rodzicami.

1. Wszystkie dzieci uczęszczające do przedszkola powinny być ubezpieczone za zgodą rodziców od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. W placówkach wychowania przedszkolnego nie mogą być stosowane wobec dzieci żadne zabiegi lekarskie bez porozumienia się z rodzicami.
3. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu rodzice są zobowiązani do zgłoszenia przyczyny nieobecności.
4. Rodzice dziecka które jest chore na chorobę zakaźną muszą natychmiast zawiadomić o tym przypadku dyrektora placówki.
5. Do przedszkola mogą uczęszczać tylko dzieci zdrowe, aby zapobiec infekcji. Po przebytej chorobie dziecka rodzice powinni dostarczyć zaświadczenie stwierdzające możliwość powrotu dziecka do przedszkola.

§ 22. Dziecko ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej.
3. Życzliwego i podmiotowego traktowania.

§ 23. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora przedszkola do skreślenia dziecka z listy dzieci przyjętych do przedszkola w następujących przypadkach:

- gdy rodzice dziecka przez okres jednego miesiąca nie zgłoszą i usprawiedliwią jego nieobecności,
- gdy rodzice nie wywiązują się z obowiązku płatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
- w przypadku ciągłego przestrzegania regulaminu

Postanowienia końcowe.

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materialnej przedszkola określają odrębne przepisy.