

Uchwała Nr XI/109/99

Rady Miejskiej w Swarzędzu  
z dnia 6. 07. 99 r.

w sprawie : nadania statutu II Gimnazjum w Swarzędzu

Na podstawie art.58 ust.6 ustawy z dnia 7 września 1991r.  
o systemie oświaty /Dz. U. z 1996 r. Nr.67 poz.329 ze zmianami/  
Rada Miejska uchwała co następuje:

§1

Nadaje się statut II Gimnazjum w Swarzędzu stanowiący załącznik do  
niniejszej uchwały

§2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi II Gimnazjum w Swarzędzu

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i podlega publikacji w sposób  
zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

  
mgr inż. Tomasz

# PROJEKT STATUTU II GIMNAZJUM W SWARZĘDZU

## Nazwa szkoły

### § 1

1. II Gimnazjum w Swarzędzu jest szkołą publiczną.
2. Siedzibą szkoły jest budynek w Swarzędzu , ul.Polna 21.
3. Szkoła nosi imię Królowej Jadwigi.

### § 2

1. Szkoła używa pieczęci i stempli o treści:

II GIMNAZJUM.  
im.Królowej Jadwigi  
w Swarzędzu  
ul.Polna 21 , tel. 817 - 25 - 74  
62 - 020 Swarzędz

## Informacje o szkole

### § 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Swarzędz .
2. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole , zgodnie z przepisami , prawa oświatowego wynosi  
3 lata .
3. Szkoła prowadzi klasy specjalne dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim .  
Uczniowie ci uczestniczą w życiu szkoły na zasadach równości i partnerstwa w celu integracji .

## Cele i zadania szkoły

### § 4

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie .

1. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum .
2. Szkoła umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia
3. Szkoła umożliwia rewalidację uczniów klas specjalnych przy zastosowaniu zasady daleko posuniętej indywidualizacji .
4. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły , a w szczególności :
  - a/ nad dziećmi z trudnościami szkolnymi i wychowawczymi
  - b/ nad dziećmi specjalnej troski
5. Fundamentem pracy w szkole winno być wzajemne zrozumienie rodziców , uczniów , nauczycieli i dyrekcji szkoły .
6. Szkoła współpracuje z rodzicami w następujący sposób :
  - a/ informuje rodziców o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno - wychowawczych szkoły oraz przepisach prawa oświatowego i szkolnego .
  - b/ udziela porad i wskazówek rodzicom uczniów mających trudności w nauce .
  - c/ udziela rzetelnej informacji o uczniu , jego osiągnięciach w nauce i zachowaniu poprzez wychowawcę , nauczyciela uczącego .

## § 5

1. Szkoła zapewnia opiekę uczniom z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie zajęć szkolnych , podczas przerw międzylekcyjnych , a także podczas zajęć pozaszkolnych .
2. Sposób i zakres sprawowania tej opieki określa dyrektor szkoły w planie dyżurów nauczycieli organizowanych na boisku szkolnym i na korytarzach .
3. Szkoła nie zapewnia bezpieczeństwa uczniom , którzy samowolnie lub z nieuzasadnionych powodów opuszczają teren szkoły lub oddalają się od grupy wycieczkowej .
4. Podczas niektórych zajęć wymagających dużej liczby opiekunów opiekę nad uczniami mogą sprawować rodzice po uzyskaniu od zobowiązanego do tego nauczyciela informacji o sposobie, zakresie i wymogach prawnych dotyczących sprawowania opieki .
5. Szkoła sprawuje opiekę indywidualną nad uczniami poprzez
  - a/ zajęcia wyrównywania wiedzy
  - b/ terapię indywidualną
  - c/ poradnictwo rodzinne
  - d/ organizację wypoczynku w czasie ferii
  - e/ współpracę z sądem opiekuńczym i kuratorem sądowym
  - f/ kierowanie uczniów do Poradni Wychowawczo - Zawodowej

## § 6

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej wychowawcą :

a/ wychowawca jest nauczycielem uczącym w tym oddziale

b/ o ile to jest możliwe wychowawca prowadzi swój oddział w klasach I - III

c/ dyrektor szkoły może powierzyć oddział innemu nauczycielowi na umotywowany wniosek

Rady Pedagogicznej lub nauczyciela sprawującego opiekę nad oddziałem

d/ w sytuacjach konfliktowych rodzice mogą wystąpić do dyrektora szkoły z wnioskiem o zmianę wychowawcy, po wcześniejszym podjęciu przez nich działań zmierzających do zmiany sytuacji wychowawczej w oddziale, o ile wniosek ten przedłoży większość rodziców.

## § 7

1. Ocenianie uczniów odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów

## Organy szkoły

## § 8

1. Organami szkoły są :

a/ dyrektor gimnazjum

b/ Rada Pedagogiczna

c/ Rada Szkoły (od chwili powołania)

d/ Rada Rodziców

e/ samorząd uczniowski

## § 9

1. Dyrektor szkoły w ramach jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności sprawuje nadzór, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno - wychowawczej (od 01.09.1999) oraz administracyjno - gospodarczej szkoły (od 01.09.2000).

2. Dyrektor gimnazjum jako dyrektor szkoły samorządowej realizuje politykę oświatową wytyczoną przez Gminę.

3. Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Radą Szkolną i samorządem uczniowskim.
4. Dyrektor ustala ocenę pracy nauczyciela.
5. Dyrektor nadzoruje pracę zespołów przedmiotowych.
6. Dyrektor odpowiada za realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej i zarządzeniami organów nadzorujących szkołę.  
Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
7. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie środków określonych w planie finansowym szkoły.
8. Dyrektor odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły.
9. Dyrektor zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
10. Dyrektor przyznaje nagrody i wyróżnienia oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły.

## § 10

1. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele gimnazjum.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki:
  - a/ zatwierdza plany pracy szkoły
  - b/ opiniuje organizację pracy szkoły
  - c/ zatwierdza klasyfikację i promocję uczniów
  - d/ przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian
  - e/ uchwała wprowadzenie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców
3. Rada Pedagogiczna rozstrzyga sprawy konfliktowe wewnątrz szkoły.
4. Przewodniczącym Rady jest dyrektor gimnazjum.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
6. Członkowie Rady Pedagogicznej mają obowiązek aktywnie uczestniczyć we wszystkich radach pedagogicznych, zebrania rady są protokołowane.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## § 11

1. Rada Rodziców jest organem stanowiącym reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców występuje do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami dotyczącymi spraw szkoły.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych

źródeł .

## § 12

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum .
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu , które są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów określa regulamin uchwalony w głosowaniu równym , tajnym i powszechnym
3. Samorząd uczniowski występuje do Rady Pedagogicznej , dyrektora i Rady Rodziców z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły .
4. Opiekuna samorządu szkolnego powołuje bądź odwołuje dyrektor szkoły na posiedzeniu Rady Pedagogicznej .

## Organizacja szkoły

### § 13

1. Organizację nauczania , wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia każdego roku .
2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych , z ogólną liczbą zajęć edukacyjnych , finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę .

### § 14

1. Podstawową jednostką szkoły dla dzieci i młodzieży jest oddział .
2. Liczba dzieci w oddziale powinna w zasadzie wynosić 26 , a w klasach specjalnych co najwyżej 12 uczniów .

### § 15

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach , dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych i innych , na zajęciach z języków obcych oraz informatyki z zastrzeżeniem ust.2
2. Podział na grupy jest obowiązkowy podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących  
powyżej 30 uczniów oraz na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów .
3. W oddziałach liczących mniej niż 24 uczniów można dokonywać podziału na grupy po

- zapewnieniu środków finansowych przez organ prowadzący szkołę .
4. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 12 i nie więcej niż 26 uczniów .

#### § 16

1. Organizację stałych , obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji , z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy .

#### § 17

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut .
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut , zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania .

#### § 18

1. Szkoła prowadzi klasy z możliwości nauczania dwóch języków obcych .

#### § 19

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów , zajęć dydaktyczno - wychowawczych szkoły , doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli .
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie , nauczyciele i inni pracownicy szkoły .
3. Biblioteka prowadzi ewidencję zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami .
4. Organizacja pracy i zadania biblioteki polegają na gromadzeniu zbiorów zgodnie z profilem szkoły i potrzebami .
5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp uczniów do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu .
6. Bibliotekarz opracowuje roczny plan działalności i regulamin biblioteki oraz czytelní .
7. Bibliotekarz opracowuje sprawozdanie z pracy biblioteki i przygotowuje wnioski .
8. Bibliotekarz ponosi odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację biblioteki .

#### § 20

1. Świetlica szkolna zapewnia opiekę uczniom , którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na dojazd do szkoły i do miejsca zamieszkania oraz uczniom wymagającym szczególnej opieki wychowawczej .

## Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

### § 21

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli . Można także zatrudnić psychologa , pedagoga oraz ] pracowników ekonomicznych , administracyjnych i pracowników obsługi .
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników , o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy .

### § 22

1. W szkole przewiduje się utworzenie stanowisk wicedyrektorów .
2. W szkole , która liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora .
3. Dyrektor szkoły w ramach posiadanych środków szkoły tworzy dodatkowe stanowisko wicedyrektora np. ds. wychowawczych , za zgodą organu prowadzącego szkołę .

### § 23

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną , wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów .
2. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie , zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów w czasie zajęć dydaktyczno - wychowawczych , podczas przerw .
3. Nauczyciel doskonali swoje umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej .
4. Nauczyciel dostosowuje poziom wymagań do aktualnych możliwości ucznia .
5. Nauczyciel ocenia uczniów systematycznie i jawnie kierując się zasadami bezstronności i obiektywizmu oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi oceniania .
6. Nauczyciel wspiera rozwój psychofizyczny uczniów , ich zdolności i zainteresowania .
7. Nauczyciel udziela uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych .
8. Nauczyciel zna i respektuje przepisy prawa szkolnego i oświatowego .
9. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe wewnątrz Rady Pedagogicznej .
  - a/ zespół przedmiotowy uzgadnia sposoby realizacji programów nauczania , korektuje ich treści , dokonuje wyborów programów
  - b/ zespół przedmiotowy opracowuje kryteria oceniania uczniów
  - c/ zespół przedmiotowy organizuje pomoc początkującym nauczycielom

### § 24

1. Dyrektor szkoły powierza nauczycielowi opiekę nad zespołem klasowym
2. Wychowawca opiekuje się oddziałem przez cały etap edukacji .



3. Wychowawca tworzy w oddziale warunki wspomagające rozwój każdego ucznia .
4. Wychowawca planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego .
5. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale.
6. Wychowawca otacza indywidualną opieką każdego wychowanka.
7. Wychowawca umożliwia rozwiązywanie konfliktów w zespole klasowym oraz pomiędzy uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej.
8. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami okazując im pomoc w ich działaniach wychowawczych.
9. Wychowawca współpracuje z dyrekcją szkoły , z Radą Pedagogiczną , pedagogiem szkoły i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności uczniów.
10. Wychowawca jest zobowiązany listem poleconym zawiadomić rodziców zagrożonego ucznia o ocenach niedostatecznych miesiąc przed końcem okresu lub roku szkolnego.
11. Wychowawca prowadzi dziennik lekcyjny swojej klasy , wzorowo i terminowo wypełnia dokumentację szkolną.
12. Wychowawca składa pisemnie na posiedzeniu Rady Pedagogicznej sprawozdanie z przebiegu i osiągnięć swojej pracy wychowawczej.

### **Uczniowie szkoły**

#### **§ 25**

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmowane są dzieci po ukończeniu sześciolatniej szkoły podstawowej .
2. Do 15 maja absolwenci szkół podstawowych składają pisemne podanie o przyjęcie do gimnazjum z podpisem rodziców. Do podania uczniowie dołączają odpis ocen za I semestr klasy szóstej , a w dniu zakończenia roku szkolnego oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej .
3. Do gimnazjum prowadzonego przez gminę przyjmuje się :
  - a/ z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły
  - b/ na prośbę rodziców ( prawnych opiekunów ) - dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły , jeżeli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.

### **Prawa i obowiązki ucznia**

#### **§ 26**

1. Uczeń ma prawo do :
  - a/ swobodnego wyrażania opinii , myśli i przekonań , a w szczególności dotyczącego życia szkoły , a także światopoglądowych i religijnych , jeżeli nie narusza tym dobra innych
  - b/ właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej

- c/ opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo , ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności osobistej.
  - d/ życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym
  - e/ sprawiedliwej , obiektywnej i jawnej oceny
  - f/ rozwijania zainteresowań , zdolności i talentu
  - g/ korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego
  - h/ wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową
  - i/ korzystania z pomieszczeń szkoły podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych
2. Uczeń ma obowiązek :
- a/ przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły , a zwłaszcza systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły
  - b/ postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej
  - c/ godnego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią
  - d/ przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów , nauczycieli i innych pracowników szkoły
  - e/ dbania o bezpieczeństwo i zdrowie oraz higienę osobistą
  - f/ dbania o wspólne dobro , ład i porządek w szkole
  - g/ podporządkowania się zarządzeniom dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej , poleceniom nauczycieli oraz ustaleniom samorządu szkolnego lub klasowego
3. Rodzaje nagród :
- a/ pochwała wychowawcy klasowego lub innego nauczyciela
  - b/ pochwała dyrektora szkoły z listem gratulacyjnym do rodziców
  - c/ świadectwo z wyróżnieniem
  - d/ nagroda książkowa
  - e/ wpis do „Księgi Prymusów “
4. Rodzaje kar:
- a/ upomnienie lub nagana udzielona przez wychowawcę albo innego nauczyciela z wpisem do „zeszytu uwag “ i dzienniczka ucznia .
  - b/ nagana udzielona przez dyrektora szkoły z wpisem do dzienniczka ucznia i z jednoczesnym powiadomieniem rodziców .
  - c/ przeniesienie do równorzędnej klasy w ciągu roku szkolnego w porozumieniu z rodzicami
  - d/ ograniczenie niektórych lub wszystkich praw ucznia z wyjątkiem prawa do procesu kształcenia i opieki wychowawczej
5. Uczeń może się odwołać do dyrektora , jeżeli udzielona nagana , kara była niezgodna z prawdą w przeciągu 7 dni od jej udzielenia . Dyrektor szkoły może zawiesić wykonanie kary na czas próby .
6. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły , gdy zagraża demoralizacją , uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej pozostałym uczniom .
7. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia .

#### Postanowienia końcowe

#### § 27

1. Szkoła jest samodzielnie bilansującą się jednostką budżetową , działającą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami .

#### § 28

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami .
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy .

#### § 29

Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami .

#### § 30

1. Statut szkoły może ulec zmianie w całości lub w części w wyniku uchwały Rady Szkoły , a do czasu jej powołania Rady Pedagogicznej.
2. Wszelkie zmiany w Statucie gimnazjum są przesyłane do organu prowadzącego szkołę oraz Kuratorium Oświaty .